

# Measure with Leanshift

Uporabniški priročnik

Datum: 2026-04-19

Popoln priročnik — 71 poglavij.

# Merjenje z Leanshift — Uporabniški priročnik

---

## Merjenje z Leanshift – Uporabniški priročnik

---

Vodnik po korakih za upravljanje aplikacije Merjenje z Leanshift.

Ta priročnik pojasnjuje **kako** uporabljati aplikacijo, ne **zakaj**. Pojmi iz Lean področja (KATA, Muda, Gemba, SMED, Takt Time, NWZZ, ...) tu niso opredeljeni — teorijo pokriva ločeno gradivo. Tu se naučite le, kam klikniti, katera polja izpolniti in kaj se zgodi nato.

### Kako je priročnik organiziran

Priročnik sledi dejanskemu poteku dela v aplikaciji:

**Namestitev** → **Prvo zagotovitev** → **Postavljanje cilja** → **Nastavitev** → **Štoparica** → **Trenutno stanje** → **Ciljni kalkulator** → **Eksperiment** → **Vrednostni tok** → **Analiza** → **Varnostna kopija podatkov**

Vsako poglavje je kratko (1–2 strani) in ima vedno enako strukturo:

1. **Kar vidite** (posnetek zaslona)
2. **Kar morate vnesti** (tabela s tipom polja, enoto, obveznostjo, privzeto vrednostjo, veljavnimi vrednostmi)
3. **Korak za korakom** (oštevilčena pot klikov)
4. **Kaj se zgodi nato** (povezava do naslednjega koraka)

## Vsebina

### Del 0 – Preden začnete

- 01 – Namestitev PWA v brskalnik
- 02 – Namestitev aplikacije za Android (APK)
- 03 – Namestitev namizne aplikacije za Windows (EXE)
- 04 – Aktivacija licence

### Del 1 – Prvo zagotovitev

- 05 – Uvajanje: 8 diapozitivov
- 06 – Izbira jezika
- 07 – Nastavitev teme (svetla / temna)
- 08 – Pregled nadzorne plošče

### Del 2 – Postavljanje cilja

- 09 – Ustvarjanje nove meritve
- 10 – Vprašanje za coaching 1: ciljno stanje
- 11 – Nastavitev roka
- 12 – Izpolnjevanje preveritve merljivosti
- 13 – Shranjevanje ciljnega stanja

### **Del 3 – Nastavitev**

- 14 – Določanje korakov
- 15 – Nalaganje predloge
- 16 – Preimenovanje koraka
- 17 – Razvrščanje korakov
- 18 – Brisanje koraka

### **Del 4 – Štoparica**

- 19 – Uporaba hitre štoparice
- 20 – Branje seznama krogov
- 21 – Shranjevanje časov kot meritev
- 22 – Merjenje ciklov v meritvi
- 23 – Razumevanje najhitrejšega časa
- 24 – Nastavitev oznak Muda za korak

### **Del 5 – Trenutno stanje**

- 25 – Vprašanje za coaching 2: trenutno stanje
- 26 – Vnos KPI-jev
- 27 – Vprašanje za coaching 3: ovire

### **Del 6 – Ciljni kalkulator**

- 28 – Odpiranje kalkulatorja
- 29 – Vnos zmogljivosti in osebja
- 30 – Povpraševanje in delovni čas
- 31 – Vnos izgub
- 32 – Časi sestavljanja na korak
- 33 – Prezem najhitrejšega časa iz meritve
- 34 – Izpolnjevanje ciljnega stolpca
- 35 – 14 ciljnih KPI-jev
- 36 – Investicijski kalkulator
- 37 – Shranjevanje posnetka stanja

### **Del 7 – Eksperiment in učenje**

- 38 – Vprašanje za coaching 4: naslednji eksperiment

- 39 – Vprašanje za coaching 5: spoznanja
- 40 – Ogljed zgodovine coachinga

### **Del 8 – Karta vrednostnega toka**

- 41 – Ustvarjanje delovnega toka
- 42 – Izbira vrste bloka
- 43 – Vnos metrik bloka
- 44 – Povezava meritve z blokom
- 45 – Oznake Muda na bloku
- 46 – Razporeditev blokov na platnu
- 47 – Branje časovnice
- 48 – Izvoz delovnega toka

### **Del 9 – Analiza in grafikoni**

- 49 – Odpiranje strani za analizo
- 50 – Ustvarjanje grafikona po meri
- 51 – Primerjava trenutnega in ciljnega stanja
- 52 – Diagram Muda
- 53 – Analiza vrednosti (tortni grafikon)
- 54 – Analiza ozkih grl
- 55 – Merilnik Takt
- 56 – Izvoz grafikona

### **Del 10 – Varnostna kopija podatkov**

- 57 – Ustvarjanje varnostne kopije
- 58 – Obnovitev varnostne kopije
- 59 – Uvoz Excel / CSV
- 60 – Izvoz meritve kot PDF
- 61 – Brisanje vseh podatkov (GDPR)

### **Del 11 – Za odločevalce**

- 62 – Primerjava ravni
- 63 – Cene in veljavnost
- 64 – Licenca na novi napravi
- 65 – Uvajanje v podjetju

### **Del 12 – Odpravljanje težav**

- 66 – Aplikacija se ne zažene
- 67 – Napake licence
- 68 – Uvoz ne uspe

- 69 – Štoparica skače
- 70 – Manjkajoči podatki
- 71 – Stik s podporo

## Hitre povezave po skupinah uporabnikov

**Novi uporabnik** – začnite pri 01 – Namestitev PWA in nadaljujte po vrsti.

**Coach / moderator** – pojdite na 10 – Vprašanje za coaching 1: ciljno stanje, nato 25 – Trenutno stanje, 27 – Ovire, 38 – Naslednji eksperiment, 39 – Spoznanja, 40 – Zgodovina coachinga.

**Odločevalec / kupec** – glejte 62 – Primerjava ravni, 63 – Cene in 65 – Uvajanje v podjetju.

**IT / namestitev** – Del 0 (namestitev, licenca) in Del 10 (varnostna kopija podatkov).

## Opomba o različici

Ta priročnik ustreza trenutni različici aplikacije Merjenje z Leanshift. Polja in gumbi se lahko spremenijo s prihodnjimi posodobitvami.

---

# Korak 1 – Namestitev PWA v brskalnik

---

## Kar vidite

Leanshift deluje kot Progressive Web App neposredno v vašem brskalniku. Ničesar ni treba prenesti ali iskati v trgovini — en klik v naslovni vrstici zadostuje, aplikacija pa se prikaže kot navaden program na vaši napravi.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Naslov aplikacije (URL)	URL v brskalniku	Da	—	—	<code>https://lean-shift.com/app</code>

## Korak za korakom

1. Odprite sodobni brskalnik (Chrome, Edge, Firefox ali Safari).
2. Pojdite na naslov aplikacije: `https://lean-shift.com/app`.
3. Počakajte, da se začetna stran v celoti naloži.
4. Na desni strani naslovne vrstice kliknite majhno ikono za namestitev (monitor s puščico) ali odprite meni brskalnika in izberite **Namesti Leanshift**.
5. Potrdite pogovorno okno z **Namesti**.
6. Aplikacija se nato prikaže kot lastno okno na namizju ali v meniju Start.

## Kaj se zgodi nato

Ob prvem zagonu aplikacija samodejno zažene postopek uvajanja. Vsi podatki, ki jih vnesete, so shranjeni samo lokalno na vaši napravi.

Nadaljujte s [Korakom 4 – Aktivacija licence](#), če že imate licenco Pro ali Premium. Ali nadaljujte s [Korakom 5 – Uvajanje](#), da takoj začnete.

## Sorodna polja

- Aplikacija za Android kot APK: [Korak 2](#)
- Namizna aplikacija za Windows: [Korak 3](#)

## Opombe

- PWA deluje v celoti brez povezave. Po prvi namestitvi za uporabo ne potrebujete internetne povezave.
- Na iPhone in iPad se možnost v meniju Safari imenuje **Dodaj na začetni zaslon**. Aplikacija se nato prikaže kot lastna ikona poleg vaših drugih aplikacij.
- Različica Free vključuje štoparico, vprašanja za coaching, uvajanje in pomoč. Dodatne funkcije se odklenejo z licenco.
- Leanshift ni uradni Toyotin izdelek.

---

# Korak 2 – Namestitev aplikacije za Android (APK)

---

## Kar vidite

Na Androidu se Leanshift namesti iz datoteke APK. To datoteko prejmete neposredno od ponudnika. Aplikacija nato deluje brez računa Google Play in brez internetne povezave.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Datoteka APK	Pot do datoteke na napravi	Da	—	—	Konča se z <code>.apk</code>
Dovoljenje <b>Namestitev iz neznanih virov</b>	Preklop	Da	—	izklopljeno	vklopljeno

## Korak za korakom

1. Prenesite datoteko APK na svojo napravo Android. Navadno se shrani v mapo **Prenosi**.
2. Na napravi odprite **Nastavitve** in poiščite **Aplikacije** ali **Varnost**.
3. Vklopite **Namestitev iz neznanih virov** za brskalnik ali upravitelja datotek, ki ga boste uporabili za odpiranje APK.
4. Odprite upravitelja datotek in tapnite preneseno datoteko APK.
5. Potrdite pogovorno okno z **Namesti**.
6. Počakajte na dokončanje namestitve. Tapnite **Odpri** za zagon aplikacije.
7. Po namestitvi znova izklopite dovoljenje **Namestitev iz neznanih virov**.

## Kaj se zgodi nato

Ob prvem zagonu vas aplikacija vodi skozi postopek uvajanja. Deluje v celoti brez povezave in vse podatke shranjuje lokalno v pomnilnik aplikacije.

Nadaljujte s [Korakom 4 – Aktivacija licence](#) ali neposredno s [Korakom 5 – Uvajanje](#).

## Sorodna polja

- PWA v brskalniku: [Korak 1](#)
- Namizna aplikacija za Windows: [Korak 3](#)

## Opombe

- Različica APK je funkcionalno enaka PWA.
- Različici Pro in Premium sta ločeni datoteki APK. Če ste kupili višjo raven, namestite ustrezno datoteko — ne različice Free.
- Za posodobitev preprosto namestite novi APK čez starega. Vaši lokalni podatki so ohranjeni.
- Če upravitelj datotek APK označi kot nevarno, preverite, ali ste datoteko prejeli neposredno od ponudnika.

---

# Korak 3 – Namestitev namizne aplikacije za Windows (EXE)

---

## Kar vidite

V sistemu Windows se Leanshift namesti kot namizna aplikacija. Po namestitvi je aplikacija na voljo v meniju Start in mapi Programi ter se obnaša kot vsaka druga aplikacija za Windows.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Namestitvena datoteka EXE	Pot do datoteke	Da	—	—	Konča se z <code>.exe</code>
Potrditev SmartScreen	Gumb	Da	—	—	<b>Vseeno zaženi</b>

## Korak za korakom

1. Prenesite namestitveno datoteko ( `Leanshift-Setup.exe` ) na računalnik.
2. Odprite mapo, v katero je bila datoteka shranjena — navadno **Prenosi**.
3. Dvokliknite datoteko.
4. Windows ponavadi prikaže pogovorno okno **SmartScreen**. Kliknite **Več informacij** in nato **Vseeno zaženi**.
5. Sledite namestniku. Če je zahtevano, vnesite geslo skrbnika.
6. Zaprite namestitveni program z **Dokončaj**.
7. Odprite Leanshift iz menija Start ali prek nove ikone na namizju.

## Kaj se zgodi nato

Ob prvem zagonu vas aplikacija vodi skozi postopek uvajanja. Namizna različica deluje brez povezave, podatke shranjuje lokalno in ne zahteva prijave.

Nadaljujte s [Korakom 4 – Aktivacija licence](#) ali neposredno s [Korakom 5 – Uvajanje](#).

## Sorodna polja

- PWA v brskalniku: [Korak 1](#)
- Aplikacija za Android kot APK: [Korak 2](#)

## Opombe

- Namizna različica je gradnja Tauri. Uporablja enako kodo kot PWA, a deluje v lastnem oknu brez okvirja brskalnika.
- Za Pro in Premium obstaja namenski namestitveni program. Izberite tistega, ki ustreza vaši kupljeni licenci.
- Za posodobitev zaženite novi namestitveni program čez staro različico. Vaši podatki so ohranjeni.
- Če Windows trajno blokira izvajanje, preverite, ali ste datoteko prejeli neposredno od ponudnika.

---

## Korak 4 – Aktivacija licence

---

## Kar vidite

Na poti [/pricing](#) najdete stran **Cene** s tremi karticami — Free, Pro in Premium — ter pogovorno okno za aktivacijo licence. Licenčni ključ ste prejeli po e-pošti ob nakupu.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Licenčni ključ	Besedilo	Da	—	—	Ključ iz e-pošte; presledki se samodejno odstranijo

Gumbi na strani:

Gumb	Lokacija	Učinek
<b>Kupi zdaj</b>	Kartica Pro ali Premium	Odpri povezavo do blagajne v novem zavihku brskalnika
<b>Aktiviraj licenco</b>	Kartica Pro ali Premium	Odpri pogovorno okno za aktivacijo
<b>Aktiviraj</b>	Pogovorno okno za aktivacijo	Preveri ključ in odklene raven
<b>Prekliči</b>	Pogovorno okno za aktivacijo	Zapre pogovorno okno brez sprememb
<b>Deaktiviraj licenco</b>	Pod aktivno kartico	Znova izklopi raven in sprosti ključ za drugo napravo
<b>Na nadzorno ploščo</b>	Kartica Free	Vrne na začetno stran

## Korak za korakom

1. Odprite aplikacijo in kliknite vnos **Cene** v meniju ali pojdite neposredno na [/pricing](#).
2. Na kartici **Pro** ali **Premium** kliknite **Aktiviraj licenco**.
3. V pogovornem oknu **Aktivacija licence** prilepite ključ v polje z oznako **Sem prilepite svojo licenčno kodo...**
4. Kliknite **Aktiviraj**.
5. Med preverjanjem piše **Preverjanje...**
6. Ob uspehu se pogovorno okno samodejno zapre in kartica prikaže značko **Aktivno** na vrhu.

## Kaj se zgodi nato

Vaša izbrana raven je odklenjena. Funkcije Pro (snemanje procesov, analiza Muda, zgodovina coachinga, izvoz, posnetki stanja) ali funkcije Premium (kalkulator stanja, investicijski kalkulator, analiza vrednostnega toka) so takoj na voljo.

Nadaljujte s [Korakom 5 – Uvajanje](#).

## Sorodna polja

- Uporaba licence na novi napravi: [Korak 64](#)
- Cene in veljavnost: [Korak 63](#)

- Če aktivacija ne uspe: [Korak 67 – Napake licence](#)

## Opombe

- Letna licenca velja **365 dni od aktivacije**. Vse cene so brez veljavnih davkov.
- Neveljaven ključ prikaže sporočilo **Vnesite veljaven licenčni ključ**, ali **Aktivacija ni uspela**.
- Za prenos licence na drugo napravo najprej kliknite **Deaktiviraj licenco**. Nato aktivirajte isti ključ na novi napravi.
- Odpiranje povezave, kot je `https://lean-shift.com/app?key=VAŠ-KLJUČ`, samodejno aktivira licenco, brez ročnega vnosa ključa.

# Korak 5 – Uvajanje: 8 diapozitivov

## Kar vidite

Ob prvem zagonu se uvajanje odpre kot modalno okno z naslovom **Leanshift — Uvod**. Osem diapozitivov vas popelje skozi osnovno idejo aplikacije. Pozneje ga lahko kadarkoli znova odprete v razdelku pomoči.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Izbira področja (diapozitiv 1)	Izbira	Da	—	—	<b>Proizvodnja in manufacturing</b> ali <b>Administracija in pisarna</b>
Ne prikazuj znova	Potrditveno polje	—	—	izklopljeno	vklopljeno/izklopljeno

8 diapozitivov na kratko:

Diapozitiv	Naslov	Vsebina
1	Kaj je vaše področje?	Izberite področje: <b>Proizvodnja in manufacturing</b> ali <b>Administracija in pisarna</b>
2	Lean merjenje za povečanje vaše vrednosti.	Kratek uvod v aplikacijo
3	Coaching — vaš kompas	Predogled 5 vprašanj za coaching
4	Merite, ne ocenjujte	Predogled štoparice z merjenjem ciklov
5	Trenutno vs. ciljno — vaš kalkulator prihrankov	Predogled kalkulatorja stanja
6	Analiza — naredite ozka grla vidna	Predogled strani za analizo

Diapozitiv	Naslov	Vsebina
7	Vaši podatki so vaši	Opomba o delovanju brez povezave in lokalnem shranjevanju
8	Pripravljeni? Gremo!	Zaključni diapozitiv z gumbom za začetek

Gumbi na dnu modalnega okna:

Gumb	Učinek
<b>Nazaj</b>	Pojdi en diapozitiv nazaj
<b>Naprej</b>	Pojdi en diapozitiv naprej
<b>Gremo</b>	Samo na diapozitivu 8 — zapre uvajanje
<b>Zpri vadnico</b> (ikona X zgoraj desno)	Zapusti uvajanje kadar koli
<b>Ne prikazuj znova</b>	Potrditveno polje na dnu — prepreči, da se uvajanje ob naslednjem zagonu znova odpre

## Korak za korakom

1. Ko se uvajanje samodejno odpre, preberite diapozitiv 1 **Kaj je vaše področje?**.
2. Glede na vaše delovno okolje tapnite **Proizvodnja in manufacturing** ali **Administracija in pisarna**.
3. Kliknite **Naprej** in pregledajte diapozitive 2 do 7. Ničesar ni treba vnašati, samo berite.
4. Na diapozitivu 8 kliknite **Gremo**.
5. Če ne želite, da se uvajanje ob naslednjem zagonu znova prikaže, potrdite polje **Ne prikazuj znova** pred zaprtjem.

## Kaj se zgodi nato

Po zaprtju pristanete na nadzorni plošči. Vaše izbrano področje določi, ali aplikacija prikazuje primere in oznake iz proizvodnje ali iz administracije.

Nadaljujte s [Korakom 6 – Izbira jezika](#).

## Sorodna polja

- Ponovna otvoritev uvajanja: meni Pomoč v glavi
- Pregled nadzorne plošče: [Korak 8](#)
- Prvo vprašanje za coaching (ciljno stanje): [Korak 10](#)

## Opombe

- Izbira področja na diapozitivu 1 spremeni samo primere oznak v vmesniku (npr. "Montažni proces" v proizvodnji vs. "Obdelovalna operacija" v administraciji). Pozneje jo lahko spremenite v

meniju glave.

- Uvajanje je enako za vse tri ravni — Free, Pro in Premium.
- Diapozitivi vsebujejo predoglede za coaching, štoparico, primerjavo trenutnega in ciljnega stanja ter Muda. To je za orientacijo — dejanska orodja se odprejo pozneje iz navigacije.

---

## Korak 6 – Izbira jezika

---

### Kar vidite

V zgornjem desnem kotu glave vidite majhen preklopnik z oznakami **DE** in **EN**. En klik takoj preklopi jezik vmesnika, brez ponovnega nalaganja aplikacije.

### Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Preklopnik jezika	Preklop	—	—	sledi jeziku brskalnika	<b>DE</b> (Deutsch) ali <b>EN</b> (English)

### Korak za korakom

1. Poglejte v zgornji desni kot glave za preklopnikom z **DE** in **EN**.
2. Kliknite kodo zelenega jezika. Preklopnik označi aktivni jezik.
3. Vmesnik se takoj spremeni. Meniji, polja in gumbi se prikažejo v novem jeziku.

### Kaj se zgodi nato

Izbrani jezik se ohrani prek ponovnih zagonov. Vaši lastni vnosi (imena procesov, opombe, odgovori na vprašanja za coaching) ostanejo v jeziku, v katerem ste jih prvotno vnesli.

Nadaljujte s [Korakom 7 – Nastavitev teme](#).

### Sorodna polja

- Preklopnik področja (Proizvodnja / Administracija): v istem področju glave
- Ponovna otvoritev uvajanja: meni Pomoč

### Opombe

- Interno aplikacija podpira več jezikov kot DE in EN — preklopnik v glavi trenutno prikazuje ta dva.
  - Preklapljanje jezika prevede samo vmesnik. Vaša lastna vsebina, kot so imena procesov ali odgovori na vprašanja za coaching, se ne prepíše.
-

# Korak 7 – Nastavitev teme (svetla / temna)

---

## Kar vidite

V glavi vidite majhno ikono — bodisi sonce ali luno. Ta preklopnik preklopi vmesnik med svetlim in temnim načinom.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Preklopnik teme	Preklop	—	—	temno	<b>Preklopi na svetli način</b> ali <b>Preklopi na temni način</b>

## Korak za korakom

1. Poiščite ikono sonca ali lune na vrhu glave.
2. Kliknite ikono. Vmesnik se takoj preklopi.
3. Svetlo sive površine s temnim besedilom pomenijo svetli način. Temne površine s svetlim besedilom pomenijo temni način.

## Kaj se zgodi nato

Izbrana tema se ohrani prek ponovnih zagonov.

Nadaljujte s [Korakom 8 – Pregled nadzorne plošče](#).

## Sorodna polja

- Preklopnik jezika: [Korak 6](#)

## Opombe

- Preklopnik teme nima učinka na shranjene podatke ali licence. Je izključno vizualni.
- Na zelo majhnih zaslonih je preklopnik morda znotraj skritega menija — najprej odprite ikono menija v glavi.

---

# Korak 8 – Pregled nadzorne plošče

---

## Kar vidite

Začetna stran na / prikazuje gradnike nadzorne plošče na vrhu (ključne kazalnike, zadnjo meritev, napredek coachinga), ki ji sledi seznam vaših meritev in vrstica gumbov na desni za uvoz, izvoz in novo meritev.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Iskanje po procesu, zaposlenem, datumu	Besedilo	—	—	prazno	Kateri koli iskalni izraz; prikaže se samo, ko je meritev več kot 3

Gumbi v glavi (od leve proti desni):

Gumb	Raven	Učinek
<b>Varnostna kopija</b>	Pro	Ustvari datoteko JSON z vsemi podatki za prenos
<b>Obnovi</b>	Pro	Odpre pogovorno okno za uvoz varnostne kopije
<b>Uvozi</b>	Pro	Odpre pogovorno okno za Excel, CSV ali JSON
<b>+ Nova</b>	Pro	Odpre obrazec za novo meritev

Drugi elementi:

Element	Lokacija	Pomen
Gradniki nadzorne plošče	Zgornje področje	Ključni kazalniki, zadnja meritev, napredek coachinga
Naslov <b>Meritve</b>	Sredina	Začetek seznama meritev
Obvestilni pas <b>Pripravljeni na prvo analizo?</b>	Samo ko je seznam prazen	Vodi do uvajanja
Obvestilni pas cilja	Samo ko še ne obstaja nobena coaching refleksija	Povezava <b>Pojdi na coaching</b> odpre /coaching

## Korak za korakom

1. Odprite aplikacijo. Samodejno se zažene na / .
2. Preberite gradnike nadzorne plošče na vrhu. Na kratko prikazujejo vaš trenutni status.
3. Pomaknite se navzdol do naslova **Meritve**, da vidite seznam.
4. Ko imate več kot tri meritve, uporabite iskalno polje za hitro filtriranje.
5. Kliknite **+ Nova** za ustvarjanje nove meritve. Klik vodi do obrazca.
6. Kliknite meritev v seznamu, da odprete stran meritve.
7. Kliknite ikono svinčnika poleg imena meritve, da jo preimenujete neposredno.
8. Kliknite ikono koša meritve, da jo izbrišete. Aplikacija vpraša **Res izbrisati to meritev?**

## Kaj se zgodi nato

Če še niste shranili odgovora za coaching, klik + **Nova** najprej prikaže okno z namigom **Ali želite najprej določiti ciljno stanje?**. Tam izberete med **Najprej določi cilj** in **Nadaljuj z meritvijo**.

Nadaljujte s [Korakom 9 – Ustvarjanje nove meritve](#) ali s [Korakom 10 – Vprašanje za coaching 1: ciljno stanje](#).

## Sorodna polja

- Aktivacija licence (za gumbe Pro): [Korak 4](#)
- Ustvarjanje varnostne kopije: [Korak 57](#)
- Uvoz Excel / CSV: [Korak 59](#)

## Opombe

- Brez licence Pro gumbi **Varnostna kopija**, **Obnovi**, **Uvozi** in + **Nova** samodejno vodijo na stran s cenami `/pricing`.
- Po uspešnem uvozu ali obnovitvi se aplikacija samodejno znova naloži, da so vse vrednosti posodobljene.
- Iskanje se ujema z imenom procesa, zaposlenim, coachem in datumom meritve. Ni občutljivo na velikost črk.

---

# Korak 9 – Ustvarjanje nove meritve

---

## Kar vidite

Klik + **Nova** odpre obrazec pod vrstico gumbov s štirimi polji. Obvezno je samo polje **Proces** — vsa ostala so neobvezna.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Proces *	Besedilo	Da	—	prazno	Neprazno, npr. <b>Montaža del A</b>
Zaposleni	Besedilo	—	—	prazno	Katero koli ime
Coach	Besedilo	—	—	prazno	Katero koli ime
Datum	Datum	—	—	danes	YYYY-MM-DD

Gumbi v obrazcu:

Gumb	Učinek
<b>Začni meritev</b>	Shrani obrazec in odpre stran meritve na <code>/session/:id</code>
<b>Prekliči</b>	Zapre obrazec brez shranjevanja

## Korak za korakom

1. V zgornjem desnem kotu nadzorne plošče kliknite **+ Nova**.
2. Če še niste shranili ciljnega stanja, se prikaže okno z namigom **Ali želite najprej določiti ciljno stanje?**. Kliknite **Nadaljuj z meritvijo** za nadaljevanje brez ciljnega stanja ali **Najprej določi cilj** za priporočeno pot.
3. Odpre se obrazec **Meritev**. Kliknite obvezno polje **\*\*Proces\*\*** in vnesite opisno ime, na primer `Montaža del A`.
4. Neobvezno: izpolnite **Zaposleni**, **Coach** in drugačen **Datum**.
5. Kliknite **Začni meritev**.

## Kaj se zgodi nato

Aplikacija shrani novo meritev in vas preusmeri na stran meritve `/session/:id`. Tam nato določite korake, ki jih želite meriti.

Nadaljujte s [Korakom 14 – Določanje korakov](#). Če želite najprej nastaviti ciljno stanje, pojdite na [Korak 10 – Vprašanje za coaching 1: ciljno stanje](#).

## Sorodna polja

- Pregled nadzorne plošče: [Korak 8](#)
- Kasnejše preimenovanje meritve: ikona svinčnika v seznamu meritev
- Varnostna kopija in obnova: [Korak 57](#)

## Opombe

- Za ustvarjanje meritve je potrebna raven **Pro**. Brez licence Pro klik **+ Nova** preusmeri na stran s cenami `/pricing`.
- Če je ime procesa prazno, obrazec prikaže **Ime procesa je obvezno**. in ne shrani.
- Proces, zaposlenega in coacha je mogoče pozneje spremeniti na strani meritve.

---

# Korak 10 – Vprašanje za coaching 1: ciljno stanje

---

## Kar vidite

Na strani coachinga /coaching klik + **Novi coaching** odpre prvo od petih vprašanj: **Kaj je ciljno stanje?**. Pod naslovom je veliko besedilno polje za odgovor. Na desni vidite pet usmerjevalnih vprašanj za orientacijo.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ciljno stanje (odgovor)	Večvrstično besedilo	—	—	prazno	Prosto besedilo

Nadomestno besedilo v polju za odgovor: npr. Čas obdelave je ≤ 10 minut na primer ...

Usmerjevalna vprašanja (majhni gumbi na desni):

Št.	Usmerjevalno vprašanje
1	Do kdaj naj bo to ciljno stanje doseženo?
2	Kako bo uspeh izmerjen? Kateri kazalnik?
3	Ali opisuje stanje ali že rešitev?
4	Ali je to procesni ali izidni kazalnik?
5	Kaj se konkretno spremeni za zaposlene ali stranke?

Gumbi na dnu:

Gumb	Učinek
<b>Nazaj</b>	Na prejšnji korak — sivo obarvan pri vprašanju 1
<b>Naprej</b>	Na naslednje vprašanje (trenutno stanje)
<b>Prekliči</b>	Zavrže vse vnose in zapusti coaching
<b>Shrani</b>	Shrani trenutno refleksijo (raven Pro)

## Korak za korakom

1. Odprite **Coaching** v meniju ali pojdite na /coaching .
2. Zgoraj desno kliknite + **Novi coaching**.
3. Preberite naslov **Kaj je ciljno stanje?** in majhen namig **Opišite ciljno stanje merljivo, ne da bi anticipirali rešitev.**
4. Kliknite v veliko besedilno polje za odgovor in opišite ciljno stanje z lastnimi besedami. Primer: Čas obdelave je ≤ 10 minut na primer pri enaki ravni kakovosti do konca Q2.
5. Preglejte pet usmerjevalnih vprašanj na desni in kliknite tista, na katera ste odgovorili. Označena so kot **opravljeno**.

6. Kliknite **Naprej** na dnu za nadaljevanje.

## Kaj se zgodi nato

Aplikacija shrani ciljno stanje kot odgovor na vprašanje 1. Odpre se naslednje vprašanje **Kaj je trenutno stanje?**.

Nadaljujte s [Korakom 11 – Nastavitev roka](#), če želite v kalkulator vnesti rok. Ali pojdite neposredno na [Korak 25 – Vprašanje za coaching 2: trenutno stanje](#).

## Sorodna polja

- Preveritev merljivosti (spada k vprašanju 2): [Korak 12](#)
- Zgodovina coachinga z vsemi preteklimi odgovori: [Korak 40](#)

## Opombe

- Odgovarjanje na vprašanja za coaching je na voljo v ravni Free. **Shranjevanje** refleksije v zgodovino coachinga je funkcija **Pro**. Brez Pro se prikaže sporočilo **Potrebna je različica Pro — odklenite coaching refleksije..**
- Usmerjevalna vprašanja so predlogi. Za klik **Naprej** ni treba odgovoriti na vsa.
- Aplikacija ne predlaga odgovorov. Vse pišete sami z lastnimi besedami.

# Korak 11 – Nastavitev roka

## Kar vidite

Na strani kalkulatorja `/calculator` razdelek **Cilj** vsebuje datumsko polje z oznako **Rok (Datum)**. Uporabite ga za navedbo, kdaj naj bo ciljno stanje doseženo.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Rok (Datum)	Datum	—	—	prazno	YYYY-MM-DD, v prihodnosti
Opis ciljnega stanja	Besedilno področje	—	—	prazno	Prosto besedilo, brez rešitve in merljivo

Pomožna besedila poleg polj:

Polje	Pomožno besedilo
Rok (Datum)	<b>Do kdaj naj bo ciljno stanje doseženo?</b>

Polje	Pomožno besedilo
Opis ciljnega stanja	<b>Kaj je stanje, ne kako ga dosežemo.</b>

Nadomestno besedilo v polju za opis: **Opišite ciljno stanje natančno, ne da bi predpisali rešitev.** Primer: "Čas montaže na kos je  $\leq 45$  sek pri enaki ravni kakovosti."

## Korak za korakom

1. Odprite vnos **Kalkulator** v meniju ali pojdite na `/calculator`.
2. Pomaknite se do razdelka **Cilj** z naslovom **CILJ** ali **Ciljno stanje**.
3. Kliknite v polje **Rok (Datum)**.
4. V izbirniku datuma izberite želeni ciljni datum. Alternativno ga vnesite neposredno v obliki **YYYY-MM-DD**.
5. Kliknite v **Opis ciljnega stanja** spodaj in v enem stavku opišite želeno stanje.

## Kaj se zgodi nato

Aplikacija samodejno shrani rok in opis s trenutnim scenarijem. Oba se znova prikažeta v področju rezultatov in v vsakem shranjenem posnetku stanja.

Nadaljujte s [Korakom 12 – Izpolnjevanje preveritve merljivosti](#).

## Sorodna polja

- Vprašanje za coaching 1 (ciljno stanje v besedah): [Korak 10](#)
- Shranjevanje posnetka celotnega scenarija: [Korak 37](#)

## Opombe

- Kalkulator je del ravni **Premium**. V Free in Pro je stran zaklenjena.
- Če datumsko polje ostane prazno, posnetek stanja preprosto nima roka. Izračuni še vedno delujejo.
- Opis mora biti merljiv (vsebovati mora številko) in brez rešitve (brez "Namestimo vpenjalo").

---

# Korak 12 – Izpolnjevanje preveritve merljivosti

---

## Kar vidite

Pod vprašanjem 2 **Kaj je trenutno stanje?** najdete razdelek **Preveritev merljivosti** s štirimi majhnimi skupinami izbirnih gumbov. Odgovori ustvarijo barvno statusno značko — zeleno, rumeno ali rdečo — ki prikazuje, kako dobro je trenutno stanje merljivo.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ali lahko opišete trenutno stanje s številko?	Izbirni gumb	—	—	prazno	<b>Da, Delno, Ne</b>
Ta trditev temelji na ...	Izbirni gumb	—	—	prazno	<b>Lastna meritev, Sistemski podatki, Opazovanje, Ocena</b>
Pogostost merjenja	Izbirni gumb	—	—	prazno	<b>Dnevno, Tedensko, Mesečno, Redko / nikoli</b>
Vrsta kazalnika	Izbirni gumb	—	—	prazno	<b>Procesni kazalnik, Izidni kazalnik, Oboje</b>

Statusna značka nad polji:

Barva	Pomen
Zelena	<b>Trenutno stanje: merljivo</b> — dobro zajeto numerično
Rumena	<b>Trenutno stanje: delno merljivo</b>
Rdeča	<b>Trenutno stanje: ni merljivo</b>

## Korak za korakom

1. Na strani coachinga se pomaknite do vprašanja 2 in odprite razdelek **Preveritev merljivosti**.
2. Pri **Ali lahko opišete trenutno stanje s številko?** izberite eno od treh možnosti.
3. Pri **Ta trditev temelji na ...** izberite ustrezni vir podatkov.
4. Pri **Pogostost merjenja** izberite, kako pogosto je vrednost zajeta.
5. Pri **Vrsta kazalnika** izberite, ali gre za procesni ali izidni kazalnik.
6. Značka nad polji se takoj posodobi na zeleno, rumeno ali rdečo.

## Kaj se zgodi nato

Preveritev merljivosti se shrani skupaj z odgovorom na vprašanje 2. V zgodovini coachinga lahko pozneje vidite, kako se je merljivost izboljšala skozi čas.

Nadaljujte s [Korakom 13 – Shranjevanje ciljnega stanja](#).

## Sorodna polja

- Vprašanje za coaching 2 (trenutno stanje v besedah): [Korak 25](#)
- Zgodovina coachinga: [Korak 40](#)

## Opombe

- Preveritev merljivosti je **del vprašanja 2** (trenutno stanje) — ne prikaže se pod ostalimi štirimi vprašanji.
- Vse štiri skupine so neobvezne. Če ne izberete ničesar, značka ostane siva.
- Rdeča značka ni prepovedana. Preprosto signalizira, da bi morali pred izvedbo eksperimenta zbrati boljše meritve.

## Korak 13 – Shranjevanje ciljnega stanja

### Kar vidite

Na dnu strani coachinga vidite vrstico gumbov z **Nazaj**, **Naprej**, **Prekliči** in **Shrani**. Ko ste odgovorili na vprašanja, shranite refleksijo s klikom na **Shrani**.

### Kar morate vnesti

Ni dodatnih vnosov. Shranjevanje upošteva vse odgovore, ki ste jih doslej izpolnili.

Gumbi na dnu:

Gumb	Učinek
<b>Shrani</b>	Ustvari novo coaching refleksijo v zgodovini
<b>Posodobi</b>	Prikaže se namesto <b>Shrani</b> pri urejanju obstoječega vnosa
<b>Dokončaj</b>	Prikaže se pri zadnjem vprašanju — shrani in zapre coaching
<b>Prekliči</b>	Zavrže vse spremembe brez shranjevanja

Med shranjevanjem gumb prikazuje **Shranjevanje....**

### Korak za korakom

1. Prepričajte se, da so vprašanja, na katera ste želeli odgovoriti, izpolnjena. Prazna vprašanja so sprejemljiva.
2. Kliknite **Shrani** v vrstici gumbov na dnu.
3. Med shranjevanjem gumb prikazuje **Shranjevanje....**
4. Ob uspehu se nova refleksija prikaže v zgodovini coachinga pod današnjim datumom.

### Kaj se zgodi nato

Refleksija je zdaj na voljo v zgodovini coachinga na `/coaching`. Pozneje jo lahko znova odprete, uredite ali izbrišete.

Nadaljujte s [Korakom 14 – Določanje korakov](#), da začnete snemanje procesa.

## Sorodna polja

- Ogled zgodovine coachinga: [Korak 40](#)
- Preveritev merljivosti: [Korak 12](#)

## Opombe

- Za shranjevanje je potrebna raven **Pro**. Brez Pro aplikacija prikaže **Potrebna je različica Pro — odklenite coaching refleksije**. namesto gumba za shranjevanje.
- Refleksijo lahko shranite, četudi vseh pet vprašanj ni odgovorjenih. Neodgovorjena vprašanja se v zgodovini prikažejo kot **Brez vnosa**.
- Pri urejanju obstoječega vnosa je gumb označen **Posodobi** — to spremeni obstoječi zapis namesto ustvarjanja novega.

# Korak 14 – Določanje korakov

## Kar vidite

Na strani meritve `/session/:id` srednje področje vsebuje seznam vaših procesnih korakov. Nad seznamom, na desni, je gumb **+ Korak**.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ime koraka	Besedilo	—	—	<b>Korak {{nr}}</b> (npr. Korak 1)	Največ 100 znakov

Nadomestno besedilo v polju za ime: npr. `Prinesi material`.

Gumbi in ikone na vrstico koraka:

Element	Lokacija	Učinek
Številka koraka	Levo	Samodejno naraščajoče
Ime koraka	Sredina	Neposredno urejanje
Ikona svinčnika	Desno od imena	Uredi ime
Ikona merjenja	Daleč desno	Zažene merjenje ciklov za ta korak
Ikona koša	Daleč desno	Izbriši korak
<b>+ Korak</b>	Nad seznamom	Dodaj nov korak
<b>Naloži predlogo</b>	Nad seznamom	Odpre izbirnik predlog
<b>Shrani kot predlogo</b>	Meni	Shrani trenutne korake kot novo predlogo

## Korak za korakom

1. Na strani meritve kliknite **+ Korak** na vrhu.
2. Prikaže se prazno polje za ime koraka z nadomestnim besedilom npr. `Prinesi material`.
3. Vnesite opisno ime, na primer `Prinesi material`.
4. Pritisnite **Enter** ali kliknite zunaj polja, da shranite ime.
5. Korake 1 do 4 ponovite za vsak nadaljnji procesni korak.

## Kaj se zgodi nato

Koraki so zdaj navedeni v vrstnem redu ustvarjanja. Nato lahko merite cikle (štoparica), nastavite oznake Muda ali shranite korake kot predlogo.

Nadaljujte s [Korakom 22 – Merjenje ciklov v meritvi](#). Ali pojdite na [Korak 15 – Nalaganje predloge](#) za uporabo obstoječe predloge.

## Sorodna polja

- Preimenovanje koraka: [Korak 16](#)
- Razvrščanje korakov: [Korak 17](#)
- Brisanje koraka: [Korak 18](#)
- Začetek merjenja ciklov: [Korak 22](#)

## Opombe

- Za ustvarjanje korakov je potrebna raven **Pro**.
- Korak brez imena se v seznamu prikaže kot **Korak N** s tekočo številko.
- Korake lahko vedno dodate pozneje. Že posneti cikli so ohranjeni.
- Če pogosto uporabljate podobno strukturo procesa, jo shranite kot predlogo prek **Shrani kot predlogo** in jo znova uporabite v naslednji meritvi.

---

# Korak 15 – Nalaganje predloge

---

## Kar vidite

Izbirnik predlog navaja vgrajene in prilagojene predloge, razvrščene po kategorijah. Vsaka kartica predloge prikazuje njeno ime in število korakov.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Izbrana predloga	Izbira	Da, če želite naložiti	—	—	Predloga s seznama

Vgrajene kategorije:

Kategorija	Primeri predlog
Splošno	—
Proizvodnja	<b>Montaža (splošno), Operacija nastavljanja</b>
Administracija	—
IT	—

Na kartico predloge:

Element	Učinek
Ime predloge	Klik naloži korake v trenutno meritev
Število korakov	Prikazuje, koliko korakov vsebuje predloga
Ikona koša	Izbriši prilagojeno predlogo (ni na voljo za vgrajene)

## Korak za korakom

1. Na seznamu korakov kliknite **Naloži predlogo** na vrhu.
2. Odpre se izbirnik predlog z naslovom **Izberi predlogo**.
3. V kategorijah poiščite ustrezno predlogo, na primer **Montaža (splošno)** pri **Proizvodnja**.
4. Kliknite kartico predloge. Koraki se dodajo v meritev.
5. Izbirnik se samodejno zapre.

## Kaj se zgodi nato

Koraki predloge se prikažejo na koncu seznama. Vsi koraki, ki ste jih že imeli, so ohranjeni. Zdaj lahko preimenujete, razvrstite ali merite nove korake.

Nadaljujte s [Korakom 16 – Preimenovanje koraka](#) ali [Korakom 22 – Merjenje ciklov](#).

## Sorodna polja

- Ustvarjanje prilagojene predloge: gumb **Shrani kot predlogo** na strani meritve
- Ročni vnos korakov: [Korak 14](#)

## Opombe

- Za nalaganje predloge je potrebna raven **Pro**.
  - Vgrajenih predlog (npr. **Montaža (splošno)**, **Operacija nastavljanja**) ni mogoče izbrisati.
  - Naložena predloga ne nadomesti vaših korakov — jih doda. Če želite začeti znova, najprej izbrišite obstoječe korake.
-

# Korak 16 – Preimenovanje koraka

---

## Kar vidite

V seznamu korakov ima vsaka vrstica ikono svinčnika desno od imena. Klik na njo aktivira polje za ime, tako da ga lahko uredite.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ime koraka	Besedilo	—	—	trenutno ime	Največ 100 znakov

## Korak za korakom

1. Poiščite vrstico, katere ime želite spremeniti.
2. Kliknite ikono svinčnika desno od imena.
3. Ime se spremeni v urejalno besedilno polje.
4. Neposredno spremenite besedilo.
5. Pritisnite **Enter** ali kliknite zunaj polja, da shranite novo ime.

## Kaj se zgodi nato

Ime koraka se takoj posodobi — v seznamu, v vseh preteklih meritvah in v izvozu.

Nadaljujte s [Korakom 17 – Razvrščanje korakov](#) ali se vrnite na merjenje ciklov.

## Sorodna polja

- Dodajanje novega koraka: [Korak 14](#)
- Brisanje koraka: [Korak 18](#)

## Opombe

- Urejanje se samodejno shrani — ni ločenega gumba **Shrani**.
- Če pustite polje prazno, se korak prikaže kot **Korak N** s tekočo številko.
- Že posnete meritve ostanejo pripisane koraku, četudi spremenite ime.

---

# Korak 17 – Razvrščanje korakov

---

## Kar vidite

Vrstni red procesnih korakov spremenite v področju **Rezultati ciklov** na strani meritve. Tam kliknite **Uredi vrstni red** in uporabite puščice ob vsakem koraku.

## Kar morate vnesti

Ni neposrednega vnosa besedila. Spremembe se izvajajo prek ikon s puščicami.

Elementi v načinu urejanja:

Element	Učinek
<b>Uredi vrstni red</b>	Vklopi način urejanja
Puščica gor	Premakne korak eno mesto navzgor
Puščica dol	Premakne korak eno mesto navzdol
<b>Končano</b>	Zapusti način urejanja in shrani novi vrstni red

## Korak za korakom

1. Na strani meritve se pomaknite do področja **Rezultati ciklov**.
2. Kliknite **Uredi vrstni red**.
3. Puščice gor in dol se prikažejo ob vsakem koraku.
4. Kliknite puščico gor, da premaknete korak višje v seznamu, ali puščico dol, da ga premaknete nižje.
5. Ko je vrstni red pravilen, kliknite **Končano**.

## Kaj se zgodi nato

Novi vrstni red se takoj uveljavi v vsakem pogledu — merjenje, analiza, izvoz. Že posneti cikli ostanejo pripisani svojim korakom.

Nadaljujte s [Korakom 18 – Brisanje koraka](#) ali pojdite neposredno na merjenje v [Koraku 22](#).

## Sorodna polja

- Preimenovanje koraka: [Korak 16](#)
- Dodajanje novega koraka: [Korak 14](#)

## Opombe

- Ta funkcija je del ravni **Pro**.
  - Razvrščanje ohranja vse meritve in oznake Muda, pripisane vsakemu koraku — nič se ne izgubi.
  - V drugih delih strani meritve (npr. v preprostem seznamu korakov) način urejanja morda ni na voljo. Uporabite pot prek **Rezultatov ciklov**.
-

# Korak 18 – Brisanje koraka

---

## Kar vidite

Vsaka vrstica koraka ima ikono koša na daleč desni strani. Klik nanjo odpre potvditveno pogovorno okno, ki vpraša, preden korak za vedno odstrani.

## Kar morate vnesti

Brez vnosa. Le potrditev.

Elementi pogovornega okna:

Element	Učinek
Ikona koša	Zažene postopek brisanja
Potrditveno pogovorno okno	Vpraša <b>Res izbrisati ta korak?</b>
<b>V redu</b>	Izbriše korak vključno z vsemi meritvami in oznakami Muda
<b>Prekliči</b>	Prekine postopek brisanja

## Korak za korakom

1. Poiščite vrstico, ki jo želite odstraniti, v seznamu korakov.
2. Kliknite ikono koša na daleč desni strani.
3. Potrditveno pogovorno okno vpraša **Res izbrisati ta korak?**
4. Kliknite **V redu** za odstranitev koraka ali **Prekliči** za ustavitev.

## Kaj se zgodi nato

Korak takoj izgine s seznama. Vse z njim povezane meritve ciklov in oznake Muda se odstranijo skupaj z njim. Preostali koraki se samodejno preštevilčijo.

Nadaljujte s [Korakom 22 – Merjenje ciklov v meritvi](#).

## Sorodna polja

- Razvrščanje namesto brisanja: [Korak 17](#)
- Brisanje celotne meritve: ikona koša v seznamu meritev na nadzorni plošči

## Opombe

- Brisanje je **nepopravljivo** — meritve in oznake Muda so izgubljene.

- Če boste podatke morda še potrebovali, pred brisanjem ustvarite varnostno kopijo z nadzorne plošče.
- Potrditveno pogovorno okno je vaša zadnja zaščita — preberite besedilo pred klikom **V redu**.

## Korak 19 – Uporaba hitre štoparice

### Kar vidite

Na strani štoparice `/times` vidite na vrhu velik prikaz časa, spodaj vrstico gumbov in na dnu seznam krogov.

### Kar morate vnesti

Nič. Hitra štoparica deluje samo z gumbi.

Element	Vrsta	Učinek
<b>Start</b>	Gumb	Začne merjenje od 0
<b>Krog</b>	Gumb	Shrani trenutni čas kot vnos kroga; ura teče naprej
<b>Stop</b>	Gumb	Začasno ustavi merjenje
<b>Ponastavi</b>	Gumb	Izbriše čas in vse kroge
Prikaz časa	Prikaz	Trenutni čas v obliki <b>MM:SS.ms</b>
Seznam krogov	Tabela	Prikazuje vsak krog s številko in trajanjem

### Korak za korakom

1. Odprite **Štoparica** v meniju ali pojdite na `/times`.
2. Kliknite **Start**. Prikaz časa začne šteti.
3. Na koncu koraka kliknite **Krog**. V seznam se doda nova vrstica s časom kroga.
4. Ponovite korak 3 za vsak nadaljnji korak, ki ga želite izmeriti.
5. Kliknite **Stop** za začasno ustavitev.
6. Kliknite **Ponastavi** za začetek novega merjenja. Vsi trenutni krogi se izbrišejo.

### Kaj sledi

Vsi časi krogov so vidni kot seznam pod štoparico. Lahko jih shranite kot novo snemanje in nadaljujete z analizo.

Nadaljujte s [Korak 20 – Branje seznama krogov](#) ali pojdite neposredno na [Korak 21 – Shranitev časov kot snemanje](#).

## Sorodna polja

- Merjenje ciklov znotraj snemanja: [Korak 22](#)
- Pregled nadzorne plošče: [Korak 8](#)

## Opombe

- Hitra štoparica je na voljo v vsakem nivoju (Free, Pro, Premium).
- Preklop brskalnega zavihka ne ustavi ure — merjenje se nadaljuje tudi, ko je aplikacija v ozadju.
- Če že imate snemanje z definiranimi koraki, uporabite merjenje ciklov znotraj snemanja (glejte [Korak 22](#)) — ti časi so neposredno priloženi korakom.

---

# Korak 20 – Branje seznama krogov

---

## Kar vidite

Pod prikazom časa seznam prikazuje vsak krog, ki ste ga shranili s klikom na **Krog**. Vsak krog ima zaporedno številko in trajanje.

## Kar morate vnesti

Nič. Seznam je samo za prikaz.

Stolpec	Pomen
Krog {{nr}}	Zaporedna številka kroga
Čas	Trajanje kroga v obliki <b>MM:SS.ms</b>

## Korak za korakom

1. Zaženite štoparico s **Start** in večkrat kliknite **Krog**.
2. Pomaknite se do seznama krogov pod prikazom časa.
3. Berite vrstico za vrstico — vsaka vrstica je en krog; čas je razlika od prejšnjega klika do trenutnega.
4. Časi so vedno **razlika** med dvema klikoma kroga, ne absolutni skupni čas.

## Kaj sledi

Če potrebujete čase za kasnejšo analizo, jih shranite kot snemanje.

Nadaljujte s [Korak 21 – Shranitev časov kot snemanje](#).

## Sorodna polja

- Zagon hitre štoparice: [Korak 19](#)
- Cikli znotraj snemanja: [Korak 22](#)

## Opombe

- Seznam krogov je začasen — ko kliknete **Ponastavi**, so krogi izgubljeni. Najprej jih shranite kot snemanje, če jih želite obdržati.
- Razvrščanje ni na voljo. Seznam ostane v vrstnem redu, v katerem ste klikali kroge.
- Seznam prikazuje toliko vnosov, kolikor imate krogov. Ni fiksne omejitve.

# Korak 21 – Shranitev časov kot snemanje

## Kar vidite

S klikom na **Shrani kot snemanje** se odpre pogovorno okno **Ustvari snemanje**. Prikazuje polje za ime procesa in seznam izmerjenih krogov. Za vsak krog lahko vnesete ime koraka.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ime procesa *	Besedilo	Da	—	prazno	Neprazno, npr. <b>Sestavljanje del A</b>
Ime koraka za krog	Besedilo	—	—	<b>Korak {{nr}}</b>	Največ 100 znakov

Nadomestno besedilo v polju procesa: npr. `Sestavljanje del A`. Nadomestno besedilo za ime koraka vsakega kroga: `Korak {{nr}}` (npr. `Korak 1`).

Gumbi v pogovornem oknu:

Gumb	Učinek
<b>Shrani</b>	Ustvari snemanje in odpre njegovo stran
<b>Prekliči</b>	Zapre pogovorno okno, časi ostanejo v seznamu krogov
<b>Izbriši korak</b> (ikona koša pri vsaki vrstici)	Odstrani ta krog pred shranjevanjem

## Korak za korakom

1. Po merjenju z več krogi kliknite **Shrani kot snemanje**.
2. Odpre se pogovorno okno **Ustvari snemanje**.
3. Vnesite ime v obvezno polje **\*\*Ime procesa\*\***, na primer `Sestavljanje del A`.

4. Spodnji seznam prikazuje vaše kroge s privzetimi imeni **Korak 1**, **Korak 2**, ... Kliknite v polje in vnesite opisno ime.
5. Če je bil krog posnet pomotoma, kliknite ikono koša ob njem.
6. Kliknite **Shrani**.

## Kaj sledi

Aplikacija ustvari novo snemanje, shrani čase krogov kot prvi cikel in odpre stran snemanja na `/session/:id`. Tam lahko merite več ciklov, nastavljate oznake Muda ali odprete analizo.

Nadaljujte s [Korak 22 – Merjenje ciklov v snemanju](#).

## Sorodna polja

- Hitra štoparica: [Korak 19](#)
- Novo snemanje brez podatkov štoparice: [Korak 9](#)

## Opombe

- Shranjevanje snemanja zahteva nivo **Pro**.
- Če je ime procesa prazno, pogovorno okno ne shrani — oznaka obveznega polja `*` postane rdeča.
- Shranjeno snemanje sprva vsebuje samo en cikel (vaše kroge). Kasneje izmerite več ciklov za zanesljivo osnovo.

---

# Korak 22 – Merjenje ciklov v snemanju

---

## Kar vidite

Znotraj snemanja začnete merjenje ciklov s klikom na ikono merjenja ob koraku ali s klikom na **Start** v področju štoparice na vrhu. Aplikacija nato meri vsak korak po vrsti in samodejno šteje cikle.

## Kar morate vnesti

Brez besedila. Merjenje poteka z gumbi.

Polja in kazalniki v snemalniku:

Element	Vrsta	Učinek
Koraki na cikel	Število	Vzeto iz vašega seznama korakov
Število ciklov	Število	Privzeto 3, nastavljivo
<b>Start</b>	Gumb	Začne merjenje trenutnega koraka

Element	Vrsta	Učinek
<b>Naslednji korak</b>	Gumb	Shrani čas in premakne na naslednji korak
<b>Pavza</b>	Gumb	Začasno ustavi uro brez izgube časa
<b>Nadaljuj</b>	Gumb	Nadaljuje merjenje po pavzi
<b>Stop</b>	Gumb	Konča tekoči cikel
<b>Ponastavi</b>	Gumb	Zavrže tekoči cikel
Cikel {{current}}/{{total}}	Kazalnik	Koliko ciklov je bilo izmerjenih
Korak {{current}}/{{total}}	Kazalnik	Trenutni korak znotraj cikla
Prikaz časa	Prikaz	Tekoči čas v obliki <b>MM:SS.ms</b>

## Korak za korakom

1. Odprite snemanje, ki ga želite meriti, s klikom na njegovo kartico na nadzorni plošči.
2. V področju **Cikli** na vrhu kliknite ikono merjenja ob zelenem koraku — ali kliknite **Start**, če naj se vsi koraki izvedejo po vrsti.
3. Prikaz časa se začne. Kazalnik napredka prikazuje **Cikel 1/3, korak 1/5**.
4. Ko je trenutni korak končan, kliknite **Naslednji korak**. Aplikacija shrani čas in premakne za en korak naprej.
5. Po zadnjem koraku cikla aplikacija samodejno šteje en cikel naprej in se znova začne pri koraku 1.
6. Nadaljujte, dokler niso izmerjeni vsi cikli. Aplikacija na koncu prikaže **Končano!**.

## Kaj sledi

Vsi izmerjeni časi so shranjeni po korakih. Stran snemanja zdaj prikazuje povprečje, minimum in maksimum po korakih ter najhitrejši skupni čas.

Nadaljujte s [Korak 23 – Razumevanje najhitrejšega časa](#) ali s [Korak 24 – Nastavitev oznak Muda](#).

## Sorodna polja

- Definiranje korakov: [Korak 14](#)
- Hitra štoparica brez snemanja: [Korak 19](#)

## Opombe

- Merjenje znotraj snemanja zahteva nivo **Pro**.
- Če potrebujete več ciklov kot je privzeto (3), spremenite **Število ciklov** pred začetkom.
- Med merjenjem lahko kadar koli kliknete **Pavza** — ura se ustavi in prikaže **Pavzirano — čas se ne šteje**.

- Gumb **Ponastavi vse** zavrže celotno merjenje. Aplikacija vpraša **Ponastaviti trenutno snemanje? Vse meritve tekočega snemanja bodo izgubljene.** pred brisanjem.

## Korak 23 – Razumevanje najhitrejšega časa

### Kar vidite

Pod seznamom korakov zbirna tabela prikazuje povprečje, minimum, maksimum in **Najboljši cikel** po korakih. Vsebuje tudi vrstico **Potencial prihrankov** z razliko med skupnim povprečjem in najhitrejšim možnim časom.

### Kar morate vnesti

Brez vnosa. Vse vrednosti se samodejno izračunajo iz vaših meritev.

Stolpci zbirne tabele:

Stolpec	Pomen
Korak	Ime koraka
∅	Povprečje vseh meritev
Min	Najhitrejši izmerjeni čas
Max	Najpočasnejši izmerjeni čas
Najboljši	Najboljši (najhitrejši) cikel — označen zeleno
Skupaj	Vsota vseh korakov

Dodatne vrstice pod tabelo:

Vrstica	Pomen
<b>Najboljši cikel</b>	Čas cikla najhitrejšega teka
<b>Najhitrejše možno</b>	Vsota minimalnih vrednosti vseh korakov
<b>Potencial prihrankov</b>	Razlika v sekundah in odstotkih glede na skupno povprečje

### Korak za korakom

1. Odprite snemanje, ki si ga želite ogledati.
2. Pomaknite se pod seznam korakov do zbirne tabele.
3. Preberite stolpec **Min** — prikazuje najhitrejši čas, ki ste ga kdaj izmerili po korakih.
4. Preberite vrstico **Najhitrejše možno**, ki matematično sešteje vrednosti Min.

5. Vrstica **Potencial prihrankov** prikazuje razliko glede na skupno povprečje v sekundah in odstotkih.

## Kaj sledi

Najhitrejši čas po korakih se ohrani tudi, ko posnamete več ciklov. Služi kot izhodišče za vaše poskuse izboljšav.

Nadaljujte s [Korak 24 – Nastavitev oznak Muda na koraku](#).

## Sorodna polja

- Merjenje ciklov: [Korak 22](#)
- Dokumentiranje trenutnega stanja: [Korak 25](#)
- Uvoz najhitrejšega časa v kalkulator: [Korak 33](#)

## Opombe

- Povzetek se prikaže šele po izmerjenem vsaj enem celotnem ciklu. Pred tem aplikacija prikazuje **Ni meritev**.
- Čas **Najboljši** je najhitrejši, ki ste ga kdaj izmerili — ne teoretični minimum.
- Potencial prihrankov uporablja minimalne vrednosti po korakih, ne minimum celotnega cikla. To je namerno — odraža stanje, ki ste ga že enkrat dosegli po korakih.

---

# Korak 24 – Nastavitev oznak Muda na koraku

---

## Kar vidite

Pod tabelo rezultatov ciklov ima vsak korak področje Muda s sedmimi barvnimi ploščicami. Vsaka ploščica predstavlja en tip Muda. Klik preklopi oznako vklopljeno ali izklopljeno. Za vsak označen tip se prikaže polje za opombo.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Čakanje	Ploščica (vkl/izk)	—	—	izk	vkl/izk
Transport	Ploščica (vkl/izk)	—	—	izk	vkl/izk
Gibanje	Ploščica (vkl/izk)	—	—	izk	vkl/izk
Zalog	Ploščica (vkl/izk)	—	—	izk	vkl/izk
Prekomerna produkcija	Ploščica (vkl/izk)	—	—	izk	vkl/izk

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Prekomerna obdelava	Ploščica (vkl/izk)	—	—	izk	vkl/izk
Napake / Popravilo	Ploščica (vkl/izk)	—	—	izk	vkl/izk
Neizkoriščen talent	Ploščica (vkl/izk)	—	—	izk	vkl/izk
Opomba	Besedilo	—	—	prazno	Prosto, npr. vzrok ali količina

Nadomestno besedilo v polju za opombo: Opomba o {{type}}... , npr. Opomba o Transportu... .

## Korak za korakom

1. Na strani snemanja se pomaknite do področja Muda pod izmerjenim korakom.
2. Kliknite eno od sedmih ploščic (npr. **Čakanje**). Ploščica postane barvna in je označena.
3. Prikaže se polje za opombo z nadomestnim besedilom **Opomba o Čakanju....** Vnesite konkretni primer, npr. **Voziček z materialom prispe 2 min pozno** .
4. Ponovite za druge tipe Muda.
5. Za odstranitev oznake kliknite ploščico znova.

## Kaj sledi

Oznake in opombe se prikažejo na strani analize (diagram Muda) in v izvozu. Prav tako se štejejo v zbirnih metrikah kot **visok delež izgub**, ko je prizadetih veliko korakov.

Nadaljujte s [Korak 25 – Coaching vprašanje 2: trenutno stanje](#) ali z [analizo Muda v koraku 52](#).

## Sorodna polja

- Oznake Muda na bloku vrednostnega toka: [Korak 45](#)
- Stran analize: [Korak 49](#)

## Opombe

- Nastavitev oznak Muda zahteva nivo **Pro**.
- Opombe so neobvezne — toda zelo pomagajo pri kasnejši analizi temeljnih vzrokov. Bolj ko so konkretne, boljše.
- Na enem koraku je lahko hkrati aktivnih poljubno število tipov Muda.

---

# Korak 25 – Coaching vprašanje 2: trenutno stanje

---

## Kar vidite

Po vprašanju 1 vas coaching tok pripelje do drugega vprašanja **Kakšno je trenutno stanje?**. Veliko polje za odgovor je pod naslovom. Na desni je pet usmerjevalnih vprašanj. Pod poljem se začne razdelek **Preveritev merljivosti** (glejte [Korak 12](#)).

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Trenutno stanje (odgovor)	Večvrstično besedilo	—	—	prazno	Prosto besedilo

Nadomestno besedilo: npr. Trenutno primer v povprečju traja 18 minut ...

Usmerjevalna vprašanja na desni:

Št.	Usmerjevalno vprašanje
1	Ste to sami opazili ali izmerili?
2	Kako pogosto / kako dolgo / koliko — konkretno?
3	Kdaj so bili ti podatki nazadnje zbrani?
4	Kaj se dogaja med katerimi koraki natančno?
5	Kateri koraki procesa so prizadeti?

Pomočnik pod naslovom: **Samo dejstva in opažanja. Brez temeljnih vzrokov, brez rešitev.**

## Korak za korakom

1. Na koncu vprašanja 1 kliknite **Naprej** za odprtje vprašanja 2.
2. Preberite naslov **Kakšno je trenutno stanje?** in pomočniško besedilo spodaj.
3. Kliknite v veliko polje za odgovor in opišite trenutno stanje s številkami in dejstvi. Primer: **Čas obdelave trenutno povprečno znaša 18 min na primer, izmerjeno v 20 tekih.**
4. Preglejte pet usmerjevalnih vprašanj na desni in kliknite vsako, ki ste ga obravnavali.
5. Izpolnite **Preveritev merljivosti** spodaj (glejte [Korak 12](#)).
6. Kliknite **Naprej** za nadaljevanje na vprašanje 3 (ovire).

## Kaj sledi

Trenutno stanje je skupaj s preverbo merljivosti shranjeno kot odgovor na vprašanje 2, ko zaključite coaching.

Nadaljujte s [Korak 26 – Vnos KPI](#) ali pojdite neposredno na [Korak 27 – Coaching vprašanje 3: ovire](#).

## Sorodna polja

- Preveritev merljivosti: [Korak 12](#)
- Coaching zgodovina: [Korak 40](#)

## Opombe

- Pomočnik **Samo dejstva in opažanja. Brez temeljnih vzrokov, brez rešitev.** je opomnik kakovosti — aplikacija vseeno sprejme katero koli besedilo.
- Dobre izjave o trenutnem stanju vsebujejo številke s časovnim okvirom in metodo merjenja.
- Trenutno stanje ostane vidno v coaching zgodovini in služi kot izhodišče za vaš poskus.

# Korak 26 – Vnos KPI

## Kar vidite

Pod coaching vprašanji se nahaja razdelek **Zajemi metrike (neobvezno)**. Vsebuje šest fiksnih KPI za izbrano področje (Produkcija ali Administracija) in seznam lastnih metrik z gumbom + **Dodaj lastno metriko**.

## Kar morate vnesti

Fiksni KPI (področje Produkcija):

Metrika	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Cycle Time	Število	—	Sekunde	prazno	> 0
Takt Time	Število	—	Sekunde	prazno	> 0
Lead Time	Število	—	Minute	prazno	> 0
OEE	Število	—	%	prazno	0–100
Produktivnost	Število	—	%	prazno	0–100
Stopnja odpadka	Število	—	%	prazno	0–100

Na področju **Administracija** so polja poimenovana drugače (**Čas obdelave, Stopnja storitev, Stopnja prve rešitve, Stopnja napak**).

Lastne metrike:

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ime	Besedilo	—	—	prazno	Največ 50 znakov (npr. <b>Število</b> )
Enota	Besedilo	—	—	prazno	Največ 20 znakov (npr. <b>kos</b> )
Vrednost	Število	—	prosto	prazno	Karkoli

Gumbi:

Gumb	Učinek
+ Dodaj lastno metriko	Doda novo prazno vrstico lastne metrike
Ikona koša za vsako lastno metriko	Odstrani to metriko

## Korak za korakom

1. Pomaknite se na coaching strani do razdelka **Zajemi metrike**.
2. Kliknite v **Cycle Time** in vnesite izmerjeno ali ocenjeno vrednost v sekundah.
3. Ponovite za preostale fiksne KPI, kjer imate vrednosti.
4. Za zajem lastne metrike kliknite + **Dodaj lastno metriko**.
5. Vnesite ime (npr. `Število`) in enoto (npr. `kos`). Nato vrednost.
6. Ponavljajte, dokler niso zajete vse ustrezne metrike.

## Kaj sledi

KPI so shranjeni skupaj s coaching refleksijo. V coaching zgodovini jih lahko primerjate skozi čas.

Nadaljujte s [Korak 27 – Coaching vprašanje 3: ovire](#).

## Sorodna polja

- Coaching vprašanje 2: [Korak 25](#)
- Coaching zgodovina: [Korak 40](#)
- Ciljni KPI v kalkulatorju: [Korak 35](#)

## Opombe

- Vsi vnosi KPI so neobvezni.
- Imena fiksnih polj se samodejno spremenijo, ko preklopite med **Produkcijo** in **Administracijo**. Shranjene vrednosti se ohranijo.
- Lastne metrike so shranjene po napravi in ponujene kot predlogi za naslednjo coaching refleksijo.

---

# Korak 27 – Coaching vprašanje 3: ovire

---

## Kar vidite

Vprašanje 3 **Katere ovire so na poti?** sledi po vprašanju 2. Aplikacija znova prikazuje veliko polje za odgovor in zdaj štiri usmerjevalna vprašanja na desni.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ovire (odgovor)	Večvrstično besedilo	—	—	prazno	Prosto besedilo

Nadomestno besedilo: npr. Predaja med korakom 3 in 4 ustvarja čas čakanja, ker ...

Usmerjevalna vprašanja na desni:

Št.	Usmerjevalno vprašanje
1	Je to ovira ali že rešitev / temeljni vzrok?
2	Zakaj je to ovira? (Vprašajte 5× Zakaj)
3	Kaj bi se zgodilo, če bi bila ta ovira odpravljena?
4	Katero eno oviro boste obravnavali danes?

Pomočnik: **Kaj trenutno preprečuje doseganje ciljnega stanja? Osredotočite se na eno specifično oviro.**

## Korak za korakom

1. Kliknite **Naprej** po zaključku vprašanja 2.
2. Preberite naslov **Katere ovire so na poti?** in pomočnik spodaj.
3. Kliknite v veliko polje za odgovor in opišite oviro, ki vas trenutno preprečuje od ciljnega stanja.
4. Preglejte štiri usmerjevalna vprašanja na desni in kliknite vsako, ki ste ga obravnavali.
5. Kliknite **Naprej** za nadaljevanje na vprašanje 4 (poskus).

## Kaj sledi

Ovira je shranjena skupaj z refleksijo in se prikaže v coaching zgodovini kot lasten stolpec.

Nadaljujte s [Korak 38 – Coaching vprašanje 4: naslednji poskus](#).

## Sorodna polja

- Coaching vprašanje 2 (trenutno stanje): [Korak 25](#)
- Coaching zgodovina: [Korak 40](#)

## Opombe

- Izberite eno specifično oviro, ne več hkrati. Aplikacija sprejme katero koli besedilo, toda naslednje vprašanje (poskus) cilja na eno oviro.
- Tukaj se izogibajte navajanju rešitve. Rešitev sodi v vprašanje 4.
- Če se ovira ne pojavi jasno, se ustavite in se vrnite k vprašanju 2 (trenutno stanje) — pogosto še manjka meritve.

# Korak 28 – Odpiranje kalkulatorja

## Kar vidite

Na poti `/calculator` se odpre **Kalkulator stanja**. Na vrhu je vrstica zavihkov s štirimi pogledi — **Pregled**, **Trenutno stanje**, **Ciljno stanje**, **Investicija**. **Predogled rezultatov** je na desni.

## Kar morate vnesti

Brez neposrednega vnosa v tem pregledu. Vnosna polja so v podzavihkih.

Zavihki in njihova vsebina:

Zavihek	Vsebina
<b>Pregled</b>	Nadzorna plošča rezultatov z najpomembnejšimi KPI
<b>Trenutno stanje</b>	Vsa vnosna polja za današnje stanje
<b>Ciljno stanje</b>	Vsa vnosna polja za željeno stanje skupaj s ciljnimi KPI
<b>Investicija</b>	Stroški osebja, prihranki, investicijska mesta, cilj amortizacije

Gumbi v glavi:

Gumb	Učinek
<b>Poveži snemanje</b>	Naloži čase sestavljanja in najhitrejši čas iz obstoječega snemanja
<b>Scenariji</b>	Odpre seznam shranjenih posnetkov
<b>Ponastavi</b>	Izbriše vse vnose po potrditvi z <b>Ponastaviti vse vnose?</b>

Pasice pod glavo:

Pasica	Kdaj vidna
<b>Demo predogled — Tapnite polje za začetek z lastnimi podatki. Ali ponastavi</b>	Ob prvem odprtju, ko lastnih vrednosti še ni
<b>Povezano — Časi sestavljanja in NWZZ so vzeti iz podatkov meritev.</b>	Ko je snemanje povezano

## Korak za korakom

1. Odprite **Kalkulator** v meniju ali pojdite na `/calculator`.
2. Stran se začne v zavihku **Pregled** z demo predogledom.
3. V vrstici zavihkov izberite **Trenutno stanje** za začetek vnosa vrednosti.

- Po želji kliknite **Poveži snemanje** na vrhu za prevzem podatkov meritev iz obstoječega snemanja.
- Za začetek od začetka kliknite **Ponastavi** in potrdite z **V redu**.

## Kaj sledi

Vsi zavihki so zdaj na voljo. Svoje vnose lahko začnete v zavihku **Trenutno stanje**.

Nadaljujte s [Korak 29 – Vnos zmogljivosti in osebja](#).

## Sorodna polja

- Povezava snemanja (uvoz NWZZ): [Korak 33](#)
- Shranjevanje posnetka: [Korak 37](#)
- Odklep licence: [Korak 4](#)

## Opombe

- Kalkulator je del nivoja **Premium**. V Free in Pro je stran zaklenjena — vidite namig **Odkleni Pro** in ob kliku prispe na stran z cenami.
- Demo predogled prepišite z lastnimi vrednostmi. Alternativno kliknite **ponastavi** v pasici za začetek s praznimi polji.
- Vnosi se samodejno shranijo po vsaki spremembi polja — za posamezne vrednosti ni ločenega gumba **Shrani**.

---

# Korak 29 – Vnos zmogljivosti in osebja

---

## Kar vidite

Nahajate se na strani kalkulatorja na `/calculator`. Na vrhu, neposredno pod naslovom strani, najdete razdelek **Osebje in zmogljivost** s tremi vnosnimi polji.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Zaposleni na izmeno	Število	—	število	1	večje od 0
Izmene na dan	Število	—	število	1	večje od 0
Delovni dnevi na leto	Število	—	dnevi	250	večje od 0

## Korak za korakom

1. Kliknite v polje **Zaposleni na izmeno**.
2. Izbršite privzeto vrednost **1** in vnesite dejansko število, na primer **5**.
3. Pritisnite **Tab** za skok na naslednje polje.
4. Vnesite vrednost v **Izmene na dan**, na primer **2**.
5. Pritisnite **Tab**.
6. Vnesite vrednost v **Delovni dnevi na leto**, na primer **230**.

## Kaj sledi

Aplikacija takoj izračuna razpoložljivi neto delovni čas in ga prikaže v vrstici rezultatov zgoraj desno. Vsi nadaljnji izračuni v kalkulatorju (takt čas, OEE, izkoriščenost, output) samodejno uporabljajo te tri vrednosti kot osnovo.

Nadaljujte s [Korak 30 – Povpraševanje in delovni čas](#).

## Sorodna polja

- Bruto delovni čas in odmori: [Korak 30](#)
- Izgube (okvara, nastavitvev, odpadek): [Korak 31](#)
- Ciljni stolpec z enakimi polji: [Korak 34](#)

## Opombe

- Ta razdelek in celoten kalkulator stanja sta na voljo od nivoja **Premium**. V različicah Free in Pro je stran zaklenjena.
- Vrednosti manjše ali enake 0 niso sprejete in so označene rdeče.
- Ista tri polja so prav tako v stolpcu **Cilj** — tam vnesete željeno zmogljivost za ciljno stanje, ne trenutno.
- Spremembe se samodejno shranijo, ko zapustite polje. Ni ločenega gumba za shranjevanje.

# Korak 30 – Povpraševanje in delovni čas

## Kar vidite

V zavihku **Trenutno stanje**, pod razdelkom **Osebj e in zmogljivost**, se nahaja razdelek **Povpraševanje in delovni čas** s tremi vnosnimi polji.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Povpraševanje / dan	Število	—	enote	0	≥ 0

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Bruto delovni čas / dan	Število	—	minute	480	> 0
Odmori / dan	Število	—	minute	30	≥ 0

Na področju **Administracija** se polje **Povpraševanje / dan** preimenuje v **Primeri / dan**, razdelek pa je naslovljen **Obseg primerov in delovni čas**.

## Korak za korakom

1. Preklopite na zavihek **Trenutno stanje** v kalkulatorju.
2. Pomaknite se do razdelka **Povpraševanje in delovni čas**.
3. Kliknite v **Povpraševanje / dan** in vnesite povpraševanje strank, na primer **120** enot.
4. Pritisnite **Tab** in vnesite dejansko dolžino izmene v minutah v **Bruto delovni čas / dan**, na primer **480**.
5. Pritisnite **Tab** in vnesite skupni čas odmora na dan, na primer **30**.

## Kaj sledi

Iz povpraševanja, bruto delovnega časa in odmorov aplikacija samodejno izračuna takt čas in neto delovni čas. Obe vrednosti se prikažeta v predogledu rezultatov na desni.

Nadaljujte s [Korak 31 – Vnos izgub](#).

## Sorodna polja

- Zmogljivost in osebje: [Korak 29](#)
- Izgube (okvara, nastavitvev, odpadek): [Korak 31](#)
- Ciljni stolpec z enakimi polji: [Korak 34](#)

## Opombe

- Ta polja so del nivoja **Premium**.
- Če **Povpraševanje / dan** ostane prazno ali pri 0, aplikacija ne izračuna takt časa — ta vrednost v predogledu rezultatov ostane siva.
- Enaka polja se prikažejo v zavihku **Ciljno stanje**, kjer vnesete ciljne vrednosti.

# Korak 31 – Vnos izgub

## Kar vidite

Pod razdelkom **Povpraševanje in delovni čas** zavihek **Trenutno stanje** prikazuje razdelek **Izgube** s tremi polji v odstotkih.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Stopnja okvare	Število	—	%	0	0–100
Stopnja nastavitve	Število	—	%	0	0–100
Stopnja odpadka	Število	—	%	0	0–100

Na področju **Administracija** se polja imenujejo **Stopnja prekinitev**, **Stopnja priprave** in **Stopnja popravil**. Naslov razdelka je tam **Izgube produktivnosti**.

Pomočniška besedila ob poljih:

Polje	Pomočniško besedilo
Stopnja odpadka	<b>Stopnja odpadka: prazno = 0 % odpadka (100 % kakovost)</b>
Stopnja popravil (admin)	<b>Stopnja popravil: prazno = 0 % popravil (100 % kakovost)</b>

## Korak za korakom

- Ostanite na zavihku **Trenutno stanje** in se pomaknite do razdelka **Izgube**.
- Kliknite v **Stopnja okvare** in vnesite delež izgubljenega časa zaradi okvar v odstotkih, na primer **8** za 8 %.
- Pritisnite **Tab** in vnesite časovni delež za nastavitvene operacije v **Stopnja nastavitve**, na primer **5**.
- Pritisnite **Tab** in vnesite stopnjo odpadka ali popravil v **Stopnja odpadka**, na primer **2**.

## Kaj sledi

Vrednosti se takoj vključijo v izračune OEE, produktivnosti in efektivnega outputa. Predogled rezultatov na desni se samodejno posodobi.

Nadaljujte s [Korak 32 – Časi sestavljanja po korakih](#).

## Sorodna polja

- Zmogljivost in osebje: [Korak 29](#)
- Povpraševanje in delovni čas: [Korak 30](#)
- Ciljni stolpec z enakimi polji: [Korak 34](#)

## Opombe

- Vrednosti zunaj 0–100 so zavrnjene in označene rdeče.
- Če pustite vsa tri polja prazna, aplikacija predpostavlja 0 % izgub — ponavadi nerealistično in prinaša preoptimistične rezultate.

- Vsota vseh treh deležev lahko preseže 100 % — aplikacija to sprejme, ker se nastavitveni, okvaritveni in odpadkovni časi lahko prekrivajo.

## Korak 32 – Časi sestavljanja po korakih

### Kar vidite

Znotraj trenutnega stanja razdelek **Uravnoteženje linije (Časi sestavljanja po korakih)** omogoča shranjevanje časa za vsak korak procesa — izmerjenega ali ocenjenega.

### Kar morate vnesti

Na vrstico koraka:

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ime koraka	Besedilo	—	—	<b>Korak {{n}}</b>	Največ 100 znakov
Čas	Število	—	Sekunde	prazno	> 0

Na področju **Administracija** je razdelek naslovljen **Izkoriščenost (Časi obdelave po korakih)**.

Gumbi in stikala v razdelku:

Element	Učinek
<b>Dodaj korak</b>	Doda novo vrstico koraka
Ikona koša za korak	Odstrani ta korak
<b>Prikaži stroške po koraku</b>	Prikaže izračunane stroške po koraku, ko so letni stroški nastavljeni v Investiciji

### Korak za korakom

1. Pomaknite se do razdelka **Uravnoteženje linije (Časi sestavljanja po korakih)** v zavihku **Trenutno stanje**.
2. Kliknite v polje prvega imena koraka in vnesite ime, na primer `Prezem materiala`.
3. V isti vrstici vnesite čas koraka v sekundah, na primer `18`.
4. Kliknite **Dodaj korak** in ponovite za nadaljnje korake.
5. Za odstranitev koraka kliknite ikono koša na njegovi vrstici.
6. Neobvezno: vklopite **Prikaži stroške po koraku**, ko ste nastavili letne stroške pod **Investicija**.

### Kaj sledi

Vsota vseh časov korakov je enaka **Skupnemu času sestavljanja**, prikazanem v področju rezultatov na desni. Aplikacija to uporabi za izračun načrtovanega časa cikla in časa sestavljanja na kos.

Nadaljujte s [Korak 33 – Prezem NWZZ iz snemanja](#).

## Sorodna polja

- NWZZ (najhitrejši izmerjeni čas): [Korak 33](#)
- Odpiranje kalkulatorja: [Korak 28](#)
- Merjenje ciklov v snemanju: [Korak 22](#)

## Opombe

- Vizualno je najbolje podprtih do 10 korakov. Daljši sezname delujejo, a zahtevajo pomikanje.
- Ko povežete snemanje (glejte [Korak 33](#)), so imena in časi korakov samodejno prevzeti iz snemanja — ročni vnos ni potreben.
- Prazni koraki se ignorirajo — ne vplivajo na skupni čas ali rezultate.

# Korak 33 – Prezem NWZZ iz snemanja

## Kar vidite

Razdelek **NWZZ (izmerjeno)** prikazuje doslej najhitrejši izmerjeni čas cikla. Klik na **Poveži snemanje** v glavi odpre izbiralnik z vsemi obstoječimi snemanjem. Po povezavi se časi samodejno uvozijo.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Najnižji ponovljivi čas cikla (NWZZ)	Število	—	Sekunde	prazno	> 0

Pomočniška besedila:

Pomočnik	Kdaj viden
<b>Samodejno uvoženo iz snemanja ali štoparice.</b>	V trenutnem stanju
<b>Samodejno uvoženo, ko je snemanje povezano.</b>	V ciljnem stanju

Na področju **Administracija** je razdelek naslovljen **Najkrajši čas obdelave (izmerjeno)**.

Gumbi za povezovanje:

Gumb	Učinek
<b>Poveži snemanje</b>	Odpre izbiralnik z vsemi snemanjem
<b>Zamenjaj snemanje</b>	Preklopi na drugo snemanje
<b>Prekini</b>	Odstrani povezavo — vnesene vrednosti ostanejo

Gumb	Učinek
<b>Izberite snemanje za povezavo:</b>	Naslov znotraj pogovornega okna
Kartica snemanja	Klik poveže snemanje

## Korak za korakom

1. Kliknite **Poveži snemanje** v glavi.
2. Pogovorno okno se odpre z naslovom **Izberite snemanje za povezavo:**
3. Kliknite kartico snemanja, ki jo želite povezati.
4. Pogovorno okno se zapre. Zgornja pasica zdaj prikazuje **Povezano — Časi sestavljanja in NWZZ so vzeti iz podatkov meritev.**
5. NWZZ in časi korakov so zdaj samodejno izpolnjeni in so samo za branje.
6. Za preklon kliknite **Zamenjaj snemanje**. Za prekinitev kliknite **Prekini**.

## Kaj sledi

NWZZ se takoj prenese v predogled rezultatov. Vsi odvisni KPI se samodejno posodobijo.

Nadaljujte s [Korak 34 – Izpolnitev ciljnega stolpca](#).

## Sorodna polja

- Merjenje ciklov v snemanju: [Korak 22](#)
- Razumevanje najhitrejšega časa: [Korak 23](#)
- Ročni vnos časov sestavljanja: [Korak 32](#)

## Opombe

- Povezovanje deluje le, ko obstaja vsaj eno snemanje z izmerjenimi cikli. Sicer pogovorno okno prikazuje **Ni razpoložljivih posnetkov.**
- Po **Prekini** zadnje uvožene vrednosti ostanejo kot ročni vnosi — aplikacija jih ne izbriše.
- V zavihku **Ciljno stanje** lahko povežete drugo snemanje kot v trenutnem stanju.

---

# Korak 34 – Izpolnitev ciljnega stolpca

---

## Kar vidite

Zavihek **Ciljno stanje** ima enako strukturo kot zavihek trenutnega stanja. Vsebuje enake razdelke — **Osebj**e in **zmogljivost**, **Povpraševanje in delovni čas**, **Izgube**, **NWZZ (izmerjeno)** in **Uravnoteženje linije (Časi sestavljanja po korakih)**. Na vrhu je naslov **Vnosi za ciljno stanje**.

## Kar morate vnesti

Enaka polja kot v zavihku trenutnega stanja, zdaj s **ciljnimi vrednostmi**.

Enaka polja kot v:

Področje	Polja
Osebjem in zmogljivost	Korak 29
Povpraševanje in delovni čas	Korak 30
Izgube	Korak 31
Časi sestavljanja	Korak 32
NWZZ (izmerjeno)	Korak 33

## Korak za korakom

1. V vrstici zavihkov preklopite iz **Trenutno stanje** na **Ciljno stanje**.
2. Vidite naslov **Vnosi za ciljno stanje**.
3. Preglejte razdelke in vnesite ciljne vrednosti. Primer: namesto **18** sekund časa sestavljanja na kos vnesite **12**.
4. Polja, ki ste jih pustili prazna v trenutnem stanju, ostanejo tukaj prazna — razen če vnesete vrednost.
5. Predogled rezultatov na desni zdaj prikazuje primerjavo **Trenutno** → **Cilj** s puščicami in odstotnimi razlikami.

## Kaj sledi

Ciljno stanje je v celoti definirano. Aplikacija izračuna 14 ciljnih KPI in jih primerja s trenutnim stanjem — nato pregledate te vrednosti.

Nadaljujte s [Korak 35 – 14 ciljnih KPI](#).

## Sorodna polja

- Stolpec trenutnega stanja: [Korak 29](#) do [Korak 33](#)
- Rok za ciljno stanje: [Korak 11](#)
- Shranjevanje posnetka: [Korak 37](#)

## Opombe

- Ciljni stolpec ne zahteva izpolnitve vsakega polja. Prazna polja so v predogledu označena kot **načrtovano**.
- Če v ciljnem zavihku povežete snemanje (npr. snemanje najboljše prakse z boljšimi časi), se ciljni časi sestavljanja uvozijo iz njega.

- Ciljne vrednosti naj bodo ambiciozne, a realistične. Aplikacija ne opozori na nerealistično nizke cilje.

## Korak 35 – 14 ciljnih KPI

### Kar vidite

Pod naslovom **Ciljni KPI** kalkulator prikazuje 14 izračunanih KPI. Vsaka vrstica vsebuje trenutno vrednost, puščico in ciljno vrednost ter absolutno in odstotno razliko.

### Kar morate vnesti

Ni neposrednih vnosov v tem razdelku — vsi KPI so **izračunane vrednosti** iz vaših vnosov v korakih 29 do 34.

14 KPI na prvi pogled:

Št.	KPI	Enota	Vir
1	Takt Time	Sekunde	Iz Povpraševanje / dan + Neto delovni čas
2	NWZZ	Sekunde	Iz povezanega snemanja ali ročno
3	Načrtovani Cycle Time	Sekunde	Iz skupnega časa sestavljanja / število korakov
4	Skupni čas sestavljanja (izračun)	Sekunde	Vsota časov korakov
5	Čas sestavljanja / kos	Sekunde	Iz časa sestavljanja / kosov
6	Lead Time	Minute	Iz Cycle Time + odpadek + nastavitve
7	OEE	%	Iz razpoložljivost × zmogljivost × kakovost
8	Produktivnost	%	Iz efektivni output / načrtovani output
9	Izkoriščenost zmogljivosti	%	Iz povpraševanje × Cycle Time / neto čas
10	Stopnja odpadka	%	Iz polja <b>Stopnja odpadka</b>
11	Čas nastavitve	Minute	Iz stopnje nastavitve × neto delovni čas
12	Čas okvare	Minute	Iz stopnje okvare × neto delovni čas
13	Neto delovni čas	Minute	Iz bruto delovnega časa – odmori
14	SWIP	Enote	Iz povpraševanje × Cycle Time (standardno delo v teku)
15	Zaposleni / dan	Število	Iz zaposleni × izmene

### Korak za korakom

1. V zavihku **Ciljno stanje** se pomaknite do naslova **Ciljni KPI**.
2. Preberite seznam — trenutna vrednost je na levi, ciljna na desni, v sredini je puščica z razliko.
3. Rdeče puščice signalizirajo, da se KPI v cilju poslabša. Zelene puščice kažejo izboljšanje.
4. Kliknite vrstico KPI za prikaz formule (kjer je na voljo).
5. Če KPI manjka ali je siv, v zavihku trenutnega ali ciljnega stanja manjka vnos — se vrnite in ga izpolnite.

## Kaj sledi

Ko je 14 KPI videti verodostojnih, ste pripravljeni za investicijski kalkulator.

Nadaljujte s [Korak 36 – Investicijski kalkulator](#).

## Sorodna polja

- Vnosi trenutnega stanja: [Korak 29 do Korak 33](#)
- Vnosi ciljnega stanja: [Korak 34](#)
- Polja KPI v coaching refleksiji: [Korak 26](#)

## Opombe

- KPI **niso ročno vneseni** — izhajajo iz vnosov v prejšnjih razdelkih.
- Sive ali prazne celice pomenijo manjkajoče vnose. Ne namig, da je vrednost nič.
- Seznam prikazuje različne oznake glede na področje (produkcija vs. administracija) — npr. **Stopnja prve rešitve** namesto **OEE** v načinu administracije.

---

# Korak 36 – Investicijski kalkulator

---

## Kar vidite

Zavihek **Investicija** združuje stroške osebja, prihranke in seznam načrtovanih investicijskih mest. Spodaj sta izračunana ROI in cilj amortizacije.

## Kar morate vnesti

Stroški osebja in prihranki:

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Stroški osebja / zaposleni / leto	Število	—	EUR	65000	> 0
Dnevi dopusta / leto	Število	—	Dnevi	30	0–365
Stopnja bolniških	Število	—	%	5	0–100

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Dodatni prihranki / leto	Število	—	EUR	0	$\geq 0$
Cilj amortizacije	Število	—	Meseci	prazno	$> 0$

Investicijska mesta (tabela, neomejene vrstice):

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Opis	Besedilo	—	—	prazno	Največ 100 znakov
Znesek (EUR)	Število	—	EUR	prazno	$> 0$

Gumbi:

Gumb	Učinek
+ Dodaj mesto	Doda novo vrstico v investicijsko tabelo
Ikona koša za vrstico	Odstrani mesto

Pomočniško besedilo, ko izračun ni možen: **Vnesite prihranke ali spremenite ciljno stanje za izračun amortizacije.**

## Korak za korakom

1. Preklopite na zavihek **Investicija**.
2. Kliknite v **Stroški osebja / zaposleni / leto** in vnesite bruto letno plačo na zaposlenega, na primer 65000 .
3. Vnesite povprečne dni dopusta v **Dnevi dopusta / leto**, na primer 30 .
4. Vnesite povprečno stopnjo bolniških v **Stopnja bolniških**, na primer 5 .
5. Če imate druge prihranke poleg osebja (npr. material, energija), jih vnesite v **Dodatni prihranki / leto**.
6. Pod **Investicijska mesta** kliknite **+ Dodaj mesto**. V novo vrstico vnesite opis in znesek, na primer Priprava korak 3 in 8500 .
7. Ponovite za vsako načrtovano investicijo.
8. Neobvezno: v **Cilj amortizacije** vnesite željeno amortizacijo v mesecih.

## Kaj sledi

Aplikacija iz vaših vnosov izračuna letne prihranke, skupno investicijo in obdobje amortizacije. Rezultat se prikaže v razdelku **Investicija in amortizacija**.

Nadaljujte s [Korak 37 – Shranitev posnetka](#).

## Sorodna polja

- Vnosi ciljnega stanja: [Korak 34](#)

- Posnetek za kasnejšo primerjavo: [Korak 37](#)
- Primerjava nivojev (odločevalci): [Korak 62](#)

## Opombe

- Brez prihrankov iz ciljnega stanja ali polja **Dodatni prihranki** amortizacije ni mogoče izračunati. Aplikacija takrat prikazuje **Vnesite prihranke ali spremenite ciljno stanje za izračun amortizacije..**
- Tabela **Investicijska mesta** je prilagodljiva — posamezne vrstice lahko izbrišete z ikono koša, ne da bi izgubili izračun.
- **Cilj amortizacije** je samo referenca — ni uporabljen v izračunu; prikazan je poleg izračunane vrednosti za primerjavo.

# Korak 37 – Shranitev posnetka

## Kar vidite

Klik na **Scenariji** v glavi odpre pogovorno okno posnetkov. Na vrhu lahko vnesete ime in kliknete **Shrani** za ustvaritev novega posnetka. Spodaj aplikacija navede vaše obstoječe scenarije z gumbi **Naloži** in **Izbriši**.

## Kar morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ime scenarija	Besedilo	—	—	<b>Scenarij {{date}}</b>	Največ 100 znakov

Gumbi v pogovornem oknu:

Gumb	Učinek
<b>Shrani</b>	Ustvari posnetek trenutnega stanja (vnosi za trenutno, ciljno, investicijsko stanje)
<b>Naloži</b>	Prepiše trenutne vnose s shranjenim posnetkom
<b>Izbriši</b>	Odstrani posnetek (po potrditvi)

Namig praznega stanja: **Ni shranjenih scenarijev.**

## Korak za korakom

1. Kliknite **Scenariji** v glavi kalkulatorja.
2. Odpre se pogovorno okno. Če posnetka še ni, vidite **Ni shranjenih scenarijev..**
3. Kliknite v polje **Ime scenarija....** Aplikacija predlaga **Scenarij {{danes}}**; lahko vtipkate tudi poljubno ime, npr. `Januar 2026 Pro linija`.

4. Kliknite **Shrani**. Posnetek se prikaže v seznamu pod danim imenom.
5. Za vrnitev v to stanje pozneje kliknite **Naloži** ob posnetku. Aplikacija vpraša **Ponastaviti vse vnose?** in zamenja trenutne vrednosti.
6. Za odstranitev posnetka kliknite **Izbriši** in potrdite.

## Kaj sledi

Posnetek je trajno shranjen v lokalni bazi podatkov. Ostane, dokler ga ročno ne izbrišete ali pobrišete vse podatke prek funkcije GDPR.

Nadaljujte s fazo **Poskus in učenje** — [Korak 38 – Coaching vprašanje 4: naslednji poskus](#).

## Sorodna polja

- Investicijski kalkulator: [Korak 36](#)
- Popolna varnostna kopija vseh podatkov: [Korak 57](#)
- Licenciranje: [Korak 4](#)

## Opombe

- Shranjevanje scenarijev zahteva nivo **Pro**.
- Posnetek vsebuje **vse vnose kalkulatorja** ob času shranjevanja (trenutno, ciljno, investicijsko stanje, sezname korakov, ID-ji povezanih posnetkov).
- **Naloži** prepíše trenutne vnose — poziv **Ponastaviti vse vnose?** je vaše opozorilo pred tem.
- Posnetki so vključeni v izvoz varnostne kopije in se skupaj z ostalimi podatki obnovijo.

---

# Korak 38 – Coaching vprašanje 4: naslednji eksperiment

---

## Kaj vidite

Po vprašanju 3 se odpre vprašanje 4 **Kakšen je vaš naslednji korak / eksperiment?** Postavitev je enaka kot pri ostalih vprašanjih: veliko polje za odgovor, štiri usmerjevalna vprašanja na desni.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Naslednji korak / eksperiment (odgovor)	Večvrstično besedilo	—	—	prazno	Prosta besedila

Nadomestno besedilo: npr. Preizkusil bom, ali vnaprejšnja priprava dokumentov zmanjša čakalni čas ...

Usmerjevalna vprašanja na desni:

Št.	Usmerjevalno vprašanje
1	Kakšna je vaša hipoteza? (Če naredim X, pričakujem Y)
2	Kdaj natančno boste naredili ta korak?
3	Kaj potrebujete za izvedbo?
4	Kako boste vedeli, ali je bila hipoteza potrjena?

Pomočnik: **Kaj boste konkretno poskusili naslednjič, da odpravite oviro?**

## Korak za korakom

- Po zaključku vprašanja 3 kliknite **Naprej**.
- Preberite naslov **Kakšen je vaš naslednji korak / eksperiment?** in pomočnika spodaj.
- Kliknite v polje za odgovor in zapišite en konkreten, majhen eksperiment. Primer: **Dokumente pripravim eno uro pred začetkom izmene in v torek izmerim 5 primerov.**
- Preglejte štiri usmerjevalna vprašanja na desni in kliknite vsako, na katerega ste odgovorili.
- Kliknite **Naprej**, da dosežete zadnje vprašanje (spoznanja).

## Kaj se zgodi naprej

Eksperiment je shranjen kot odgovor na vprašanje 4, ko zaključite refleksijo.

Nadaljujte z **Korakom 39 – Coaching vprašanje 5: spoznanja**.

## Povezana polja

- Coaching vprašanje 3 (ovire): [Korak 27](#)
- Zgodovina coachinga: [Korak 40](#)

## Opombe

- Dober eksperiment je **majhen, datiran in merljiv**. Usmerjevalna vprašanja vam pomagajo razmišljati v tej smeri.
  - Opisovanje več eksperimentov v enem polju je možno, vendar poznejše rezultate naredi nejasne. Izberite enega.
  - Aplikacija sprejme katerokoli besedilo — tudi takšno, ki ni pravi eksperiment. Kakovost je v vaših rokah.
-

# Korak 39 – Coaching vprašanje 5: spoznanja

## Kaj vidite

Zadnje vprašanje **Kdaj lahko vidimo, kaj ste se naučili?** zaključi coaching cikel. Na dnu namesto **Naprej** gumb **Zaključ** shrani refleksijo in konča coaching.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Spoznanja (odgovor)	Večvrstično besedilo	—	—	prazno	Prosta besedila

Nadomestno besedilo: npr. Jutri po prvi izmeni bom izmeril novi čas ...

Usmerjevalna vprašanja na desni:

Št.	Usmerjevalno vprašanje
1	Kdaj točno — datum in ura?
2	Kako boste vedeli, ali je bil eksperiment uspešen?
3	Kaj se boste naučili ne glede na izid eksperimenta?
4	Kdaj je naslednji coaching cikel?

Pomočnik: **Kdaj lahko opazujete rezultat? Kaj pričakujete, da se boste naučili?**

Gumb Zaključ na dnu:

Gumb	Učinek
<b>Zaključ</b>	Shrani celotno refleksijo in zapre coaching

## Korak za korakom

- Po vprašanju 4 kliknite **Naprej**.
- Preberite naslov **Kdaj lahko vidimo, kaj ste se naučili?** in pomočnika.
- Kliknite v polje za odgovor in vnesite načrtovani čas opazovanja ter pričakovana spoznanja.  
Primer: Četrtek 14:00 po prvi izmeni. Pričakujem, da bo čakalni čas padel s 4 na 2 min.
- Preglejte štiri usmerjevalna vprašanja na desni.
- Na dnu kliknite **Zaključ**.

## Kaj se zgodi naprej

Refleksija je zdaj v zgodovini coachinga — vaš prvi popoln coaching cikel je zaključen.

Nadaljujte z [Korakom 40](#) – Ogled zgodovine coachinga.

## Povezana polja

- Coaching vprašanje 4 (eksperiment): [Korak 38](#)
- Zgodovina coachinga: [Korak 40](#)
- Shranjevanje ciljnega stanja: [Korak 13](#)

## Opombe

- **Zaključ**i združuje **Shrani** in **Zapri** — vrnete se na pregled coachinga.
- Vnesite realen datum, ko lahko dejansko opazujete rezultat. Šele takrat lahko naslednja refleksija temelji na njem.
- Četrto usmerjevalno vprašanje **Kdaj je naslednji coaching cikel?** vas opomni, da razporedite naslednjo refleksijo.

---

# Korak 40 – Ogled zgodovine coachinga

---

## Kaj vidite

Na strani coachinga preklopite zavihek iz **Posamezno** na **Tabela**, da vidite zgodovino vseh preteklih refleksij. Vsaka vrstica je ena refleksija; stolpci prikazujejo vseh pet vprašanj ter KPI-je.

## Kaj morate vnesti

Nič neposrednega. Zgodovina je prikaz s filtri in akcijami po vrsticah.

Preklop načina na vrhu:

Način	Pomen
<b>Posamezno</b>	Prikaže eno refleksijo naenkrat (privzeto)
<b>Live Coaching</b>	Vodi vprašanje za vprašanjem z napredkom
<b>Tabela</b>	Prikaže celotno zgodovino kot tabelo

Stolpci tabele zgodovine:

Stolpec	Pomen
Datum	Datum refleksije
Cilj	Predogled odgovora na vprašanje 1
Trenutno	Predogled vprašanja 2

Stolpec	Pomen
Ovire	Predogled vprašanja 3
Naslednji korak	Predogled vprašanja 4
Spoznaj	Predogled vprašanja 5
Merljivost	Barva značke iz preverjanja merljivosti
Metrike	Fiksni in prilagojeni KPI-ji
Dejanja	Uredi (svinčnik), Izbrisi (koš)

Gumbi in filtri:

Gumb	Učinek
<b>Stolpci</b>	Odpre filter za prikaz / skrivanje stolpcev
<b>Uredi</b> (ikona svinčnika)	Odpre refleksijo za spremembe
<b>Izbrisi</b> (ikona koša)	Odstrani vnos po <b>Ali res želite izbrisati ta vnos coachinga?</b>

## Korak za korakom

1. Odprite stran coachinga na `/coaching`.
2. Na vrhu kliknite način **Tabela**.
3. Prikaže se zgodovina z vsemi preteklimi refleksijami v padajočem vrstnem redu po datumu.
4. Kliknite **Stolpci**, da skrijete stolpce, ki jih ne potrebujete (npr. skupino metrik).
5. Kliknite ikono svinčnika v vrstici, da uredite to refleksijo.
6. Kliknite ikono koša in potrdite **Ali res želite izbrisati ta vnos coachinga?**, da jo odstranite.

## Kaj se zgodi naprej

Vidite napredek svojih izboljšav skozi čas. Urejanje stare refleksije spremeni vnos v zgodovini; ob shranjevanju gumb prikaže **Posodobiti** namesto **Shrani**.

Nadaljujte s fazo **Analiza toka vrednosti** — [Korak 41 – Ustvarite potek dela](#).

## Povezana polja

- Coaching vprašanja 1–5: [Korak 10](#), [25](#), [27](#), [38](#), [39](#)
- Preverjanje merljivosti: [Korak 12](#)
- Izvoz zgodovine: [Korak 60 – Izvoz PDF](#)

## Opombe

- Branje zgodovine je del nivoja **Pro**. Brez Pro aplikacija prikaže **Zgodovina coachinga in dnevnik refleksij sta del Leanshift Pro..**

- Prazne celice pomenijo, da ustrezno vprašanje pri tej refleksiji ni bilo odgovorjeno.
- Značka v stolpcu **Merljivost** se 1:1 ujema z značko iz preverjanja merljivosti (glejte [Korak 12](#)).

## Korak 41 – Ustvarite potek dela

### Kaj vidite

V razdelku **Analiza toka vrednosti** na strani analize začnete s praznim seznamom in namigom **Ni toka vrednosti**. Klik na **Ustvari tok vrednosti** odpre obrazec za nov potek dela.

### Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Ime	Besedilo	Da	—	prazno	Neprazno, npr. <b>Montažna linija A</b>
Opis	Besedilno območje	—	—	prazno	Prsto

Gumbi in elementi:

Element	Učinek
<b>Ustvari tok vrednosti</b>	Odpre obrazec za nov potek dela
<b>Ustvari nov tok vrednosti</b> (naslov obrazca)	Naslov obrazca
<b>Uredi tok vrednosti</b>	Isti obrazec v načinu urejanja
<b>Uporabi predlogo</b>	Začne nov potek dela iz vzorčne predloge

Vzorčne predloge:

Predloga	Opis
<b>Produkcijska montažna linija</b>	Prevzem blaga → Skladišče → Montaža → Pregled → Odprava
<b>Pisarniški / administrativni proces</b>	Sprejem → Pregled → Obdelava → Odobritev → Odprava
<b>Logistični prevzem blaga</b>	Razkladanje → Pregled prevzetega blaga → Odlaganje

### Korak za korakom

1. Odprite stran analize `/analysis` in se pomaknite do razdelka **Analiza toka vrednosti**.
2. Kliknite **Ustvari tok vrednosti** ali izberite eno od treh vzorčnih predlog.
3. V obrazcu pod **Ime** vnesite opisni naslov, na primer `Montažna linija A`.
4. Neobvezno: dodajte kratek opis za zajetje konteksta.
5. Kliknite **Shrani**.

## Kaj se zgodi naprej

Nov potek dela se prikaže na seznamu in se samodejno odpre v pogledu platna. Zdaj lahko dodate prve bloke.

Nadaljujte z [Korakom 42 – Izberite vrsto bloka](#).

## Povezana polja

- Dodajte blok: [Korak 42](#)
- Izvozite potek dela: [Korak 48](#)
- Aktivirajte licenco: [Korak 4](#)

## Opombe

- Analiza toka vrednosti je del nivoja **Premium**. Brez Premium aplikacija prikaže **Brezplačni nivo: največ 1 tok vrednosti s 5 bloki** in omeji funkcije.
- Če **Ime** ostane prazno, se prikaže napaka **Ime je obvezno**, in obrazec se ne shrani.
- Predloga ne nadomesti vašega lastnega poteka dela — kateri koli blok lahko kadar koli prilagodite ali izbrišete.

# Korak 42 – Izberite vrsto bloka

## Kaj vidite

Pri dodajanju bloka aplikacija odpre obrazec **Uredi blok**. Na vrhu vidite zahtevani spustni meni **Vrsta** z osmimi možnostmi. Izbrana vrsta določi barvo in ikono bloka na platnu.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Vrsta	Spustni meni	Da	—	<b>Proces</b>	ena od osmih možnosti
Ime vrste po meri	Besedilo	Samo za vrsto <b>Pomeri</b>	—	prazno	Največ 50 znakov
Ime	Besedilo	Da	—	prazno	Največ 100 znakov, npr. <b>Korak montaže 1</b>

Osem vrst blokov:

Vrsta	Pomen
<b>Proces</b>	Aktivni korak z dodano vrednostjo
<b>Skladišče</b>	Vmesno skladišče ali medpomnilnik
<b>Transport</b>	Premikanje materiala ali informacij
<b>Čas mirovanja</b>	Čakalni čas brez aktivnosti
<b>Montaža</b>	Združevanje več delov
<b>Pregled</b>	Korak kakovosti ali odobritve
<b>Nastavitev</b>	Menjava orodja ali nastavitvev
<b>Po meri</b>	Vaša lastna vrsta z imenom, ki ga sami določite

## Korak za korakom

1. V urejevalniku poteka dela kliknite **Dodaj blok**.
2. Odpre se obrazec z naslovom **Uredi blok**.
3. V spustnem meniju **Vrsta** izberite ustrezno vrsto, na primer **Montaža**.
4. Ko izberete **Po meri**, se spodaj prikaže polje **Ime vrste po meri**. Vnesite ime svoje vrste.
5. Kliknite v **Ime** in dajte bloku opisni naslov, na primer `Korak montaže 1`.

## Kaj se zgodi naprej

Vrsta določi privzeto barvo bloka na platnu. V naslednjem koraku vnesete metrike.

Nadaljujte z [Korakom 43 – Vnesite metrike bloka](#).

## Povezana polja

- Ustvarite potek dela: [Korak 41](#)
- Metrike bloka: [Korak 43](#)
- Muda oznake na bloku: [Korak 45](#)

## Opombe

- Vrsto lahko kadar koli spremenite prek **Uredi**. Že vnesene metrike ostanejo.
- Vrste so samo vizualne — ne vplivajo na izračune.
- **Čas mirovanja** in **Transport** sta po dogovoru brez dodane vrednosti in se v analizi prikažeta rdeče.

---

## Korak 43 – Vnesite metrike bloka

---

## Kaj vidite

Pod **Imenom** in **Vrsto** obrazec bloka prikaže seznam metričnih polj. Vsaka številka opisuje en vidik bloka — čase, količine ali stroške.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Cycle time (C/T)	Število	—	Sekunde	prazno	> 0
Changeover time (C/O)	Število	—	Sekunde	prazno	≥ 0
Razpoložljivost	Število	—	%	prazno	0–100
Velikost serije	Število	—	Enote	prazno	> 0
Operaterji	Število	—	Število	prazno	≥ 0
Načrtovani čas	Število	—	Sekunde	prazno	> 0
Dejanski čas	Število	—	Sekunde	prazno	> 0
Stroški (€)	Število	—	EUR	prazno	≥ 0
Opombe	Besedilno območje	—	—	prazno	Prosto

## Korak za korakom

1. Ostanite v obrazcu bloka in se pomaknite pod izbiro vrste.
2. Kliknite v **Cycle time (C/T)** in vnesite povprečni čas obdelave v sekundah, na primer **45**.
3. Vnesite **Changeover time (C/O)** v sekundah, če je relevantno.
4. Vnesite **Razpoložljivost** v odstotkih, na primer **92** za 92 %.
5. Vnesite **Velikost serije** in **Operaterje**, če je relevantno.
6. Neobvezno: vnesite **Načrtovani čas**, **Dejanski čas** in **Stroški (€)** za poglobljeno analizo.
7. Na koncu dodajte vnos **Opombe**, če je podrobnost pomembna.
8. Na dnu kliknite **Shrani**.

## Kaj se zgodi naprej

Vnesene metrike napajajo povzetek poteka dela in časovnico. Na platnu se prikaže nov blok.

Nadaljujte z [Korakom 44 – Povežite posnetek z blokom](#).

## Povezana polja

- Vrsta bloka: [Korak 42](#)
- Muda oznake na bloku: [Korak 45](#)
- Razporedite bloke na platnu: [Korak 46](#)

## Opombe

- Vsa metrična polja so neobvezna. Blok brez številke je vseeno narisan, a v časovnici se prikaže sivo.
- Okrajšave enot so fiksne: **s** za sekunde, **min** za minute, **%**, **kos** za kose.
- Ko povežete posnetek (glejte [Korak 44](#)), se **Cycle time** in **Dejanski čas** samodejno izpolnita iz podatkov meritve.

## Korak 44 – Povežite posnetek z blokom

### Kaj vidite

Na dnu obrazca bloka se nahaja območje **Poveži sejo**. Tam izberete obstoječi posnetek in njegove meritve neposredno prenesete na blok.

### Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Povezana seja	Spustni meni	—	—	<b>Ni povezane seje</b>	Shranjeni posnetek

Gumbi:

Gumb	Učinek
<b>Poveži sejo</b>	Odpre seznam posnetkov
<b>Uporabi čas seje</b>	Izmerjene čase zapiše v <b>Cycle time</b> in <b>Dejanski čas</b>
<b>Odpri pod-tok vrednosti</b>	Razširi vgnezdene potek dela za tem blokom

Namig pri praznem: **Ni povezane seje**.

### Korak za korakom

1. V obrazcu bloka se pomaknite do območja **Poveži sejo**.
2. Kliknite spustni meni in s seznama izberite želeni posnetek.
3. Vrstica zdaj prikaže povezan posnetek namesto nadomestnega besedila **Ni povezane seje**.
4. Kliknite **Uporabi čas seje**. Polji **Cycle time** in **Dejanski čas** se izpolnita z vrednostmi iz posnetka.
5. Na dnu kliknite **Shrani**.

### Kaj se zgodi naprej

Blok je zdaj povezan s posnetkom. Spremembe posnetka bloka **ne** posodablajo samodejno — vrednosti osvežite samo s ponovnim klikom na **Uporabi čas seje**.

Nadaljujte z [Korakom 45 – Muda oznake na bloku](#).

## Povezana polja

- Metrike bloka: [Korak 43](#)
- Merjenje korakov: [Korak 22](#)
- Pod-tok vrednosti (vrtanje navzdol): isto območje, gumb **Odpri pod-tok vrednosti**

## Opombe

- Brez vsaj enega shranjenega posnetka je povezovanje onemogočeno. Najprej ustvarite posnetek ([Korak 9](#)).
- Posnetek je lahko večkrat povezan — isti podatki meritve se lahko pojavijo v več blokih.
- Za razveljavitev povezave izberite **Ni povezane seje** v spustnem meniju.

---

# Korak 45 – Muda oznake na bloku

---

## Kaj vidite

V obrazcu bloka razdelek **Vrste odpadkov** vsebuje sedem barvnih ploščic. Klik preklopi Muda oznako za trenutni blok vklopljeno ali izklopljeno.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Čakanje	Ploščica (vkl/izkl)	—	—	izkl	vkl/izkl
Transport	Ploščica (vkl/izkl)	—	—	izkl	vkl/izkl
Gibanje	Ploščica (vkl/izkl)	—	—	izkl	vkl/izkl
Zaloge	Ploščica (vkl/izkl)	—	—	izkl	vkl/izkl
Prekomerna proizvodnja	Ploščica (vkl/izkl)	—	—	izkl	vkl/izkl
Prekomerna obdelava	Ploščica (vkl/izkl)	—	—	izkl	vkl/izkl
Napake / Popravilo	Ploščica (vkl/izkl)	—	—	izkl	vkl/izkl

## Korak za korakom

1. V obrazcu bloka se pomaknite do razdelka **Vrste odpadkov**.
2. Kliknite ploščico, ki ustreza bloku, na primer **Čakanje**.
3. Ploščica se obarva in postane aktivna.

4. Ponovite za več vrst Muda. Hkrat je dovoljenih več oznak.
5. Kliknite aktivno ploščico znova, da odstranite oznako.
6. Na dnu kliknite **Shrani**.

## Kaj se zgodi naprej

Blok se na platnu prikaže z izbranimi oznakami. V povzetku se bloki z Mudo štejejo pod **Z odpadki**.

Nadaljujte z [Korakom 46 – Razporedite bloke na platnu](#).

## Povezana polja

- Muda oznake na koraku procesa (posnetek): [Korak 24](#)
- Muda diagram v analizi: [Korak 52](#)
- Metrike bloka: [Korak 43](#)

## Opombe

- Sedem vrst Muda je enakih kot Muda na ravni koraka ([Korak 24](#)) — a oznake se hranijo po blokih.
- Na platnu barvna obroba prikaže stanje Muda bloka na prvi pogled.
- Polje za opombe pripada bloku na splošno (glejte [Korak 43](#)), ne posamezni oznaki Muda.

---

# Korak 46 – Razporedite bloke na platnu

---

## Kaj vidite

Platno poteka dela prikaže vse bloke kot ploščice z imenom, barvno vrsto in metrikami. Puščice povezujejo bloke v vrstnem redu procesa. Bloke premikate z vlečenjem in spuščanjem ali bližnjicami na tipkovnici.

## Kaj morate vnesti

Na platnu ni neposrednega vnosa besedila. Razporeditev se izvede z miško ali dotikom.

Elementi platna:

Element	Učinek
Ploščica bloka	Prikazuje ime, barvno vrsto, cycle time. Klik odpre obrazec za urejanje
Puščica povezovalnika	Prikazuje tok procesa med dvema blokoma
<b>Dodaj blok</b>	Doda nov blok (odpre obrazec iz <a href="#">Korak 42</a> )
Drsnik za povečavo (spodaj desno)	Poveča ali pomanjša platno

Element	Učinek
Ročica za vlečenje	Primate ploščico in jo premaknite

## Korak za korakom

1. Na strani analize odprite potek dela.
2. Kliknite **Dodaj blok** in ustvarite prve bloke (glejte [Korak 42](#) in [Korak 43](#)).
3. Za premik ploščice jo kliknite in povlecite z miško ali prstom na zeleno mesto.
4. Puščice povezovalnikov se samodejno prilagodijo.
5. Za ohranitev pregleda nad večjimi poteki dela uporabite drsnik za povečavo spodaj desno.
6. Kliknite ploščico, da znova odprete obrazec bloka in uredite podrobnosti.

## Kaj se zgodi naprej

Razporeditev se samodejno shrani. Pod platnom se prikaže časovnica — preberite jo v naslednjem koraku.

Nadaljujte z [Korakom 47 – Preberite časovnico](#).

## Povezana polja

- Dodajte blok: [Korak 42](#)
- Metrike bloka: [Korak 43](#)
- Izvozite potek dela: [Korak 48](#)

## Opombe

- Premikanje ploščic spremeni samo vizualno razporeditev, ne vrstnega reda procesa. Vrstni red sledi puščicam povezovalnikov.
- Na napravah z zaslonom na dotik lahko z dvema prstoma približate/oddaljite in se premikate.
- Za odstranitev bloka ga kliknite in v obrazcu uporabite **Izbriši blok**. Aplikacija vpraša **Ali res želite izbrisati ta blok?**

---

# Korak 47 – Preberite časovnico

---

## Kaj vidite

Pod platnom **Časovnica** prikaže bloke kot palice v vrstnem redu procesa. Časi obdelave so zeleni, časi mirovanja ali čakanja so rdeči. Na desni se prikažejo povzetni KPI-ji.

## Kaj morate vnesti

Nič — časovnica je samo za prikaz.

Elementi časovnice:

Element	Pomen
Zelena palica	<b>Čas obdelave</b> po blokih
Rdeča palica	<b>Čas mirovanja / čakanja</b> po blokih
Ime bloka pod palico	Ustreza bloku na platnu
<b>Čas obdelave</b> (skupaj, desno)	Vsota vseh časov z dodano vrednostjo
<b>Čas mirovanja / čakanja</b> (skupaj, desno)	Vsota vseh časov brez dodane vrednosti
<b>Lead time</b>	Skupaj od prvega do zadnjega bloka
<b>Razmerje vrednosti</b>	Čas obdelave / lead time, v odstotkih

Dodatni povzetni KPI-ji zgoraj:

KPI	Pomen
<b>Skupaj načrtovano</b>	Vsota vseh polj <b>Načrtovani čas</b>
<b>Skupaj cycle time</b>	Vsota vseh cycle timov
<b>Skupni stroški</b>	Vsota vseh polj stroškov
<b>Bloki</b>	Število blokov v poteku dela
<b>Z odpadki</b>	Število blokov z vsaj eno oznako Muda

## Korak za korakom

1. Ustvarite ali odprite potek dela z vsaj dvema blokoma, ki vsebujeta metrike.
2. Pomaknite se pod platno do **Časovnice**.
3. Preberite palice od leve proti desni — odražajo vrstni red vaših blokov.
4. Primerjajte zeleni delež (obdelava) z rdečim (čas mirovanja).
5. Na desni preberite **Lead time** in **Razmerje vrednosti**. Nizek odstotek pomeni, da se veliko časa izgubi v korakih brez dodane vrednosti.

## Kaj se zgodi naprej

Imate vizualno izhodišče za vaš proces. Ko je potek dela dokončan, ga lahko izvozite.

Nadaljujte z [Korakom 48 – Izvozite potek dela](#).

## Povezana polja

- Metrike bloka: [Korak 43](#)
- Muda oznake na bloku: [Korak 45](#)
- Grafikoni analize: [Korak 49](#)

## Opombe

- Časovnica se izračuna iz metričnih polj bloka. Če vrednosti manjkajo, palice ostanejo sive.
- Bloki vrste **Čas mirovanja** se po dogovoru v celoti štejejo kot brez dodane vrednosti, tudi brez številke.
- **Razmerje vrednosti** je smernica — ne nadomesti podrobne analize vrednosti (glejte [Korak 53](#)).

# Korak 48 – Izvozite potek dela

## Kaj vidite

Nad urejevalnikom poteka dela je gumb **Izvozi**. Odpre meni s tremi izhodnimi formati: slika, PDF in Excel. Brskalnik shrani datoteko neposredno na vašo napravo.

## Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Meni izvoza ima tri gumbе:

Možnost	Format datoteke	Vsebina
<b>SVG / PNG</b>	Slika	Vizualizacija platna z bloki in povezovalniki
<b>Poročilo PDF</b>	PDF	Platno plus povzetek in časovnica
<b>Tabela Excel</b>	XLSX	Podatki blokov kot tabela — ime, vrsta, cycle time, dejanski čas, stroški, oznake Muda

## Korak za korakom

1. Odprite potek dela, ki ga želite izvoziti.
2. V območju platna na vrhu kliknite **Izvozi**.
3. Iz menija izberite format:
  - **SVG / PNG** za predstavitev in dokumentacijo.
  - **Poročilo PDF** za celoten pregled vključno s časovnico.
  - **Tabela Excel** za nadaljnjo obdelavo podatkov blokov.
4. Brskalnik shrani datoteko v vašo mapo **Prenosi**.

## Kaj se zgodi naprej

Datoteka je na vaši napravi. Lahko jo delite, natisnete ali vključite v poročila.

Nadaljujte s fazo **Analiza in grafikon** — [Korak 49 – Odprite stran analize](#).

## Povezana polja

- Popolna varnostna kopija podatkov: [Korak 57](#)
- Izvoz PDF posnetka: [Korak 60](#)
- Ustvarite potek dela: [Korak 41](#)

## Opombe

- Izvoz je del nivoja **Premium**.
- Datoteka Excel vsebuje eno vrstico na blok. Opombe se prikažejo v lastnem stolpcu — dolga besedila se prelomijo v več vrstic.
- Poročilo PDF uporablja trenutno povečavo platna — nastavite povečavo pred izvozom.

# Korak 49 – Odprite stran analize

## Kaj vidite

Stran analize na `/analysis` združuje vsa orodja za vrednotenje. Na vrhu izberete posnetek; spodaj se posamezni razdelki analize prikažejo kot karte.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Izberite posnetek	Spustni meni	—	—	Prvi razpoložljivi posnetek	Shranjeni posnetek

Razdelki na strani analize:

Razdelek	Vsebina
<b>Analiza toka vrednosti</b>	Urejevalnik poteka dela s platnom in časovnico
<b>Grafikoni po meri</b>	Prosto nastavljivi diagrami na podlagi vaših posnetkov
<b>Primerjava Trenutno / Cilj</b>	Stolpčni grafikon shranjenih vrednosti kalkulatorja
<b>Analiza Muda</b>	Zloženi stolpčni grafikon oznak Muda po korakih
<b>Analiza vrednosti</b>	Tortni grafikon vrednosti dodajanja / nujnega / odpadkov
<b>Analiza ozkih grl</b>	Seznam najpočasnejših korakov
<b>Primerjava Takt</b>	Merilnik za Takt time v primerjavi s cycle timom
<b>Katalog metod</b>	Vgrajena zbirka metod izboljšav

## Korak za korakom

1. V meniju kliknite **Analiza** ali pojdite na `/analysis`.
2. V spustnem meniju na vrhu izberite posnetek, ki ga želite ovrednotiti.
3. Pomikajte se po razdelkih in kliknite karto, ki vas zanima.
4. Vsaka karta odpre svoj grafikon ali orodje neposredno na isti strani.

## Kaj se zgodi naprej

Izbrani posnetek se upošteva v vsakem razdelku, dokler ne izberete drugega. Vsi diagrami se samodejno posodobijo.

Nadaljujte z [Korakom 50 – Ustvarite grafikon po meri](#).

## Povezana polja

- Analiza toka vrednosti: [Korak 41](#)
- Grafikon po meri: [Korak 50](#)
- Analiza ozkih grl: [Korak 54](#)

## Opombe

- Brez shranjenega posnetka ostane spustni meni prazen in diagrami so sivi. Najprej ustvarite posnetek.
- Razdelki so neodvisni — enega lahko uporabite brez izpolnjevanja ostalih.
- Nekateri razdelki (npr. analiza toka vrednosti) zahtevajo nivo **Premium**. Uporabniki Pro jih vidijo, a jih ne morejo v celoti uporabljati.

# Korak 50 – Ustvarite grafikon po meri

## Kaj vidite

V razdelku **Grafikoni po meri** klik na **+ Grafikon** odpre konfiguracijsko pogovorno okno. Tam nastavite vrsto in osi ter izberete, kateri posnetki napajajo grafikon.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Ime grafikona	Besedilo	Da	—	<b>Grafikon 1</b>	Največ 50 znakov
Vrsta grafikona	Spustni meni	Da	—	<b>Črtni</b>	Črtni, Stolpčni, Klobučni in več
Os X	Spustni meni	Da	—	<b>stepNr</b>	Številka koraka, Ime koraka, Indeks posnetka in več

Polje	Vrsta	Zahtevano	Enota	Privzeto	Veljavno
Os Y	Spustni meni	Da	—	<b>avgSec</b>	Povprečje, Min, Maks, Skupni cycle time in več
Način postavitve	Spustni meni	—	—	<b>eno ob drugem</b>	prekrivanje, eno ob drugem, zloženo

Filter izbora podatkov:

Filter	Učinek
<b>Vsi posnetki</b>	Vključi vse posnetke
Izbirna polja posnetkov	Izberite določene posnetke

Gumbi:

Gumb	Učinek
<b>Shrani</b>	Ustvari grafikon in ga prikaže na strani analize
<b>Prekliči</b>	Zapre pogovorno okno brez sprememb

## Korak za korakom

1. Na strani analize kliknite + **Grafikon** v razdelku **Grafikoni po meri**.
2. Odpre se pogovorno okno **Konfiguriraj grafikon**.
3. V **Ime grafikona** vnesite opisno ime, npr. **Trend časa koraka**.
4. Izberite **Vrsto grafikona**, npr. **Črtni** za trend.
5. Iz spustnih menijev izberite **Os X** in **Os Y**.
6. Nastavite **Način postavitve** (npr. **prekrivanje**, da zložite več posnetkov drug na drugega).
7. Pod posnetki izberite vnose, ki jih želite, ali preklopite **Vsi posnetki**.
8. Kliknite **Shrani**.

## Kaj se zgodi naprej

Grafikon se prikaže neposredno v razdelku **Grafikoni po meri** in je shranjen trajno. Pozneje ga lahko uredite ali izbrišete.

Nadaljujte z [Korakom 51 – Primerjava Trenutno in Cilj](#).

## Povezana polja

- Odprite stran analize: [Korak 49](#)
- Izvozite grafikon: [Korak 56](#)
- Merjenje ciklov: [Korak 22](#)

## Opombe

- Prazno **Ime grafikona** blokira shranjevanje — polje postane rdeče.
- Grafikon je dinamičen — nove meritve se samodejno pretočijo, dokler ostanejo izbrani ustrezni posnetki.
- Različne **Vrste grafikov** ustrezajo različnim vprašanjem: **Črtni** za trende skozi čas, **Stolpčni** za posamezne vrednosti, **Klobučni** za deleže.

## Korak 51 – Primerjava Trenutno in Cilj

### Kaj vidite

Razdelek **Primerjava Trenutno** → **Cilj** prikazuje najpomembnejše KPI-je kot stolpčni grafikon. Za vsak KPI stojita dva stolpca drug poleg drugega — eden za trenutno stanje, eden za ciljno stanje iz kalkulatorja.

### Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Vrednosti prihajajo samodejno iz kalkulatorja stanj.

Primerjani KPI-ji (domena Produkcija):

KPI	Enota
Takt time	Sekunde
Cycle time	Sekunde
OEE	%
Produktivnost	%
Stopnja izmeta	%

V domeni **Administracija** je **Takt time** nadomeščen z **Lead time**.

Barve legende:

Barva	Pomen
Modra	Trenutna vrednost
Zelena	Ciljna vrednost

### Korak za korakom

1. Odprite stran analize `/analysis` in se pomaknite do razdelka **Primerjava Trenutno** → **Cilj**.
2. Izberite posnetek, ki je povezan s kalkulatorjem.
3. Grafikon se prikaže samodejno. KPI-ji so na osi X; vrednosti na osi Y.

4. Premaknite kazalec nad stolpec, da v opisu orodja vidite natančno vrednost.

## Kaj se zgodi naprej

Primerjava na prvi pogled prikaže, kje so največje vrzeli med trenutnim in ciljnim stanjem.

Nadaljujte z [Korakom 52 – Muda diagram](#).

## Povezana polja

- Kalkulator stanj: [Korak 28](#)
- 14 ciljnih KPI-jev: [Korak 35](#)
- Odprite stran analize: [Korak 49](#)

## Opombe

- Primerjava zahteva nivo **Premium** (kalkulator je zaklenjen v Free / Pro).
- Če je izpolnjeno samo trenutno stanje, grafikon prikaže samo modre stolpce.
- Grafikon prikazuje vrednosti trenutno naložene situacije. Če ste naložili posnetek stanja, primerjava odraža stanje posnetka.

---

# Korak 52 – Muda diagram

---

## Kaj vidite

Muda diagram prikaže en stolpec na korak procesa. Vsak stolpec je razdeljen na do sedem segmentov — po en na vrsto Muda. Višina segmenta odraža število ali delež te vrste.

## Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Stolpci prihajajo iz oznak Muda, ki ste jih nastavili na korakih.

Vnosi legende:

Vrsta Muda	Barva
Čakanje	Rdeča
Transport	Oranžna
Gibanje	Modra
Zaloge	Vijolična
Prekomerna proizvodnja	Rumena
Prekomerna obdelava	Roza

Vrsta Muda	Barva
Napake / Popravilo	Temno rdeča

Pod diagramom:

Element	Pomen
<b>Povzetek</b>	Število vseh postavljenih oznak Muda
<b>Prizadeti koraki</b>	Koliko korakov nosi vsaj eno oznako
<b>Visok delež odpadkov</b> (namig)	Prikaže se, ko ima veliko korakov oznake

## Korak za korakom

1. Odprite stran analize in se pomaknite do razdelka **Analiza Muda**.
2. Na vrhu izberite posnetek za pregled.
3. Diagram se prikaže samodejno. Legenda na desni razlaga barve.
4. Kliknite stolpec, da vidite opombe, povezane s tem korakom.
5. Premaknite kazalec nad segment za opis orodja z vrsto Muda in številom.

## Kaj se zgodi naprej

Takoj vidite, kateri koraki nosijo največ oznak Muda — ti so kandidati za vaš naslednji eksperiment.

Nadaljujte z [Korakom 53 – Analiza vrednosti \(tortni grafikon\)](#).

## Povezana polja

- Nastavite oznake Muda na koraku: [Korak 24](#)
- Muda oznake na bloku toka vrednosti: [Korak 45](#)
- Grafikon po meri: [Korak 50](#)

## Opombe

- Brez oznak Muda diagram ostane prazen. Pojdite v posnetek in najprej nastavite oznake na korakih.
- Legenda je fiksna in prikazuje vseh sedem vrst, tudi če je v posnetku uporabljenih le nekaj.
- Pri mnogih korakih postane diagram pomičen. Za pregled uporabite povečavo brskalnika.

---

# Korak 53 – Analiza vrednosti (tortni grafikon)

---

## Kaj vidite

Razdelek **Analiza vrednosti** prikazuje tortni grafikon s tremi segmenti: **Z dodano vrednostjo**, **Nujno** in **Odpadki**. Deleži temeljijo na kategorijah, ki ste jih nastavili po korakih.

## Kaj morate vnesti

Kategorije se nastavijo po korakih na strani posnetka (ne v analizi). Tam ima vsak korak polje **Kategorija** s tremi možnostmi:

Kategorija	Pomen	Barva tortnega grafikona
<b>Z dodano vrednostjo</b>	Korak dodaja vrednost izdelku	Zelena
<b>Nujno</b>	Korak je potreben, a brez dodane vrednosti (npr. pregled)	Rumena
<b>Odpadki</b>	Korak je izogiben (npr. transport, čakanje)	Rdeča

Tortni grafikon sam nima vnosnih polj — le opise orodja ob premiku kazalca.

## Korak za korakom

1. Najprej pojdite v posnetek in nastavite kategorijo na korak (z dodano vrednostjo, nujno, odpadki).
2. Nato odprite stran analize in se pomaknite do razdelka **Analiza vrednosti**.
3. Na vrhu izberite posnetek.
4. Tortni grafikon prikaže tri deleže v odstotkih.
5. Premaknite kazalec nad segment, da vidite število korakov in skupni čas.

## Kaj se zgodi naprej

Vidite delež resnično ustvarjene vrednosti v celotnem procesu. Splošno pravilo: več ko je zelene, bolje je.

Nadaljujte z [Korakom 54 – Analiza ozkih grl](#).

## Povezana polja

- Nastavite kategorijo po korakih: stran posnetka (glejte [Korak 14](#))
- Muda diagram: [Korak 52](#)
- Časovnica toka vrednosti: [Korak 47](#)

## Opombe

- Brez nastavljenih kategorij tortni grafikon ostane prazen. Aplikacija potem prikaže **Ni podatkov**.
  - Kategorija je neodvisna od oznak Muda. Korak je lahko označen kot **Odpadki** in hkrati nosi oznake Muda.
  - V domeni **Administracija** so imena kategorij enaka — razlikujejo se le primeri.
-

# Korak 54 – Analiza ozkih grl

---

## Kaj vidite

Razdelek **Analiza ozkih grl** razvrsti vse korake posnetka po povprečnem cycle timu — najpočasnejši je na vrhu. Vsak vnos ima vodoravno palico; njena dolžina prikazuje časovni delež.

## Kaj morate vnesti

Ni vnosa — razvrščanje je samodejno.

Stolpci po vnoso:

Stolpec	Pomen
Uvrstitev	Položaj (1 = najpočasnejši korak)
Ime koraka	Ime iz posnetka
Palica	Vizualizacija povprečnega časa
Ø	Povprečni čas v sekundah
Min	Minimalni čas v sekundah
Maks	Maksimalni čas v sekundah

## Korak za korakom

1. Odprite stran analize in se pomaknite do **Analize ozkih grl**.
2. Na vrhu izberite posnetek.
3. Seznam se prikaže samodejno. Zgornji vnos je vaše ozko grlo.
4. Kliknite vnos, da skočite neposredno na ustrezni korak v posnetku.

## Kaj se zgodi naprej

Poznate ozko grlo. Naslednji eksperiment bi moral biti usmerjen natanko nanj — izboljšava drugje ne spremeni skupnega lead time.

Nadaljujte z [Korakom 55 – Merilnik Takt](#).

## Povezana polja

- Merjenje ciklov: [Korak 22](#)
- Razumevanje najhitrejšega časa: [Korak 23](#)
- Coaching vprašanje 3 (ovira): [Korak 27](#)

## Opombe

- Analiza upošteva samo izmerjene cikle. Načrtovane vrednosti ali ocene so prezrte.
- Ko imata dva koraka enako trajanje, sta prikazana v vrstnem redu posnetka.
- Ozko grlo ni vedno najpočasnejši korak — včasih je najbolj spremenljiv (visok **Maks** z nizkim **Min**). Preverite tudi razliko med Min in Maks.

## Korak 55 – Merilnik Takt

### Kaj vidite

Razdelek **Primerjava Takt** prikazuje merilnik v slogu hitrostnega merilnika. Iгла kaže na vaš cycle time glede na takt time. Tri obarvana območja dajejo takojšen odčitek.

### Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Vrednosti prihajajo iz posnetka in kalkulatorja.

Elementi merilnika:

Element	Pomen
Iгла	Trenutni cycle time (NWZZ ali povprečje)
Zeleno območje	Cycle time je nižji od takt time — dovolj časa
Rumeno območje	Cycle time je blizu takt time — malo rezerve
Rdeče območje	Cycle time presega takt time — ozko grlo
Oznaka <b>Takt time</b>	Izračunan iz neto delovnega časa / povpraševanja
Oznaka <b>Cycle time</b>	Iz meritev ali kalkulatorja

### Korak za korakom

1. Odprite stran analize in se pomaknite do **Primerjave Takt**.
2. Na vrhu izberite posnetek.
3. Merilnik se prikaže s trenutnim položajem igle.
4. Preberite oznake pod merilnikom — navajajo natančen takt time in trenutni cycle time v sekundah.
5. Zelena pomeni, da ste na načrtu. Rumena pomeni, ustvarite rezervo. Rdeča pomeni, da potrebujete več zmogljivosti ali krajši cikel.

### Kaj se zgodi naprej

Imate hiter pogled cilj-dejanski. Če igla stoji v zeleni, lahko tam izboljšate ciljno stanje.

Nadaljujte z [Korakom 56 – Izvozite grafikon](#).

## Povezana polja

- Odprite kalkulator: [Korak 28](#)
- Stolpec cilj: [Korak 34](#)
- Analiza ozkih grl: [Korak 54](#)

## Opombe

- Merilnik potrebuje vsaj takt time (iz povpraševanja in delovnega časa v kalkulatorju) in izmerjeni cycle time (iz posnetka).
- Če eden od obeh manjka, merilnik prikaže **Ni podatkov**.
- Igla privzeto kaže NWZZ (najhitrejši izmerjeni čas). V meniju merilnika lahko preklopite na povprečje.

---

# Korak 56 – Izvozite grafikon

---

## Kaj vidite

Vsak grafikon na strani analize ima majhno ikono izvoza v zgornjem desnem kotu. Klik odpre meni z razpoložljivimi formati. Datoteke se shranijo v mapo za prenose na vaši napravi.

## Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Meni ponuja tri formate:

Možnost	Datoteka	Vsebina
<b>PNG</b>	Slika	Slikovni posnetek zaslona grafikona
<b>PDF</b>	PDF	Grafikon plus vrstica z naslovom, datum in informacije o posnetku
<b>CSV</b>	Tabela	Temeljne podatkovne točke

## Korak za korakom

1. Pomaknite se do grafikona, ki ga želite izvoziti.
2. Kliknite ikono izvoza v zgornjem desnem kotu grafikona.
3. Iz menija izberite format:
  - **PNG** za hitro sliko v predstavitev.
  - **PDF** za poročila z vrstico naslova.

- **CSV** za nadaljnjo analizo v Excel ali drugih orodjih.

4. Brskalnik samodejno shrani datoteko v vašo mapo **Prenosi**.

## Kaj se zgodi naprej

Datoteka je pripravljena za deljenje ali arhiviranje. Grafikon ostane v aplikaciji — izvoz je kopija.

Nadaljujte s fazo **Varnostna kopija podatkov** — [Korak 57 – Ustvarite varnostno kopijo](#).

## Povezana polja

- Ustvarite grafikon po meri: [Korak 50](#)
- Izvozite potek dela: [Korak 48](#)
- Izvoz PDF posnetka: [Korak 60](#)

## Opombe

- Izvoz je na voljo od nivoja **Pro**.
- Datoteka CSV uporablja podpičje kot ločilo. Excel z nemško lokalizacijo jo pravilno odpre brez dodatnih korakov.
- PNG se izvozi pri trenutni zaslonski ločljivosti grafikona. Za tiskovno kakovost uporabite PDF.

---

# Korak 57 – Ustvari varnostno kopijo

---

## Kaj vidite

V zgornjem desnem kotu nadzorne plošče najdete gumb **Backup**. En klik ustvari datoteko JSON z vsemi vašimi podatki in jo prenese.

## Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Zadostuje en klik.

Gumb:

Gumb	Učinek
<b>Backup</b>	Ustvari datoteko JSON s posnetki, koraki, meritvami, coaching refleksijami, posnetki kalkulatorja, tokovi vrednosti in nastavitvami

Ime datoteke sledi vzorcu `leanshift-backup-YYYY-MM-DD.json`.

## Korak za korakom

1. Odprite začetno stran na [/](#).

2. Zgoraj desno kliknite **Backup**.
3. Brskalnik odpre pogovorno okno za prenos ali shrani neposredno v mapo **Prenosi**.
4. Datoteka se imenuje `leanshift-backup-YYYY-MM-DD.json`.

## Kaj se zgodi naprej

Varnostna kopija se nahaja na vaši napravi. Hranite jo na varnem mestu — npr. v oblacnem shranjevalniku, na USB ključku ali priloženem upravitelju gesel.

Nadaljujte s [Korakom 58 – Obnovi varnostno kopijo](#).

## Sorodna polja

- Obnovi varnostno kopijo: [Korak 58](#)
- Uvoz Excel / CSV: [Korak 59](#)
- Izbrisi vse podatke: [Korak 61](#)

## Opombe

- Ustvarjanje varnostne kopije zahteva raven **Pro**. Brez Pro klik na **Backup** preusmeri na stran s cenami `/pricing`.
- Datoteka JSON ne vsebuje slik — le besedilne podatke. Je majhna in primerna za redne varnostne kopije.
- Varnostna kopija je **edini** način za prenos podatkov med napravami. Aplikacija se ne sinhronizira prek spleta.

# Korak 58 – Obnovi varnostno kopijo

## Kaj vidite

Gumb **Restore** odpre izbirnik datotek vašega operacijskega sistema. Izberete datoteko JSON iz prejšnje varnostne kopije. Pred uporabo aplikacija zahteva potrditev.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Varnostna kopija	Datoteka	Da	—	—	Konča se z <code>.json</code> , ustvarjena z <b>Backup</b>

Pogovorna okna:

Pogovorno okno	Učinek
Izbirnik datotek	Prikaže vse datoteke <code>.json</code> v izbrani mapi

Pogovorno okno	Učinek
Vsi obstoječi podatki bodo prepisani. Nadaljujete?	Potrditev — klik na <b>OK</b> zamenja vse trenutne podatke

Sporočilo o uspehu: **Varnostna kopija obnovljena: {{X}} posnetkov, {{Y}} korakov, {{Z}} scenarijev.**

## Korak za korakom

1. Odprite začetno stran na `/`.
2. Zgoraj desno kliknite **Restore**.
3. V izbirniku datotek izberite datoteko varnostne kopije, npr. `leanshift-backup-2026-04-13.json`.
4. Potrdite opozorilo **Vsi obstoječi podatki bodo prepisani. Nadaljujete?** z **OK**.
5. Aplikacija uveljavi varnostno kopijo in samodejno znova naloži začetno stran.
6. Sporočilo o uspehu prikaže število obnovljenih posnetkov, korakov in scenarijev.

## Kaj se zgodi naprej

Vsi podatki iz varnostne kopije so aktivni. Prejšnji podatki so **nepreklicno** prepisani — razen če ste jih prej shranili.

Nadaljujte s [Korakom 59 – Uvoz Excel / CSV](#).

## Sorodna polja

- Ustvari varnostno kopijo: [Korak 57](#)
- Uvoz Excel / CSV (dodajalno): [Korak 59](#)
- Izbriši vse podatke (GDPR): [Korak 61](#)

## Opombe

- Obnova zahteva raven **Pro**.
- Ta dejanje **zamenja** vse obstoječe podatke. Če želite naložiti le posamezne posnetke, uporabite uvoz Excel / CSV.
- Če je datoteka poškodovana, aplikacija prikaže **Obnova ni uspela: {{razlog}}** in pusti obstoječe podatke nedotaknjene.

---

# Korak 59 – Uvoz Excel / CSV

---

## Kaj vidite

Gumb **Import** sprejema datoteke Excel (.xlsx, .xlsm, .xls), datoteke CSV (.csv) in datoteke JSON. Glede na vrsto aplikacija bodisi ustvari nov posnetek bodisi doda več posnetkov obstoječemu seznamu.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Uvozna datoteka	Datoteka	Da	—	—	.xlsx , .xlsm , .xls , .csv , .json

Logika obdelave:

Datoteka	Kaj se zgodi
.xlsx / .xls / .xlsm	Ustvari <b>en nov posnetek</b> iz datoteke Excel in ga odpre
.csv	Ustvari <b>en nov posnetek</b> iz datoteke CSV
.json	Uvozi <b>več posnetkov</b> dodajalno — obstoječi podatki se ohranijo

Sporočila o uspehu:

Sporočilo	Pomen
{{count}} posnetek uvožen	Ustvarjen je bil en posnetek
{{count}} posnetkov uvoženih	Ustvarjenih je bilo več posnetkov
Uvoz ni uspel: {{razlog}}	Datoteke ni bilo mogoče prebrati

## Korak za korakom

1. Odprite začetno stran na [/](#).
2. Zgoraj desno kliknite **Import**.
3. V izbirniku datotek izberite izvorno datoteko (Excel, CSV ali JSON).
4. Aplikacija preveri obliko in začne uvoz.
5. Za Excel ali CSV se novo ustvarjeni posnetek odpre neposredno. Za JSON se začetna stran po uvozu znova naloži.
6. Obvestilo prikaže število uvoženih posnetkov.

## Kaj se zgodi naprej

Novi podatki se pojavijo na seznamu posnetkov. Z njimi ravnajte kot s katerim koli drugim posnetkom — merite, urejajte, analizirajte.

Nadaljujte s [Korakom 60 – Izvozi posnetek kot PDF](#).

## Sorodna polja

- Obnovi varnostno kopijo (zamenja vse): [Korak 58](#)
- Izvoz kot Excel / CSV / PDF: [Korak 60](#)
- Pregled nadzorne plošče: [Korak 8](#)

## Opombe

- Uvoz zahteva raven **Pro**.
- Datoteke Excel morajo slediti strukturi Leanshift (list `Process step recording` s stolpci za korak, povprečje, cikle). Datoteka, izvožena iz drugega orodja, ni sprejeta.
- Uvoz JSON je **dodajalen** — ponavljajoči se uvozi dodajajo nove posnetke brez brisanja obstoječih.

# Korak 60 – Izvozi posnetek kot PDF

## Kaj vidite

Na strani posnetka gumb **Export** odpre pogovorno okno s štirimi izhodnimi formati. Naslov pogovornega okna prikaže, koliko korakov ima posnetek in kateremu procesu pripada.

## Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Pogovorno okno ima štiri gumbе:

Možnost	Format datoteke	Vsebina
<b>Excel (.xlsx)</b>	XLSX	Vsi podatki — meritve, Muda, coaching, kalkulator, tok vrednosti
<b>CSV (.csv)</b>	CSV	Samo meritve — znova uvozljivo kot CSV ali Excel
<b>JSON (.json)</b>	JSON	Vsi podatki — znova uvozljivo prek <b>Import</b>
<b>PDF / Print</b>	PDF	Poročilo za tiskanje ali shranjevanje kot PDF

Podnaslov pogovornega okna: **{{count}} korakov iz "{{process}}"**.

Dodatne možnosti v pogovornem oknu PDF:

Gumb	Učinek
<b>Print / Save as PDF</b>	Odpre pogovorno okno za tiskanje v brskalniku
<b>Close</b>	Zapre pogovorno okno brez izvoza

## Korak za korakom

1. Odprite posnetek prek seznama posnetkov na nadzorni plošči.
2. Kliknite gumb **Export** na vrhu (ikona s puščico navzdol).
3. Odpre se pogovorno okno **Export**.
4. Kliknite **PDF / Print**.
5. Brskalnik odpre pogovorno okno za tiskanje. Izberite **Save as PDF** in potrdite.

6. Datoteka PDF pristane v mapi za prenose.

## Kaj se zgodi naprej

PDF vsebuje celotno poročilo — meritve, povprečje, povzetek Muda in vnose coachinga, če so prisotni. Arhivirate, delite ali natisnete ga lahko.

Nadaljujte s [Korakom 61 – Izbrisi vse podatke \(GDPR\)](#).

## Sorodna polja

- Ustvari varnostno kopijo: [Korak 57](#)
- Izvozi grafikon posamično: [Korak 56](#)
- Izvozi potek dela: [Korak 48](#)

## Opombe

- Izvoz zahteva raven **Pro**.
- Format Excel vsebuje **vse** podatke posnetka v delovnem zvezku z več listi (meritve, Muda, coaching, kalkulator, tok vrednosti). CSV vsebuje samo meritve.
- Za branje brez urejanja (vodstvo, stranke) je **PDF** najboljši. Za nadaljnjo obdelavo uporabite **Excel**.

---

# Korak 61 – Izbrisi vse podatke (GDPR)

---

## Kaj vidite

Na poti `/privacy` spodnje področje vsebuje razdelek **Izbrisi vse podatke (GDPR člen 17)**. Klik na rdeči gumb trajno odstrani vse lokalno shranjene podatke.

## Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Le potrditev.

Elementi strani:

Element	Pomen
Naslov <b>Izbrisi vse podatke (GDPR člen 17)</b>	Začetek območja brisanja
Opisno besedilo	Pojasni, kateri podatki bodo izbrisani
<b>Izbrisi vse podatke</b> (gumb)	Začne postopek brisanja

Element	Pomen
Pogovorno okno <b>Trajno izbrisati vse podatke? Tega ni mogoče razveljaviti.</b>	Končna potrditev
Prikaz stanja <b>Brisanje...</b>	Prikazano med postopkom
Napaka <b>Napaka pri brisanju podatkov. Poskusite znova.</b>	Če postopek brisanja ne uspe

## Korak za korakom

1. Odprite stran o zasebnosti prek noge ali na `/privacy`.
2. Pomaknite se navzdol do **Izbrisi vse podatke (GDPR člen 17)**.
3. Preberite opis — navaja prizadete podatke (posnetki, koraki, posnetki kalkulatorja, predloge, coaching refleksije, nastavitve).
4. Kliknite **Izbrisi vse podatke**.
5. Potrdite pogovorno okno **Trajno izbrisati vse podatke? Tega ni mogoče razveljaviti**. z **OK**.
6. Aplikacija prikaže **Brisanje...**, odstrani vse podatke in se znova naloži.

## Kaj se zgodi naprej

Vsa vsebina je izginila — posnetki, posnetki kalkulatorja, coaching refleksije, tokovi vrednosti. Aplikacija se zažene kot po sveži namestitvi z uvodnim postopkom.

Nadaljujte s fazo **Za odločevalce** — [Korak 62 – Primerjava ravni](#).

## Sorodna polja

- Ustvari varnostno kopijo (pred brisanjem): [Korak 57](#)
- Deaktiviraj licenco: [Korak 64](#)

## Opombe

- Brisanje je **dokončno in nepopravljivo**. Brez varnostne kopije ni mogoče ničesar obnoviti.
- Aktivacija licence **ni** izbrisana. Če jo želite prav tako odstraniti, najprej pojdite na `/pricing` in kliknite **Deactivate license**.
- GDPR člen 17 vam podeljuje pravico do izbrisa. Aplikacija to v celoti izpolnjuje lokalno — ni oblačnih kopij, ki bi jih bilo treba odstraniti kje drugje.

---

# Korak 62 – Primerjava ravni

---

## Kaj vidite

Na `/pricing` so tri kartice postavljene eno ob drugo: **Free**, **Pro** in **Premium**. Vsaka kartica navaja svoje funkcije in na vrhu prikazuje indikator cene.

## Kaj morate vnesti

Nič. Stran je pregled. Aktivacija poteka prek [Koraka 4](#).

Pregled funkcij po ravni:

Funkcija	Free	Pro (399 €/leto)	Premium (899 €/leto)
Štoparica in merjenje časa	Da	Da	Da
Coaching vprašanja (posamezna)	Da	Da	Da
Uvodni postopek in pomoč	Da	Da	Da
Delovanje brez povezave (PWA)	Da	Da	Da
Snemanje in analiza procesnih korakov	—	Da	Da
Analiza Muda (7 vrst)	—	Da	Da
Coaching refleksije in zgodovina	—	Da	Da
Izvoz Excel / CSV / PDF	—	Da	Da
Posnetki in scenariji	—	Da	Da
Kalkulator stanja (14 KPI)	—	—	Da
Investicijski kalkulator in ROI	—	—	Da
Analiza toka vrednosti	—	—	Da

Podnaslovi kartic:

Raven	Podnaslov
Pro	<b>Operational Tools</b>
Premium	<b>Strategic Analysis</b>

Gumbi na posamezni kartici:

Gumb	Kdaj je viden
<b>Go to Dashboard</b>	Kartica Free, če želite začeti brez nakupa
<b>Buy now</b>	Kartica Pro ali Premium, odpre povezavo za zaključek nakupa
<b>Activate license</b>	Kartica Pro ali Premium, odpre pogovorno okno za aktivacijo

## Korak za korakom

1. Odprite **Pricing** v meniju ali pojdite na `/pricing`.
2. Preberite tri kartice od leve proti desni. Free na levi, Premium na desni.
3. Primerjajte sezname funkcij. Manjkajoče funkcije so skrite, ne prečrtane.
4. Odločite se, katera raven ustreza vašemu primeru uporabe.

## Kaj se zgodi naprej

Po odločitvi kupite licenco ali aktivirajte obstoječi ključ.

Nadaljujte s [Korakom 63 – Cene in veljavnost](#) ali pojdite neposredno na [Korak 4 – Aktiviraj licenco](#).

## Sorodna polja

- Aktiviraj licenco: [Korak 4](#)
- Cene in veljavnost: [Korak 63](#)
- Licenca na novi napravi: [Korak 64](#)

## Opombe

- Aktivacija Pro in Premium je vezana na napravo. Za več naprav kupite več ključev ali deaktivirajte ključ na stari napravi, preden ga aktivirate na novi.
- Nadgradnja s Pro na Premium poteka prek novega nakupa in nove aktivacije. Aplikacija ne ponuja poti nadgradnje znotraj pogovornega okna.
- Vse cene so brez davka. Stran prikazuje **Letna licenca, 365 dni od aktivacije. Vse cene ne vključujejo veljavnih davkov.**

---

# Korak 63 – Cene in veljavnost

---

## Kaj vidite

Na strani s cenami vsaka kartica prikazuje fiksno ceno. Za Pro je vidna tudi prečrtana cena. Noga pod karticami navaja namige glede davka in časa delovanja.

## Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Samo branje.

Cene (po aplikaciji):

Raven	Cena	Prečrtana	Veljavnost
Free	Brezplačno	—	Za vedno
Pro	<b>399 €</b>	<b>599 €</b> (prečrtano)	365 dni od aktivacije

Raven	Cena	Prečrtana	Veljavnost
Premium	899 €	—	365 dni od aktivacije

Noga na strani:

**Letna licenca, 365 dni od aktivacije. Vse cene ne vključujejo veljavnih davkov.**

Oznake na aktivni kartici:

Oznaka	Pomen
<b>Current Plan</b>	Trenutno ste tu (prikazano na Free brez licence)
<b>Active</b>	Vaša licenca je aktivna in raven je odklenjena
<b>Recommended</b>	Poudarek na kartici Pro, ko še ni nič kupljeno

## Korak za korakom

1. Pojdite na **Pricing** v meniju ali odprite `/pricing`.
2. Preberite ceno na vsaki kartici tik pod naslovom.
3. Pri Pro opazite prečrtano ceno — odraža prejšnjo ceno na seznamu.
4. Pomaknite se do noge za podrobnosti o davku in času delovanja.
5. Primerjajte ceno z načrtovano namestitvijo (naprave, zaposleni).

## Kaj se zgodi naprej

Po pregledu cen kupite licenco ali aktivirajte obstoječi ključ.

Nadaljujte s [Korakom 64 – Licenca na novi napravi](#).

## Sorodna polja

- Primerjava ravni: [Korak 62](#)
- Aktiviraj licenco: [Korak 4](#)
- Napake licence: [Korak 67](#)

## Opombe

- Cene so vodene z besedilom i18n v aplikaciji. Trenutne promocije se lahko razlikujejo — vedno preverite živo stran.
- Čas delovanja začne teči **ob aktivaciji**, ne ob nakupu. Ključ lahko hranite, dokler ga ne želite uporabiti.
- Po 365 dneh so vaši podatki ohranjeni. Funkcije Pro ali Premium so zaklenjene, dokler ne obnovite.

# Korak 64 – Licenca na novi napravi

## Kaj vidite

Če želite licenco uporabiti na novi napravi, jo najprej deaktivirajte na stari in jo nato aktivirajte na novi. Oba koraka potekata prek `/pricing`.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Licenčni ključ (nova naprava)	Besedilo	Da	—	—	Isti ključ kot na stari napravi

Gumbi na kartici Pro ali Premium:

Naprava	Gumb	Učinek
Stara naprava (aktivna licenca)	<b>Deactivate license</b>	Sprosti ključ in zaklene funkcije na tej napravi
Nova naprava (brez licence)	<b>Activate license</b>	Odpre pogovorno okno za prilepitev ključa
Potrditev deaktivacije	—	Prikaže <b>Deactivate license? Vaše funkcije bodo deaktivirane. Ključ lahko nato uporabite na drugi napravi.</b>

## Korak za korakom

1. Na stari napravi odprite `/pricing`.
2. Na aktivni kartici kliknite **Deactivate license** na dnu.
3. Potrdite pogovorno okno **Deactivate license?** z **Deactivate**.
4. Počakajte, da **Deactivating...** izgine in kartica znova prikaže **Activate license**.
5. Preklopite na novo napravo in odprite `/pricing`.
6. Na kartici Pro ali Premium kliknite **Activate license**.
7. Prilepite ključ v **Paste your license code here...** in kliknite **Activate**.
8. Po kratkem preverjanju kartica prikaže značko **Active**.

## Kaj se zgodi naprej

Stara naprava zdaj deluje brez licence (raven Free). Nova naprava ima vse funkcije kupljene ravni.

Nadaljujte s [Korakom 65 – Uvajanje v podjetju](#).

## Sorodna polja

- Aktiviraj licenco (splošno): [Korak 4](#)
- Primerjava ravni: [Korak 62](#)
- Napake licence: [Korak 67](#)

## Opombe

- Vaši podatki ostanejo na stari napravi, tudi po deaktivaciji licence. Še vedno jih lahko berete — zaklenjene so le dejanja Pro ali Premium.
- Na novi napravi **ni** podatkov samodejno prisotnih. Prenesite jih prek varnostne kopije (glejte [Korak 57](#) in [Korak 58](#)).
- Če aktivacija na novi napravi ne uspe, preverite, ali je deaktivacija na stari res bila dokončana. Ključ je ob enem času aktiven samo na eni napravi.

# Korak 65 – Uvajanje v podjetju

## Kaj vidite

Za strukturirano uvajanje ni namenjenega zaslona — potek združuje obstoječe korake. To poglavje jih razvrsti v tri faze.

## Kaj morate vnesti

Ni novih vnosov. Uvajanje uporablja te funkcije aplikacije v tem vrstnem redu:

Faza	Dejanje	Korak v priročniku
1 — Pilot	Namestite aplikacijo na eno napravo	<a href="#">01</a> , <a href="#">02</a> ali <a href="#">03</a>
1 — Pilot	Aktivirajte licenco	<a href="#">04</a>
1 — Pilot	Ustvarite prvi posnetek	<a href="#">09</a>
1 — Pilot	Izvedite coaching cikel	<a href="#">10</a> do <a href="#">39</a>
2 — Ekipa	Ustvarite varnostno kopijo pilotnih podatkov	<a href="#">57</a>
2 — Ekipa	Kupite in aktivirajte dodatne licence	<a href="#">62</a> , <a href="#">4</a>
2 — Ekipa	Obnovite varnostno kopijo na napravah ekipe ali naložite predloge	<a href="#">58</a> , <a href="#">15</a>
3 — Podjetje	Redne coaching refleksije po ekipah	<a href="#">40</a>
3 — Podjetje	Poročanje po vsem podjetju prek izvoza	<a href="#">56</a> , <a href="#">60</a>

## Korak za korakom

1. **Pilot:** namestite aplikacijo na eno napravo, aktivirajte licenco, izvedite popoln coaching cikel (koraki 10 do 39) z ekipo. Trajanje: 1–2 tedna.
2. **Ekipa:** ustvarite varnostno kopijo pilotnih podatkov. Kupite dodatne licence za več naprav. Obnovite varnostno kopijo ali naložite ustvarjene predloge.
3. **Podjetje:** poenotite KPI prek zgodovine coachinga. Izvozite poročila (PDF / Excel) in jih delite z vodstvom.

## Kaj se zgodi naprej

Aplikacija je v uporabi. Zgodovina coachinga raste po ekipah, predloge postanejo standard. Uvajanje ponavljajte prek rednih coaching ciklov.

Nadaljujte s [Korakom 66 – Aplikacija se ne zažene](#), če kaj ne deluje.

## Sorodna polja

- Aktiviraj licenco: [Korak 4](#)
- Varnostna kopija in obnova: [Korak 57](#), [Korak 58](#)
- Naloži predlogo: [Korak 15](#)

## Opombe

- Leanshift se **ne** sinhronizira med napravami. Za centralno poročanje uporabite izvoz Excel ali JSON in združite podatke zunaj aplikacije.
- Za pilotne faze je Free pogosto dovolj. Po pilotnem projektu se odločite, ali ustreza Pro ali Premium.
- Pro in Premium sta letni licenci — načrtujte obnovo pravočasno, preden poteče 365 dni.

---

# Korak 66 – Aplikacija se ne zažene

---

## Kaj vidite

Ko se aplikacija ne zažene, vidite bel zaslon ali pogovorno okno meje napak **Something went wrong**. Pogovorno okno ponuja dve poti za obnovitev in gumb za diagnostične podrobnosti.

## Kaj morate vnesti

Ni vnosa. Samo gumbi.

Elementi pogovornega okna z napako:

Gumb / element	Učinek
<b>Something went wrong</b> (naslov)	Sporoča splošno napako

Gumb / element	Učinek
<b>Retry</b>	Znova zažene aplikacijo brez ponovnega nalaganja
<b>Reload page</b>	Izvede trdo ponovno nalaganje strani
<b>Show details</b>	Razkrije tehnično sporočilo o napaki
<b>Hide details</b>	Zapre tehnični pogled

## Korak za korakom

1. Najprej kliknite **Retry**. Pogosto to zadostuje.
2. Če napaka vztraja, kliknite **Reload page**. Aplikacija se popolnoma znova naloži.
3. Če je še vedno pokvarjeno, odprite orodja za razvijalce v brskalniku (F12 ali Ctrl+Shift+I) in izberite **Clear cache and refresh** v **Application**.
4. Na nameščeni PWA: odstranite in znova namestite aplikacijo (glejte [Korak 1](#)). Vaši podatki IndexedDB so ohranjeni, razen če jih brskalnik izbriše skupaj s predpomnilnikom.
5. Na APK ali EXE: znova zaženite napravo in poskusite znova. Če napaka ostane, znova namestite iz namestitvenega programa.

## Kaj se zgodi naprej

Po uspešnem ponovnem zagonu je aplikacija znova pripravljena. Vaši podatki živijo lokalno v bazi podatkov — ponovni zagon jih ne izbriše.

Nadaljujte s [Korakom 67 – Napake licence](#), če licenca po zagonu poroča o težavi.

## Sorodna polja

- Znova namestite aplikacijo: [Korak 1](#)
- Varnostna kopija pred popravkom: [Korak 57](#)
- Stik s podporo: [Korak 71](#)

## Opombe

- Bel zaslon brez pogovornega okna lahko kaže na nepopoln prenos. Trdo nalaganje (Ctrl+F5 v brskalniku).
- Gumb **Details** prikaže sledenje sklada. Ko stopite v stik s podporo, kopirajte to besedilo v sporočilo — pospeši diagnostiko.
- Pred vnovično namestitvijo ustvarite varnostno kopijo, če je to mogoče. Podatki živijo v bazi podatkov brskalnika in se v redkih primerih lahko izbrišejo skupaj s predpomnilnikom brskalnika.

---

## Korak 67 – Napake licence

---

## Kaj vidite

Ko preverjanje licence ne uspe, stran s cenami prikaže status ali indikator napake. Sporočilo se razlikuje glede na situacijo.

## Kaj morate vnesti

Ni novega vnosa. Odločite se glede na sporočilo:

Sporočilo	Pomen	Priporočilo
<b>Please enter a valid license key.</b>	Polje je prazno ali vsebuje neveljavne znake	Kopirajte ključ čisto iz e-poštnega sporočila z naročilom
<b>Activation failed.</b>	Strežnik je zavrnil ključ	Preverite povezavo, poskusite znova pozneje
<b>Pro version required</b>	Uporabljate Free, a poskušate odpreti funkcijo Pro	<a href="#">Korak 4 – Aktiviraj licenco</a>
<b>This analysis is available in the Pro version.</b>	Nekateri razdelki analize zahtevajo Pro	Aktivirajte Pro ali preskočite to funkcijo

Statusne vrstice na kartici licence:

Status	Pomen
<b>Active</b>	Licenca veljavna, vse funkcije odklenjene
<b>grace</b>	Tik po izteku — funkcije so še aktivne
<b>expired</b>	Licenca je potekla — funkcije zaklenjene
<b>inactive</b>	Licenca je bila deaktivirana

## Korak za korakom

- Pojdite na `/pricing` in preberite statusno vrstico kartice Pro ali Premium.
- Pri **Activation failed**: kopirajte ključ znova iz e-poštnega sporočila z naročilom (vključno z vezaji), ga prilepite v pogovorno okno za aktivacijo in kliknite **Activate**.
- Pri **grace** ali **expired**: kupite novo licenco prek **Buy now** ali obnovite pri svojem prodajalcu.
- Pri **inactive**: licenca je bila znova aktivirana na drugi napravi. Deaktivirajte jo tam in jo aktivirajte na želeni napravi (glejte [Korak 64](#)).
- Če bi moral biti ključ že aktiven, a ga aplikacija šteje za neveljavenega, preverite datum in čas naprave — napačna sistemska ura lahko pokvari preverjanje.

## Kaj se zgodi naprej

Po uspešni aktivaciji kartica prikaže **Active** in funkcije Pro ali Premium so odklenjene.

Nadaljujte s [Korakom 68 – Uvoz ne uspe](#).

## Sorodna polja

- Aktiviraj licenco: [Korak 4](#)
- Licenca na novi napravi: [Korak 64](#)
- Stik s podporo: [Korak 71](#)

## Opombe

- Preverjanje licence potrebuje internetno povezavo. Brez nje aplikacija deluje v omejenem načinu brez povezave z zadnjimi uspešnimi vrednostmi stanja.
- Kopiranje in lepljenje iz e-poštnega sporočila HTML lahko prenese nevidne znake. Če aktivacija še naprej ne uspe, vtikajte ključ ročno.
- Če nič ne pomaga, stopite v stik s podporo ([Korak 71](#)) in navedite natančno sporočilo o stanju iz aplikacije.

# Korak 68 – Uvoz ne uspe

## Kaj vidite

Neuspeli uvoz se prikaže kot rdeče obvestilo na dnu. Preostali del aplikacije ostane uporaben — ni izgube podatkov; obstoječi seznam ostane nespremenjen.

## Kaj morate vnesti

Ni novega vnosa. Odločite se glede na sporočilo:

Sporočilo	Verjetni vzrok	Priporočilo
<b>Import failed: invalid format</b>	Datoteka ni veljavna struktura Leanshift	Preverite končnico in vsebino datoteke; JSON: varnostna kopija iz Leanshift; Excel: izvoženo iz Leanshift
<b>Restore failed: {{razlog}}</b>	Varnostna kopija JSON je poškodovana ali iz druge različice	Uporabite novejšo varnostno kopijo ali stopite v stik s podporo
<b>{{count}} posnetek uvožen s count=0</b>	Datoteka je bila prazna	Preverite, ali datoteka vsebuje pričakovane podatke

## Korak za korakom

1. Preberite natančno obvestilo. Vzrok sledi dvopičju.
2. Odprite datoteko v Excel ali urejevalniku besedil za hitro preverjanje:

- Excel: ali obstaja list z imenom **Process step recording**?
  - CSV: ali je ločilo podpičje?
  - JSON: ali vidite ključne **sessions, steps**?
3. Za napake Excel: znova izvozite podatke iz Leanshift ([Korak 60](#)) in uvozite generirano datoteko kot test.
  4. Za napake JSON: odprite datoteko v validatorju JSON (spletnem ali v urejevalniku) in preverite strukturo.
  5. Če je datoteka tehnično v redu, a jo aplikacija zavrača, ustvarite varnostno kopijo iz manjšega posnetka in primerjajte strukturo.

## Kaj se zgodi naprej

Po uspešnem uvozu se nov posnetek pojavi na seznamu in aplikacija prikaže **{{count}}** posnetek uvožen.

Nadaljujte s [Korakom 69 – Štoparica skače](#).

## Sorodna polja

- Ustvari varnostno kopijo: [Korak 57](#)
- Uvoz Excel / CSV: [Korak 59](#)
- Izvozi posnetek: [Korak 60](#)

## Opombe

- Izvozi Excel iz drugih orodij (npr. sistemov MES) pogosto ni mogoče uvoziti. Aplikacija pričakuje strukturo lista, specifično za Leanshift.
- Zelo velike datoteke (> 20 MB) lahko povzročijo, da brskalnik prekine uvoz. Razdelite na več manjših varnostnih kopij.
- Če uvoz še naprej ne uspe, uporabite podporo ([Korak 71](#)) in priložite datoteko svojemu sporočilu — najprej očistite podatke do anonimne vsebine.

---

# Korak 69 – Štoparica skače

---

## Kaj vidite

Skok v prikazu časa pomeni, da je bila aplikacija v ozadju in dohiti pretečeni čas, ko se vrnete. Sama meritev je pravilna — prikaz se je le za kratek čas zaustavil.

## Kaj morate vnesti

Nič. Lahko pa sprejmete ukrepe za preprečitev skoka.

Možni vzroki:

Vzrok	Učinek
Zavihek brskalnika v ozadju	Brskalnik upočasni časovnike JavaScript
Zaslon se izklopi (mobilna naprava)	OS zaustavi aplikacijo
Varčevalni način z energijo	Zmanjšana zmogljivost
Druga aplikacija v ospredju (PWA / APK)	Dušenje v ozadju

## Korak za korakom

1. Med aktivno uporabo štoparice ohranite zavihek brskalnika in napravo v ospredju.
2. Na mobilni napravi: nastavite daljši čas do izklopa zaslona pod **Nastavitve** → **Zaslon**.
3. Na mobilni napravi: onemogočite optimizacijo baterije za Leanshift (Android: **Nastavitve** → **Aplikacije** → **Leanshift** → **Baterija**).
4. Če skok še vedno nastopi, popravite posamezno meritev — aplikacija je kljub skoku zajela čas; ročno ga lahko prilagodite z odprtjem posnetka.
5. Za dolge meritve v urah uporabite namizno različico (EXE) — nanjo ne vpliva dušenje brskalnika.

## Kaj se zgodi naprej

Z načinom v ospredju ali namizno različico bi morali skoki izginiti.

Nadaljujte s [Korakom 70 – Manjkajoči podatki](#).

## Sorodna polja

- Uporabi štoparico: [Korak 19](#)
- Merjenje ciklov: [Korak 22](#)
- Namizna aplikacija: [Korak 3](#)

## Opombe

- Aplikacija uporablja **Performance timer** brskalnika — je zanesljiv, a ni imun na dušenje v ozadju.
- Skoki pri prikazu **ne povzročijo izgube podatkov** — shranjeni čas je dejansko pretečeni čas.
- Za meritve samo v ozadju uporabite ločen fizični časovnik in prenesite čas ročno.

---

# Korak 70 – Manjkajoči podatki

---

## Kaj vidite

Ko manjkajo vsi ali nekateri posnetki, vzrok navadno ni aplikacija, temveč lokalno shranjevanje v brskalniku. Podatki se izgubijo, ko se predpomnilnik brskalnika, piškotki ali podatki aplikacije izbrišejo.

## Kaj morate vnesti

Ni takojšnjega vnosa. Diagnostični koraki:

Diagnostika	Kako preveriti
Drug profil ali način brez beleženja	Ali ste v istem profilu brskalnika kot prej?
Predpomnilnik brskalnika izbrisan	Ali ste uporabili <b>Clear browsing data</b> ?
Drug brskalnik	Ali ste odpri Chrome namesto Edge (ali obratno)?
Razširitev za zasebnost	Razširitev za zasebnost lahko izbriše IndexedDB ob zaprtju zavihka
Druga naprava	Podatki so shranjeni lokalno po napravi

Zadnja možnost — obnovi varnostno kopijo:

Korak	Predpogoj
Poišči datoteko varnostne kopije	Ustvarili ste varnostno kopijo prej ( <a href="#">Korak 57</a> )
Obnovi varnostno kopijo	Aplikacija odprta, gumb <b>Restore</b> ( <a href="#">Korak 58</a> )

## Korak za korakom

1. Najprej preverite, ali ste v istem profilu brskalnika in na isti napravi kot prej.
2. Odprite orodja za razvijalce (F12) in pojdite na **Application** → **IndexedDB** → **kata-app**. Če so tam vidne baze podatkov, so podatki tehnično še prisotni — samo ne vidite jih. Trdo nalaganje s Ctrl+F5.
3. Če je IndexedDB prazen, so bili podatki izbrisani. Poiščite datoteko varnostne kopije ( `leanshift-backup-YYYY-MM-DD.json` ).
4. Na nadzorni plošči kliknite **Restore** in izberite varnostno kopijo.
5. Brez varnostne kopije podatkov ni mogoče obnoviti. Od zdaj naprej redno ustvarjajte varnostne kopije.

## Kaj se zgodi naprej

Z varnostno kopijo se vrnejo vsi posnetki, refleksije in posnetki. Brez varnostne kopije obnovitev ni mogoča — aplikacija se ne sinhronizira v oblak.

Nadaljujte s [Korakom 71 – Stik s podporo](#), če varnostna kopija prav tako ne pomaga.

## Sorodna polja

- Ustvari varnostno kopijo: [Korak 57](#)

- Obnovi varnostno kopijo: [Korak 58](#)
- Znova namestite aplikacijo: [Korak 1](#)

## Opombe

- Podatki IndexedDB **niso** del piškotkov — brisanje piškotkov navadno ohrani podatke. Samo **Site data** ali **Application storage** izbrši bazo podatkov aplikacije.
- Zasebni / način brez beleženja ne ohranja podatkov. Nikoli ne uporabljajte zasebnega načina za aplikacijo.
- Načrtujte redne varnostne kopije (npr. tedensko). Datoteko hranite zunaj brskalnika.

# Korak 71 – Stik s podporo

## Kaj vidite

V glavi aplikacije najdete ikono za povratne informacije (oblačček). Klik nanjo odpre pogovorno okno za povratne informacije z ocenjevanjem z zvezdicami in poljem za komentar. To je neposredna pot do podpore.

## Kaj morate vnesti

Polje	Vrsta	Obvezno	Enota	Privzeto	Veljavno
Ocena	Zvezdice (1 do 5)	—	—	prazno	1–5
Komentar (neobvezno)	Besedilno področje	—	—	prazno	Prosto besedilo

Gumbi pogovornega okna:

Gumb	Učinek
<b>Submit</b>	Pošlje povratne informacije in prikaže <b>Thanks for your feedback!</b>
<b>Close</b>	Zapre pogovorno okno brez pošiljanja

## Korak za korakom

1. Kliknite ikono za povratne informacije (oblačček) v zgornjem desnem kotu glave.
2. Odpre se pogovorno okno **Feedback**.
3. Nastavite oceno z zvezdicami od 1 do 5.
4. V polje za komentar vnesite svojo skrb ali napako. Primer: `Aplikacija se ne zažene na Edge po zadnji posodobitvi. Sledenje sklada: ...`
5. Kliknite **Submit**. Pojavi se potrditev **Thanks for your feedback!**

## Kaj se zgodi naprej

Podpora se oglasi, če potrebujete odgovor — odgovori gredo na e-poštni naslov, povezan z vašim nakupom licence (kjer je to primerno).

Čestitamo — dosegli ste konec priročnika.

## Sorodna polja

- Aplikacija se ne zažene: [Korak 66](#)
- Napake licence: [Korak 67](#)
- Manjkajoči podatki: [Korak 70](#)

## Opombe

- Funkcija povratnih informacij je na voljo v vsaki ravni (Free, Pro, Premium).
- Opišite težavo čim bolj konkretno: kateri korak? katero sporočilo? kateri brskalnik ali OS? katera raven?
- Osebne podatke navedite le, ko pričakujete odgovor. Splošne povratne informacije (pohvale ali anonimna poročila o napakah) ne potrebujejo kontaktnih podatkov.
- Za nujne težave z licenco stopite v neposredni stik s prodajalcem, pri katerem ste kupili licenco.