

# Measure with Leanshift

Vartotojo vadovas

Data: 2026-04-19

Pilnas vadovas — 71 skyrius.

# Measure with Leanshift — Naudotojo vadovas

---

## Measure with Leanshift – Naudotojo vadovas

---

Žingsnis po žingsnio vadovas, kaip naudoti programą Measure with Leanshift.

Šiame vadove paaiškinama **kaip** naudoti programą, o ne **kodėl**. Lean terminologija (KATA, Muda, Gemba, SMED, Takt time, NWZZ, ...) čia neapibrėžiama — teorija aprašyta atskiruose mokymosi šaltiniuose. Čia sužinosite tik kur spausti, kokius laukus pildyti ir kas nutinka toliau.

### Kaip sudarytas šis vadovas

Vadovas seka tikrą darbo eigą programoje:

**Diegimas** → **Pirmasis paleidimas** → **Tikslo nustatymas** → **Paruošimas** → **Chronometras** → **Dabartinė būklė** → **Tikslų skaičiuoklė** → **Eksperimentas** → **Vertės srautas** → **Analizė** → **Duomenų atsarginė kopija**

Kiekvienas skyrius yra trumpas (1–2 puslapiai) ir visada turi tą pačią struktūrą:

1. **Ką matote** (ekrano kopija)
2. **Ką reikia įvesti** (lentelė su lauko tipu, matavimo vienetu, privalomu, numatytoju ir galimomis reikšmėmis)
3. **Žingsnis po žingsnio** (sunumeruotas spustelėjimų kelias)
4. **Kas nutinka toliau** (nuoroda į kitą žingsnį)

## Turinys

### 0 dalis – Prieš pradėdant

- 01 – Įdiegti PWA naršyklėje
- 02 – Įdiegti Android programą (APK)
- 03 – Įdiegti Windows darbalaukio programą (EXE)
- 04 – Aktyvuoti licenciją

### 1 dalis – Pirmasis paleidimas

- 05 – Įvedimas: 8 skaidrės
- 06 – Pasirinkti kalbą
- 07 – Nustatyti temą (šviesi / tamsi)
- 08 – Informacinis skydelis (Dashboard)

### 2 dalis – Tikslo nustatymas

- 09 – Sukurti naują įrašą
- 10 – Koučingo klausimas 1: tikslinė sąlyga
- 11 – Nustatyti terminą
- 12 – Pildyti išmatuojamumo patikrą
- 13 – Išsaugoti tikslinę sąlygą

### **3 dalis – Paruošimas**

- 14 – Apibrėžti žingsnius
- 15 – Įkelti šabloną
- 16 – Pervadinti žingsnį
- 17 – Pakeisti žingsnių tvarką
- 18 – Ištrinti žingsnį

### **4 dalis – Chronometras**

- 19 – Naudoti greitąjį chronometrą
- 20 – Skaityti ratlankių sąrašą
- 21 – Išsaugoti laiką kaip įrašą
- 22 – Matuoti ciklus įrašė
- 23 – Suprasti greičiausią laiką
- 24 – Nustatyti Muda žymas žingsniui

### **5 dalis – Dabartinė būklė**

- 25 – Koučingo klausimas 2: dabartinė būklė
- 26 – Įvesti KPI
- 27 – Koučingo klausimas 3: kliūtys

### **6 dalis – Tikslų skaičiuoklė**

- 28 – Atidaryti skaičiuoklę
- 29 – Įvesti pajėgumą ir personalą
- 30 – Paklausa ir darbo laikas
- 31 – Įvesti nuostolius
- 32 – Surinkimo laikai kiekvienam žingsniui
- 33 – Paimti greičiausią laiką iš įrašo
- 34 – Užpildyti tikslų stulpelį
- 35 – 14 tikslinių KPI
- 36 – Investicijų skaičiuoklė
- 37 – Išsaugoti momentinę nuotrauką

### **7 dalis – Eksperimentas ir mokymasis**

- 38 – Koučingo klausimas 4: kitas eksperimentas

- 39 – Koučingo klausimas 5: įgyta patirtis
- 40 – Peržiūrėti koučingo istoriją

### **8 dalis – Vertės srauto žemėlapis**

- 41 – Sukurti darbo eigą
- 42 – Pasirinkti bloko tipą
- 43 – Įvesti bloko metrikas
- 44 – Susieti įrašą su bloku
- 45 – Muda žymos ant bloko
- 46 – Išdėstyti blokus drobėje
- 47 – Skaityti laiko juostą
- 48 – Eksportuoti darbo eigą

### **9 dalis – Analizė ir diagramos**

- 49 – Atidaryti analizės puslapį
- 50 – Sukurti pasirinktinę diagramą
- 51 – Dabartinės ir tikslinės būklės palyginimas
- 52 – Muda diagrama
- 53 – Vertės analizė (skritulinė diagrama)
- 54 – Butelio kaklelio analizė
- 55 – Takt rodiklis
- 56 – Eksportuoti diagramą

### **10 dalis – Duomenų atsarginė kopija**

- 57 – Sukurti atsarginę kopiją
- 58 – Atkurti atsarginę kopiją
- 59 – Importuoti Excel / CSV
- 60 – Eksportuoti įrašą kaip PDF
- 61 – Ištrinti visus duomenis (BDAR)

### **11 dalis – Sprendimus priimančiams asmenims**

- 62 – Planų palyginimas
- 63 – Kainodara ir galiojimas
- 64 – Licencija naujame įrenginyje
- 65 – Diegimas įmonėje

### **12 dalis – Trikčių šalinimas**

- 66 – Programa nepaleidžiama
- 67 – Licencijos klaidos
- 68 – Importas nepavyksta

- 69 – Chronometras šokinėja
- 70 – Trūkstami duomenys
- 71 – Susisiekti su palaikymo komanda

## Greitos nuorodos pagal tikslinę auditoriją

**Naujas naudotojas** – pradėkite nuo 01 – Įdiegti PWA ir dirbkite iš eilės.

**Koučas / moderatorius** – eikite į 10 – Koučingo klausimas 1: tikslinė sąlyga, tada 25 – Dabartinė būklė, 27 – Kliūtys, 38 – Kitas eksperimentas, 39 – Įgyta patirtis, 40 – Koučingo istorija.

**Sprendimus priimančias asmuo / pirkėjas** – žiūrėkite 62 – Planų palyginimas, 63 – Kainodara ir 65 – Diegimas įmonėje.

**IT / diegimas** – 0 dalis (diegimas, licencija) ir 10 dalis (duomenų atsarginė kopija).

## Versijos pastaba

Šis vadovas atitinka dabartinę Measure with Leanshift programos versiją. Laukai ir mygtukai gali keistis su būsimais atnaujinimais.

---

# Žingsnis 1 – Įdiegti PWA naršyklėje

---

## Ką matote

Leanshift veikia kaip Progressive Web App tiesiai jūsų naršyklėje. Jums nereikia nieko atsisiųsti ar pereiti per parduotuvę — vienas paspaudimas adreso juostoje pakanka, ir programa atsiranda jūsų įrenginyje kaip įprasta programa.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Programos adresas (URL)	URL naršyklėje	Taip	—	—	<code>https://lean-shift.com/app</code>

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite modernią naršyklę (Chrome, Edge, Firefox arba Safari).
2. Eikite į programos adresą: `https://lean-shift.com/app`.
3. Palaukite, kol pradžios puslapis visiškai įkraunamas.
4. Dešinėje adreso juostos pusėje spustelėkite mažą diegimo piktogramą (monitorius su rodykle) arba atidarykite naršyklės meniu ir pasirinkite **Install Leanshift**.
5. Patvirtinkite dialogo langą paspausdami **Install**.

6. Programa atsiranda kaip atskiras langas jūsų darbalaukyje arba pradžios meniu.

## Kas nutinka toliau

Pirmojo paleidimo metu programa automatiškai pradeda įvedimo eigą. Visi jūsų įvesti duomenys saugomi tik lokaliai jūsų įrenginyje.

Tęskite su [Žingsniu 4 – Aktyvuoti licenciją](#), jei jau turite Pro arba Premium licenciją. Arba tęskite su [Žingsniu 5 – Įvedimas](#), kad pradėtumėte iš karto.

## Susiję laukai

- Android programa kaip APK: [Žingsnis 2](#)
- Windows darbalaukio programa: [Žingsnis 3](#)

## Pastabos

- PWA veikia visiškai neprisijungus. Po pirmojo diegimo internetinis ryšys nereikalingas.
- „iPhone“ ir „iPad“ įrenginiuose „Safari“ meniu parinktis vadinama **Add to Home Screen**. Programa atsiranda kaip atskira piktograma šalia kitų programų.
- „Free“ versija apima chronometrą, koučingo klausimus, įvedimą ir pagalbą. Papildomos funkcijos atrakinamos licencija.
- Leanshift nėra oficialus Toyota produktas.

---

# Žingsnis 2 – Įdiegti Android programą (APK)

---

## Ką matote

„Android“ sistemoje Leanshift diegiama iš APK failo. Šį failą gausite tiesiogiai iš tiekėjo. Programa veikia be „Google Play“ paskyros ir be interneto ryšio.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
APK failas	Failo kelias įrenginyje	Taip	—	—	Baigiasi .apk
Leidimas <b>Diegti iš nežinomų šaltinių</b>	Perjungiklis	Taip	—	išjungta	įjungta

## Žingsnis po žingsnio

1. Atsisiųskite APK failą į savo Android įrenginį. Paprastai jis patenka į aplanką **Atsisiuntimai**.

- Įrenginyje atidarykite **Nustatymus** ir ieškokite **Programos** arba **Sauga**.
- Įjunkite **Diegti iš nežinomų šaltinių** naršyklei arba failų tvarkyklei, kurią naudosite APK atidarymui.
- Atidarykite failų tvarkyklę ir bakstelėkite atsisiųstą APK failą.
- Patvirtinkite dialogą paspausdami **Įdiegti**.
- Palaukite, kol diegimas baigsis. Bakstelėkite **Atidaryti**, kad paleistumėte programą.
- Po to išjunkite leidimą **Diegti iš nežinomų šaltinių**.

## Kas nutinka toliau

Pirmojo paleidimo metu programa veda jus per įvedimo eigą. Ji veikia visiškai neprisijungus ir saugo visus duomenis lokaliai programos saugykloje.

Tęskite su [Žingsniu 4 – Aktyvuoti licenciją](#) arba tiesiogiai su [Žingsniu 5 – Įvedimas](#).

## Susiję laukai

- PWA naršyklėje: [Žingsnis 1](#)
- Windows darbalaukio programa: [Žingsnis 3](#)

## Pastabos

- APK versija funkciškai identiška PWA.
- Pro ir Premium versijoms skirti atskiri APK failai. Jei įsigijote aukštesnio lygio planą, įdiekite atitinkamą failą — ne „Free“ versiją.
- Norėdami atnaujinti, tiesiog įdiekite naują APK virš senosios versijos. Vietiniai duomenys išsaugomi.
- Jei failų tvarkyklė APK pažymi kaip nesaugų, patikrinkite, ar gavote jį tiesiogiai iš tiekėjo.

---

# Žingsnis 3 – Įdiegti Windows darbalaukio programą (EXE)

---

## Ką matote

„Windows“ sistemoje Leanshift diegiama kaip darbalaukio programa. Po diegimo programa pasiekama pradžios meniu ir programų aplanke ir veikia kaip bet kuri kita „Windows“ programa.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
EXE diegimo failas	Failo kelias	Taip	—	—	Baigiasi <code>.exe</code>
SmartScreen patvirtinimas	Mygtukas	Taip	—	—	<b>Vis tiek paleisti</b>

## Žingsnis po žingsnio

1. Atsisiųskite diegimo failą ( `Leanshift-Setup.exe` ) į savo kompiuterį.
2. Atidarykite aplanką, kuriame išsaugotas failas — paprastai **Atsisiuntimai**.
3. Dukart spustelėkite failą.
4. „Windows“ paprastai rodo **SmartScreen** dialogą. Spustelėkite **Daugiau informacijos**, tada **Vis tiek paleisti**.
5. Sekite diegimo instrukciją. Jei paraginta, įveskite administratoriaus slaptažodį.
6. Uždarykite diegimo programą paspausdami **Baigti**.
7. Atidarykite Leanshift iš pradžios meniu arba per naują darbalaukio piktogramą.

## Kas nutinka toliau

Pirmojo paleidimo metu programa veda jus per įvedimo eigą. Darbalaukio versija veikia neprisijungus, saugo duomenis lokaliai ir nereikalauja prisijungimo.

Tęskite su [Žingsniu 4 – Aktyvuoti licenciją](#) arba tiesiogiai su [Žingsniu 5 – Įvedimas](#).

## Susiję laukai

- PWA naršyklėje: [Žingsnis 1](#)
- Android programa kaip APK: [Žingsnis 2](#)

## Pastabos

- Darbalaukio versija yra „Tauri“ versija. Ji naudoja tą patį kodą kaip PWA, tačiau veikia savo lange be naršyklės rėmelio.
- Pro ir Premium versijoms yra atskiras diegimo failas. Pasirinkite tą, kuris atitinka jūsų įsigytą licenciją.
- Norėdami atnaujinti, paleiskite naują diegimo failą virš senos versijos. Jūsų duomenys išsaugomi.
- Jei „Windows“ nuolat blokuoja vykdymą, patikrinkite, ar gavote failą tiesiogiai iš tiekėjo.

---

# Žingsnis 4 – Aktyvuoti licenciją

---

## Ką matote

Maršrute [/pricing](#) rasite puslapį **Kainodara** su trimis kortelėmis — Free, Pro ir Premium — ir licencijos aktyvavimo dialogu. Licencijos raktą gavote el. paštu pirkdami.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Licencijos raktas	Tekstas	Taip	—	—	Raktas iš el. laiško; tarpai automatiškai pašalinami

Puslapio mygtukai:

Mygtukas	Vieta	Poveikis
<b>Pirkti dabar</b>	Pro arba Premium kortelė	Atidaroma atsiskaitymo nuoroda naujame naršyklės skirtuke
<b>Aktyvuoti licenciją</b>	Pro arba Premium kortelė	Atidaromas aktyvavimo dialogas
<b>Aktyvuoti</b>	Aktyvavimo dialogas	Tikrinamas raktas ir atrakinamas planas
<b>Atšaukti</b>	Aktyvavimo dialogas	Uždaro dialogą be pakeitimų
<b>Deaktyvuoti licenciją</b>	Po aktyvios kortelės	Išjungiamas planas, atlaisvinant raktą kitam įrenginiui
<b>Eiti į informacinį skydelį</b>	Free kortelė	Grįžtama į pradžios puslapį

## Žingsnis po žingsnio

- Atidarykite programą ir meniu spustelėkite įrašą **Kainodara** arba eikite tiesiogiai į [/pricing](#).
- Kortelėje **Pro** arba **Premium** spustelėkite **Aktyvuoti licenciją**.
- Dialoge **Aktyvuoti licenciją** įklijuokite savo raktą į lauką pažymėtą **Įklijuokite licencijos kodą čia....**
- Spustelėkite **Aktyvuoti**.
- Tikrinimo metu rodoma būseną **Tikrinama....**
- Sėkmės atveju dialogas automatiškai užsidaro ir kortelė viršuje rodo ženklelį **Aktyvus**.

## Kas nutinka toliau

Jūsų pasirinktas planas atrakinamas. Pro funkcijos (proceso įrašymas, Muda analizė, koučingo istorija, eksportas, momentinės nuotraukos) arba Premium funkcijos (būklės skaičiuoklė, investicijų skaičiuoklė, vertės srauto analizė) pasiekiamos iš karto.

Tęskite su [Žingsniu 5 – Įvedimas](#).

## Susiję laukai

- Licencijos naudojimas naujame įrenginyje: [Žingsnis 64](#)
- Kainodara ir galiojimas: [Žingsnis 63](#)
- Jei aktyvavimas nepavyksta: [Žingsnis 67 – Licencijos klaidos](#)

## Pastabos

- Metinė licencija galioja **365 dienas nuo aktyvavimo**. Visos kainos nurodytos be taikomų mokesčių.
- Neteisingas raktas rodo pranešimą **Įveskite teisingą licencijos raktą.** arba **Aktyvavimas nepavyko..**
- Norėdami perkelti licenciją į kitą įrenginį, pirmiausia spustelėkite **Deaktyvuoti licenciją**. Tada aktyvuokite tą patį raktą naujame įrenginyje.
- Atidarius nuorodą kaip `https://lean-shift.com/app?key=JŪSŪ-RAKTAS` licencija aktyvuojama automatiškai, be rankinio rakto įvedimo.

# Žingsnis 5 – Įvedimas: 8 skaidrės

## Ką matote

Pirmojo paleidimo metu įvedimas atsidaro kaip modalinis langas pavadinimu **Leanshift — Įvadas**. Aštuonios skaidrės supažindina jus su pagrindine programos idėja. Vėliau galite jį atidaryti bet kada iš pagalbos skyriaus.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Srities pasirinkimas (1 skaidrė)	Pasirinkimas	Taip	—	—	<b>Gamyba ir pramonė</b> arba <b>Administracija ir biuras</b>
Nerodyti vėl	Žymimasis langelis	—	—	išjungta	įjungta/išjungta

8 skaidrės iš pirmo žvilgsnio:

Skaidrė	Pavadinimas	Turinys
1	Kokia jūsų sritis?	Pasirinkite sritį: <b>Gamyba ir pramonė</b> arba <b>Administracija ir biuras</b>
2	Lean matavimas, maksimizuojantis jūsų vertę.	Trumpas programos pristatymas
3	Koučingas — jūsų kompasas	5 koučingo klausimų peržiūra
4	Matuokite, nevertinkite	Chronometro su ciklo matavimu peržiūra

Skaidrė	Pavadinimas	Turinys
5	Dabartinė ir tikslinė būklė — jūsų santaupų skaičiuoklė	Būklės skaičiuoklės peržiūra
6	Analizė — padarykite butelio kaklelį matomą	Analizės puslapio peržiūra
7	Jūsų duomenys priklauso jums	Pastaba apie darbą neprisijungus ir vietinę saugyklą
8	Pasiruošę? Pradėkime!	Baigiamoji skaidrė su pradžios mygtuku

Modalinio lango apačios mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Atgal</b>	Grįžti vieną skaidrę atgal
<b>Toliau</b>	Pereiti į kitą skaidrę
<b>Pradėkime</b>	Tik 8 skaidrėje — uždaro įvedimą
<b>Uždaryti mokymo programą</b> (X piktograma viršuje dešinėje)	Išeiti iš įvedimo bet kada
<b>Nerodyti vėl</b>	Žymimasis langelis apačioje — neleidžia įvedimui atidaryti iš naujo

## Žingsnis po žingsnio

1. Kai įvedimas atsidaro automatiškai, perskaitykite 1 skaidrę **Kokia jūsų sritis?**
2. Bakstelėkite **Gamyba ir pramonė** arba **Administracija ir biuras**, atsižvelgdami į savo darbo aplinką.
3. Spustelėkite **Toliau** ir peržiūrėkite skaidres nuo 2 iki 7. Nieko įvesti nereikia — tik skaitykite.
4. Skaidrėje 8 spustelėkite **Pradėkime**.
5. Jei nenorite matyti įvedimo kitą kartą, prieš uždarant pažymėkite langelį **Nerodyti vėl**.

## Kas nutinka toliau

Uždarius, patenkate į informacinį skydelį. Jūsų pasirinkta sritis lemia, ar programa rodo gamybos ar administracijos pavyzdžius ir žymas.

Tęskite su [Žingsniu 6 – Pasirinkti kalbą](#).

## Susiję laukai

- Atidaryti įvedimą vėliau: pagalbos meniu antraštėje
- Informacinio skydelio apžvalga: [Žingsnis 8](#)
- Pirmasis koučingo klausimas (tikslinė sąlyga): [Žingsnis 10](#)

## Pastabos

- Srities pasirinkimas 1 skaidrėje keičia tik pavyzdinių žymų sąsają (pvz., „Surinkimo procesas“ gamyboje ir „Apdorojimo operacija“ administracijoje). Vėliau galite perjungti iš antraštės meniu.
- Įvedimas yra identiškas visiems trimis planams — Free, Pro ir Premium.
- Skaidrėse yra koučingo, chronometro, dabartinės ir tikslinės būklės bei Muda peržiūros vaizdai. Jie skirti orientacijai — tikri įrankiai atidaryti vėliau iš navigacijos.

# Žingsnis 6 – Pasirinkti kalbą

## Ką matote

Viršutinėje dešinėje antraštės dalyje matysite mažą perjungiklį su žymomis **DE** ir **EN**. Vienas paspaudimas akimirksniu perjungia sąsajos kalbą neperkraunant programos.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Kalbos perjungiklis	Perjungiklis	—	—	pagal naršyklės kalbą	<b>DE</b> (Deutsch) arba <b>EN</b> (English)

## Žingsnis po žingsnio

1. Žiūrėkite į viršutinę dešinę antraštės dalį — ieškokite perjungiklio su **DE** ir **EN**.
2. Spustelėkite norimos kalbos kodą. Perjungiklis paryškina aktyvią kalbą.
3. Sąsaja keičiasi iš karto. Meniu, laukai ir mygtukai rodomi nauja kalba.

## Kas nutinka toliau

Pasirinkta kalba išlieka po perkrovimų. Jūsų įvesti duomenys (proceso pavadinimai, pastabos, koučingo atsakymai) lieka ta kalba, kuria juos įvedėte.

Tęskite su [Žingsniu 7 – Nustatyti temą](#).

## Susiję laukai

- Srities perjungimas (Gamyba / Administracija): toje pačioje antraštės srityje
- Atidaryti įvedimą: pagalbos meniu

## Pastabos

- Programa viduje palaiko daugiau kalbų nei DE ir EN — antraštės perjungiklis šiuo metu rodo tik jas dvi.

- Kalbos perjungimas verčia tik sąsają. Jūsų pačių turinys — proceso pavadinimai ar koučingo atsakymai — nėra perrašomas.

## Žingsnis 7 – Nustatyti temą (šviesi / tamsi)

### Ką matote

Antraštėje matysite mažą piktogramą — saulę arba mėnulį. Tas perjungiklis keičia sąsają tarp šviesaus ir tamsaus režimo.

### Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Temos perjungiklis	Perjungiklis	—	—	tamsi	<b>Perjungti į šviesų režimą</b> arba <b>Perjungti į tamsų režimą</b>

### Žingsnis po žingsnio

1. Raskite saulės arba mėnulio piktogramą antraštės viršuje.
2. Spustelėkite piktogramą. Sąsaja iš karto persijungia.
3. Šviesiai pilki paviršiai su tamsiu tekstu reiškia šviesų režimą. Tamsūs paviršiai su šviesia tekstu reiškia tamsų režimą.

### Kas nutinka toliau

Pasirinkta tema išlieka po perkrovimų.

Tęskite su [Žingsniu 8 – Informacinio skydelio apžvalga](#).

### Susiję laukai

- Kalbos perjungiklis: [Žingsnis 6](#)

### Pastabos

- Temos perjungimas neturi įtakos saugomiems duomenims ar licencijoms. Jis yra grynai vizualus.
- Labai mažuose ekranuose perjungiklis gali būti sutrauktame meniu — pirmiausia atidarykite meniu piktogramą antraštėje.

## Žingsnis 8 – Informacinis skydelis (Dashboard)

## Ką matote

Pradžios puslapis / viršuje rodo informacinio skydelio valdiklius (pagrindiniai rodikliai, paskutinis įrašas, koučingo pažanga), po kuriais seka jūsų įrašų sąrašas ir mygtukų juosta dešinėje importui, eksportui ir naujam įrašui.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Ieškoti pagal procesą, darbuotoją, datą	Tekstas	—	—	tuščias	Bet koks paieškos terminas; rodomas tik kai yra daugiau nei 3 įrašai

Antraštės juostos mygtukai (iš kairės į dešinę):

Mygtukas	Planas	Poveikis
<b>Atsarginė kopija</b>	Pro	Sukuria JSON failą su visais duomenimis atsisiuntimui
<b>Atkurti</b>	Pro	Atidaromas failų dialogas atsarginės kopijos failo importui
<b>Importuoti</b>	Pro	Atidaromas failų dialogas Excel, CSV arba JSON
<b>+ Naujas</b>	Pro	Atidaroma forma naujam įrašui

Kiti elementai:

Elementas	Vieta	Reikšmė
Informacinio skydelio valdikliai	Viršutinė sritis	Pagrindiniai rodikliai, paskutinis įrašas, koučingo pažanga
Antraštė <b>Įrašai</b>	Viduryje	Įrašų sąrašo pradžia
Pranešimų juosta <b>Pasiruošę pirmajai analizei?</b>	Tik kai sąrašas tuščias	Nuoroda į įvedimą
Tikslo užuominos juosta	Tik kai dar nėra koučingo refleksijos	Nuoroda <b>Eiti į koučingą</b> atidaroma /coaching

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite programą. Ji automatiškai pradeda / .
2. Perskaitykite informacinio skydelio valdiklius viršuje. Jie rodo jūsų dabartinę būklę iš pirmo žvilgsnio.
3. Slinkite žemyn iki antraštės **Įrašai**, kad pamatytumėte sąrašą.
4. Naudokite paieškos lauką, kai turite daugiau nei tris įrašus greitam filtravimui.
5. Spustelėkite **+ Naujas**, kad sukurtumėte naują įrašą. Paspaudimas veda į formą.
6. Spustelėkite įrašą sąrašė, kad atidarytumėte įrašo puslapį.

7. Spustelėkite pieštuko piktogramą šalia įrašo pavadinimo, kad jį pervadintumėte tiesiogiai.
8. Spustelėkite šiukšliadėžės piktogramą prie įrašo, kad jį ištrintumėte. Programa klausia **Ar tikrai norite ištrinti šį įrašą?**

## Kas nutinka toliau

Jei dar neišsaugojote koučingo atsakymo, paspaudus + **Naujas** pirmiausia rodomas užuominos dialogas **Ar norite pirmiausia apibrėžti tikslinę sąlygą?**. Ten pasirenkate tarp **Pirmiausia apibrėžti tikslą** ir **Pereiti prie įrašymo**.

Tęskite su [Žingsniu 9 – Sukurti naują įrašą](#) arba su [Žingsniu 10 – Koučingo klausimas 1: tikslinė sąlyga](#).

## Susiję laukai

- Licencijos atrakinimas (Pro mygtukams): [Žingsnis 4](#)
- Atsarginės kopijos kūrimas: [Žingsnis 57](#)
- Excel / CSV importas: [Žingsnis 59](#)

## Pastabos

- Be Pro licencijos **Atsarginė kopija**, **Atkurti**, **Importuoti** ir + **Naujas** automatiškai nukreipia į kainų puslapį `/pricing`.
- Po sėkmingo importo ar atkūrimo programa automatiškai įkeliama iš naujo, kad visi duomenys būtų atnaujinti.
- Paieška atitinka proceso pavadinimą, darbuotoją, koučą ir įrašo datą. Ji neskiria didžiųjų ir mažųjų raidžių.

# Žingsnis 9 – Sukurti naują įrašą

## Ką matote

Paspaudus + **Naujas** po mygtukų juosta atsiranda forma su keturiais laukais. Tik **Procesas** yra privalomas — visi kiti neprivalomi.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Procesas *	Tekstas	Taip	—	tuščias	Neatuščias, pvz. <b>Surinkimas, dalis A</b>
Darbuotojas	Tekstas	—	—	tuščias	Bet koks vardas
Koučas	Tekstas	—	—	tuščias	Bet koks vardas
Data	Data	—	—	šiandien	YYYY-MM-DD

Formos mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Pradėti įrašymą</b>	Išsaugo formą ir atidaro įrašo puslapį <code>/session/:id</code>
<b>Atšaukti</b>	Uždaro formą neišsaugant

## Žingsnis po žingsnio

- Viršutinėje dešinėje informacinio skydelio dalyje spustelėkite **+ Naujas**.
- Jei dar neišsaugojote tikslinės sąlygos, atsiranda užuominos dialogas **Ar norite pirmiausia apibrėžti tikslinę sąlygą?**. Spustelėkite **Pereiti prie įrašymo**, kad tęstumėte be tikslinės sąlygos, arba **Pirmiausia apibrėžti tikslą** rekomenduojamam keliui.
- Atsidaro forma **Įrašas**. Spustelėkite privalomą lauką **\*\*Procesas\*\*** ir įveskite aprašomąjį pavadinimą, pavyzdžiui `Surinkimas, dalis A`.
- Neprivalomai: užpildykite **Darbuotojas**, **Koučas** ir kita **Data**.
- Spustelėkite **Pradėti įrašymą**.

## Kas nutinka toliau

Programa išsaugo naują įrašą ir nukreipia jus į įrašo puslapį `/session/:id`. Ten toliau apibrėžkite žingsnius, kuriuos norite matuoti.

Tęskite su [Žingsniu 14 – Apibrėžti žingsnius](#). Jei norite pirmiausia nustatyti tikslinę sąlygą, eikite į [Žingsnį 10 – Koučingo klausimas 1: tikslinė sąlyga](#).

## Susiję laukai

- Informacinio skydelio apžvalga: [Žingsnis 8](#)
- Įrašo pervadinimas vėliau: pieštuko piktograma įrašų sąrašė
- Atsarginė kopija ir atkūrimas: [Žingsnis 57](#)

## Pastabos

- Įrašo kūrimui reikalingas **Pro** planas. Be Pro licencijos, spaudžiant **+ Naujas** nukreipiama į kainų puslapį `/pricing`.
- Jei proceso pavadinimas tuščias, forma rodo **Proceso pavadinimas privalomas**. ir neišsaugo.
- Procesą, darbuotoją ir koučą galima pakeisti vėliau įrašo puslapyje.

---

# Žingsnis 10 – Koučingo klausimas 1: tikslinė sąlyga

---

## Ką matote

Koučingo puslapyje /coaching , paspaudus + **Naujas koučingas**, atsidaro pirmasis iš penkių klausimų: **Kokia yra tikslinė sąlyga?**. Po antrašte yra didelis atsakymo teksto laukas. Dešinėje matysite penkis orientacinius klausimus.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Tikslinė sąlyga (atsakymas)	Kelių eilučių tekstas	—	—	tuščias	Laisvas tekstas

Atsakymo lauko vietos tekstas: pvz. Apdorojimo laikas ≤ 10 minučių vienam atvejui ...

Orientaciniai klausimai (maži mygtukai dešinėje):

Nr.	Orientacinis klausimas
1	Iki kada turi būti pasiekta ši tikslinė sąlyga?
2	Kaip bus matuojama sėkmė? Koks rodiklis?
3	Ar jis aprašo sąlygą ar jau sprendimą?
4	Ar tai proceso rodiklis, ar rezultato rodiklis?
5	Kas konkrečiai keičiasi darbuotojams ar klientams?

Apačios mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Atgal</b>	Į ankstesnį žingsnį — 1 klausime pilka
<b>Toliau</b>	Į kitą klausimą (dabartinė sąlyga)
<b>Atšaukti</b>	Atmeta visus įrašus ir palieka koučingą
<b>Išsaugoti</b>	Išsaugo dabartinę refleksiją (Pro planas)

## Žingsnis po žingsnio

1. Meniu atidarykite **Koučingas** arba eikite į /coaching .
2. Viršutinėje dešinėje spustelėkite + **Naujas koučingas**.
3. Perskaitykite antraštę **Kokia yra tikslinė sąlyga?** ir mažą užuominą **Aprašykite tikslinę sąlygą išmatuojamai neanticipaviant sprendimo..**
4. Spustelėkite į didelį atsakymo teksto lauką ir savo žodžiais aprašykite tikslinę sąlygą. Pavyzdys: Apdorojimo laikas ≤ 10 minučių vienam atvejui esant vienodai kokybei iki II ketvirčio pabaigos.

- Peržiūrėkite penkis orientacinius klausimus dešinėje ir spustelėkite tuos, į kuriuos atsakėte. Jie pažymimi kaip **atlikta**.
- Apačioje spustelėkite **Toliau**, kad judėtumėte į priekį.

## Kas nutinka toliau

Programa saugo tikslinę sąlygą kaip 1 klausimo atsakymą. Atsidaro kitas klausimas **Kokia yra dabartinė sąlyga?**.

Tęskite su [Žingsniu 11 – Nustatyti terminą](#), jei norite įvesti terminą skaičiuoklėje. Arba eikite tiesiogiai į [Žingsnį 25 – Koučingo klausimas 2: dabartinė sąlyga](#).

## Susiję laukai

- Išmatuojamumo patikra (priklauso 2 klausimui): [Žingsnis 12](#)
- Koučingo istorija su visais ankstesniais atsakymais: [Žingsnis 40](#)

## Pastabos

- Koučingo klausimų atsakymai pasiekiami Free plane. **Išsaugojimas** refleksijos koučingo istorijoje yra **Pro** funkcija. Be Pro rodomas pranešimas **Reikalinga Pro versija — atrinkite koučingo refleksijas.**
- Orientaciniai klausimai yra pasiūlymai. Jums nereikia į visus atsakyti, kad galėtumėte spausti **Toliau**.
- Programa nesiūlo atsakymų. Viską rašote patys savo žodžiais.

# Žingsnis 11 – Nustatyti terminą

## Ką matote

Skaičiuoklės puslapyje `/calculator` sekcijoje **Tikslas** yra datos laukas pažymėtas **Terminas (Data)**. Juo nurodote, kada turi būti pasiekta tikslinė sąlyga.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Terminas (Data)	Data	—	—	tuščias	YYYY-MM-DD, ateityje
Tikslinės sąlygos aprašymas	Teksto sritis	—	—	tuščias	Laisvas tekstas, be sprendimų ir išmatuojamas

Pagalbos tekstai šalia laukų:

Laukas	Pagalbos tekstas
Terminas (Data)	Iki kada turi būti pasiekta tikslinė sąlyga?
Tikslinės sąlygos aprašymas	Kokia yra sąlyga, o ne kaip ją pasiekiame.

Aprašymo lauko vietos tekstas: Tiksliai aprašykite tikslinę sąlygą nenurodydami sprendimo.

Pavyzdys: „Surinkimo laikas vienam gaminiui  $\leq$  45 sek. esant vienodai kokybei.“

## Žingsnis po žingsnio

1. Meniu atidarykite įrašą **Skaičiuoklė** arba eikite į `/calculator`.
2. Slinkite į sekciją **Tikslas** su antrašte **TIKSLAS** arba **Tikslinė būklė**.
3. Spustelėkite į lauką **Terminas (Data)**.
4. Datos rinkiklyje pasirinkite norimą tikslinę datą. Arba įveskite ją tiesiogiai formatu **YYYY-MM-DD**.
5. Spustelėkite į **Tikslinės sąlygos aprašymas** žemiau ir vienu sakiniu suformuluokite norimą būklę.

## Kas nutinka toliau

Programa automatiškai saugo terminą ir aprašymą su dabartiniu scenarijumi. Abi reikšmės vėl rodomos rezultatų srityje ir kiekvienoje išsaugotoje momentinėje nuotraukoje.

Tęskite su [Žingsniu 12 – Pildyti išmatuojamumo patikrą](#).

## Susiję laukai

- Koučingo klausimas 1 (tikslinė sąlyga žodžiais): [Žingsnis 10](#)
- Išsaugoti viso scenarijaus momentinę nuotrauką: [Žingsnis 37](#)

## Pastabos

- Skaičiuoklė yra **Premium** plano dalis. Free ir Pro planuose puslapis yra užrakintas.
- Jei datos laukas lieka tuščias, momentinė nuotrauka tiesiog neturi termino. Skaičiavimai vis tiek veikia.
- Aprašymas turi būti išmatuojamas (turėti skaičių) ir be sprendimų (ne „Mes įdiegiame įtaisą“).

---

# Žingsnis 12 – Pildyti išmatuojamumo patikrą

---

## Ką matote

Po 2 klausimu **Kokia yra dabartinė sąlyga?** rasite sekciją **Išmatuojamumo patikra** su keturiomis mažomis radijo mygtukų grupėmis. Atsakymai sukuria spalvinį būsenos ženklelį — žalią, geltoną arba

raudoną — rodantį, kaip gerai dabartinė būklė yra išmatuojama.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Ar galite dabartinę būklę apibūdinti skaičiumi?	Radijo mygtukas	—	—	tuščias	<b>Taip, Iš dalies, Ne</b>
Šis teiginys grindžiamas ...	Radijo mygtukas	—	—	tuščias	<b>Savo matavimu, Sistemos duomenimis, Stebėjimu, Įvertinimu</b>
Matavimo dažnumas	Radijo mygtukas	—	—	tuščias	<b>Kasdien, Kas savaitę, Kas mėnesį, Retai / niekada</b>
Rodiklio tipas	Radijo mygtukas	—	—	tuščias	<b>Proceso rodiklis, Rezultato rodiklis, Abu</b>

Būsenos ženklelis virš laukų:

Spalva	Reikšmė
Žalia	<b>Dabartinė būklė: išmatuojama</b> — gerai užfiksuota skaitmeniškai
Geltona	<b>Dabartinė būklė: iš dalies išmatuojama</b>
Raudona	<b>Dabartinė būklė: neišmatuojama</b>

## Žingsnis po žingsnio

- Koučingo puslapyje slinkite į 2 klausimą ir atidarykite sekciją **Išmatuojamumo patikra**.
- Pasirinkite vieną iš trijų parinkčių pagal **Ar galite dabartinę būklę apibūdinti skaičiumi?**.
- Pasirinkite atitinkamą duomenų šaltinį pagal **Šis teiginys grindžiamas ...**.
- Pasirinkite, kaip dažnai fiksuojama reikšmė pagal **Matavimo dažnumas**.
- Pasirinkite, ar tai proceso ar rezultato rodiklis pagal **Rodiklio tipas**.
- Ženklelis virš laukų iš karto atnaujinamas į žalią, geltoną arba raudoną.

## Kas nutinka toliau

Išmatuojamumo patikra išsaugoma kartu su 2 klausimo atsakymu. Koučingo istorijoje vėliau galite matyti, kaip išmatuojamumas pagerėjo laikui bėgant.

Tęskite su [Žingsniu 13 – Išsaugoti tikslinę sąlygą](#).

## Susiję laukai

- Koučingo klausimas 2 (dabartinė būklė žodžiais): [Žingsnis 25](#)

- Koučingo istorija: [Žingsnis 40](#)

## Pastabos

- Išmatuojamumo patikra yra **2 klausimo dalis** (dabartinė būklė) — ji neatsiranda po kitais keturiais klausimais.
- Visos keturios grupės yra neprivalomios. Jei nieko nepasirinksite, ženklelis lieka pilkas.
- Raudonas ženklelis nėra draudžiamas. Jis tiesiog signalizuoja, kad prieš atliekant eksperimentą reikia rinkti geresnius matavimus.

# Žingsnis 13 – Išsaugoti tikslinę sąlygą

## Ką matote

Koučingo puslapio apačioje matysite mygtukų juostą su **Atgal**, **Toliau**, **Atšaukti** ir **Išsaugoti**. Atsakę į klausimus, išsaugokite refleksiją paspaudę **Išsaugoti**.

## Ką reikia įvesti

Jokių papildomų įrašų. Išsaugant paaimami visi iki šiol užpildyti atsakymai.

Apatiniai mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Išsaugoti</b>	Sukuria naują koučingo refleksiją istorijoje
<b>Atnaujinti</b>	Atsiranda vietoj <b>Išsaugoti</b> , kai redaguojamas esamas įrašas
<b>Baigti</b>	Atsiranda paskutiniame klausime — išsaugo ir uždaro koučingą
<b>Atšaukti</b>	Atmeta visus pakeitimus neišsaugant

Išsaugojimo metu mygtukas rodo **Saugoma....**

## Žingsnis po žingsnio

1. Įsitinkite, kad norimi atsakyti klausimai yra užpildyti. Tušti klausimai yra priimami.
2. Apatinėje mygtukų juostoje spustelėkite **Išsaugoti**.
3. Saugojimo metu mygtukas rodo **Saugoma....**
4. Sėkmės atveju nauja refleksija koučingo istorijoje atsiranda šiandienos data.

## Kas nutinka toliau

Refleksija dabar pasiekama koučingo istorijoje `/coaching`. Vėliau galite ją atidaryti iš naujo, redaguoti arba ištrinti.

Tęskite su [Žingsniu 14 – Apibrėžti žingsnius](#), kad pradėtumėte proceso įrašymą.

## Susiję laukai

- Koučingo istorijos peržiūra: [Žingsnis 40](#)
- Išmatuojamumo patikra: [Žingsnis 12](#)

## Pastabos

- Išsaugojimui reikalingas **Pro** planas. Be Pro programa rodo **Reikalinga Pro versija — atrinkite koučingo refleksijas**. vietoje išsaugojimo mygtuko.
- Galite išsaugoti refleksiją net jei ne visi penki klausimai atsakyti. Neatsakyti klausimai istorijoje rodomi kaip **Nėra įvesties**.
- Redaguojant esamą įrašą, mygtukas pažymėtas **Atnaujinti** — tai keičia esamą įrašą, o ne kuria naują.

# Žingsnis 14 – Apibrėžti žingsnius

## Ką matote

Įrašo puslapyje `/session/:id` vidurinėje srityje yra proceso žingsnių sąrašas. Virš sąrašo dešinėje yra mygtukas + **Žingsnis**.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Žingsnio pavadinimas	Tekstas	—	—	<b>Žingsnis {{nr}}</b> (pvz. Žingsnis 1)	Maks. 100 simbolių

Pavadinimo lauko vietos tekstas: `pvz. Paimti medžiagą`.

Mygtukai ir piktogramos kiekvienoje žingsnio eilutėje:

Elementas	Vieta	Poveikis
Žingsnio numeris	Kairė	Automatiškai didėjantis
Žingsnio pavadinimas	Viduryje	Redaguojamas tiesiogiai
Pieštuko piktograma	Dešinėje nuo pavadinimo	Redaguoti pavadinimą
Matavimo piktograma	Tolimoji dešinė	Pradedama ciklo matavimą šiam žingsniui
Šiukšliadėžės piktograma	Tolimoji dešinė	Ištrinti žingsnį
+ <b>Žingsnis</b>	Virš sąrašo	Pridėti naują žingsnį

Elementas	Vieta	Poveikis
Įkelti šabloną	Virš sąrašo	Atidaromas šablono rinkiklis
Išsaugoti kaip šabloną	Menu	Išsaugo dabartinius žingsnius kaip naują šabloną

## Žingsnis po žingsnio

- Įrašo puslapyje viršuje spustelėkite **+ Žingsnis**.
- Pasirodo tuščias žingsnio pavadinimo laukas su vietos tekstu pvz. **Paimti medžiagą**.
- Įveskite aprašomąjį pavadinimą, pavyzdžiui **Paimti medžiagą**.
- Paspauskite **Enter** arba spustelėkite kitur, kad išsaugotumėte pavadinimą.
- Pakartokite 1–4 žingsnius kiekvienam tolesniam proceso žingsniui.

## Kas nutinka toliau

Žingsniai dabar išvardyti ta tvarka, kuria juos sukūrėte. Toliau galite matuoti ciklus (chronometras), nustatyti Muda žymas arba išsaugoti žingsnius kaip šabloną.

Tęskite su [Žingsniu 22 – Matuoti ciklus įrašė](#). Arba eikite į [Žingsnį 15 – Įkelti šabloną](#), kad naudotumėte esamą šabloną.

## Susiję laukai

- Žingsnio pervadinimas: [Žingsnis 16](#)
- Žingsnių tvarkos keitimas: [Žingsnis 17](#)
- Žingsnio ištrynimasis: [Žingsnis 18](#)
- Ciklo matavimo pradžia: [Žingsnis 22](#)

## Pastabos

- Žingsnių kūrimui reikalingas **Pro** planas.
- Žingsnis be pavadinimo sąrašėse rodomas kaip **Žingsnis N** su jo eilės numeriu.
- Žingsnius galima pridėti bet kada vėliau. Jau įrašyti ciklai išsaugomi.
- Jei dažnai naudojate panašią proceso struktūrą, išsaugokite ją kaip šabloną naudodami **Išsaugoti kaip šabloną** ir panaudokite kitame įrašė.

---

# Žingsnis 15 – Įkelti šabloną

---

## Ką matote

Šablono rinkiklis išvardija integruotus ir pasirinktinius šablonus sugrupuotus pagal kategorijas. Kiekvienoje šablono kortelėje rodomas jos pavadinimas ir žingsnių skaičius.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Pasirinktas šablonas	Pasirinkimas	Taip, jei norite įkelti	—	—	Šablonas iš sąrašo

Integruotos kategorijos:

Kategorija	Pavyzdiniai šablonai
Bendra	—
Gamyba	<b>Surinkimas (bendras), Paruošimo operacija</b>
Administracija	—
IT	—

Kiekvienoje šablono kortelėje:

Elementas	Poveikis
Šablono pavadinimas	Spustelėjimas įkelia žingsnius į dabartinį įrašą
Žingsnių skaičius	Rodo, kiek žingsnių šablone
Šiukšliadėžės piktograma	Ištrinti pasirinktinį šabloną (integruotiems nepasiekiamą)

## Žingsnis po žingsnio

- Žingsnių sąrašė viršuje spustelėkite **Įkelti šabloną**.
- Šablono rinkiklis atsidaro su antrašte **Pasirinkti šabloną**.
- Kategorijose raskite tinkamą šabloną, pvz. **Surinkimas (bendras)** kategorijoje **Gamyba**.
- Spustelėkite šablono kortelę. Žingsniai pridedami prie įrašo.
- Rinkiklis automatiškai užsidaro.

## Kas nutinka toliau

Šablono žingsniai atsiranda sąrašo pabaigoje. Visi jau buvę žingsniai išsaugomi. Dabar galite pervadinti, pertvarkyti arba matuoti naujus žingsnius.

Tęskite su [Žingsniu 16 – Pervadinti žingsnį](#) arba [Žingsniu 22 – Matuoti ciklus](#).

## Susiję laukai

- Pasirinktino šablono kūrimas: mygtukas **Išsaugoti kaip šabloną** įrašo puslapyje
- Žingsnių įvedimas ranka: [Žingsnis 14](#)

## Pastabos

- Šablono įkėlimui reikalingas **Pro** planas.
- Integruotų šablonų (pvz. **Surinkimas (bendras)**, **Paruošimo operacija**) negalima ištrinti.
- Įkeltas šablonas nepakeičia jūsų žingsnių — jis pridedamas. Jei norite pradėti iš naujo, pirmiausia ištrinkite esamus žingsnius.

---

## Žingsnis 16 – Pervadinti žingsnį

---

### Ką matote

Žingsnių sąrašė kiekviena eilutė turi pieštuko piktogramą dešinėje nuo pavadinimo. Paspaudus ją aktyvuojamas pavadinimo laukas, kurį galima redaguoti.

### Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galimi
Žingsnio pavadinimas	Tekstas	—	—	dabartinis pavadinimas	Maks. 100 simbolių

### Žingsnis po žingsnio

1. Raskite eilutę, kurios pavadinimą norite pakeisti.
2. Dešinėje nuo pavadinimo spustelėkite pieštuko piktogramą.
3. Pavadinimas tampa redaguojamu teksto lauku.
4. Tiesiogiai pakeiskite tekstą.
5. Paspauskite **Enter** arba spustelėkite už lauko ribų, kad išsaugotumėte naują pavadinimą.

### Kas nutinka toliau

Žingsnio pavadinimas iš karto atnaujinamas — sąrašė, visuose ankstesniuose matavimuose ir eksportuose.

Tęskite su [Žingsniu 17 – Pakeisti žingsnių tvarką](#) arba grįžkite prie ciklo matavimo.

### Susiję laukai

- Naujo žingsnio pridėjimas: [Žingsnis 14](#)
- Žingsnio ištrynimasis: [Žingsnis 18](#)

### Pastabos

- Redagavimas išsaugomas automatiškai — nėra atskiro mygtuko **Išsaugoti**.
  - Jei lauką paliksite tuščią, žingsnis rodomas kaip **Žingsnis N** su jo eilės numeriu.
  - Jau įrašyti matavimai lieka priskirti žingsniui net jei pakeisite pavadinimą.
-

# Žingsnis 17 – Pakeisti žingsnių tvarką

## Ką matote

Proceso žingsnių tvarką keičiate įrašo puslapio srityje **Ciklo rezultatai**. Ten spustelėkite **Redaguoti tvarką** ir naudokite rodykles šalia kiekvieno žingsnio.

## Ką reikia įvesti

Tiesioginio teksto įvedimo nereikia. Pakeitimai atliekami naudojant rodyklių piktogramas.

Redagavimo režimo elementai:

Elementas	Poveikis
<b>Redaguoti tvarką</b>	Įjungiamas redagavimo režimas
Rodyklė aukštyn	Perkelia žingsnį viena pozicija aukštyn
Rodyklė žemyn	Perkelia žingsnį viena pozicija žemyn
<b>Atlikta</b>	Išeinama iš redagavimo režimo ir išsaugoma nauja tvarka

## Žingsnis po žingsnio

- Įrašo puslapyje slinkite į sritį **Ciklo rezultatai**.
- Spustelėkite **Redaguoti tvarką**.
- Prie kiekvieno žingsnio atsiranda rodyklės aukštyn ir žemyn.
- Spustelėkite rodyklę aukštyn, kad perkeltumėte žingsnį aukščiau sąraše, arba žemyn — žemiau.
- Kai tvarka teisinga, spustelėkite **Atlikta**.

## Kas nutinka toliau

Nauja tvarka iš karto taikoma kiekviename rodinyje — matavimai, analizė, eksportas. Jau įrašyti ciklai lieka priskirti savo žingsniams.

Tęskite su [Žingsniu 18 – Ištrinti žingsnį](#) arba eikite tiesiogiai prie matavimo [Žingsnyje 22](#).

## Susiję laukai

- Žingsnio pervadinimas: [Žingsnis 16](#)
- Naujo žingsnio pridėjimas: [Žingsnis 14](#)

## Pastabos

- Ši funkcija yra **Pro** plano dalis.

- Pertvarkymas išlaiko visus matavimus ir Muda žymas priskirtus kiekvienam žingsniui — niekas neprarandama.
- Kitose įrašo puslapio dalyse (pvz. paprastame žingsnių sąrašė) redagavimo režimas gali būti nepasiekiamas. Naudokite kelią per **Ciklo rezultatai**.

## Žingsnis 18 – Ištrinti žingsnį

### Ką matote

Kiekviena žingsnio eilutė turi šiukšliadėžės piktogramą tolimojoje dešinėje. Paspaudus ją atsidaro patvirtinimo dialogas, kuriame klausiama prieš galutinai pašalinant žingsnį.

### Ką reikia įvesti

Jokio įvedimo. Tik patvirtinimas.

Dialogo elementai:

Elementas	Poveikis
Šiukšliadėžės piktograma	Pradedamas ištrynimo procesas
Patvirtinimo dialogas	Klausiama <b>Ar tikrai norite ištrinti šį žingsnį?</b>
<b>Gera</b>	Ištrinamas žingsnis kartu su visais matavimais ir Muda žymomis
<b>Atšaukti</b>	Sustabdomas ištrynimo procesas

### Žingsnis po žingsnio

1. Žingsnių sąrašė raskite eilutę, kurią norite pašalinti.
2. Tolimojoje dešinėje spustelėkite šiukšliadėžės piktogramą.
3. Patvirtinimo dialogas klausia **Ar tikrai norite ištrinti šį žingsnį?**
4. Spustelėkite **Gera**, kad pašalintumėte žingsnį, arba **Atšaukti**, kad sustotumėte.

### Kas nutinka toliau

Žingsnis iš sąrašo išnyksta akimirksniu. Visi susiję ciklo matavimai ir Muda žymos pašalinami kartu su juo. Likę žingsniai automatiškai pernumeruojami.

Tęskite su [Žingsniu 22 – Matuoti ciklus įrašė](#).

### Susiję laukai

- Pertvarkymas vietoj ištrynimo: [Žingsnis 17](#)
- Viso įrašo ištrynimas: šiukšliadėžės piktograma įrašų sąrašė informaciniame skydelyje

## Pastabos

- Ištrynimasis yra **negrįžtamas** — matavimai ir Muda žymos yra prarandami.
- Jei duomenys gali prireikti vėliau, prieš ištrinant sukurkite atsarginę kopiją iš informacinio skydelio.
- Patvirtinimo dialogas yra jūsų paskutinis apsaugos lygis — perskaitykite tekstą prieš spausdami **Gerai**.

# Žingsnis 19 – Naudoti greitą chronometrą

## Ką matote

Chronometro puslapyje `/times` matote didelį laiko rodinį viršuje, mygtukų eilutę žemiau ir rato sąrašą apačioje.

## Ką reikia įvesti

Nieko. Greitas chronometras veikia tik mygtukais.

Elementas	Tipas	Poveikis
<b>Start</b>	Mygtukas	Pradedama matavimą nuo 0
<b>Lap</b>	Mygtukas	Išsaugo esamą laiką kaip rato įrašą; laikrodis toliau eina
<b>Stop</b>	Mygtukas	Pristabdo matavimą
<b>Reset</b>	Mygtukas	Išvalo laiką ir visus ratus
Laiko rodmuo	Rodmuo	Esamas laikas formatu <b>MM:SS.ms</b>
Ratų sąrašas	Lentelė	Rodo kiekvieną ratą su numeriu ir trukme

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite **Stopwatch** meniu arba eikite į `/times`.
2. Spustelėkite **Start**. Laiko rodmuo pradeda skaičiuoti.
3. Etapo pabaigoje spustelėkite **Lap**. Sąrašas atsiranda nauja eilutė su rato laiku.
4. Pakartokite 3 žingsnį kiekvienam kitam etapui, kurį norite išmatuoti.
5. Spustelėkite **Stop**, norėdami pristabdyti.
6. Spustelėkite **Reset**, norėdami pradėti naują matavimą. Visi esami ratai išvalomi.

## Kas vyksta toliau

Visi ratų laikai matomi kaip sąrašas po chronometru. Juos galite išsaugoti kaip naują įrašą ir tęsti analizę.

Tęskite su [Žingsnis 20 – Skaityti ratų sąrašą](#) arba eikite tiesiai į [Žingsnis 21 – Išsaugoti laikus kaip įrašą](#).

## Susiję laukai

- Ciklų matavimas įrašė: [Žingsnis 22](#)
- Prietaisų skydelio apžvalga: [Žingsnis 8](#)

## Pastabos

- Greitas chronometras prieinamas kiekviename lygyje (Free, Pro, Premium).
- Naršyklės skirtuko perjungimas nestabdo laikrodžio — matavimas tęsiasi net kai programa veikia fone.
- Jei jau turite įrašą su apibrėžtais etapais, naudokite ciklų matavimą įrašė (žr. [Žingsnis 22](#)) — tie laikai tiesiogiai priskiriami etapams.

# Žingsnis 20 – Skaityti ratų sąrašą

## Ką matote

Po laiko rodmeniu sąrašas rodo kiekvieną ratą, kurį išsaugojote spustelėję **Lap**. Kiekvienas ratas turi eilės numerį ir trukmę.

## Ką reikia įvesti

Nieko. Sąrašas skirtas tik peržiūrai.

Stulpelis	Reikšmė
Lap {{nr}}	Einamasis rato numeris
Time	Rato trukmė formatu <b>MM:SS.ms</b>

## Žingsnis po žingsnio

1. Paleiskite chronometrą su **Start** ir kelis kartus spustelėkite **Lap**.
2. Slinkite iki ratų sąrašo po laiko rodmeniu.
3. Skaitykite eilutę po eilutės — kiekviena eilutė yra vienas ratas; laikas yra delta tarp ankstesnio ir esamo spustelėjimo.
4. Laikai visada yra **delta** tarp dviejų rato paspaudimų, o ne bendras absoliutus laikas.

## Kas vyksta toliau

Jei laikai reikalingi vėlesnei analizei, išsaugokite juos kaip įrašą.

Tęskite su [Žingsnis 21 – Išsaugoti laikus kaip įrašą](#).

## Susiję laukai

- Paleisti greitą chronometrą: [Žingsnis 19](#)
- Ciklai įrašė: [Žingsnis 22](#)

## Pastabos

- Ratų sąrašas yra laikinas — kai spustelėsite **Reset**, ratai išnyksta. Jei norite juos išsaugoti, pirmiausia išsaugokite kaip įrašą.
- Rūšiavimo nėra. Sąrašas lieka tokia tvarka, kokia spustelėjote ratus.
- Sąrašas rodo tiek įrašų, kiek turite ratų. Nėra fiksuotos ribos.

# Žingsnis 21 – Išsaugoti laikus kaip įrašą

## Ką matote

Spustelėjus **Save as recording** atidaromas **Create recording** dialogo langas. Jame rodomas proceso pavadinimo laukas ir išmatuotų ratų sąrašas. Kiekvienam ratui galite įvesti etapo pavadinimą.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Proceso pavadinimas *	Tekstas	Taip	—	tuščias	Neptuščias, pvz. <b>Assembly Part A</b>
Etapo pavadinimas kiekvienam ratui	Tekstas	—	—	<b>Step {{nr}}</b>	Maks. 100 simbolių

Proceso lauko vietos žymeklis: e.g. `Assembly Part A`. Kiekvieno rato etapo pavadinimo vietos žymeklis: `Step {{nr}}` (pvz. `Step 1`).

Mygtukų dialogo lange:

Mygtukas	Poveikis
<b>Save</b>	Sukuria įrašą ir atidaro jo įrašo puslapį
<b>Cancel</b>	Uždaro dialogo langą, laikai lieka ratų sąrašė
<b>Delete step</b> (šiukšliadėžės piktograma kiekvienai eilutei)	Pašalina šį ratą prieš išsaugant

## Žingsnis po žingsnio

1. Po matavimo su keliais ratais spustelėkite **Save as recording**.
2. Atidaromas **Create recording** dialogo langas.
3. Privalomame lauke **\*\*Process name\*\*** įveskite pavadinimą, pavyzdžiui `Assembly Part A`.
4. Žemiau esantis sąrašas rodo jūsų ratus su numatytais pavadinimais **Step 1, Step 2, ...**  
Spustelėkite į lauką ir įveskite aprašomąjį pavadinimą.
5. Jei ratas buvo užfiksuotas per klaidą, spustelėkite šalia jo esančią šiukšliadėžės piktogramą.
6. Spustelėkite **Save**.

## Kas vyksta toliau

Programa sukuria naują įrašą, išsaugo ratų laikus kaip pirmą ciklą ir atidaro įrašo puslapį adresu `/session/:id`. Ten galite išmatuoti daugiau ciklų, nustatyti Muda žymas arba atidaryti analizę.

Tęskite su [Žingsnis 22 – Matuoti ciklus įrašė](#).

## Susiję laukai

- Greitas chronometras: [Žingsnis 19](#)
- Naujas įrašas be chronometro duomenų: [Žingsnis 9](#)

## Pastabos

- Norint išsaugoti įrašą, reikalingas **Pro** lygis.
- Jei proceso pavadinimas tuščias, dialogo langas neišsaugo — privalomoji žymė **\*** tampa raudona.
- Išsaugotas įrašas iš pradžių apima tik vieną ciklą (jūsų ratus). Vėliau išmatuokite daugiau ciklų, kad gautumėte patikimą pagrindą.

---

# Žingsnis 22 – Matuoti ciklus įrašė

---

## Ką matote

Įrašė ciklų matavimą pradėdama spustelėję matavimo piktogramą šalia etapo arba spustelėję **Start** chronometro srityje viršuje. Programa tada matuoja kiekvieną etapą nuosekliai ir automatiškai skaičiuoja ciklus.

## Ką reikia įvesti

Jokio teksto. Matavimas vyksta mygtukais.

Matuoklio laukai ir rodikliai:

Elementas	Tipas	Poveikis
Etapai per ciklą	Skaičius	Paimta iš jūsų etapų sąrašo
Ciklų skaičius	Skaičius	Numatytasis 3, keičiamas
<b>Start</b>	Mygtukas	Pradeda dabartinio etapo matavimą
<b>Next step</b>	Mygtukas	Išsaugo laiką ir pereina prie kito etapo
<b>Pause</b>	Mygtukas	Pristabdo laikrodį neprarandant laiko
<b>Resume</b>	Mygtukas	Tęsia matavimą po pauzės
<b>Stop</b>	Mygtukas	Baigia vykdomą ciklą
<b>Reset</b>	Mygtukas	Atšaukia vykdomą ciklą
Cycle $\{\{current\}\}/\{\{total\}\}$	Rodiklis	Kiek ciklų buvo išmatuota
Step $\{\{current\}\}/\{\{total\}\}$	Rodiklis	Dabartinis etapas cikle
Laiko rodmuo	Rodmuo	Einamasis laikas formatu <b>MM:SS.ms</b>

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite įrašą, kurį norite matuoti, spustelėdami jo kortelę prietaisų skydelyje.
2. **Cycles** srityje viršuje spustelėkite matavimo piktogramą šalia norimo etapo — arba spustelėkite **Start**, jei visi etapai turi vykti nuosekliai.
3. Laiko rodmuo paleidžiamas. Eigos rodiklis rodo **Cycle 1/3, step 1/5**.
4. Kai dabartinis etapas baigtas, spustelėkite **Next step**. Programa išsaugo laiką ir pereina vienu etapu pirmyn.
5. Po paskutinio ciklo etapo programa automatiškai skaičiuoja vieną ciklą į priekį ir iš naujo pradeda nuo 1 etapo.
6. Tęskite, kol visi ciklai išmatuoti. Programa galiausiai rodo **Done!**

## Kas vyksta toliau

Visi matavimo laikai saugomi kiekvienam etapui. Įrašo puslapis dabar rodo vidurkį, minimumą ir maksimumą kiekvienam etapui bei greičiausią bendrą laiką.

Tęskite su [Žingsnis 23 – Suprasti greičiausią laiką](#) arba su [Žingsnis 24 – Nustatyti Muda žymas](#).

## Susiję laukai

- Etapų apibrėžimas: [Žingsnis 14](#)
- Greitas chronometras be įrašo: [Žingsnis 19](#)

## Pastabos

- Matavimui įrašė reikalingas **Pro** lygis.
- Jei reikia daugiau ciklų nei numatytasis (3), pakeiskite **Number of cycles** prieš pradėdami.
- Matavimo metu galite bet kada spustelėti **Pause** — laikrodis sustoja ir rodo **Paused — time not being counted**.
- Mygtukas **Reset all** atmeta visą matavimą. Prieš išvalydama programa klausia **Reset current recording? All measurements of the running recording will be lost.**

## Žingsnis 23 – Suprasti greičiausią laiką

### Ką matote

Po etapų sąrašo suvestinės lentelė kiekvienam etapui rodo vidurkį, minimumą, maksimumą ir **Best cycle**. Ji taip pat turi eilutę **Savings potential** su skirtumu tarp vidutinio bendro ir greičiausio galimo laiko.

### Ką reikia įvesti

Jokios įvesties. Visos reikšmės apskaičiuojamos automatiškai iš jūsų matavimų.

Suvestinės lentelės stulpeliai:

Stulpelis	Reikšmė
Step	Etapo pavadinimas
Ø	Vidurkis iš visų matavimų
Min	Greičiausias išmatuotas laikas
Max	Lėčiausias išmatuotas laikas
Best	Geriausias (greičiausias) ciklas — paryškintas žaliai
Total	Visų etapų suma

Papildomos eilutės po lentele:

Eilutė	Reikšmė
<b>Best cycle</b>	Greičiausio paleidimo ciklo laikas
<b>Fastest possible</b>	Minimalių verčių suma visuose etapuose
<b>Savings potential</b>	Skirtumas sekundėmis ir procentais lyginant su vidutiniu bendru

### Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite įrašą, kurį norite peržiūrėti.
2. Slinkite po etapų sąrašo iki suvestinės lentelės.

3. Skaitykite stulpelį **Min** — jis rodo greičiausią kiekvieno etapo laiką, kurį kada nors išmatavote.
4. Skaitykite eilutę **Fastest possible**, kuri matematiškai sumuoja Min reikšmes.
5. Eilutė **Savings potential** rodo skirtumą nuo vidutinio bendro sekundėmis ir procentais.

## Kas vyksta toliau

Greičiausias laikas kiekvienam etapui išlieka net jei įrašote daugiau ciklų. Jis tarnauja kaip jūsų tobulinimo eksperimentų atskaitos taškas.

Tęskite su [Žingsnis 24 – Nustatyti Muda žymas etapui](#).

## Susiję laukai

- Ciklų matavimas: [Žingsnis 22](#)
- Dabartinės būklės dokumentavimas: [Žingsnis 25](#)
- Greičiausio laiko importavimas į skaičiuoklę: [Žingsnis 33](#)

## Pastabos

- Suvestinė pasirodo tik po to, kai išmatuotas bent vienas pilnas ciklas. Prieš tai programa rodo **No measurements**.
- **Best** laikas yra greičiausias, kurį kada nors išmatavote — ne teorinis minimumas.
- Taupymo potencialas naudoja minimalias reikšmes kiekvienam etapui, o ne viso ciklo minimumą. Tai tyčinis sprendimas — jis atspindi būseną, kurią jau pasiekėte kartą kiekvienam etapui.

# Žingsnis 24 – Nustatyti Muda žymas etapui

## Ką matote

Po ciklų rezultatų lentelė kiekvienas etapas turi Muda sritį su septyniais spalvotais plyteles. Kiekviena plytelė atitinka vieną Muda tipą. Spustelėjus žymė įjungiama arba išjungiama. Prie kiekvieno pažymėto tipo pasirodo pastabos laukas.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Waiting	Plytelė (įj./išj.)	—	—	išj.	įj./išj.
Transport	Plytelė (įj./išj.)	—	—	išj.	įj./išj.
Motion	Plytelė (įj./išj.)	—	—	išj.	įj./išj.
Inventory	Plytelė (įj./išj.)	—	—	išj.	įj./išj.

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Overproduction	Plytelė (jj./išj.)	—	—	išj.	jj./išj.
Over-processing	Plytelė (jj./išj.)	—	—	išj.	jj./išj.
Defects / Rework	Plytelė (jj./išj.)	—	—	išj.	jj./išj.
Untapped talent	Plytelė (jj./išj.)	—	—	išj.	jj./išj.
Pastaba	Tekstas	—	—	tuščia	Laisvas, pvz. priežastis ar kiekis

Pastabos lauko vietos žymeklis: `Note on {{type}}...` , pvz. `Note on Transport...` .

## Žingsnis po žingsnio

1. Įrašo puslapyje slinkite iki Muda srities po išmatuotu etapu.
2. Spustelėkite vieną iš plytelių (pvz. **Waiting**). Plytelė nuspalvinama ir pažymima.
3. Pasirodo pastabos laukas su vietos žymekliu **Note on Waiting...** Įveskite konkretų atvejį, pvz. `Material cart arrives 2 min late` .
4. Pakartokite kitiems Muda tipams.
5. Norėdami pašalinti žymę, dar kartą spustelėkite plytelę.

## Kas vyksta toliau

Žymės ir pastabos pasirodo analizės puslapyje (Muda diagrama) ir eksportuose. Jos taip pat skaičiuojamos suvestinės metrikose kaip **high waste share**, kai paveikti daugelis etapų.

Tęskite su [Žingsnis 25 – Koučingo klausimas 2: dabartinė būklė](#) arba [Muda analize žingsnyje 52](#).

## Susiję laukai

- Muda žymos vertės srauto bloke: [Žingsnis 45](#)
- Analizės puslapis: [Žingsnis 49](#)

## Pastabos

- Muda žymų nustatymui reikalingas **Pro** lygis.
- Pastabos neprivalomės — bet jos labai padeda vėliau atliekant pagrindinių priežasčių analizę. Kuo konkretnės, tuo geriau.
- Viename etape vienu metu gali būti aktyvus bet koks Muda tipų skaičius.

# Žingsnis 25 – Koučingo klausimas 2: dabartinė būklė

---

## Ką matote

Po 1 klausimo koučingo srautas nukreipia į antrą klausimą **What is the current condition?**. Didelis atsakymo teksto laukas yra po antrašte. Dešinėje yra penki orientaciniai klausimai. Po lauku prasideda skyrius **Measurability check** (žr. [Žingsnis 12](#)).

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Dabartinė būklė (atsakymas)	Daugiaeilis tekstas	—	—	tuščias	Laisvas tekstas

Vietos žymeklis: e.g. Currently a case takes an average of 18 minutes ...

Orientaciniai klausimai dešinėje:

Nr.	Orientacinis klausimas
1	Ar tai stebėjote ar matavote patys?
2	Kiek kartų / kiek ilgai / kiek — konkrečiai?
3	Kada paskutinį kartą buvo renkami šie duomenys?
4	Kas vyksta tarp kurių etapų tiksliai?
5	Kurie proceso etapai yra paveikti?

Pagalbinis tekstas po antrašte: **Only facts and observations. No root causes, no solutions.**

## Žingsnis po žingsnio

- 1 klausimo pabaigoje spustelėkite **Next**, norėdami atidaryti 2 klausimą.
- Perskaitykite antraštę **What is the current condition?** ir žemiau esantį pagalbinį tekstą.
- Spustelėkite į didelį atsakymo lauką ir aprašykite dabartinę būklę skaičiais ir faktais. Pavyzdys:  
Processing time currently averages 18 min per case, measured over 20 runs.
- Peržiūrėkite penkis dešinėje esančius orientacinius klausimus ir spustelėkite kiekvieną, į kurį atsakėte.
- Užpildykite žemiau esantį **Measurability check** (žr. [Žingsnis 12](#)).
- Spustelėkite **Next**, norėdami pereiti prie 3 klausimo (kliūtys).

## Kas vyksta toliau

Dabartinė būklė kartu su patikrinimu išsaugoma kaip atsakymas į 2 klausimą, kai baigsite koučingą.

Tęskite su [Žingsnis 26](#) – Įvesti KPI arba eikite tiesiai į [Žingsnis 27](#) – Koučingo klausimas 3: kliūtys.

## Susiję laukai

- Patikrinimas: [Žingsnis 12](#)
- Koučingo istorija: [Žingsnis 40](#)

## Pastabos

- Pagalbinis tekstas **Only facts and observations. No root causes, no solutions.** yra kokybės priminimas — programa vis tiek priima bet kokį tekstą.
- Geri dabartinės būklės teiginiai apima skaičius su laiko rėmu ir matavimo metodu.
- Dabartinė būklė lieka matoma koučingo istorijoje ir tarnauja kaip jūsų eksperimento atskaitos taškas.

# Žingsnis 26 – Įvesti KPI

## Ką matote

Po koučingo klausimų yra skyrius **Capture metrics (optional)**. Jame yra šeši fiksuoti KPI pasirinktai sričiai (Gamyba arba Administracija) ir tinkintų metrikų sąrašas su mygtuku + **Add custom metric**.

## Ką reikia įvesti

Fiksuoti KPI (Gamybos sritis):

Metrika	Tipas	Privaloma	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Cycle Time	Skaičius	—	Sekundės	tuščias	> 0
Takt Time	Skaičius	—	Sekundės	tuščias	> 0
Lead Time	Skaičius	—	Minutės	tuščias	> 0
OEE	Skaičius	—	%	tuščias	0–100
Produktyvumas	Skaičius	—	%	tuščias	0–100
Broko norma	Skaičius	—	%	tuščias	0–100

**Administracijos** srityje laukai vadinami kitaip (**Processing Time, Service Rate, First Resolution Rate, Error Rate**).

Tinkintų metrikų laukai:

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Pavadinimas	Tekstas	—	—	tuščias	Maks. 50 simbolių (pvz. <b>Count</b> )
Vienetas	Tekstas	—	—	tuščias	Maks. 20 simbolių (pvz. <b>pcs</b> )
Reikšmė	Skaičius	—	laisvas	tuščias	Bet koks

Mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
+ Add custom metric	Prideda naują tuščią tinkintų metrikų eilutę
Šiukšliadėžės piktograma kiekvienai tinkintai metrikai	Pašalina tą metriką

## Žingsnis po žingsnio

- Koučingo puslapyje slinkite iki skyriaus **Capture metrics**.
- Spustelėkite **Cycle Time** ir įveskite išmatuotą ar įvertintą reikšmę sekundėmis.
- Pakartokite likusius fiksuotus KPI, kuriuose turite reikšmių.
- Norėdami užfiksuoti tinkintą metriką, spustelėkite + **Add custom metric**.
- Įveskite pavadinimą (pvz. `Count` ) ir vienetą (pvz. `pcs` ). Tada reikšmę.
- Kartokite, kol visos aktualios metrikos užfiksuotos.

## Kas vyksta toliau

KPI saugomi kartu su koučingo refleksija. Koučingo istorijoje galite juos lyginti laikui bėgant.

Tęskite su [Žingsnis 27 – Koučingo klausimas 3: kliūtys](#).

## Susiję laukai

- Koučingo klausimas 2: [Žingsnis 25](#)
- Koučingo istorija: [Žingsnis 40](#)
- Tiksliniai KPI skaičiuoklėje: [Žingsnis 35](#)

## Pastabos

- Visi KPI įvedimai yra neprivalomi.
- Fiksuotų laukų pavadinimai automatiškai keičiasi, kai persijungiate tarp **Production** ir **Administration**. Išsaugotos reikšmės išlieka.
- Tinkintos metrikos saugomos kiekviename įrenginyje ir siūlomos kaip pasiūlymai kitai koučingo refleksijai.

---

# Žingsnis 27 – Koučingo klausimas 3: kliūtys

---

## Ką matote

3 klausimas **What obstacles are in the way?** seka po 2 klausimo. Programa vėl rodo didelį atsakymo teksto lauką ir dabar keturis orientacinius klausimus dešinėje.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Kliūtys (atsakymas)	Daugiaeilis tekstas	—	—	tuščias	Laisvas tekstas

Vietos žymeklis: e.g. The handoff between step 3 and 4 creates wait time because ...

Orientaciniai klausimai dešinėje:

Nr.	Orientacinis klausimas
1	Ar tai kliūtis, ar jau sprendimas / pagrindinė priežastis?
2	Kodėl tai yra kliūtis? (Klauskite 5x Kodėl)
3	Kas atsitiktų, jei ši kliūtis būtų pašalinta?
4	Kurią vieną kliūtį spręsite šiandien?

Pagalbinis tekstas: **What prevents reaching the target condition right now? Focus on one specific obstacle.**

## Žingsnis po žingsnio

1. Baigę 2 klausimą, spustelėkite **Next**.
2. Perskaitykite antraštę **What obstacles are in the way?** ir žemiau esantį pagalbinį tekstą.
3. Spustelėkite į didelį atsakymo lauką ir aprašykite kliūtį, kuri šiuo metu neleidžia pasiekti tikslinės būklės.
4. Peržiūrėkite keturis dešinėje esančius orientacinius klausimus ir spustelėkite kiekvieną, į kurį atsakėte.
5. Spustelėkite **Next**, norėdami pereiti prie 4 klausimo (eksperimentas).

## Kas vyksta toliau

Kliūtis išsaugoma su refleksija ir koučingo istorijoje pasirodo kaip atskiras stulpelis.

Tęskite su [Žingsnis 38 – Koučingo klausimas 4: kitas eksperimentas](#).

## Susiję laukai

- Koučingo klausimas 2 (dabartinė būklė): [Žingsnis 25](#)
- Koučingo istorija: [Žingsnis 40](#)

## Pastabos

- Pasirinkite vieną konkrečią kliūtį, o ne kelias iš karto. Programa priima bet kokį tekstą, tačiau kitas klausimas (eksperimentas) nukreiptas į vieną kliūtį.
- Nenurodinėkite čia sprendimo. Sprendimas priklauso 4 klausimui.

- Jei kliūtis neaiški, pauzuokite ir grįžkite prie 2 klausimo (dabartinė būklė) — dažnai trūksta matavimo.

## Žingsnis 28 – Atidaryti skaičiuoklę

### Ką matote

Maršrute `/calculator` atidaroma **Condition calculator**. Viršuje yra skirtukų juosta su keturiais rodiniais — **Overview**, **Current state**, **Target state**, **Investment**. **Result preview** yra dešinėje.

### Ką reikia įvesti

Jokios tiesioginės įvesties šiame rodinyje. Įvesties laukai yra papildomuose skirtukuose.

Skirtukai ir jų turinys:

Skirtukas	Turinys
<b>Overview</b>	Rezultatų prietaisų skydelis su svarbiausiais KPI
<b>Current state</b>	Visi šiandienos būklės įvesties laukai
<b>Target state</b>	Visi norimos būklės įvesties laukai ir tiksliniai KPI
<b>Investment</b>	Personalo išlaidos, sutaupymai, investicijų pozicijos, amortizacijos tikslas

Antraštės mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Link recording</b>	Įkelia surinkimo laikus ir greičiausią laiką iš esamo įrašo
<b>Scenarios</b>	Atidaro išsaugotų momentinių kopijų sąrašą
<b>Reset</b>	Išvalo visus įvedimus po patvirtinimo <b>Reset all inputs?</b>

Skydinės po antrašte:

Skydinė	Kada matoma
<b>Demo preview — Tap a field to start with your own data. Or reset</b>	Pirmą kartą atidarant, kai dar nėra savų reikšmių
<b>Linked — Assembly times and NWZZ are taken from measurement data.</b>	Kai įrašas susietas

### Žingsnis po žingsnio

1. Meniu atidarykite **Calculator** arba eikite į `/calculator`.

2. Puslapis prasideda skirtuke **Overview** su demonstraciniu rodimiu.
3. Skirtukų juostoje pasirinkite **Current state**, norėdami pradėti įvesti reikšmes.
4. Jei pageidaujate, viršuje spustelėkite **Link recording**, norėdami paimti matavimo duomenis iš esamo įrašo.
5. Norėdami pradėti nuo nulio, spustelėkite **Reset** ir patvirtinkite **OK**.

## Kas vyksta toliau

Visi skirtukai dabar prieinami. Galite pradėti įvesti skirtuke **Current state**.

Tęskite su [Žingsnis 29 – Įvesti pajėgumą ir personalą](#).

## Susiję laukai

- Susieti įrašą (importuoti NWZZ): [Žingsnis 33](#)
- Išsaugoti momentinę kopiją: [Žingsnis 37](#)
- Atrakinti licenciją: [Žingsnis 4](#)

## Pastabos

- Skaičiuoklė yra **Premium** lygio dalis. Free ir Pro lygiuose puslapis užrakintas — matote užuominą **Unlock Pro** ir atsiduria kainų puslapyje, kai spustelėsite.
- Perrašykite demonstracinį rodinį įvesdami savas reikšmes. Arba spustelėkite **reset** skydinėje, norėdami pradėti su tuščiais laukais.
- Įvedimai išsaugomi automatiškai po kiekvieno lauko pakeitimo — nėra atskiro mygtuko **Save** atskiroms reikšmėms.

# Žingsnis 29 – Įvesti pajėgumą ir personalą

## Ką matote

Esate skaičiuoklės puslapyje adresu `/calculator`. Viršuje, tiesiai po puslapio antrašte, rasite skyrių **Personnel & Capacity** su trimis įvesties laukais.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Darbuotojai per pamainą	Skaičius	—	skaičius	1	didesnis nei 0
Pamainos per dieną	Skaičius	—	skaičius	1	didesnis nei 0
Darbo dienos per metus	Skaičius	—	dienos	250	didesnis nei 0

## Žingsnis po žingsnio

1. Spustelėkite į lauką **Employees per shift**.
2. Ištrinkite numatytąją reikšmę **1** ir įveskite savo faktinį skaičių, pvz. **5**.
3. Paspauskite **Tab**, norėdami pereiti prie kito lauko.
4. Lauke **Shifts per day** įveskite savo reikšmę, pvz. **2**.
5. Paspauskite **Tab**.
6. Lauke **Working days per year** įveskite savo reikšmę, pvz. **230**.

## Kas vyksta toliau

Programa akimirksniu apskaičiuoja prieinamą gryną darbo laiką ir rodo jį rezultatų juostoje viršuje dešinėje. Visi tolesni skaičiuoklės skaičiavimai (Takt time, OEE, išnaudojimas, išeiga) automatiškai naudoja šias tris reikšmes kaip pagrindą.

Tęskite su [Žingsnis 30 – Paklausa ir darbo laikas](#).

## Susiję laukai

- Bruto darbo laikas ir pertraukos: [Žingsnis 30](#)
- Nuostoliai (gedimai, paruošimas, broko): [Žingsnis 31](#)
- Tikslinė stulpelis su tais pačiais laukais: [Žingsnis 34](#)

## Pastabos

- Šis skyrius ir visa sąlygų skaičiuoklė prieinama nuo **Premium** lygio. Free ir Pro versijose puslapis užrakintas.
- Reikšmės, mažesnės arba lygios 0, nepriimamos ir pažymimos raudonai.
- Tie patys trys laukai taip pat yra stulpelyje **Target** — ten įvedate norimus pajėgumus tikslinei būklei, o ne esamai.
- Pakeitimai išsaugomi automatiškai, kai tik paliksite lauką. Nėra atskiro išsaugojimo mygtuko.

---

# Žingsnis 30 – Paklausa ir darbo laikas

---

## Ką matote

Skirtuke **Current state**, po **Personnel & capacity**, yra skyrius **Demand & working time** su trimis įvesties laukais.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Paklausa / dieną	Skaičius	—	vienetai	0	$\geq 0$
Bruto darbo laikas / dieną	Skaičius	—	minutės	480	$> 0$
Pertraukos / dieną	Skaičius	—	minutės	30	$\geq 0$

**Administracijos** srityje laukas **Demand / day** pervadinamas **Cases / day**, o skyrius vadinamas **Case volume & working time**.

## Žingsnis po žingsnio

1. Skaičiuoklėje persijunkite į skirtuką **Current state**.
2. Slinkite iki skyriaus **Demand & working time**.
3. Spustelėkite **Demand / day** ir įveskite klientų paklausą, pvz. 120 vienetų.
4. Paspauskite **Tab** ir lauke **Gross working time / day** įveskite faktinę pamainos trukmę minutėmis, pvz. 480 .
5. Paspauskite **Tab** ir įveskite bendrą pertraukų laiką per dieną, pvz. 30 .

## Kas vyksta toliau

Iš paklausos, bruto darbo laiko ir pertraukų programa automatiškai apskaičiuoja Takt time ir grynąjį darbo laiką. Abi reikšmės pasirodo rezultatų peržiūroje dešinėje.

Tęskite su [Žingsnis 31 – Įvesti nuostolius](#).

## Susiję laukai

- Pajėgumas ir personalas: [Žingsnis 29](#)
- Nuostoliai (gedimai, paruošimas, broko): [Žingsnis 31](#)
- Tikslinė stulpelis su tais pačiais laukais: [Žingsnis 34](#)

## Pastabos

- Šie laukai yra **Premium** lygio dalis.
- Jei **Demand / day** lieka tuščias arba 0, programa neskaičiuoja Takt time — ta reikšmė rezultatų peržiūroje lieka pilka.
- Tie patys laukai atsiranda skirtuke **Target state**, kur įvedate tikslines reikšmes.

# Žingsnis 31 – Įvesti nuostolius

## Ką matote

Po **Demand & working time**, skirtuke **Current state** rodomas skyrius **Losses** su trimis procentiniais laukais.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Gedimų norma	Skaičius	—	%	0	0–100
Paruošimo norma	Skaičius	—	%	0	0–100
Broko norma	Skaičius	—	%	0	0–100

**Administracijos** srityje laukai vadinami **Interruption rate**, **Preparation rate** ir **Rework rate**. Ten skyrius vadinamas **Productivity losses**.

Pagalbiniai tekstai šalia laukų:

Laukas	Pagalbinis tekstas
Scrap rate	<b>Scrap rate: empty = 0% scrap (100% quality)</b>
Rework rate (admin)	<b>Rework rate: empty = 0% rework (100% quality)</b>

## Žingsnis po žingsnio

1. Likite skirtuke **Current state** ir slinkite iki skyriaus **Losses**.
2. Spustelėkite **Failure rate** ir įveskite prarastą laiką dėl gedimų procentais, pvz. **8** 8 % atveju.
3. Paspauskite **Tab** ir lauke **Setup rate** įveskite laiko dalį paruošimo operacijoms, pvz. **5** .
4. Paspauskite **Tab** ir lauke **Scrap rate** įveskite broko arba perdirbimo normą, pvz. **2** .

## Kas vyksta toliau

Reikšmės iš karto patenka į OEE, produktyvumo ir efektyvios išeigos skaičiavimus. Rezultatų peržiūra dešinėje atnaujinama automatiškai.

Tęskite su [Žingsnis 32 – Surinkimo laikai kiekvienam etapui](#).

## Susiję laukai

- Pajėgumas ir personalas: [Žingsnis 29](#)
- Paklausa ir darbo laikas: [Žingsnis 30](#)
- Tikslinė stulpelis su tais pačiais laukais: [Žingsnis 34](#)

## Pastabos

- Reikšmės, esančios už 0–100 ribų, atmetamos ir pažymimos raudonai.

- Jei paliksite visus tris tuščius, programa priima 0 % nuostolių — dažniausiai nerealista ir duodanti peroptimistinių rezultatų.
- Visų trijų dalių suma gali viršyti 100 % — programa tai priima, nes paruošimo, gedimų ir broko laikai gali persidengti.

## Žingsnis 32 – Surinkimo laikai kiekvienam etapui

### Ką matote

Dabartinės būklės viduje skyrius **Line balancing (Assembly times per step)** leidžia saugoti laiką kiekvienam proceso etapui — išmatuotą arba įvertintą.

### Ką reikia įvesti

Kiekvienai etapo eilutei:

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Etapo pavadinimas	Tekstas	—	—	<b>Step {{n}}</b>	Maks. 100 simbolių
Laikas	Skaičius	—	Sekundės	tuščias	> 0

**Administracijos** srityje skyrius vadinamas **Utilization (Processing times per step)**.

Skyriaus mygtukai ir perjungikliai:

Elementas	Poveikis
<b>Add step</b>	Prideda naują etapo eilutę
Šiukšliadėžės piktograma kiekvienam etapui	Pašalina šį etapą
<b>Show cost per step</b>	Rodo apskaičiuotas išlaidas kiekvienam etapui, kai metinės išlaidos nurodytos dalyje Investment

### Žingsnis po žingsnio

1. Skirtuke **Current state** slinkite iki skyriaus **Line balancing (Assembly times per step)**.
2. Spustelėkite į pirmą etapo pavadinimo lauką ir įveskite pavadinimą, pvz. `Fetch material`.
3. Toje pačioje eilutėje įveskite etapo laiką sekundėmis, pvz. `18`.
4. Spustelėkite **Add step** ir pakartokite tolesniems etapams.
5. Norėdami pašalinti etapą, spustelėkite šiukšliadėžės piktogramą jo eilutėje.
6. Nebūtina: įjunkite **Show cost per step**, kai nustatėte metines išlaidas dalyje **Investment**.

## Kas vyksta toliau

Visų etapų laikų suma lygi **Total assembly time**, rodomam rezultatų srityje dešinėje. Programa tai naudoja planuotam ciklo laikui ir surinkimo laikui vienam gaminiui apskaičiuoti.

Tęskite su [Žingsnis 33 – Paimti NWZZ iš įrašo](#).

## Susiję laukai

- NWZZ (greičiausias išmatuotas laikas): [Žingsnis 33](#)
- Atidaryti skaičiuoklę: [Žingsnis 28](#)
- Matuoti ciklus įrašė: [Žingsnis 22](#)

## Pastabos

- Iki 10 etapų vizualiai palaikoma geriausiai. Ilgesni sąrašai veikia, bet reikia slinkti.
- Kai susiejate įrašą (žr. [Žingsnis 33](#)), etapų pavadinimai ir laikai automatiškai paimami iš įrašo — nereikia įvesti rankiniu būdu.
- Tušti etapai ignoruojami — jie neturi įtakos bendram laikui ar rezultatams.

# Žingsnis 33 – Paimti NWZZ iš įrašo

## Ką matote

Skyriuje **NWZZ (measured)** rodomas iki šiol išmatuotas greičiausias ciklo laikas. Spustelėjus **Link recording** antraštėje atidaromas pasirinktuvas su visais esamais įrašais. Po susiejimo laikai importuojami automatiškai.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Mažiausias pasikartojantis ciklo laikas (NWZZ)	Skaičius	—	Sekundės	tuščias	> 0

Pagalbiniai tekstai:

Pagalbinis	Kada matomas
<b>Imported automatically from a recording or the stopwatch.</b>	Dabartinėje būklėje
<b>Imported automatically when a recording is linked.</b>	Tikslinėje būklėje

**Administracijos** srityje skyrius vadinamas **Shortest processing time (measured)**.

Susiejimo mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Link recording</b>	Atidaro pasirinktuvas su visais įrašais
<b>Switch recording</b>	Persijungia prie kito įrašo
<b>Unlink</b>	Pašalina saitą — įvesti duomenys lieka
<b>Pick a recording to link:</b>	Antraštė dialogo lange
Įrašo kortelė	Spustelėjus susieja įrašą

## Žingsnis po žingsnio

1. Antraštėje spustelėkite **Link recording**.
2. Atidaromas dialogo langas su antrašte **Pick a recording to link:**.
3. Spustelėkite norimo prijungti įrašo kortelę.
4. Dialogo langas uždaro. Viršutinė skydinė dabar rodo **Linked — Assembly times and NWZZ are taken from measurement data.**
5. NWZZ ir etapų laikai dabar užpildyti automatiškai ir yra tik skaitomi.
6. Norėdami perjungti, spustelėkite **Switch recording**. Norėdami atjungti, spustelėkite **Unlink**.

## Kas vyksta toliau

NWZZ iš karto patenka į rezultatų peržiūrą. Visi priklausomi KPI atnaujinami automatiškai.

Tęskite su [Žingsnis 34 – Užpildyti tikslinį stulpelį](#).

## Susiję laukai

- Matuoti ciklus įrašė: [Žingsnis 22](#)
- Suprasti greičiausią laiką: [Žingsnis 23](#)
- Įvesti surinkimo laikus rankiniu būdu: [Žingsnis 32](#)

## Pastabos

- Susiejimas veikia tik tada, kai egzistuoja bent vienas įrašas su išmatuotais ciklais. Kitu atveju dialogo langas rodo **No recordings available.**
- Po **Unlink** paskutinės importuotos reikšmės lieka kaip rankiniai įrašai — programa jų neištrina.
- Skirtuke **Target state** galite susieti kitą įrašą nei dabartinėje būklėje.

---

# Žingsnis 34 – Užpildyti tikslinį stulpelį

---

## Ką matote

Skirtukas **Target state** turi tokią pačią struktūrą kaip dabartinės būklės skirtukas. Jame yra identiški skyriai — **Personnel & capacity, Demand & working time, Losses, NWZZ (measured)** ir **Line balancing (Assembly times per step)**. Viršuje yra antraštė **Inputs for target state**.

## Ką reikia įvesti

Tie patys laukai kaip dabartinės būklės skirtuke, dabar su **tikslinėmis reikšmėmis**.

Tie patys laukai kaip:

Sritis	Laukai
Personnel & capacity	Žingsnis 29
Demand & working time	Žingsnis 30
Losses	Žingsnis 31
Assembly times	Žingsnis 32
NWZZ (measured)	Žingsnis 33

## Žingsnis po žingsnio

- Skirtukų juostoje persijunkite iš **Current state** į **Target state**.
- Matote antraštę **Inputs for target state**.
- Peržiūrėkite skyrius ir įveskite savo tiksliniams vertes. Pavyzdys: vietoj 18 sekundžių surinkimo laiko vienam gaminiui įveskite 12.
- Laukai, kuriuos palikote tuščius dabartinėje būklėje, čia lieka tušti — nebent įvesite reikšmę.
- Rezultatų peržiūra dešinėje dabar rodo palyginimą **Current** → **Target** su rodyklėmis ir procentiniais skirtumais.

## Kas vyksta toliau

Tikslinė būklė yra visiškai apibrėžta. Programa apskaičiuoja 14 tikslinių KPI ir palygina juos su esama būkle — toliau peržiūrėkite tas reikšmes.

Tęskite su **Žingsnis 35 – 14 tikslinių KPI**.

## Susiję laukai

- Dabartinės būklės stulpelis: **Žingsnis 29** iki **Žingsnis 33**
- Tikslinės būklės terminas: **Žingsnis 11**
- Išsaugoti momentinę kopiją: **Žingsnis 37**

## Pastabos

- Tiksliniam stulpeliui nereikia užpildyti kiekvieno lauko. Tušti laukai peržiūroje pažymimi **planned**.

- Jei susiejate įrašą tikslinėje būklėje (pvz. geriausios praktikos įrašą su geresniais laikais), tiksliniai surinkimo laikai importuojami iš jo.
- Tikslinės reikšmės turėtų būti ambicingas, bet realistiškas. Programa neįspėja apie nerealiai žemus tikslus.

## Žingsnis 35 – 14 tikslinių KPI

### Ką matote

Po antraštės **Target KPIs** skaičiuoklė rodo 14 apskaičiuotų KPI. Kiekvienoje eilutėje yra esama reikšmė, rodyklė ir tikslinė reikšmė bei absoliutus ir procentinis skirtumas.

### Ką reikia įvesti

Jokių tiesioginių įvedimų šiame skyriuje — visi KPI yra **apskaičiuotos reikšmės** iš jūsų įvedimų 29–34 žingsniuose.

14 KPI apžvalgoje:

Nr.	KPI	Vienetas	Šaltinis
1	Takt time	Sekundės	Iš Demand / day + gryno darbo laiko
2	NWZZ	Sekundės	Iš susieto įrašo arba rankiniu būdu
3	Planuojamas ciklo laikas	Sekundės	Iš bendro surinkimo laiko / etapų skaičiaus
4	Bendras surinkimo laikas (aps.)	Sekundės	Etapų laikų suma
5	Surinkimo laikas / gaminy	Sekundės	Iš surinkimo laiko / gaminių
6	Lead Time	Minutės	Iš ciklo laiko + broko + paruošimo
7	OEE	%	Iš prieinamumo × efektyvumo × kokybės
8	Produktyvumas	%	Iš efektyvios išeigos / planuotos išeigos
9	Pajėgumo išnaudojimas	%	Iš paklausos × ciklo laiko / gryno laiko
10	Broko norma	%	Iš lauko <b>Scrap rate</b>
11	Paruošimo laikas	Minutės	Iš paruošimo normos × gryno darbo laiko
12	Gedimų laikas	Minutės	Iš gedimų normos × gryno darbo laiko
13	Grynas darbo laikas	Minutės	Iš bruto darbo laiko – pertraukų
14	SWIP	Vienetai	Iš paklausos × ciklo laiko (standartinis vykdomas darbas)
15	Darbuotojai / dieną	Skaičius	Iš darbuotojų × pamainų

## Žingsnis po žingsnio

- Skirtuke **Target state** slinkite iki antraštės **Target KPIs**.
- Skaitykite sąrašą — esama reikšmė kairėje, tikslinė dešinėje, viduryje rodyklė su skirtumu.
- Raudonos rodyklės signalizuoja, kad KPI tiksle pablogėja. Žalios rodyklės rodo pagerėjimą.
- Spustelėkite KPI eilutę, norėdami pamatyti jos formulę (kur prieinama).
- Jei KPI trūksta arba yra pilkas, dabartiniame arba tikslinės būklės skirtuke trūksta įvedimo — grįžkite ir užpildykite.

## Kas vyksta toliau

Kai 14 KPI atrodo pagrįstai, esate pasiruošę investicijų skaičiuoklei.

Tęskite su [Žingsnis 36 – Investicijų skaičiuoklė](#).

## Susiję laukai

- Dabartinės būklės įvedimai: [Žingsnis 29](#) iki [Žingsnis 33](#)
- Tikslinės būklės įvedimai: [Žingsnis 34](#)
- KPI laukai koučingo refleksijoje: [Žingsnis 26](#)

## Pastabos

- KPI **nėra įvedami rankiniu būdu** — jie išvedami iš ankstesnių skyrių įvedimų.
- Pilki arba tušti langeliai reiškia trūkstamus įvedimus. Ne užuominą, kad reikšmė yra nulis.
- Sąrašas rodo skirtingus pavadinimus priklausomai nuo srities (gamyba prieš administracija) — pvz. **First Resolution Rate** vietoj **OEE** administracijos režimu.

# Žingsnis 36 – Investicijų skaičiuoklė

## Ką matote

Skirtukas **Investment** grupuoja personalo išlaidas, sutaupymus ir planuojamų investicijų pozicijų sąrašą. Apačioje yra apskaičiuoti ROI ir amortizacijos tikslas.

## Ką reikia įvesti

Personalo išlaidos ir sutaupymai:

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Personalo išlaidos / darbuotojas / metai	Skaičius	—	EUR	65000	> 0
Atostogų dienos / metai	Skaičius	—	Dienos	30	0–365

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Nedarbingumo norma	Skaičius	—	%	5	0–100
Papildomi sutaupymai / metai	Skaičius	—	EUR	0	≥ 0
Amortizacijos tikslas	Skaičius	—	Mėnesiai	tuščias	> 0

Investicijų pozicijos (lentelė, neribota eilučių):

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Aprašymas	Tekstas	—	—	tuščias	Maks. 100 simbolių
Suma (EUR)	Skaičius	—	EUR	tuščias	> 0

Mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
+ Add position	Prideda naują eilutę į investicijų lentelę
Šiukšliadėžės piktograma kiekvienai eilutei	Pašalina poziciją

Pagalbinis tekstas, kai skaičiavimas neįmanomas: **Enter savings or change the target state to compute amortization.**

## Žingsnis po žingsnio

1. Persijunkite į skirtuką **Investment**.
2. Spustelėkite **Personnel cost / employee / year** ir įveskite bendrą metinį atlyginimą vienam darbuotojui, pvz. 65000 .
3. Lauke **Vacation days / year** įveskite vidutines atostogų dienas, pvz. 30 .
4. Lauke **Sick rate** įveskite vidutinę nedarbingumo normą, pvz. 5 .
5. Jei turite kitų sutaupymų be personalo (pvz. medžiagos, energija), įveskite juos lauke **Additional savings / year**.
6. Dalyje **Investment positions** spustelėkite **+ Add position**. Naujoje eilutėje įveskite aprašymą ir sumą, pvz. **1ig step 3** ir 8500 .
7. Pakartokite kiekvienai planuojamai investicijai.
8. Nebūtina: lauke **Amortization target** įveskite norimą amortizaciją mėnesiais.

## Kas vyksta toliau

Programa iš jūsų įvedimų apskaičiuoja metinius sutaupymus, bendrą investiciją ir amortizacijos laikotarpį. Rezultatas pasirodo skyriuje **Investment & Amortization**.

Tęskite su [Žingsnis 37 – Išsaugoti momentinę kopiją](#).

## Susiję laukai

- Tikslinės būklės įvedimai: [Žingsnis 34](#)
- Momentinė kopija vėlesniam palyginimui: [Žingsnis 37](#)
- Lygių palyginimas (sprendimų priėmėjai): [Žingsnis 62](#)

## Pastabos

- Be sutaupymų iš tikslinės būklės arba lauko **Additional savings**, amortizacija negali būti apskaičiuota. Programa tada rodo **Enter savings or change the target state to compute amortization..**
- Lentelė **Investment positions** yra lanksti — galite ištrinti atskiras eilutes šiukšliadėžės piktograma neprarasdami skaičiavimo.
- **Amortization target** yra tik orientacinė reikšmė — ji nenaudojama skaičiavime; rodoma šalia apskaičiuotos reikšmės palyginimui.

# Žingsnis 37 – Išsaugoti momentinę kopiją

## Ką matote

Spustelėjus **Scenarios** antraštėje atidaromas momentinių kopijų dialogo langas. Viršuje galite įvesti pavadinimą ir spustelėti **Save**, norėdami sukurti naują momentinę kopiją. Žemiau programa išvardija esamus scenarijus su mygtukais **Load** ir **Delete**.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Galiojantis
Scenarijaus pavadinimas	Tekstas	—	—	<b>Scenario {{date}}</b>	Maks. 100 simbolių

Dialogo lango mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Save</b>	Sukuria dabartinės būklės momentinę kopiją (dabartinę, tikslinę, investicijų įvedimus)
<b>Load</b>	Perrašo esamus įvedimus išsaugota momentine kopija
<b>Delete</b>	Pašalina momentinę kopiją (po patvirtinimo)

Tuščios būklės užuomina: **No saved scenarios.**

## Žingsnis po žingsnio

1. Skaičiuoklės antraštėje spustelėkite **Scenarios**.
2. Atidaromas dialogo langas. Jei momentinių kopijų dar nėra, matote **No saved scenarios..**

3. Spustelėkite į lauką **Scenario name...**. Programa siūlo **Scenario {{today}}**; taip pat galite įvesti bet kokį pavadinimą, pvz. `January 2026 Pro line`.
4. Spustelėkite **Save**. Momentinė kopija pasirodo sąraše nurodytu pavadinimu.
5. Norėdami grįžti prie tos būklės vėliau, spustelėkite **Load** šalia momentinės kopijos. Programa klausia **Reset all inputs?** ir pakeičia esamas reikšmes.
6. Norėdami pašalinti momentinę kopiją, spustelėkite **Delete** ir patvirtinkite.

## Kas vyksta toliau

Momentinė kopija nuolat saugoma vietinėje duomenų bazėje. Ji lieka, kol ją ištrinate rankiniu būdu arba išvalote visus duomenis naudojant GDPR funkciją.

Tęskite su etapu **Eksperimentas ir mokymasis** — [Žingsnis 38 – Koučingo klausimas 4: kitas eksperimentas](#).

## Susiję laukai

- Investicijų skaičiuoklė: [Žingsnis 36](#)
- Visiškas visų duomenų atsarginis kopijavimas: [Žingsnis 57](#)
- Licencijavimas: [Žingsnis 4](#)

## Pastabos

- Scenarijų išsaugojimui reikalingas **Pro** lygis.
- Momentinė kopija apima **visus skaičiuoklės įvedimus** išsaugojimo metu (dabartinę, tikslinę, investicijų, etapų sąrašus, susietus įrašų ID).
- **Load** perrašo esamus įvedimus — pranešimas **Reset all inputs?** yra jūsų įspėjimas prieš tai.
- Momentinės kopijos įtraukiamos į atsarginę kopiją ir atkuriamos kartu su likusia dalimi.

---

# Žingsnis 38 – Koučingo klausimas 4: kitas eksperimentas

---

## Ką matote

Po 3-iojo klausimo atsidaro 4-asis klausimas **Koks jūsų kitas žingsnis / eksperimentas?** Išdėstymas identiškas kitiems klausimams: didelis atsakymo laukas, keturi pagalbiniai klausimai dešinėje.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Kitas žingsnis / eksperimentas (atsakymas)	Kelių eilučių tekstas	—	—	tuščias	Laisvas tekstas

Vietos rezervuaras: pvz. Išbandysiu, ar dokumentų paruošimas iš anksto sumažina laukimo laiką ...

Pagalbiniai klausimai dešinėje:

Nr.	Pagalbinis klausimas
1	Kokia jūsų hipotezė? (Jei darysiu X, tikėsiuosi Y)
2	Kada tiksliai žengsite šį žingsnį?
3	Ko jums reikia tai įgyvendinti?
4	Kaip žinosite, ar hipotezė pasitvirtino?

Pagalba: **Ką konkrečiai išbandysite toliau, kad pašalintumėte kliūtį?**

## Žingsnis po žingsnio

- Baigę 3-įjį klausimą, spustelėkite **Toliau**.
- Perskaitykite antraštę **Koks jūsų kitas žingsnis / eksperimentas?** ir pagalbą žemiau.
- Spustelėkite atsakymo lauką ir suformuluokite vieną konkretų, mažą eksperimentą. Pavyzdys: Dokumentus parengsiu likus valandai iki pamainos pradžios ir antradienį išmatuosiu 5 atvejus.
- Peržiūrėkite keturis pagalbinius klausimus dešinėje ir pažymėkite kiekvieną, į kurį atsakėte.
- Spustelėkite **Toliau**, kad pasiektumėte paskutinį klausimą (mokymasis).

## Kas bus toliau

Eksperimentas išsaugomas kaip 4-ojo klausimo atsakymas, kai baigiate refleksiją.

Tęskite su [Žingsnis 39 – Koučingo klausimas 5: mokymasis](#).

## Susiję laukai

- Koučingo klausimas 3 (kliūtys): [Žingsnis 27](#)
- Koučingo istorija: [Žingsnis 40](#)

## Pastabos

- Geras eksperimentas yra **mažas, datuotas ir išmatuojamas**. Pagalbiniai klausimai padeda mąstyti ta kryptimi.
- Kelių eksperimentų aprašymas viename lauke yra galimas, tačiau vėliau apsunkina rezultatų analizę. Pasirinkite vieną.

- Programa priima bet kokį tekstą — net jei tai nėra tikras eksperimentas. Kokybė priklauso nuo jūsų.

## Žingsnis 39 – Koučingo klausimas 5: mokymasis

### Ką matote

Paskutinis klausimas **Kada galėsime pamatyti, ko išmokote?** uždaro koučingo ciklą. Apačioje vietoj **Toliau** yra mygtukas **Baigti**, kuris išsaugo refleksiją ir baigia koučingą.

### Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Mokymasis (atsakymas)	Kelių eilučių tekstas	—	—	tuščias	Laisvas tekstas

Vietos rezervuaras: pvz. Rytoj po pirmosios pamainos išmatuosiu naują laiką ...

Pagalbiniai klausimai dešinėje:

Nr.	Pagalbinis klausimas
1	Kada tiksliai — data ir laikas?
2	Kaip žinosite, ar eksperimentas buvo sėkmingas?
3	Ko išmoksite nepriklausomai nuo eksperimento rezultato?
4	Kada bus kitas koučingo ciklas?

Pagalba: **Kada galėsite stebėti rezultatą? Ko tikėtės išmokti?**

Mygtukas apačioje:

Mygtukas	Poveikis
<b>Baigti</b>	Išsaugo visą refleksiją ir uždaro koučingą

### Žingsnis po žingsnio

1. Po 4-ojo klausimo spustelėkite **Toliau**.
2. Perskaitykite antraštę **Kada galėsime pamatyti, ko išmokote?** ir pagalbą.
3. Spustelėkite atsakymo lauką ir įveskite planuojamą stebėjimo laiką bei laukiamus mokymosi rezultatus. Pavyzdys: Ketvirtadienį 14:00 po pirmosios pamainos. Tikėsiuosi, kad laukimo laikas sumažės nuo 4 iki 2 min.
4. Peržiūrėkite keturis pagalbinius klausimus dešinėje.
5. Spustelėkite **Baigti** apačioje.

## Kas bus toliau

Refleksija dabar saugoma koučingo istorijoje — jūsų pirmasis visas koučingo ciklas yra užbaigtas.

Tęskite su [Žingsnis 40 – Peržiūrėti koučingo istoriją](#).

## Susiję laukai

- Koučingo klausimas 4 (eksperimentas): [Žingsnis 38](#)
- Koučingo istorija: [Žingsnis 40](#)
- Išsaugoti tikslinę būklę: [Žingsnis 13](#)

## Pastabos

- Baigti** apjungia **Išsaugoti** ir **Uždaryti** — grįšite į koučingo apžvalgą.
- Įveskite realistišką datą, kurią iš tikrųjų galėsite stebėti rezultatą. Tik tada kitą refleksiją bus galima pagrįsti šia.
- Ketvirtasis pagalbinis klausimas **Kada bus kitas koučingo ciklas?** primena jums suplanuoti kitą refleksiją.

# Žingsnis 40 – Peržiūrėti koučingo istoriją

## Ką matote

Koučingo puslapyje perjunkite skirtuką iš **Atskiras** į **Lentelė**, kad pamatytumėte visų praėjusių refleksijų istoriją. Kiekviena eilutė yra viena refleksija; stulpeliai rodo visus penkis klausimus ir KPI.

## Ką reikia įvesti

Nieko tiesiogiai. Istorija yra rodinys su filtrais ir kiekvienos eilutės veiksmams.

Režimo perjungimas viršuje:

Režimas	Reikšmė
<b>Atskiras</b>	Rodo vieną refleksiją vienu metu (numatytasis)
<b>Gyvas koučingas</b>	Eina klausimas po klausimo su pažanga
<b>Lentelė</b>	Rodo visą istoriją kaip lentelę

Istorijos lentelės stulpeliai:

Stulpelis	Reikšmė
Data	Refleksijos data

Stulpelis	Reikšmė
Tikslas	1-ojo klausimo atsakymo peržiūra
Dabartinė	2-ojo klausimo peržiūra
Kliūtys	3-iojo klausimo peržiūra
Kitas žingsnis	4-ojo klausimo peržiūra
Mokymasis	5-ojo klausimo peržiūra
Išmatuojamumas	Ženklio spalva iš išmatuojamumo patikrinimo
Metrikos	Fiksuoti ir pasirinktiniai KPI
Veiksmai	Redaguoti (pieštukas), Ištrinti (šiukšliadėžė)

Mygtukai ir filtrai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Stulpeliai</b>	Atidaro filtrą, kad būtų galima rodyti / slėpti stulpelius
<b>Redaguoti</b> (pieštuko piktograma)	Atidaro refleksiją pakeitimams
<b>Ištrinti</b> (šiukšliadėžės piktograma)	Pašalina įrašą po patvirtinimo <b>Ar tikrai ištrinti šį koučingo įrašą?</b>

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite koučingo puslapį adresu `/coaching`.
2. Viršuje spustelėkite režimą **Lentelė**.
3. Atsiranda istorija su visomis praėjusiomis refleksijomis mažėjančia datos tvarka.
4. Spustelėkite **Stulpeliai**, kad paslėptumėte nereikalingus stulpelius (pvz. metrikų grupę).
5. Spustelėkite pieštuko piktogramą eilutėje, kad redaguotumėte tą refleksiją.
6. Spustelėkite šiukšliadėžės piktogramą ir patvirtinkite **Ar tikrai ištrinti šį koučingo įrašą?**, kad ją pašalintumėte.

## Kas bus toliau

Matote savo tobulėjimo pažangą laikui bėgant. Redagavus seną refleksiją, pakeičiamas istorijos įrašas; išsaugojus, mygtukas rodo **Atnaujinti**, o ne **Išsaugoti**.

Tęskite su faze **Vertės srauto žemėlapis** — Žingsnis 41 – Sukurti darbo eigą.

## Susiję laukai

- Koučingo klausimai 1–5: [Žingsnis 10](#), [25](#), [27](#), [38](#), [39](#)
- Išmatuojamumo patikrinimas: [Žingsnis 12](#)
- Eksportuoti istoriją: [Žingsnis 60 – PDF eksportas](#)

## Pastabos

- Istorijos skaitymas priklauso **Pro** planui. Be Pro, programa rodo **Koučingo istorija ir refleksijų žurnalas yra Leanshift Pro dalis**.
- Tušti langeliai reiškia, kad atitinkamas klausimas toje refleksijoje nebuvo atsakytas.
- Ženklelis stulpelyje **Išmatuojamumas** atitinka 1:1 ženklelį iš išmatuojamumo patikrinimo (žr. [Žingsnis 12](#)).

# Žingsnis 41 – Sukurti darbo eigą

## Ką matote

Analizės puslapio skyriuje **Vertės srauto analizė** pradedate nuo tuščio sąrašo su užuomina **Nėra vertės srauto**. Paspaudus **Sukurti vertės srautą** atsidaro naujos darbo eigos forma.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Pavadinimas	Tekstas	Taip	—	tuščias	Neptuščias, pvz. <b>Surinkimo linija A</b>
Aprašymas	Teksto sritis	—	—	tuščias	Laisvas

Mygtukai ir elementai:

Elementas	Poveikis
<b>Sukurti vertės srautą</b>	Atidaro naujos darbo eigos formą
<b>Sukurti naują vertės srautą</b> (formos pavadinimas)	Formos antraštė
<b>Redaguoti vertės srautą</b>	Ta pati forma redagavimo režimu
<b>Naudoti šabloną</b>	Pradedą naują darbo eigą pagal šablono pavyzdį

Šablonų pavyzdžiai:

Šablonas	Aprašymas
<b>Gamybos surinkimo linija</b>	Gautos prekės → Sandėliavimas → Surinkimas → Tikrinimas → Siuntimas
<b>Biuro / administracijos procesas</b>	Priėmimas → Patikrinimas → Apdorojimas → Patvirtinimas → Išsiuntimas
<b>Logistikos prekių gavimas</b>	Iškrovimas → Gaunamų prekių patikrinimas → Padėjimas į vietą

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite analizės puslapį `/analysis` ir slinkite iki skyriaus **Vertės srauto analizė**.

2. Spustelėkite **Sukurti vertės srautą** arba pasirinkite vieną iš trijų šablonų pavyzdžių.
3. Formoje įveskite aprašomąjį pavadinimą laukelyje **Pavadinimas**, pvz. `Surinkimo linija A`.
4. Neprivaloma: pridėkite trumpą aprašymą kontekstui užfiksuoti.
5. Spustelėkite **Išsaugoti**.

## Kas bus toliau

Nauja darbo eiga atsiranda sąraše ir automatiškai atsidaro drobės rodinyje. Dabar galite pridėti pirmuosius blokus.

Tęskite su [Žingsnis 42 – Pasirinkti bloko tipą](#).

## Susiję laukai

- Pridėti bloką: [Žingsnis 42](#)
- Eksportuoti darbo eigą: [Žingsnis 48](#)
- Aktyvuoti licenciją: [Žingsnis 4](#)

## Pastabos

- Vertės srauto analizė priklauso **Premium** planui. Be Premium, programa rodo **Nemokamas planas: maks. 1 vertės srautas su 5 blokais** ir riboja funkcijas.
- Jei **Pavadinimas** lieka tuščias, atsiranda klaida **Pavadinimas yra privalomas**, ir forma neišsaugoma.
- Šablonas nepakeičia jūsų darbo eigos — bet kurį bloką galite keisti arba ištrinti bet kada.

# Žingsnis 42 – Pasirinkti bloko tipą

## Ką matote

Pridedant bloką, programa atidaro formą **Redaguoti bloką**. Viršuje matote privalomą išskleidžiamąjį meniu **Tipas** su aštuoniomis parinktimis. Pasirinktas tipas nustato bloko spalvą ir piktogramą drobėje.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Tipas	Išskleidžiamasis meniu	Taip	—	<b>Procesas</b>	viena iš aštuonių parinkčių
Pasirinktinio tipo pavadinimas	Tekstas	Tik tipui <b>Pasirinktinis</b>	—	tuščias	Maks. 50 simbolių

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Pavadinimas	Tekstas	Taip	—	tuščias	Maks. 100 simbolių, pvz. <b>Surinkimo etapas 1</b>

Aštuoni blokų tipai:

Tipas	Reikšmė
<b>Procesas</b>	Aktyvus vertę kuriantis etapas
<b>Sandėliavimas</b>	Tarpinis sandėliavimas arba buferis
<b>Transportas</b>	Medžiagų arba informacijos judėjimas
<b>Laukimo laikas</b>	Laukimo laikas be veiklos
<b>Surinkimas</b>	Kelių dalių sujungimas
<b>Tikrinimas</b>	Kokybės arba patvirtinimo etapas
<b>Nustatymas</b>	Įrankių arba nustatymo keitimas
<b>Pasirinktinis</b>	Jūsų paties tipas su jūsų nurodytu pavadinimu

## Žingsnis po žingsnio

1. Darbo eigos redaktoriuje spustelėkite **Pridėti bloką**.
2. Atsidaro forma su antrašte **Redaguoti bloką**.
3. Išskleidžiamajame meniu **Tipas** pasirinkite tinkantį tipą, pvz. **Surinkimas**.
4. Pasirinkus **Pasirinktinis**, žemiau atsiranda laukas **Pasirinktinio tipo pavadinimas**. Įveskite savo tipo pavadinimą.
5. Spustelėkite **Pavadinimas** ir suteikite blokui aprašomąjį pavadinimą, pvz. **Surinkimo etapas 1**.

## Kas bus toliau

Tipas nustato numatytąjį bloko spalvą drobėje. Kitame žingsnyje įvedate metrikas.

Tęskite su [Žingsnis 43 – Įvesti bloko metrikas](#).

## Susiję laukai

- Sukurti darbo eigą: [Žingsnis 41](#)
- Bloko metrikos: [Žingsnis 43](#)
- Muda žymės bloke: [Žingsnis 45](#)

## Pastabos

- Tipą galima keisti bet kada per **Redaguoti**. Jau įvestos metrikos išlieka.

- Tipai yra tik vizualūs — jie neįtakoja skaičiavimų.
- **Laukimo laikas** ir **Transportas** įprastai yra vertės nekuriantys ir analizėje rodomi raudonai.

## Žingsnis 43 – Įvesti bloko metrikas

### Ką matote

Po **Pavadinimo** ir **Tipo**, bloko forma rodo metrikų laukų sąrašą. Kiekvienas skaičius apibūdina vieną bloko aspektą — laikus, kiekius arba sąnaudas.

### Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Cycle time (C/T)	Skaičius	—	Sekundės	tuščias	> 0
Changeover time (C/O)	Skaičius	—	Sekundės	tuščias	≥ 0
Prieinamumas	Skaičius	—	%	tuščias	0–100
Partijos dydis	Skaičius	—	Vienetai	tuščias	> 0
Operatoriai	Skaičius	—	Skaičius	tuščias	≥ 0
Suplanuotas laikas	Skaičius	—	Sekundės	tuščias	> 0
Faktinis laikas	Skaičius	—	Sekundės	tuščias	> 0
Kaina (€)	Skaičius	—	EUR	tuščias	≥ 0
Pastabos	Teksto sritis	—	—	tuščias	Laisvas

### Žingsnis po žingsnio

1. Likite bloko formoje ir slinkite žemiau tipo pasirinkimo.
2. Spustelėkite **Cycle time (C/T)** ir įveskite vidutinį apdorojimo laiką sekundėmis, pvz. **45**.
3. Jei aktualu, įveskite **Changeover time (C/O)** sekundėmis.
4. Įveskite **Prieinamumą** procentais, pvz. **92** už 92 %.
5. Jei aktualu, įveskite **Partijos dydį** ir **Operatorius**.
6. Neprivaloma: įveskite **Suplanuotą laiką**, **Faktinį laiką** ir **Kainą (€)** gilesnei analizei.
7. Galiausiai pridėkite **Pastabos** įrašą, jei svarbi kokia nors detalė.
8. Spustelėkite **Išsaugoti** apačioje.

### Kas bus toliau

Įvestos metrikos maitina darbo eigos suvestinę ir laiko juostą. Drobėje atsiranda naujas blokas.

Tęskite su [Žingsnis 44 – Susieti įrašą su bloku](#).

## Susiję laukai

- Bloko tipas: [Žingsnis 42](#)
- Muda žymės bloke: [Žingsnis 45](#)
- Išdėstyti blokus drobėje: [Žingsnis 46](#)

## Pastabos

- Visi metrikų laukai yra neprivalomi. Blokas be skaičių vis tiek braižomas, tačiau laiko juostoje rodomas pilkai.
- Vienetų santrumpos yra fiksuotos: **s** sekundėms, **min** minutėms, **%**, **vnt.** vienetams.
- Susiejus įrašą (žr. [Žingsnis 44](#)), **Cycle time** ir **Faktinis laikas** automatiškai užpildomi iš matavimo duomenų.

# Žingsnis 44 – Susieti įrašą su bloku

## Ką matote

Bloko formos apačioje yra sritis **Susieti seansą**. Ten pasirenkate esamą įrašą ir jo matavimus perkeliate tiesiogiai į bloką.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Susietas seansas	Išskleidžiamasis meniu	—	—	<b>Nėra susieto seanso</b>	Išsaugotas įrašas

Mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Susieti seansą</b>	Atidaro įrašų sąrašą
<b>Taikyti seanso laiką</b>	Įrašo išmatuotus laikus į <b>Cycle time</b> ir <b>Faktinis laikas</b>
<b>Atidaryti sub vertės srautą</b>	Išplečia įdėtą darbo eigą už šio bloko

Tuščia užuomina: **Nėra susieto seanso**.

## Žingsnis po žingsnio

1. Bloko formoje slinkite iki srities **Susieti seansą**.
2. Spustelėkite išskleidžiamąjį meniu ir pasirinkite norimą įrašą iš sąrašo.

- Eilutėje dabar rodomas susietas įrašas, o ne vietos rezervuaras **Nėra susieto seanso**.
- Spustelėkite **Taikyti seanso laiką**. Laukai **Cycle time** ir **Faktinis laikas** užpildomi įrašo reikšmėmis.
- Spustelėkite **Išsaugoti** apačioje.

## Kas bus toliau

Blokas dabar susietas su įrašu. Įrašo pakeitimai **automatiškai neatnaujina** bloko — reikšmes atnaujina tik pakartotinis **Taikyti seanso laiką** paspaudimas.

Tęskite su [Žingsnis 45 – Muda žymės bloke](#).

## Susiję laukai

- Bloko metrikos: [Žingsnis 43](#)
- Matuoti etapus: [Žingsnis 22](#)
- Sub vertės srautas (išsklotimas): ta pati sritis, mygtukas **Atidaryti sub vertės srautą**

## Pastabos

- Be bent vieno išsaugoto įrašo susiejimas yra išjungtas. Pirmiausia sukurkite įrašą ([Žingsnis 9](#)).
- Įrašą galima susieti kelis kartus — tie patys matavimo duomenys gali pasirodyti keliuose blokuose.
- Norėdami atsieti, išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Nėra susieto seanso**.

# Žingsnis 45 – Muda žymės bloke

## Ką matote

Bloko formoje skyriuje **Atliekų tipai** yra septynios spalvotos plytelės. Paspaudus įjungtama arba išjungtama Muda žymė esamam blokui.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Laukimas	Plytelė (įjungta/išjungta)	—	—	išjungta	įjungta/išjungta
Transportas	Plytelė (įjungta/išjungta)	—	—	išjungta	įjungta/išjungta
Judėjimas	Plytelė (įjungta/išjungta)	—	—	išjungta	įjungta/išjungta
Atsargos	Plytelė (įjungta/išjungta)	—	—	išjungta	įjungta/išjungta
Perprodukcija	Plytelė (įjungta/išjungta)	—	—	išjungta	įjungta/išjungta

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Perteklinis apdorojimas	Plytelė (įjungta/išjungta)	—	—	išjungta	įjungta/išjungta
Defektai / Perdirbimas	Plytelė (įjungta/išjungta)	—	—	išjungta	įjungta/išjungta

## Žingsnis po žingsnio

1. Bloko formoje slinkite iki skyriaus **Atliekų tipai**.
2. Spustelėkite plytelę, tinkančią blokui, pvz. **Laukimas**.
3. Plytelė paryškina spalva ir tampa aktyvi.
4. Pakartokite daugiau Muda tipų. Leidžiamos kelios žymės vienu metu.
5. Spustelėkite aktyvią plytelę dar kartą, kad pašalintumėte žymę.
6. Spustelėkite **Išsaugoti** apačioje.

## Kas bus toliau

Blokas drobėje rodomas su pasirinktomis žymėmis. Suvestinėje blokai su Muda skaičiuojami po **Su atliekomis**.

Tęskite su [Žingsnis 46 – Išdėstyti blokus drobėje](#).

## Susiję laukai

- Muda žymės proceso etape (įrašė): [Žingsnis 24](#)
- Muda diagrama analizėje: [Žingsnis 52](#)
- Bloko metrikos: [Žingsnis 43](#)

## Pastabos

- Septyni Muda tipai yra tokie patys kaip etapo lygio Muda ([Žingsnis 24](#)) — tačiau žymės saugomos atskirai kiekvienam blokui.
- Drobėje spalvota apvada iš pirmo žvilgsnio rodo bloko Muda būseną.
- Pastabų laukas priklauso blokui apskritai (žr. [Žingsnis 43](#)), o ne atskirai Muda žyme.

---

# Žingsnis 46 – Išdėstyti blokus drobėje

---

## Ką matote

Darbo eigos drobė rodo visus blokus kaip plytelės su pavadinimu, tipo spalva ir metrikomis. Rodyklės jungia blokus proceso tvarka. Blokus galima perkelti vilkimo būdu arba klavišų kombinacijomis.

## Ką reikia įvesti

Jokio tiesioginio teksto įvedimo drobėje. Išdėstymas atliekamas pelės arba prisilietimo būdu.

Drobės elementai:

Elementas	Poveikis
Bloko plytelė	Rodo pavadinimą, tipo spalvą, ciklo laiką. Paspaudus atsidaro redagavimo forma
Rodyklės jungtis	Rodo proceso srautą tarp dviejų blokų
<b>Pridėti bloką</b>	Prideda naują bloką (atidaro formą iš <a href="#">Žingsnis 42</a> )
Mastelio slankiklis (apačioje dešinėje)	Priartina arba nutolina drobę
Vilkimo rankenėlė	Paimkite plytelę, kad perkeltumėte ją

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite darbo eigą analizės puslapyje.
2. Spustelėkite **Pridėti bloką** ir sukurkite pirmuosius blokus (žr. [Žingsnis 42](#) ir [Žingsnis 43](#)).
3. Norėdami perkelti plytelę, spustelėkite ir vilkite ją pele arba pirštu į norimą vietą.
4. Rodyklių jungtys prisitaiko automatiškai.
5. Naudokite mastelio slankiklį apačioje dešinėje, kad didesnės darbo eigos būtų matomos.
6. Spustelėkite plytelę, kad vėl atsidarytų bloko forma ir galėtumėte redaguoti detales.

## Kas bus toliau

Išdėstymas išsaugomas automatiškai. Po drobės atsiranda laiko juosta — skaitykite ją kitame žingsnyje.

Tęskite su [Žingsnis 47 – Skaityti laiko juostą](#).

## Susiję laukai

- Pridėti bloką: [Žingsnis 42](#)
- Bloko metrikos: [Žingsnis 43](#)
- Eksportuoti darbo eigą: [Žingsnis 48](#)

## Pastabos

- Plytelių perkėlimas keičia tik vizualinį išdėstymą, o ne proceso tvarką. Tvarka priklauso nuo jungiančių rodyklių.
  - Lietimo įrenginiuose galite suspausti ir panoramuoti dviem pirštais.
  - Norėdami pašalinti bloką, spustelėkite jį ir formoje naudokite **Ištrinti bloką**. Programa klausia **Ar tikrai ištrinti šį bloką?**
-

# Žingsnis 47 – Skaityti laiko juostą

## Ką matote

Po drobės **Laiko juosta** rodo blokus kaip juostas proceso tvarka. Apdorojimo laikai yra žali, laukimo laikai yra raudoni. Dešinėje rodomi suvestinės KPI.

## Ką reikia įvesti

Nieko — laiko juosta yra tik rodinio elementas.

Laiko juostos elementai:

Elementas	Reikšmė
Žalia juosta	<b>Apdorojimo laikas</b> kiekvienam blokui
Raudona juosta	<b>Laukimo laikas</b> kiekvienam blokui
Bloko pavadinimas po juosta	Atitinka drobės bloką
<b>Apdorojimo laikas</b> (iš viso, dešinėje)	Visų vertę kuriančių laikų suma
<b>Laukimo laikas</b> (iš viso, dešinėje)	Visų vertės nekuriančių laikų suma
<b>Lead time</b>	Iš viso nuo pirmojo iki paskutinio bloko
<b>Vertės santykis</b>	Apdorojimo laikas / Lead time, procentais

Papildomi suvestinės KPI viršuje:

KPI	Reikšmė
<b>Iš viso suplanuota</b>	Visų <b>Suplanuoto laiko</b> laukų suma
<b>Iš viso Cycle time</b>	Visų ciklo laikų suma
<b>Iš viso kaina</b>	Visų kainos laukų suma
<b>Blokai</b>	Darbo eigos blokų skaičius
<b>Su atliekomis</b>	Blokų su bent viena Muda žyme skaičius

## Žingsnis po žingsnio

1. Sukurkite arba atidarykite darbo eigą su bent dviem blokais, turinčiais metrikas.
2. Slinkite po drobę iki **Laiko juostos**.
3. Skaitykite juostas iš kairės į dešinę — jos atspindi jūsų blokų tvarką.
4. Palyginkite žalią dalį (apdorojimas) su raudona dalimi (laukimo laikas).

5. Dešinėje perskaitykite **Lead time** ir **Vertės santykį**. Mažas procentas reiškia, kad daug laiko prarandama vertės nekuriančiuose etapuose.

## Kas bus toliau

Turite vizualinį proceso atskaitos tašką. Kai darbo eiga bus baigta, galėsite ją eksportuoti.

Tęskite su [Žingsnis 48 – Eksportuoti darbo eigą](#).

## Susiję laukai

- Bloko metrikos: [Žingsnis 43](#)
- Muda žymės bloke: [Žingsnis 45](#)
- Analizės diagramos: [Žingsnis 49](#)

## Pastabos

- Laiko juosta apskaičiuojama iš blokų metrikų laukų. Jei trūksta reikšmių, juostos lieka pilkos.
- Laukimo tipo blokai (**Laukimo laikas**) pagal susitarimą visiškai priskiriami prie vertės nekuriančių, net be skaičiaus.
- **Vertės santykis** yra orientacinė reikšmė — ji nepakeičia išsamios vertės analizės (žr. [Žingsnis 53](#)).

# Žingsnis 48 – Eksportuoti darbo eigą

## Ką matote

Virš darbo eigos redaktoriaus yra mygtukas **Eksportuoti**. Jis atidaro meniu su trimis išvesties formatais: vaizdas, PDF ir Excel. Naršyklė failą išsaugo tiesiogiai jūsų įrenginyje.

## Ką reikia įvesti

Jokio įvedimo. Eksporto meniu turi tris mygtukus:

Parinktis	Failo formatas	Turinys
<b>SVG / PNG</b>	Vaizdas	Drobės vizualizacija su blokais ir jungtimis
<b>PDF ataskaita</b>	PDF	Drobė ir suvestinė bei laiko juosta
<b>Excel lentelė</b>	XLSX	Blokų duomenys kaip lentelė — pavadinimas, tipas, ciklo laikas, faktinis laikas, kaina, Muda žymės

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite darbo eigą, kurią norite eksportuoti.
2. Drobės srityje viršuje spustelėkite **Eksportuoti**.
3. Pasirinkite formatą iš meniu:
  - **SVG / PNG** pristatymams ir dokumentacijai.
  - **PDF ataskaita** pilnai peržiūrai, įskaitant laiko juostą.
  - **Excel lentelė** tolesniame blokų duomenų apdorojime.
4. Naršyklė automatiškai išsaugo failą į jūsų aplanką **Atsiuntimai**.

## Kas bus toliau

Failas yra jūsų įrenginyje. Galite jį bendrinti, spausdinti arba įterpti į ataskaitas.

Tęskite su faze **Analizė ir diagramos** — [Žingsnis 49 – Atidaryti analizės puslapį](#).

## Susiję laukai

- Pilnas duomenų atsarginis kopijavimas: [Žingsnis 57](#)
- Įrašo PDF eksportas: [Žingsnis 60](#)
- Sukurti darbo eigą: [Žingsnis 41](#)

## Pastabos

- Eksportas priklauso **Premium** planui.
- Excel faile yra viena eilutė kiekvienam blokui. Pastabos rodomos atskirame stulpelyje — ilgi tekstai apgaubiami keliomis eilutėmis.
- PDF ataskaita naudoja esamą drobės mastelį — prieš eksportuodami nustatykite mastelį.

# Žingsnis 49 – Atidaryti analizės puslapį

## Ką matote

Analizės puslapis adresu `/analysis` grupuoja visus vertinimo įrankius. Viršuje pasirenkate įrašą; žemiau atskiri analizės skyriai rodomi kaip kortelės.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Pasirinkti įrašą	Išskleidžiamasis meniu	—	—	Pirmasis prieinamas įrašas	Išsaugotas įrašas

Analizės puslapio skyriai:

Skyrius	Turinys
<b>Vertės srauto analizė</b>	Darbo eigos redaktorius su drobė ir laiko juosta
<b>Pasirinktinės diagramos</b>	Laisvai konfigūruojamos diagramos pagal jūsų įrašus
<b>Dabartinio / tikslo palyginimas</b>	Išsaugotų skaičiuotuvo reikšmių stulpelinė diagrama
<b>Muda analizė</b>	Muda žymių sukrautoji stulpelinė diagrama kiekvienam etapui
<b>Vertės analizė</b>	Skritulinė diagrama: vertę kuriantys / būtini / atliekos
<b>Butelio kaklelio analizė</b>	Lėčiausių etapų sąrašas
<b>Takt palyginimas</b>	Matuoklis Takt time prieš Cycle time
<b>Metodų katalogas</b>	Integruota tobulinimo metodų kolekcija

## Žingsnis po žingsnio

1. Meniu spustelėkite **Analizė** arba eikite į `/analysis`.
2. Išskleidžiamajame meniu viršuje pasirinkite įrašą, kurį norite įvertinti.
3. Slinkite per skyrius ir spustelėkite jus dominančią kortelę.
4. Kiekviena kortelė atidaro savo diagramą arba įrankį tame pačiame puslapyje.

## Kas bus toliau

Pasirinktas įrašas taikomas kiekvienam skyriui, kol nepasirinksite kito. Visos diagramos atnaujinamos automatiškai.

Tęskite su [Žingsnis 50 – Sukurti pasirinktinę diagramą](#).

## Susiję laukai

- Vertės srauto analizė: [Žingsnis 41](#)
- Pasirinktinė diagrama: [Žingsnis 50](#)
- Butelio kaklelio analizė: [Žingsnis 54](#)

## Pastabos

- Be išsaugoto įrašo išskleidžiamasis meniu lieka tuščias ir diagramos yra pilkos. Pirmiausia sukurkite įrašą.
  - Skyriai yra nepriklausomi — galite naudoti vieną nepildydami kitų.
  - Kai kuriems skyriams (pvz. vertės srauto analizei) reikia **Premium** plano. Pro naudotojai juos mato, tačiau negali visiškai naudotis.
-

# Žingsnis 50 – Sukurti pasirinktinę diagramą

## Ką matote

Skyriuje **Pasirinktinės diagramos** paspaudus + **Diagrama** atsidaro konfigūravimo dialogo langas. Ten nustatote tipą ir ašis bei pasirenkate, kurie įrašai maitins diagramą.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytasis	Tinkamas
Diagramos pavadinimas	Tekstas	Taip	—	<b>Diagrama 1</b>	Maks. 50 simbolių
Diagramos tipas	Išskleidžiamasis meniu	Taip	—	<b>Linijinė</b>	Linijinė, stulpelinė, žiedas ir daugiau
X ašis	Išskleidžiamasis meniu	Taip	—	<b>stepNr</b>	Etapo numeris, etapo pavadinimas, įrašo indeksas ir daugiau
Y ašis	Išskleidžiamasis meniu	Taip	—	<b>avgSec</b>	Vidurkis, min, maks, bendras Cycle time ir daugiau
Išdėstymo režimas	Išskleidžiamasis meniu	—	—	<b>greta</b>	perdanga, greta, sukrauta

Duomenų pasirinkimo filtras:

Filtras	Poveikis
<b>Visi įrašai</b>	Įtraukti visus įrašus
Įrašų žymimieji langeliai	Pasirinkti konkrečius įrašus

Mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Išsaugoti</b>	Sukuria diagramą ir rodo ją analizės puslapyje
<b>Atšaukti</b>	Uždaro dialogo langą be pakeitimų

## Žingsnis po žingsnio

1. Analizės puslapyje skyriuje **Pasirinktinės diagramos** spustelėkite + **Diagrama**.
2. Atsidaro dialogo langas **Konfigūruoti diagramą**.
3. Laukelyje **Diagramos pavadinimas** įveskite aprašomąjį pavadinimą, pvz. **Etapo laiko tendencija**.

4. Pasirinkite **Diagramos tipą**, pvz. **Linijinė** tendencijai.
5. Iš išskleidžiamųjų meniu pasirinkite **X ašį** ir **Y ašį**.
6. Nustatykite **Išdėstymo režimą** (pvz. **perdanga**, kad kelių įrašų juostos būtų viena ant kitos).
7. Skiltyje įrašai pasirinkite norimus įrašus arba perjunkite **Visi įrašai**.
8. Spustelėkite **Išsaugoti**.

## Kas bus toliau

Diagrama atsiranda tiesiogiai skyriuje **Pasirinktinės diagramos** ir išsaugoma nuolat. Vėliau galėsite ją redaguoti arba ištrinti.

Tęskite su [Žingsnis 51 – Dabartinio ir tikslo palyginimas](#).

## Susiję laukai

- Atidaryti analizės puslapį: [Žingsnis 49](#)
- Eksportuoti diagramą: [Žingsnis 56](#)
- Ciklo matavimas: [Žingsnis 22](#)

## Pastabos

- Tuščias **Diagramos pavadinimas** blokuoja išsaugojimą — laukas tampa raudonas.
- Diagrama yra dinaminė — nauji matavimai automatiškai patenka, kol atitinkami įrašai lieka pasirinkti.
- Skirtingi **Diagramos tipai** tinka skirtingiems klausimams: **Linijinė** tendencijoms laikui bėgant, **Stulpelinė** atskiroms reikšmėms, **Žiedas** dalims.

# Žingsnis 51 – Dabartinio ir tikslo palyginimas

## Ką matote

Skyrius **Dabartinis** → **Tikslo palyginimas** rodo svarbiausius KPI kaip stulpelinę diagramą. Kiekvienam KPI šalia yra dvi juostos — viena dabartinei būklei, kita tikslinei būklei iš skaičiuotuvo.

## Ką reikia įvesti

Jokio įvedimo. Reikšmės automatiškai gaunamos iš būklės skaičiuotuvo.

Lyginami KPI (gamybos sritis):

KPI	Vienetas
Takt time	Sekundės

KPI	Vienetas
Cycle time	Sekundės
OEE	%
Produktyvumas	%
Broko norma	%

Srityje **Administracija Takt time** keičiamas **Lead time**.

Legendos spalvos:

Spalva	Reikšmė
Mėlyna	Dabartinė reikšmė
Žalia	Tikslinė reikšmė

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite analizės puslapį [/analysis](#) ir slinkite iki skyriaus **Dabartinis** → **Tikslo palyginimas**.
2. Pasirinkite įrašą, susietą su skaičiuotuvu.
3. Diagrama atsiranda automatiškai. KPI yra ant X ašies; reikšmės ant Y ašies.
4. Užveskite pelę ant juostos, kad pamatytumėte tikslią reikšmę patarimo laukelyje.

## Kas bus toliau

Iš karto matote, kur yra didžiausios spragos tarp dabartinės ir tikslinės būklės.

Tęskite su [Žingsnis 52 – Muda diagrama](#).

## Susiję laukai

- Būklės skaičiuotuvai: [Žingsnis 28](#)
- 14 tikslinių KPI: [Žingsnis 35](#)
- Atidaryti analizės puslapį: [Žingsnis 49](#)

## Pastabos

- Palyginimui reikia **Premium** plano (skaičiuotuvai yra užrakinti Free / Pro planuose).
- Jei užpildyta tik dabartinė būklė, diagrama rodo tik mėlynas juostas.
- Diagrama rodo šiuo metu įkelto scenarijaus reikšmes. Jei įkėlėte momentinę kopiją, palyginimas atspindi momentinės kopijos būklę.

# Žingsnis 52 – Muda diagrama

## Ką matote

Muda diagrama rodo vieną juostą kiekvienam proceso etapui. Kiekviena juosta padalinta į iki septynių segmentų — po vieną kiekvienam Muda tipui. Segmento aukštis atspindi to tipo skaičių arba dalį.

## Ką reikia įvesti

Jokio įvedimo. Juostos gaunamos iš Muda žymių, kurias nustatėte etapuose.

Legendos įrašai:

Muda tipas	Spalva
Laukimas	Raudona
Transportas	Oranžinė
Judėjimas	Mėlyna
Atsargos	Violetinė
Perprodukcija	Geltona
Perteklinis apdorojimas	Rožinė
Defektai / Perdirbimas	Tamsiai raudona

Po diagrama:

Elementas	Reikšmė
<b>Suvestinė</b>	Visų pateiktų Muda žymių skaičius
<b>Paveikti etapai</b>	Kiek etapų turi bent vieną žymę
<b>Didelė atliekų dalis</b> (užuomina)	Rodoma, kai daugelis etapų turi žymas

## Žingsnis po žingsnio

- Atidarykite analizės puslapį ir slinkite iki skyriaus **Muda analizė**.
- Viršuje pasirinkite tiriamą įrašą.
- Diagrama atsiranda automatiškai. Dešinėje esanti legenda paaiškina spalvas.
- Spustelėkite juostą, kad pamatytumėte su tuo etapu susijusias pastabas.
- Užveskite pelę ant segmento, kad pamatytumėte patarimo laukelį su Muda tipu ir skaičiumi.

## Kas bus toliau

Iš karto matote, kuriuose etapuose yra daugiausiai Muda žymių — tai kandidatai jūsų kitam eksperimentui. Tęskite su [Žingsnis 53 – Vertės analizė \(skritulinė diagrama\)](#).

## Susiję laukai

- Nustatyti Muda žymes etape: [Žingsnis 24](#)
- Muda žymės vertės srauto bloke: [Žingsnis 45](#)
- Pasirinktinė diagrama: [Žingsnis 50](#)

## Pastabos

- Be Muda žymių diagrama lieka tuščia. Įeikite į įrašą ir pirmiausia nustatykite žymes etapuose.
- Legenda yra fiksuota ir rodo visus septynis tipus, net jei įrašė naudojami tik keli.
- Su daugeliu etapų diagrama tampa slinkama. Naudokite naršyklės mastelį apžvalgai.

# Žingsnis 53 – Vertės analizė (skritulinė diagrama)

## Ką matote

Skyrius **Vertės analizė** rodo skritulinę diagramą su trimis segmentais: **Vertę kuriančios**, **Būtinios** ir **Atliekos**. Dalys grindžiamos kategorijomis, kurias nustatėte kiekvienam etapui.

## Ką reikia įvesti

Kategorijos nustatomos kiekvienam etapui įrašų puslapyje (ne analizėje). Ten kiekvienas etapas turi lauką **Kategorija** su trimis parinktimis:

Kategorija	Reikšmė	Skritulio spalva
<b>Vertę kuriančios</b>	Etapas kuria produkto vertę	Žalia
<b>Būtinios</b>	Etapas yra privalomas, bet nekuria vertės (pvz. tikrinimas)	Geltona
<b>Atliekos</b>	Etapas yra vengtinas (pvz. transportas, laukimas)	Raudona

Pati skritulinė diagrama neturi įvedimo laukų — tik užvedimo patarimus.

## Žingsnis po žingsnio

- Pirmiausia įeikite į įrašą ir kiekvienam etapui nustatykite kategoriją (vertę kuriantis, būtinis, atliekos).
- Tada atidarykite analizės puslapį ir slinkite iki skyriaus **Vertės analizė**.

- Viršuje pasirinkite įrašą.
- Skritulinė diagrama rodo tris dalis procentais.
- Užveskite pelę ant segmento, kad pamatytumėte etapų skaičių ir bendrą laiką.

## Kas bus toliau

Matote tikros vertės kūrimo dalį visame procese. Orientacinis taisyklė: kuo daugiau žalios, tuo geriau.

Tęskite su [Žingsnis 54 – Butelio kaklelio analizė](#).

## Susiję laukai

- Nustatyti kategoriją kiekvienam etapui: įrašų puslapis (žr. [Žingsnis 14](#))
- Muda diagrama: [Žingsnis 52](#)
- Vertės srauto laiko juosta: [Žingsnis 47](#)

## Pastabos

- Be nustatytų kategorijų skritulinė diagrama lieka tuščia. Tada programa rodo **Nėra duomenų**.
- Kategorija yra nepriklausoma nuo Muda žymių. Etapas gali būti pažymėtas kaip **Atliekos** ir kartu turėti Muda žymių.
- Srityje **Administracija** kategorijų pavadinimai yra identiški — skiriasi tik pavyzdžiai.

# Žingsnis 54 – Butelio kaklelio analizė

## Ką matote

Skyrius **Butelio kaklelio analizė** rūšiuoja visus įrašo etapus pagal vidutinį Cycle time — lėčiausias viršuje. Kiekvienas įrašas turi horizontalią juostą; jos ilgis rodo laiko dalį.

## Ką reikia įvesti

Jokio įvedimo — rūšiavimas yra automatinis.

Stulpeliai kiekvienam įrašui:

Stulpelis	Reikšmė
Vieta	Pozicija (1 = lėčiausias etapas)
Etapo pavadinimas	Pavadinimas iš įrašo
Juosta	Vidutinio laiko vizualizacija
∅	Vidutinis laikas sekundėmis

Stulpelis	Reikšmė
Min	Minimalus laikas sekundėmis
Maks	Maksimalus laikas sekundėmis

## Žingsnis po žingsnio

- Atidarykite analizės puslapį ir slinkite iki **Butelio kaklelio analizė**.
- Viršuje pasirinkite įrašą.
- Sąrašas atsiranda automatiškai. Viršutinis įrašas yra jūsų butelio kaklelis.
- Spustelėkite įrašą, kad šoktumėte tiesiogiai prie atitinkamo įrašo etapo.

## Kas bus toliau

Žinote butelio kaklelį. Kitas eksperimentas turėtų būti nukreiptas būtent į jį — patobulinimas kitur nekeičia bendro Lead time.

Tęskite su [Žingsnis 55 – Takt matuoklis](#).

## Susiję laukai

- Ciklo matavimas: [Žingsnis 22](#)
- Suprasti greičiausią laiką: [Žingsnis 23](#)
- Koučingo klausimas 3 (kliūtis): [Žingsnis 27](#)

## Pastabos

- Analizė apima tik išmatuotus ciklus. Suplanuotos reikšmės arba įverčiai yra ignoruojami.
- Kai du etapai turi vienodą trukmę, jie rodomi įrašo tvarka.
- Butelio kaklelis ne visada yra lėčiausias etapas — kartais tai yra kintamiausias (didelis **Maks** su mažu **Min**). Taip pat patikrinkite atotrūkį tarp Min ir Maks.

---

# Žingsnis 55 – Takt matuoklis

---

## Ką matote

Skyrius **Takt palyginimas** rodo spidometro stiliaus matuoklį. Rodyklė rodo jūsų Cycle time Takt time atžvilgiu. Trys spalvotos zonos suteikia momentinį vaizdą.

## Ką reikia įvesti

Jokio įvedimo. Reikšmės gaunamos iš įrašo ir skaičiuotuvo.

Matuoklio elementai:

Elementas	Reikšmė
Rodyklė	Dabartinis Cycle time (NWZZ arba vidurkis)
Žalia zona	Cycle time yra mažesnis už Takt time — pakankamas laikas
Geltona zona	Cycle time yra arti Takt time — mažas buferis
Raudona zona	Cycle time viršija Takt time — butelio kaklelis
Etiketė <b>Takt time</b>	Apskaičiuota iš gryno darbo laiko / paklausos
Etiketė <b>Cycle time</b>	Iš matavimų arba skaičiuotuvo

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite analizės puslapį ir slinkite iki **Takt palyginimas**.
2. Viršuje pasirinkite įrašą.
3. Matuoklis atsiranda su dabartine rodyklės padėtimi.
4. Perskaitykite etiketes po matuokliu — jos nurodo tikslų Takt time ir dabartinį Cycle time sekundėmis.
5. Žalia reiškia, kad esate plane. Geltona reiškia, sukurkite buferį. Raudona reiškia, reikia daugiau pajėgumų arba trumpesnio ciklo.

## Kas bus toliau

Turite greitą tikslo ir faktinio vaizdo palyginimą. Jei rodyklė yra žalioje zonoje, galite tikslinti tikslinę būklę.

Tęskite su [Žingsnis 56 – Eksportuoti diagramą](#).

## Susiję laukai

- Atidaryti skaičiuotuvą: [Žingsnis 28](#)
- Tikslo stulpelis: [Žingsnis 34](#)
- Butelio kaklelio analizė: [Žingsnis 54](#)

## Pastabos

- Matuokliui reikia bent Takt time (iš paklausos ir darbo laiko skaičiuotuve) ir išmatuoto Cycle time (iš įrašo).
  - Jei vienos iš dviejų trūksta, matuoklis rodo **Nėra duomenų**.
  - Rodyklė numatyta rodo NWZZ (greičiausiai išmatuotą laiką). Matuoklio meniu galite perjungti į vidurkį.
-

# Žingsnis 56 – Eksportuoti diagramą

---

## Ką matote

Kiekviena analizės puslapio diagrama turi mažą eksporto piktogramą viršuje dešinėje. Paspaudus atsidaro meniu su galimais formatais. Failai patenka į jūsų įrenginio atsisiuntimų aplanką.

## Ką reikia įvesti

Jokio įvedimo. Meniu siūlo tris formatus:

Parinktis	Failas	Turinys
<b>PNG</b>	Vaizdas	Pikselių ekrano kopija iš diagramos
<b>PDF</b>	PDF	Diagrama ir pavadinimo eilutė, data ir įrašo informacija
<b>CSV</b>	Lentelė	Pagrindiniai duomenų taškai

## Žingsnis po žingsnio

1. Slinkite iki diagramos, kurią norite eksportuoti.
2. Diagramos viršuje dešinėje spustelėkite eksporto piktogramą.
3. Pasirinkite formatą iš meniu:
  - **PNG** greitam vaizdui pristatymuose.
  - **PDF** ataskaitoms su pavadinimo eilute.
  - **CSV** tolesnei analizei programoje Excel arba kituose įrankiuose.
4. Naršyklė automatiškai išsaugo failą į jūsų aplanką **Atsiuntimai**.

## Kas bus toliau

Failas paruoštas bendrinimui arba archyvavimui. Diagrama lieka programoje — eksportas yra kopija.

Tęskite su faze **Duomenų atsarginis kopijavimas** — [Žingsnis 57 – Sukurti atsarginę kopiją](#).

## Susiję laukai

- Sukurti pasirinktinę diagramą: [Žingsnis 50](#)
- Eksportuoti darbo eigą: [Žingsnis 48](#)
- Įrašo PDF eksportas: [Žingsnis 60](#)

## Pastabos

- Eksportas prieinamas nuo **Pro** plano.

- CSV faile naudojamas kabliataškis kaip skyriklis. Vokiečių lokalės Excel jį atidaro teisingai be papildomų veiksmų.
- PNG eksportuojamas esamu diagramos ekrano skiriamąja geba. Spausdinimo kokybei naudokite PDF.

## Žingsnis 57 – Sukurti atsarginę kopiją

### Ką matote

Valdymo skydo viršutiniame dešiniajame kampe rasite mygtuką **Backup**. Vienas paspaudimas sukuria JSON failą su visais jūsų duomenimis ir atsiunčia jį.

### Ką reikia įvesti

Nieko įvesti nereikia. Pakanka vieno paspaudimo.

Mygtukas:

Mygtukas	Poveikis
<b>Backup</b>	Sukuria JSON failą su įrašais, žingsniais, matavimais, treniravimo refleksijomis, skaičiuoklės momentinėmis nuotraukomis, vertės srautais ir nustatymais

Failo pavadinimas atitinka šabloną `leanshift-backup-YYYY-MM-DD.json`.

### Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite pradžios puslapį adresu `/`.
2. Viršutiniame dešiniajame kampe spustelėkite **Backup**.
3. Naršyklė atidaro atsisiuntimo dialogą arba tiesiogiai išsaugo į aplanką **Atsisiuntimai**.
4. Failas pavadinamas `leanshift-backup-YYYY-MM-DD.json`.

### Kas atsitinka toliau

Atsarginės kopijos failas išsaugotas jūsų įrenginyje. Laikykite jį saugioje vietoje — pvz., debesies diske, USB laikmenoje arba prie slaptažodžių tvarkyklės.

Tęskite su [Žingsniu 58 – Atkurti atsarginę kopiją](#).

### Susiję laukai

- Atkurti atsarginę kopiją: [Žingsnis 58](#)
- Excel / CSV importas: [Žingsnis 59](#)
- Ištrinti visus duomenis: [Žingsnis 61](#)

## Pastabos

- Atsarginės kopijos kūrimui reikalingas **Pro** lygis. Be Pro, paspaudus **Backup** nukreipiama į kainų puslapį `/pricing`.
- JSON failas nenurodo vaizdų — tik tekstinius duomenis. Jis mažas ir tinkamas reguliarioms atsarginėms kopijoms.
- Atsarginė kopija yra **vienintelis** būdas perkelti duomenis tarp įrenginių. Programa neschronizuojasi internetu.

## Žingsnis 58 – Atkurti atsarginę kopiją

### Ką matote

Mygtukas **Restore** atidaro operacinės sistemos failo parinkiklį. Pasirenkate JSON failą iš ankstesnės atsarginės kopijos. Prieš pritaikant programa prašo patvirtinimo.

### Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytoji reikšmė	Tinkamas
Atsarginės kopijos failas	Failas	Taip	—	—	Baigiasi <code>.json</code> , sukurtas <b>Backup</b>

Dialogai:

Dialogas	Poveikis
Failo parinkiklis	Rodo visus <code>.json</code> failus pasirinktame aplanke
<b>Visi esami duomenys bus perrašyti. Tęsti?</b>	Patvirtinimas — paspaudus <b>Gerai</b> pakeičiami visi esami duomenys

Sėkmės pranešimas: **Atsarginė kopija atkurta: {{X}} įrašų, {{Y}} žingsnių, {{Z}} scenarijų.**

### Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite pradžios puslapį adresu `/`.
2. Viršutiniame dešiniame kampe spustelėkite **Restore**.
3. Failo parinkiklyje pasirinkite atsarginės kopijos failą, pvz. `leanshift-backup-2026-04-13.json`.
4. Patvirtinkite užuominą **Visi esami duomenys bus perrašyti. Tęsti?** paspausdami **Gerai**.
5. Programa pritaiko atsarginę kopiją ir automatiškai perkrauna pradžios puslapį.
6. Sėkmės pranešimas rodo atkurtų įrašų, žingsnių ir scenarijų skaičių.

### Kas atsitinka toliau

Visi atsarginės kopijos duomenys yra aktyvūs. Ankstesni duomenys **negrižtamai** perrašomi — jei tik nesaugojote jų anksčiau.

Tęskite su [Žingsniu 59 – Importuoti Excel / CSV](#).

## Susiję laukai

- Sukurti atsarginę kopiją: [Žingsnis 57](#)
- Excel / CSV importas (papildantis): [Žingsnis 59](#)
- Ištrinti visus duomenis (GDPR): [Žingsnis 61](#)

## Pastabos

- Atkūrimui reikalingas **Pro** lygis.
- Šis veiksmas **pakeičia** visus esamus duomenis. Jei norite įkelti tik atskirus įrašus, naudokite Excel / CSV importą.
- Jei failas sugadintas, programa rodo **Atkūrimas nepavyko: {{priežastis}}** ir palieka esamus duomenis nepakeistus.

# Žingsnis 59 – Importuoti Excel / CSV

## Ką matote

Mygtukas **Import** priima Excel failus (.xlsx, .xlsm, .xls), CSV failus (.csv) ir JSON failus. Priklausomai nuo tipo, programa arba sukuria naują įrašą, arba prideda kelis įrašus prie esamo sąrašo.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytoji reikšmė	Tinkamas
Importo failas	Failas	Taip	—	—	.xlsx, .xlsm, .xls, .csv, .json

Apdorojimo logika:

Failas	Kas atsitinka
.xlsx / .xls / .xlsm	Sukuria <b>vieną naują įrašą</b> iš Excel failo ir atidaro jį
.csv	Sukuria <b>vieną naują įrašą</b> iš CSV failo
.json	Importuoja <b>kelis įrašus</b> papildančiuoju būdu — esami duomenys išsaugomi

Sėkmės pranešimai:

Pranešimas	Reikšmė
{{count}} įrašas importuotas	Sukurtas vienas įrašas
{{count}} įrašai importuoti	Sukurti keli įrašai
Importas nepavyko: {{priežastis}}	Failo nepavyko perskaityti

## Žingsnis po žingsnio

- Atidarykite pradžios puslapį adresu `/`.
- Viršutiniame dešiniame kampe spustelėkite **Import**.
- Failo parinkiklyje pasirinkite šaltinio failą (Excel, CSV arba JSON).
- Programa patikrina formatą ir pradeda importuoti.
- Excel arba CSV atveju naujai sukurtas įrašas atidaromas tiesiogiai. JSON atveju pradžios puslapis perkraunamas po importo.
- Pranešimas rodo importuotų įrašų skaičių.

## Kas atsitinka toliau

Nauji duomenys rodomi įrašų sąrašė. Elgkitės su jais kaip su bet kuriuo kitu įrašu — matuokite, redaguokite, analizuokite.

Tęskite su [Žingsniu 60 – Eksportuoti įrašą kaip PDF](#).

## Susiję laukai

- Atkurti atsarginę kopiją (pakeičia viską): [Žingsnis 58](#)
- Eksportuoti kaip Excel / CSV / PDF: [Žingsnis 60](#)
- Valdymo skydo apžvalga: [Žingsnis 8](#)

## Pastabos

- Importui reikalingas **Pro** lygis.
- Excel failai turi atitikti Leanshift struktūrą (lapas `Process step recording` su stulpeliais žingsniui, vidurkiui, ciklams). Failas, eksportuotas iš kito įrankio, nepriimamas.
- JSON importas yra **papildantis** — pakartotinis importas prideda naujus įrašus neištrinant esamų.

---

# Žingsnis 60 – Eksportuoti įrašą kaip PDF

---

## Ką matote

Įrašo puslapyje mygtukas **Export** atidaro dialogą su keturiais išvesties formatais. Dialogo antraštė rodo, kiek žingsnių turi įrašas ir kuriam procesui jis priklauso.

## Ką reikia įvesti

Nieko įvesti nereikia. Dialoge yra keturi mygtukai:

Parinktis	Failo formatas	Turinys
<b>Excel (.xlsx)</b>	XLSX	Visi duomenys — matavimai, Muda, treniravimas, skaičiuoklė, vertės srautas
<b>CSV (.csv)</b>	CSV	Tik matavimai — galima iš naujo importuoti kaip CSV arba Excel
<b>JSON (.json)</b>	JSON	Visi duomenys — galima iš naujo importuoti per <b>Import</b>
<b>PDF / Spausdinti</b>	PDF	Ataskaita spausdinimui arba išsaugojimui kaip PDF

Dialogo paantraštė: **{{count}} žingsniai iš „{{process}}“**.

Papildomos PDF dialogo parinktys:

Mygtukas	Poveikis
<b>Spausdinti / Išsaugoti kaip PDF</b>	Atidaro naršyklės spausdinimo dialogą
<b>Uždaryti</b>	Uždaro dialogą neeksportuojant

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite įrašą per įrašų sąrašą valdymo skyde.
2. Viršuje spustelėkite mygtuką **Export** (piktograma su rodykle žemyn).
3. Atidaromas **Eksporto** dialogas.
4. Spustelėkite **PDF / Spausdinti**.
5. Naršyklė atidaro spausdinimo dialogą. Pasirinkite **Išsaugoti kaip PDF** ir patvirtinkite.
6. PDF failas patenka į atsisiuntimų aplanką.

## Kas atsitinka toliau

PDF yra pilna ataskaita — matavimai, vidurkis, Muda santrauka ir treniravimo įrašai, jei tokių yra. Galite ją archyvuoti, dalintis arba spausdinti.

Tęskite su [Žingsniu 61 – Ištrinti visus duomenis \(GDPR\)](#).

## Susiję laukai

- Sukurti atsarginę kopiją: [Žingsnis 57](#)
- Eksportuoti diagramą atskirai: [Žingsnis 56](#)
- Eksportuoti darbo eigą: [Žingsnis 48](#)

## Pastabos

- Eksportui reikalingas **Pro** lygis.
- Excel formatas turi **visus** įrašo duomenis darbalapio knygoje su keliais lapais (matavimai, Muda, treniravimas, skaičiuoklė, vertės srautas). CSV yra tik matavimai.
- Tik skaitymui skirtam dalijimui (vadovybei, klientams) geriausiai tinka **PDF**. Tolesniam apdorojimui naudokite **Excel**.

# Žingsnis 61 – Ištrinti visus duomenis (GDPR)

## Ką matote

Maršrute `/privacy` apatinėje srityje yra skyrius **Ištrinti visus duomenis (GDPR 17 str.)**. Paspaudus raudoną mygtuką visi vietiniai duomenys pašalinami visam laikui.

## Ką reikia įvesti

Nieko įvesti nereikia. Tik patvirtinimas.

Puslapio elementai:

Elementas	Reikšmė
Antraštė <b>Ištrinti visus duomenis (GDPR 17 str.)</b>	Trynimo srities pradžia
Aprašomasis tekstas	Paaiškina, kokie duomenys bus ištrinti
<b>Ištrinti visus duomenis</b> (mygtukas)	Pradedama trynimo eigą
Dialogas <b>Ištrinti visus duomenis visam laikui? Šio veiksmo negalima atšaukti.</b>	Galutinis patvirtinimas
Būsenos rodymas <b>Trinama...</b>	Rodoma operacijos metu
Klaida <b>Klaida trinant duomenis. Bandykite dar kartą.</b>	Jei trynimo operacija nepavyksta

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite privatumo puslapį per poraštę arba adresu `/privacy`.
2. Slinkite žemyn iki **Ištrinti visus duomenis (GDPR 17 str.)**.
3. Perskaitykite aprašymą — jame išvardyti paveikti duomenys (įrašai, žingsniai, skaičiuoklės momentinės nuotraukos, šablonai, treniravimo refleksijos, nustatymai).
4. Spustelėkite **Ištrinti visus duomenis**.
5. Patvirtinkite dialogą **Ištrinti visus duomenis visam laikui? Šio veiksmo negalima atšaukti.** paspausdami **Gerai**.

6. Programa rodo **Trinama...**, pašalina visus duomenis ir perkrauna save.

## Kas atsitinka toliau

Visas turinys pašalintas — įrašai, skaičiuoklės momentinės nuotraukos, treniravimo refleksijos, vertės srautai. Programa pradeda iš naujo kaip po šviežio įdiegimo su prisijungimo vedliu.

Tęskite su etapu **Sprendimų priėmėjams** — [Žingsnis 62 – Lygių palyginimas](#).

## Susiję laukai

- Sukurti atsarginę kopiją (prieš trinant): [Žingsnis 57](#)
- Deaktyvuoti licenciją: [Žingsnis 64](#)

## Pastabos

- Trynimasis yra **galutinis ir neatšaukiamas**. Be atsarginės kopijos nieko negalima atkurti.
- Licencijos aktyvavimas **nėra** pašalinamas. Norėdami jį taip pat pašalinti, pirmiausia eikite į [/pricing](#) ir spustelėkite **Deaktyvuoti licenciją**.
- GDPR 17 str. suteikia jums teisę į duomenų ištrynimą. Programa tai visiškai vykdo vietinėje aplinkoje — nėra debesies kopijų, kurias reikėtų šalinti kitur.

# Žingsnis 62 – Lygių palyginimas

## Ką matote

Puslapyje [/pricing](#) trys kortelės stovi šalia viena kitos: **Free**, **Pro** ir **Premium**. Kiekviena kortelė išvardija savo funkcijas ir viršuje rodo kainos rodiklį.

## Ką reikia įvesti

Nieko. Puslapis yra apžvalga. Aktyvavimas vykdomas per [Žingsnį 4](#).

Funkcijų apžvalga pagal lygį:

Funkcija	Free	Pro (399 €/metai)	Premium (899 €/metai)
Chronometras ir laiko matavimas	Taip	Taip	Taip
Treniravimo klausimai (individualūs)	Taip	Taip	Taip
Prisijungimo vedlys ir pagalba	Taip	Taip	Taip
Veikia be interneto (PWA)	Taip	Taip	Taip
Proceso žingsnių įrašymas ir analizė	—	Taip	Taip

Funkcija	Free	Pro (399 €/metai)	Premium (899 €/metai)
Muda analizė (7 tipai)	—	Taip	Taip
Treniravimo refleksijos ir istorija	—	Taip	Taip
Excel / CSV / PDF eksportas	—	Taip	Taip
Momentinės nuotraukos ir scenarijai	—	Taip	Taip
Būklės skaičiuoklė (14 KPI)	—	—	Taip
Investicijų skaičiuoklė ir ROI	—	—	Taip
Vertės srauto analizė	—	—	Taip

Kortelių paantraštės:

Lygis	Paantraštė
Pro	<b>Operational Tools</b>
Premium	<b>Strategic Analysis</b>

Mygtukai kiekvienoje kortelėje:

Mygtukas	Kada rodomas
<b>Eiti į valdymo skydą</b>	„Free“ kortelė, jei norite pradėti nepirkdami
<b>Pirkti dabar</b>	„Pro“ arba „Premium“ kortelė, atidaro atsiskaitymo nuorodą
<b>Aktyvuoti licenciją</b>	„Pro“ arba „Premium“ kortelė, atidaro aktyvavimo dialogą

## Žingsnis po žingsnio

1. Atidarykite **Kainodarą** meniu arba eikite į `/pricing`.
2. Perskaitykite tris korteles iš kairės į dešinę. Free kairėje, Premium dešinėje.
3. Palyginkite funkcijų sąrašus. Trūkstamos funkcijos slepiamos, o ne perbraukiamos.
4. Nuspręskite, kuris lygis tinka jūsų naudojimo atvejui.

## Kas atsitinka toliau

Apsisprendę, įsigykite licenciją arba aktyvuokite esamą raktą.

Tęskite su [Žingsniu 63 – Kainodara ir galiojimas](#) arba eikite tiesiogiai į [Žingsnį 4 – Aktyvuoti licenciją](#).

## Susiję laukai

- Aktyvuoti licenciją: [Žingsnis 4](#)
- Kainodara ir galiojimas: [Žingsnis 63](#)
- Licencija naujame įrenginyje: [Žingsnis 64](#)

## Pastabos

- Pro ir Premium aktyvavimas yra vienas įrenginys. Keliems įrenginiams įsigykite kelis raktus arba deaktyvuokite raktą senajame įrenginyje prieš aktyvuodami naujame.
- Atnaujinimas iš Pro į Premium vykdomas per naują pirkimą ir naują aktyvavimą. Programa nesiūlo atnaujinimo kelio dialoge.
- Visos kainos be PVM. Puslapyje rodoma **Metinė licencija, 365 dienos nuo aktyvavimo. Visos kainos be taikomų mokesčių.**

## Žingsnis 63 – Kainodara ir galiojimas

### Ką matote

Kainų puslapyje kiekviena kortelė rodo fiksuotą kainą. „Pro“ atveju taip pat rodoma perbraukta kaina. Poraštė po kortelėmis nurodo mokesčių ir vykdymo laiko pastabas.

### Ką reikia įvesti

Nieko įvesti nereikia. Tik skaitymas.

Kainos (pagal programą):

Lygis	Kaina	Perbraukta	Galiojimas
Free	Nemokama	—	Amžinai
Pro	<b>399 €</b>	<b>599 €</b> (perbraukta)	365 dienos nuo aktyvavimo
Premium	<b>899 €</b>	—	365 dienos nuo aktyvavimo

Puslapio poraštė:

**Metinė licencija, 365 dienos nuo aktyvavimo. Visos kainos be taikomų mokesčių.**

Aktyvios kortelės etiketės:

Etiketė	Reikšmė
<b>Dabartinis planas</b>	Esate čia (rodoma „Free“ be licencijos)
<b>Aktyvi</b>	Jūsų licencija aktyvi ir lygis atblokuotas
<b>Rekomenduojama</b>	Išryškinimas „Pro“ kortelėje, kai dar nieko nepirkta

### Žingsnis po žingsnio

1. Eikite į **Kainodarą** meniu arba atidarykite `/pricing`.
2. Perskaitykite kainą kiekvienoje kortelėje tiesiai po antrašte.
3. „Pro“ atveju atkreipkite dėmesį į perbrauktą kainą — ji atspindi ankstesnę sąrašo kainą.
4. Slinkite iki poraštės mokesčių ir vykdymo laiko informacijai.
5. Palyginkite kainą su planuojamu diegimu (įrenginiai, darbuotojai).

## Kas atsitinka toliau

Patikrinę kainodara, įsigykite licenciją arba aktyvuokite esamą raktą.

Tęskite su [Žingsniu 64 – Licencija naujame įrenginyje](#).

## Susiję laukai

- Lygių palyginimas: [Žingsnis 62](#)
- Aktyvuoti licenciją: [Žingsnis 4](#)
- Licencijos klaidos: [Žingsnis 67](#)

## Pastabos

- Kainos grindžiamos i18n tekstu programoje. Dabartinės akcijos gali skirtis — visada tikrinkite tiesioginį puslapį.
- Vykdymo laikas prasideda **aktyvavimo metu**, o ne pirkimo. Raktą galite saugoti iki norimo naudojimo.
- Po 365 dienų jūsų duomenys išsaugomi. Pro arba Premium funkcijos užrakinamos, kol atnaujinate.

---

# Žingsnis 64 – Licencija naujame įrenginyje

---

## Ką matote

Norėdami naudoti licenciją naujame įrenginyje, pirmiausia deaktyvuokite ją senajame, o tada aktyvuokite naujame. Abu žingsniai atliekami per `/pricing`.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytoji reikšmė	Tinkamas
Licencijos raktas (naujas įrenginys)	Tekstas	Taip	—	—	Tas pats raktas kaip senajame įrenginyje

Mygtukai „Pro“ arba „Premium“ kortelėje:

Įrenginys	Mygtukas	Poveikis
Senasis įrenginys (aktyvi licencija)	<b>Deaktyvuoti licenciją</b>	Atlaisvina raktą ir užrakina funkcijas šiame įrenginyje
Naujasis įrenginys (be licencijos)	<b>Aktyvuoti licenciją</b>	Atidaro dialogą raktui įklijuoti
Deaktyvavimo patvirtinimas	—	Rodo <b>Deaktyvuoti licenciją? Jūsų funkcijos bus deaktyvuotos. Tada galėsite naudoti raktą kitame įrenginyje.</b>

## Žingsnis po žingsnio

1. Senajame įrenginyje atidarykite `/pricing`.
2. Aktyvios kortelės apačioje spustelėkite **Deaktyvuoti licenciją**.
3. Patvirtinkite dialogą **Deaktyvuoti licenciją?** paspausdami **Deaktyvuoti**.
4. Palaukite, kol **Deaktyvuojama...** išnyks ir kortelė vėl parodys **Aktyvuoti licenciją**.
5. Perjunkite į naująjį įrenginį ir atidarykite `/pricing`.
6. „Pro“ arba „Premium“ kortelėje spustelėkite **Aktyvuoti licenciją**.
7. Įklijuokite savo raktą į lauką **Įklijuokite savo licencijos kodą čia...** ir spustelėkite **Aktyvuoti**.
8. Po trumpo patikrinimo kortelė rodo ženklelį **Aktyvi**.

## Kas atsitinka toliau

Senasis įrenginys dabar veikia be licencijos (Free lygis). Naujasis įrenginys turi visas įsigyto lygio funkcijas.

Tęskite su [Žingsniu 65 – Diegimas įmonėje](#).

## Susiję laukai

- Aktyvuoti licenciją (bendrai): [Žingsnis 4](#)
- Lygių palyginimas: [Žingsnis 62](#)
- Licencijos klaidos: [Žingsnis 67](#)

## Pastabos

- Jūsų duomenys lieka senajame įrenginyje, net ir deaktyvavus licenciją. Galite juos skaityti — tik Pro arba Premium veiksmai yra užrakinti.
- Naujajame įrenginyje duomenų **nėra** automatiškai. Perkelkite juos per atsarginę kopiją (žr. [Žingsnį 57](#) ir [Žingsnį 58](#)).
- Jei aktyvavimas naujajame įrenginyje nepavyksta, patikrinkite, ar deaktyvavimas senajame iš tikrųjų buvo baigtas. Raktas vienu metu gali būti aktyvus tik viename įrenginyje.

# Žingsnis 65 – Diegimas įmonėje

## Ką matote

Struktūruotam diegimui nėra atskiro ekrano — eiga sujungia esamus žingsnius. Šis skyrius skirsto juos į tris fazes.

## Ką reikia įvesti

Nėra naujų įvestių. Diegimas naudoja šias programos funkcijas tokia tvarka:

Fazė	Veiksmas	Vadovo žingsnis
1 — Bandomasis	Įdiegti programą viename įrenginyje	01, 02 arba 03
1 — Bandomasis	Aktyvuoti licenciją	04
1 — Bandomasis	Sukurti pirmą įrašą	09
1 — Bandomasis	Atlikti treniravimo ciklą	10 iki 39
2 — Komanda	Sukurti bandomųjų duomenų atsarginę kopiją	57
2 — Komanda	Įsigyti ir aktyvuoti daugiau licencijų	62, 4
2 — Komanda	Atkurti atsarginę kopiją komandos įrenginiuose arba įkelti šablonus	58, 15
3 — Įmonė	Reguliarios treniravimo refleksijos kiekvienai komandai	40
3 — Įmonė	Visos įmonės ataskaitos per eksportą	56, 60

## Žingsnis po žingsnio

- Bandomasis diegimas:** įdiekite programą viename įrenginyje, aktyvuokite licenciją, atlikite pilną treniravimo ciklą (žingsniai 10–39) su komanda. Trukmė: 1–2 savaitės.
- Komanda:** sukurkite bandomųjų duomenų atsarginę kopiją. Įsigykite papildomų licencijų daugiau įrenginių. Atkurkite atsarginę kopiją arba įkelkite sukurtus šablonus.
- Įmonė:** suvienodinkite KPI per treniravimo istoriją. Eksportuokite ataskaitas (PDF / Excel) ir dalinkitės su vadovybe.

## Kas atsitinka toliau

Programa naudojama. Treniravimo istorija auga kiekvienai komandai, šablonai tampa standartu. Kartokite diegimą per reguliarius treniravimo ciklus.

Tęskite su [Žingsniu 66 – Programa nesikrauna](#), jei kažkas nusisuka.

## Susiję laukai

- Aktyvuoti licenciją: [Žingsnis 4](#)
- Atsarginė kopija ir atkūrimas: [Žingsnis 57](#), [Žingsnis 58](#)
- Įkelti šabloną: [Žingsnis 15](#)

## Pastabos

- Leanshift **neschronizuoja**si tarp įrenginių. Centrinėms ataskaitoms naudokite Excel arba JSON eksportą ir agreguokite už programos ribų.
- Bandomajam diegimui „Free“ dažnai pakanka. Nuspręskite po bandomojo diegimo, ar tinka Pro ar Premium.
- Pro ir Premium yra metinės licencijos — planuokite atnaujinimą laiku prieš pasibaigiant 365 dienoms.

# Žingsnis 66 – Programa nesikrauna

## Ką matote

Kai programa nesikrauna, matote baltą ekraną arba klaidos ribos dialogą **Kažkas nutiko ne taip**. Dialogas siūlo du atkūrimo kelius ir mygtuką diagnostinei informacijai.

## Ką reikia įvesti

Nieko įvesti nereikia. Tik mygtukai.

Klaidos dialogo elementai:

Mygtukas / elementas	Poveikis
<b>Kažkas nutiko ne taip</b> (antraštė)	Praneša apie bendrą klaidą
<b>Kartoti</b>	Perkrauna programą be puslapio perkrovimo
<b>Perkrauti puslapį</b>	Atlieka pilną puslapio perkrovimą
<b>Rodyti išsamią informaciją</b>	Atskleidžia techninį klaidos pranešimą
<b>Slėpti išsamią informaciją</b>	Uždaro techninį rodinį

## Žingsnis po žingsnio

1. Pirmiausia spustelėkite **Kartoti**. Dažnai to pakanka.
2. Jei klaida išlieka, spustelėkite **Perkrauti puslapį**. Programa perkraunama visiškai.
3. Jei vis dar neveikia, atidarykite naršyklės kūrėjo įrankius (F12 arba Ctrl+Shift+I) ir pasirinkite **Išvalyti talpyklą ir atnaujinti** dalyje **Programa**.

- Įdiegtoje PWA: atšaukite programos diegimą ir įdiekite iš naujo (žr. [Žingsnį 1](#)). Jūsų IndexedDB duomenys išsaugomi, nebent naršyklė juos išvalytų kartu su talpykla.
- APK arba EXE: perkraukite įrenginį ir bandykite dar kartą. Jei klaida išlieka, iš naujo įdiekite iš diegimo programos.

## Kas atsitinka toliau

Po sėkmingo perkrovimo programa vėl paruošta. Jūsų duomenys saugomi vietinėje duomenų bazėje — perkrovimas jų neištrina.

Tęskite su [Žingsniu 67 – Licencijos klaidos](#), jei licencija praneša apie problemą po paleidimo.

## Susiję laukai

- Iš naujo įdiegti programą: [Žingsnis 1](#)
- Sukurti atsarginę kopiją prieš taisant: [Žingsnis 57](#)
- Susisiekti su palaikymo komanda: [Žingsnis 71](#)

## Pastabos

- Baltas ekranas be dialogo gali rodyti neužbaigtą atsisiuntimą. Priverstinis perkrovimas (Ctrl+F5 naršyklėje).
- Mygtukas **Išsamiai** rodo steko pėdsaką. Susisiekdami su palaikymu, nukopijuokite tą tekstą į savo žinutę — tai pagreitina diagnostiką.
- Prieš iš naujo diegiant, jei galite, sukurkite atsarginę kopiją. Duomenys saugomi naršyklės duomenų bazėje ir retais atvejais gali būti išvalyti kartu su naršyklės talpykla.

# Žingsnis 67 – Licencijos klaidos

## Ką matote

Kai licencijos patikrinimas nepavyksta, kainų puslapyje rodomas būsenos arba klaidos indikatorius. Pranešimas skiriasi priklausomai nuo situacijos.

## Ką reikia įvesti

Jokios naujos įvesties. Spręskite pagal pranešimą:

Pranešimas	Reikšmė	Rekomendacija
<b>Įveskite galiojantį licencijos raktą.</b>	Laukas tuščias arba turi neleistinų simbolių	Nukopijuokite raktą švariai iš užsakymo el. laiško
<b>Aktyvavimas nepavyko.</b>	Serveris atmetė raktą	Patikrinkite ryšį, bandykite vėliau

Pranešimas	Reikšmė	Rekomendacija
<b>Reikalinga Pro versija</b>	Naudojate Free, bet bandote atidaryti Pro funkciją	<a href="#">Žingsnis 4 – Aktyvuoti licenciją</a>
<b>Ši analizė prieinama Pro versijoje.</b>	Kai kurie analizės skyriai reikalauja Pro	Aktyvuokite Pro arba praleiskite tą funkciją

Būsenos eilutės licencijos kortelėje:

Būsena	Reikšmė
<b>Aktyvi</b>	Licencija galioja, visos funkcijos atblokuotos
<b>grace</b>	Iš karto po galiojimo pabaigos — funkcijos vis dar aktyvios
<b>expired</b>	Licencija baigėsi — funkcijos užrakintos
<b>inactive</b>	Licencija buvo deaktyvuota

## Žingsnis po žingsnio

- Eikite į `/pricing` ir perskaitykite „Pro“ arba „Premium“ kortelės būsenos eilutę.
- Kai **Aktyvavimas nepavyko**: nukopijuokite raktą iš užsakymo el. laiško (su brūkšneliais), įklijuokite į aktyvavimo dialogą ir spustelėkite **Aktyvuoti**.
- Kai **grace** arba **expired**: įsigykite naują licenciją per **Pirkti dabar** arba atnaujinkite per savo pardavėją.
- Kai **inactive**: licencija buvo aktyvuota kitame įrenginyje. Deaktyvuokite ją ten ir aktyvuokite norimame įrenginyje (žr. [Žingsnį 64](#)).
- Jei raktas jau turėtų būti aktyvus, bet programa laiko jį negaliojančiu, patikrinkite įrenginio laiką ir datą — neteisinga sistemos laikrodžio reikšmė gali sugadinti patikrinimą.

## Kas atsitinka toliau

Po sėkmingo aktyvavimo kortelė rodo **Aktyvi** ir Pro arba Premium funkcijos yra atblokuotos.

Tęskite su [Žingsniu 68 – Importas nepavyksta](#).

## Susiję laukai

- Aktyvuoti licenciją: [Žingsnis 4](#)
- Licencija naujame įrenginyje: [Žingsnis 64](#)
- Susisiekti su palaikymo komanda: [Žingsnis 71](#)

## Pastabos

- Licencijos patikrinimui reikalingas interneto ryšys. Be jo programa veikia ribotu neprisijungusio naudojimo režimu su paskutinėmis sėkmingomis būsenos reikšmėmis.

- Kopijavimas iš HTML el. laiško gali turėti nematomų simbolių. Jei aktyvavimas nuolat nepavyksta, įveskite raktą rankiniu būdu.
- Jei niekas nepadeda, susisiekite su palaikymu ([Žingsnis 71](#)) ir nurodykite tikslų būsenos pranešimą iš programos.

## Žingsnis 68 – Importas nepavyksta

### Ką matote

Nepavykęs importas rodomas kaip raudonas pranešimas apačioje. Likusi programos dalis lieka naudojama — duomenų praradimo nėra; esamas sąrašas lieka nepakitęs.

### Ką reikia įvesti

Jokios naujos įvesties. Spręskite pagal pranešimą:

Pranešimas	Tikėtina priežastis	Rekomendacija
<b>Importas nepavyko: netinkamas formatas</b>	Failas nėra galiojanti Leanshift struktūra	Patikrinkite failo plėtinį ir turinį; JSON: atsarginė kopija iš Leanshift; Excel: eksportuota iš Leanshift
<b>Atkūrimas nepavyko: {{priežastis}}</b>	JSON atsarginė kopija sugadinta arba iš kitos versijos	Naudokite naujesnę atsarginę kopiją arba susisiekite su palaikymu
<b>{{count}} įrašas importuotas kai count=0</b>	Failas buvo tuščias	Patikrinkite, ar faile yra tikėtini duomenys

### Žingsnis po žingsnio

1. Perskaitykite tikslų pranešimą. Priežastis nurodoma po dvitaškio.
2. Atidarykite failą Excel arba teksto rengyklėje greitam patikrinimui:
  - Excel: ar yra lapas pavadinimu **Process step recording**?
  - CSV: ar skirtukas yra kabliataškis?
  - JSON: ar matote raktus **sessions, steps**?
3. Excel klaidų atveju: iš naujo eksportuokite duomenis iš Leanshift ([Žingsnis 60](#)) ir importuokite sugeneruotą failą kaip testą.
4. JSON klaidų atveju: atidarykite failą JSON tikrintuve (internetu arba rengyklėje) ir patikrinkite struktūrą.
5. Jei failas techniškai tinkamas, bet programa jį atmeta, sukurkite atsarginę kopiją iš mažesnio įrašo ir palyginkite struktūrą.

### Kas atsitinka toliau

Po sėkmingo importo naujas įrašas rodomas sąrašė ir programa rodo **{{count}}** įrašas importuotas.

Tęskite su [Žingsniu 69 – Chronometro šuoliai](#).

## Susiję laukai

- Sukurti atsarginę kopiją: [Žingsnis 57](#)
- Importuoti Excel / CSV: [Žingsnis 59](#)
- Eksportuoti įrašą: [Žingsnis 60](#)

## Pastabos

- Excel eksportai iš kitų įrankių (pvz. MES sistemų) dažnai negali būti importuoti. Programa tikisi specifinio Leanshift lapo išdėstymo.
- Labai dideli failai (> 20 MB) gali priversti naršyklę nutraukti importą. Skaidykite į kelias mažesnes atsargines kopijas.
- Jei importas nuolat nepavyksta, naudokite palaikymą ([Žingsnis 71](#)) ir pridėkite failą prie žinutės — pirmiausia pašalinkite duomenis iki anonimiško turinio.

---

# Žingsnis 69 – Chronometro šuoliai

---

## Ką matote

Šuolis laiko rodinyje reiškia, kad programa buvo fone ir grįžusi kompensuoja praėjusį laiką. Pats matavimas yra teisingas — tik rodymas trumpai sustojo.

## Ką reikia įvesti

Nieko. Tačiau galite imtis veiksmų, kad išvengtumėte šuolio.

Galimos priežastys:

Priežastis	Poveikis
Naršyklės skirtukas fone	Naršyklė lėtina JavaScript laikmatį
Ekranas išsijungia (mobiliajame)	OS pristabdo programą
Energijos taupymo režimas	Sumažintas našumas
Kita programa pirmame plane (PWA / APK)	Fono stabdymas

## Žingsnis po žingsnio

1. Aktyviai naudodami chronometrą, laikykite naršyklės skirtuką ir įrenginį pirmame plane.
2. Mobiliajame: nustatykite ilgesnį ekrano išjungimo laikmatį dalyje **Nustatymai** → **Ekranas**.

3. Mobiliajame: išjunkite baterijos optimizavimą Leanshift (Android: **Nustatymai** → **Programos** → **Leanshift** → **Baterija**).
4. Jei šuolis vis tiek įvyksta, pataisykite atskirą matavimą — programa užfiksavo laiką nepaisant šuolio; galite jį koreguoti rankiniu būdu atidarydami įrašą.
5. Ilgiems matavimams per kelias valandas naudokite darbalaukio versiją (EXE) — ji nepaveikiama naršyklės stabdymo.

## Kas atsitinka toliau

Pirmojo plano režimu arba darbalaukio versijoje šuoliai turėtų išnykti.

Tęskite su [Žingsniu 70 – Trūkstami duomenys](#).

## Susiję laukai

- Naudoti chronometrą: [Žingsnis 19](#)
- Ciklo matavimas: [Žingsnis 22](#)
- Darbalaukio programa: [Žingsnis 3](#)

## Pastabos

- Programa naudoja naršyklės **Performance** laikmatį — patikimą, bet ne apsaugotą nuo fono stabdymo.
- Rodinio šuoliai **nesukelia duomenų praradimo** — saugomas laikas yra tikrai praėjęs.
- Fono matavimams naudokite atskirą fizinį laikmatį ir perkeltite laiką rankiniu būdu.

# Žingsnis 70 – Trūkstami duomenys

## Ką matote

Kai visi arba kai kurie įrašai dingsta, priežastis dažniausiai yra ne programa, o vietinė naršyklės saugykla. Duomenys prarandami, kai naršyklės talpykla, slapukai arba programos duomenys buvo išvalyti.

## Ką reikia įvesti

Jokios tiesioginės įvesties. Diagnostiniai žingsniai:

Diagnozė	Kaip patikrinti
Kitas profilis arba inkognito	Ar esate tame pačiame naršyklės profilyje kaip anksčiau?
Naršyklės talpykla išvalyta	Ar naudojote <b>Išvalyti naršymo duomenis</b> ?
Kita naršyklė	Ar atidarėte Chrome vietoje Edge (arba atvirkščiai)?

Diagnozė	Kaip patikrinti
Privatumo plėtinys	Privatumo plėtinys gali išvalyti IndexedDB uždarius skirtuką
Kitas įrenginys	Duomenys saugomi vietiniai kiekviename įrenginyje

Kraštutinis atvejis — atkurti atsarginę kopiją:

Žingsnis	Išankstinė sąlyga
Rasti atsarginės kopijos failą	Anksčiau sukūrėte atsarginę kopiją ( <a href="#">Žingsnis 57</a> )
Atkurti atsarginę kopiją	Programa atidaryta, mygtukas <b>Restore</b> ( <a href="#">Žingsnis 58</a> )

## Žingsnis po žingsnio

1. Pirmiausia patikrinkite, ar esate tame pačiame naršyklės profilyje ir tame pačiame įrenginyje kaip anksčiau.
2. Atidarykite kūrėjo įrankius (F12) ir eikite į **Programa** → **IndexedDB** → **kata-app**. Jei ten matomos duomenų bazės, duomenys techniškai vis dar yra — tiesiog nematomi. Priverstinis perkrovimas Ctrl+F5.
3. Jei IndexedDB tuščia, duomenys buvo ištrinti. leškokite atsarginės kopijos failo ( `leanshift-backup-YYYY-MM-DD.json` ).
4. Valdymo skyde spustelėkite **Restore** ir pasirinkite atsarginę kopiją.
5. Be atsarginės kopijos duomenis atkurti neįmanoma. Nuo šiol pradėkite reguliariai kurti atsargines kopijas.

## Kas atsitinka toliau

Su atsargine kopija grįžta visi įrašai, refleksijos ir momentinės nuotraukos. Be atsarginės kopijos atkūrimas neįmanomas — programa neschronizuojasi su debesimi.

Tęskite su [Žingsniu 71 – Susisiekti su palaikymo komanda](#), jei atsarginė kopija taip pat nepadedą.

## Susiję laukai

- Sukurti atsarginę kopiją: [Žingsnis 57](#)
- Atkurti atsarginę kopiją: [Žingsnis 58](#)
- Iš naujo įdiegti programą: [Žingsnis 1](#)

## Pastabos

- IndexedDB duomenys  **nėra**  slapukų dalis — išvalius slapukus duomenys paprastai išsaugomi. Tik **Svetainės duomenys** arba **Programos saugykla** ištrina programos duomenų bazę.
- Privataus / inkognito režimas nesaugo duomenų. Niekada nenaudokite privataus režimo programai.
- Reguliariai kurkite atsargines kopijas (pvz. kas savaitę). Saugokite failą ne naršyklėje.

# Žingsnis 71 – Susisiekti su palaikymo komanda

## Ką matote

Programos antraštėje rasite atsiliepimų piktogramą (kalbos burbulas). Paspaudus atidaromas atsiliepimų dialogas su žvaigždučių vertinimu ir komentarų lauku. Tai tiesioginis kelias į palaikymą.

## Ką reikia įvesti

Laukas	Tipas	Privalomas	Vienetas	Numatytoji reikšmė	Tinkamas
Vertinimas	Žvaigždutės (1–5)	—	—	tuščia	1–5
Komentaras (neprivalomas)	Teksto sritis	—	—	tuščia	Laisvas tekstas

Dialogo mygtukai:

Mygtukas	Poveikis
<b>Pateikti</b>	Siunčia atsiliepimą ir rodo <b>Ačiū už jūsų atsiliepimą!</b>
<b>Uždaryti</b>	Uždaro dialogą neišsiunčiant

## Žingsnis po žingsnio

- Antraštės viršutiniame dešiniajame kampe spustelėkite atsiliepimų piktogramą (kalbos burbulas).
- Atidaromas dialogas **Atsiliepimai**.
- Nustatykite žvaigždučių vertinimą nuo 1 iki 5.
- Komentarų lauke įveskite savo problemą arba klaidą. Pavyzdžiui: Programa nepaleidžiama Edge naršyklėje po paskutinio atnaujinimo. Steko pėdsakas: ...
- Spustelėkite **Pateikti**. Rodomas patvirtinimas **Ačiū už jūsų atsiliepimą!**

## Kas atsitinka toliau

Palaikymo komanda susisieks, jei reikia atsakymo — atsakymai siunčiami el. pašto adresu, susietu su jūsų licencijos pirkimu (jei taikoma).

Sveikiname — pasiekėte vadovo pabaigą.

## Susiję laukai

- Programa nesikrauna: [Žingsnis 66](#)
- Licencijos klaidos: [Žingsnis 67](#)
- Trūkstanti duomenys: [Žingsnis 70](#)

## Pastabos

- Atsiliepimų funkcija prieinama visuose lygiuose (Free, Pro, Premium).
- Aprašykite problemą kuo konkrečiau: kuris žingsnis? kuris pranešimas? kuri naršyklė arba OS? kuris lygis?
- Asmeninius duomenis pateikite tik tikėdamiesi atsakymo. Bendriems atsiliepimams (pagyrimas arba anoniminiai klaidų pranešimai) kontaktiniai duomenys nereikalingi.
- Skubioms licencijos problemoms tiesiogiai susisiekite su pardavėju, iš kurio įsigijote licenciją.