

ISO 14001:2026 Vides pārvaldības sistēmas, prasības ar norādījumiem lietošanai

Vides pārvaldība, 2026. gada redakcija

68 prasības. Pēc šī standarta ir iespējams sertificēties akreditētā sertifikācijas institūcijā. Redakcija 07/2026.

ISO 14001 ir starptautiski atzīts standarts vides pārvaldības sistēmām. Jauna redakcija ir publicēta 2026. gada 15. aprīlī un aizstāj ISO 14001:2015. Novērtēšanu pret šo standartu veic akreditēta sertifikācijas institūcija, un sekmīgas novērtēšanas gadījumā tā noslēdzas ar derīgu sertifikātu. Šis saraksts palīdz sagatavoties novērtēšanai un neaizstāj auditu.

Uzņēmums	Datums	Aizpildīja	
4 Organizācijas konteksts		8	
4.1-a	Iekšējie un ārējie jautājumi, kas ir būtiski organizācijas mērķim un ietekmē tās spēju sasniegt vides pārvaldības sistēmas paredzētos rezultātus, ir noteikti un tiek regulāri pārskatīti.		
Pēc kā to var atpazīt: Pietiek ar konteksta analīzi, bieži vienas lappuses tabulu vai sadaļu pārvaldības rokasgrāmatā. Pierādījums ir analīzes dokuments ar datumu, versiju vēsture un vadības pārskatīšanas protokola ieraksts, kurā konteksts ir apstiprināts vai pielāgots.			
Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			
4.1-b	Ārējie jautājumi ietver vides apstākļus, kas ietekmē organizāciju vai ko ietekmē organizācija. Tie skaidri aptver klimata pārmaiņas, piesārņojuma līmeni, bioloģisko daudzveidību, ekosistēmu stāvokli un dabas resursu pieejamību.		
Pēc kā to var atpazīt: Konteksta analīzē uzturēt atsevišķu sleju vai sadaļu par vides apstākļiem, ar vienu rindu katram jautājumam un novērtējumam, vai tas ir būtisks uzņēmumam. Programmatūras uzņēmumam pietiek ar īsiem un godīgiem apgalvojumiem, piemēram, datu centru atrašanās vietas reģionos ar ūdens trūkumu, elektroenerģijas struktūra un aparatūras resursu patēriņš.			
Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			
4.1-c	Klimata pārmaiņu būtiskums ir skaidri novērtēts gan attiecībā uz fiziskajiem un pārejas riskiem organizācijai, gan attiecībā uz pašas darbības ietekmi uz klimatu. Novērtējuma rezultāts ir dokumentēts ar pamatojumu arī tad, ja secinājums ir, ka tas nav būtisks.		
Pēc kā to var atpazīt: Pietiek ar īsu sadaļu, kas aptver divus virzienus. Pirmkārt, klimata pārmaiņu ietekme uz uzņēmumu, piemēram, karstuma periodi serveru telpā vai mākoņa reģiona darbības pārtraukums. Otrkārt, uzņēmuma ietekme uz klimatu, piemēram, elektroenerģija, mākoņpakalpojumu emisijas un komandējumi. Nozīme ir izsekojamam pamatojumam, nevis tā garumam.			
Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			
4.2-a	Vides pārvaldības sistēmai būtiskās ieinteresētās puses ir noteiktas kopā ar to vides vajadzībām un gaidām, tostarp gaidām saistībā ar klimata pārmaiņām.		
Pēc kā to var atpazīt: Ieinteresēto pušu saraksts ar slejām puse, gaidas, avots un būtiskums. Programmatūras uzņēmumam raksturīgās puses ir klienti ar ESG anketām, telpu iznomātājs, atkritumu apsaimniekotāji, mākoņpakalpojumu sniedzēji, darbinieki un iestādes. Aizpildītas klientu anketas ir labs pierādījums, ka gaidas ir apkopotas.			
Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			
4.2-b	Ir izlemts un reģistrēts, kuras no šīm vajadzībām un gaidām kļūst par organizācijas saistošajiem pienākumiem.		
Pēc kā to var atpazīt: Ieinteresēto pušu sarakstam pievienot sleju saistošs jā vai nē un saistošos ierakstus pārnest uz saistošo pienākumu reģistru sadaļā 6.1.3. Tā saikne starp gaidām un pienākumu auditā ir izsekojama.			
Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			

4.3-a

Vides pārvaldības sistēmas tvērums ir noteikts un norāda robežas, iekļautās atrašanās vietas, darbības, produktus un pakalpojumus, kā arī organizācijas pilnvaras un spēju īstenot kontroli un ietekmi.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pietiek ar dažu teikumu tvēruma aprakstu, piemēram, programmatūras izstrāde, pārdošana un darbināšana atrašanās vietā X, tostarp attālinātā darba vietas. Robežas nosaukt konkrēti, lai auditā būtu skaidrs, kas ir iekšpusē un kas ārpusē.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

4.3-b

Nosakot tvērumu, ir ņemts vērā konteksts, saistošie pienākumi, organizācijas struktūrvienības un dzīves cikla skatījums. Tvērums ir pieejams kā dokumentēta informācija un tiek darīts pieejams ieinteresētajām pusēm.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Tvēruma aprakstam pievienot teikumu, kas apstiprina, ka ir ņemti vērā priekšposmi un pēcposmi, piemēram, aparatūras iegāde, darbība trešo pušu datu centros un utilizācija. Publicēšana tīmekļa vietnē vai izsniegšana pēc pieprasījuma izpilda pieejamības prasību.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

4.4

Vides pārvaldības sistēma patiešām darbojas kā saskanīga nosauktu procesu sistēma. Procesi un to mijiedarbība ir zināmi, un sistēma tiek uzturēta un pilnveidota, lai varētu sasniegt paredzēto vides sniegumu.

Pēc kā to var atpazīt: Procesi karte vai vienkāršs pārskats, kas rāda, kuri procesi pieder sistēmai un kas ir to īpašnieki. Mazam uzņēmumam pietiek ar tabulu, kurā ir procesa nosaukums, īpašnieks un atsauce uz attiecīgo darba instrukciju.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5 Līderība

6

5.1-a

Augstākā vadība uzņemas atbildību par vides pārvaldības sistēmas rezultativitāti un nodrošina tai nepieciešamos resursus.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir vadības pārskatīšanas protokoli ar lēmumiem, apstiprināti budžeti vides pasākumiem un parakstīts apņemšanās paziņojums. Mazā uzņēmumā īpašnieks vai vadītājs ir pierādījums personīgi, nozīme ir dokumentētai iesaistei lēmumos.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.1-b

Vides pārvaldības sistēmas prasības ir iekļautas uzņēmuma procesos un stratēģiskajā virzienā, un augstākā vadība aktīvi veicina vides kultūru visās funkcijās.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādāms ar vides kritērijiem iepirkuma, projektu vai piedāvājumu procesos, ar mērķiem, kas saistīti ar vidi, un ar vadības saziņu, piemēram, komandas sapulcēm, iekštīkla ierakstiem vai ievadapmācības slaidiem. Pietiek ar ekrānu uzņēmumiem un protokoliem.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.2-a

Ir izveidota vides politika, kas atbilst organizācijas mērķim un kontekstam un ietver apņemšanos aizsargāt vidi, izpildīt saistošos pienākumus un nepārtraukti uzlabot vides pārvaldības sistēmu.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Vienas lappuses politikas dokuments ar datumu un augstākās vadības parakstu. Programmatūras uzņēmumam to formulēt konkrēti, piemēram, samazināt enerģijas patēriņu, pagarināt aparatūras kalpošanas laiku un izvēlēties mākoņpakalpojumus pēc emisiju kritērijiem.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.2-b

Vides politika ir pieejama kā dokumentēta informācija, tiek paziņota organizācijā un tiek darīta pieejama ieinteresētajām pusēm.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Glabāšana iekštīklā vai viki ar versijas statusu, paziņojums birojā, apstiprinājums ievadapmācībā un publicēšana tīmekļa vietnē. Iekšējai saziņai pietiek ar izplatīšanas ierakstu vai izlasīšanas apstiprinājumu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.3-a Atbildība un pilnvaras būtiskajām lomām vides pārvaldības sistēmā ir piešķirtas un paziņotas organizācijā.

Pēc kā to var atpazīt: Lomu pārskats vai organizācijas shēma ar nosauktām atbildībām, piemēram, vides speciālists, aparatūras un utilizācijas īpašnieks, komandējumu īpašnieks. Mazās komandās lomas var apvienot, taču tās ir piešķirtas rakstiski.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5.3-b Ir noteikts, kurš ziņo augstākajai vadībai par vides pārvaldības sistēmas sniegumu un kurš nodrošina sistēmas atbilstību standarta prasībām.

Pēc kā to var atpazīt: Lomas apraksts ar ziņošanas ceļu un faktiskie ziņojumi, piemēram, ceturkšņa ziņojums vai ievaddatu komplekts vadības pārskatīšanai. Pats ziņojums ir spēcīgākais pierādījums, ka ziņošanas ceļš tiešām darbojas.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6 Plānošana**16****6.1.1-a Pastāv plānošanas process, kas ņem vērā kontekstu, ieinteresēto pušu vajadzības un tvērumu un nosaka, kuri ar vides aspektiem, saistošajiem pienākumiem un citiem jautājumiem saistītie riski un iespējas prasa rīcību.**

Pēc kā to var atpazīt: Saistīta plānošanas mape, kurā konteksta analīze, aspektu novērtējums, saistošo pienākumu reģistrs un rīcības plāns savstarpēji atsaucas viens uz otru. Labi uzturēta izklājlapa ar savstarpējām atsaucēm pilnībā aizstāj dārgu rīku.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6.1.1-b Plānošanas rezultāti ir pieejami kā dokumentēta informācija, jo īpaši par riskiem un iespējām, vides aspektiem un saistošajiem pienākumiem.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pietiek ar trim uzturētiem reģistriem, kuriem ir versijas statuss un pēdējās pārskatīšanas datums: aspektu reģistrs, saistošo pienākumu reģistrs un risku un iespēju reģistrs. Izmaiņu vēsture dokumenta galvenē rāda auditoram, ka tie ir aktuāli.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6.1.2-a Tvērumā ietilpstošo darbību, produktu un pakalpojumu vides aspekti ir noteikti, ņemot vērā dzīves cikla skatījumu, kā arī plānoto attīstību un iespējamās ārkārtas situācijas.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Aspektu reģistrs ar programmatūras un pakalpojumu uzņēmumiem raksturīgajām pozīcijām: biroja un galiekārtu elektroenerģijas patēriņš, aparatūras dzīves cikls un elektronikas atkritumi, izmantoto mākoņpakalpojumu emisijas kā netiešs aspekts, komandējumi un nokļūšana darbā, papīrs un patēriņa materiāli.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6.1.2-b Vides aspektu novērtēšanas kritēriji ir noteikti un dokumentēti tā, lai novērtējums būtu izsekojams un atkārtojams.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Īss kritēriju apraksts blakus reģistram, piemēram, ietekmes apjoms, biežums, kontroles pakāpe un juridiskais būtiskums, katrs skalā no 1 līdz 3 ar būtiskuma sliekšni. Kritērijus noteikt pirms novērtēšanas un pēc tam nepielāgot tos rezultātam.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6.1.2-c Izmantojot noteiktos kritērijus, būtiskie vides aspekti ir noteikti un saglabāti kā dokumentēta informācija.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Aspektu reģistram pievienot sleju būtisks jā vai nē kopā ar vērtējumu un pamatojumu. Programmatūras uzņēmumam tie parasti ir mākoņpakalpojumu emisijas, elektroenerģijas patēriņš un elektronikas atkritumi. Šos aspektus atkārtoti iekļaut mērķos, darbības kontroles pasākumos un uzraudzībā.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6.1.2-d Informācija par būtiskajiem vides aspektiem tiek paziņota organizācijas attiecīgajos līmeņos un funkcijās.

Pēc kā to var atpazīt: Komandas sapulces protokols, ievadapmācības materiāls vai viki lappuse ar izlasīšanas apstiprinājumu. Pietiek, ja darbinieki sarunā spēj nosaukt, kuri vides jautājumi uzņēmumā ir vissvarīgākie.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.3-a Ar vides aspektiem saistītie saistošie pienākumi ir noteikti un pieejami, un ir noteikts, kā tie attiecas uz organizāciju.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Saistošo pienākumu reģistrs, kas aptver normatīvās prasības un brīvprātīgās apņemšanās. Biroja un informācijas tehnoloģiju uzņēmumiem tas parasti nozīmē WEEE un atpakaļpieņemšanas pienākumus, bateriju regulējumu, atkritumu un komercatkritumu noteikumus, nomas nosacījumus un klientu apņemšanās no ESG anketām. Katrā rindā norādīt avotu, atsauci un iekšējo īpašnieku.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.3-b Saistošie pienākumi ir ņemti vērā, izveidojot, ieviešot un uzturot vides pārvaldības sistēmu, un to aktualitāte tiek pārskatīta noteiktos intervālos.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pietiek ar ikgadēju pārskatīšanas piezīmi reģistrā, ko papildina abonements juridiskās informācijas dienestam vai tirdzniecības kameras jaunumu vēstulei. Mazs uzņēmums var sasaitīt aktualizēšanu ar savu nodokļu konsultantu, atkritumu apsaimniekotāju vai ārēju konsultantu un šo vienošanos pierakstīt reģistrā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.4-a Riski un iespējas, kas izriet no būtiskajiem vides aspektiem, saistošajiem pienākumiem, konteksta, tostarp klimata pārmaiņām, un iespējamām ārkārtas situācijām, ir noteikti un dokumentēti.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Risku un iespēju reģistrs ar riska avotu, novērtējumu un lēmumu. Programmatūras uzņēmumiem raksturīgie ieraksti ir mākoņa reģiona darbības pārtraukums ekstrēmu laikapstākļu dēļ, oglekļa cenas pieaugums elektroenerģijai, reputācijas risks klientu auditos un iespēja samazināt komandējumus un ilgāk lietot aparāturu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.5-a Ir iekļautas darbības, kas vērstas uz būtiskajiem vides aspektiem, saistošajiem pienākumiem un apzinātajiem riskiem un iespējām, un ir noteikts, kā šīs darbības ir iekļautas vides pārvaldības sistēmas procesos vai citos uzņēmuma procesos.

Pēc kā to var atpazīt: Rīcības plāns ar slejām darbība, īpašnieks, termiņš, statuss un saikne ar aspektu vai risku. Uzdevumu tāfele ar vides iezīmi ir pieņemams pierādījums un auditā viegli pārbaudāms, ja termiņi un īpašnieki ir redzami.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.5-b Ir noteikts, kā tiek novērtēta iekļauto darbību rezultativitāte, un novērtēšana pierādāmi notiek.

Pēc kā to var atpazīt: Viens panākumu kritērijs katrai darbībai ar skaitli un mērķa datumu, piemēram, elektroenerģijas patēriņš uz vienu darba vietu samazināts par 10 procentiem. Novērtējumu dokumentēt rīcības plānā vai vadības pārskatīšanā, tostarp gadījumos, kad mērķis nav sasniegts.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2.1-a Vides mērķi ir izveidoti attiecīgajām funkcijām un līmeņiem. Tie ņem vērā būtiskos vides aspektus un saistošos pienākumus, saskaņā ar vides politiku, ir izmērāmi vai citādi novērtējami, tiek uzraudzīti, tiek paziņoti un pēc vajadzības tiek aktualizēti.

Pēc kā to var atpazīt: Mērķu saraksts ar sākotnējo vērtību, mērķa vērtību un mērķa datumu. Programmatūras uzņēmumiem praktiski piemēri ir atjaunīgās elektroenerģijas īpatsvars birojā, klēpjdatoru vidējais kalpošanas laiks gados, ar dzelzceļu veikto komandējumu īpatsvars un papīra patēriņš uz vienu darbinieku.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2.1-b Vides mērķi ir pieejami kā dokumentēta informācija.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Mērķu sarakstu uzturēt kā atsevišķu dokumentu ar versijām vai kā noteiktu vides programmas sadaļu. Augstākās vadības apstiprinājuma datumu pierakstīt tā, lai saistošais raksturs būtu redzams.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2.2 Katram vides mērķim ir iepļānots, kas tiks darīts, kādi resursi ir nepieciešami, kurš ir atbildīgs, kāds ir termiņš un kā tiek novērtēti rezultāti, tostarp rādītāji, ar kuriem uzrauga progresu.

Pēc kā to var atpazīt: Vides programma kā tabula tieši ar šīm slejām. Rādītāju un mērīšanas metodi nosaukt skaidri, piemēram, kilovatstundas no gada komunālo pakalpojumu rēķina vai norakstīto ierīču skaits no pamatlīdzekļu uzskaites.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.3-a Kad organizācija konstatē vajadzību pēc izmaiņām vides pārvaldības sistēmā, šīs izmaiņas tiek plānotas, novērtētas un veiktas kontrolēti. Šī prasība ir jauna salīdzinājumā ar 2015. gada redakciju.

Pēc kā to var atpazīt: Pietiek ar īsu izmaiņu kārtību, piemēram, kontrolsarakstu pārceļšanās, jaunu atrašanās vietu, jauna datu centra reģiona, lielāku aparatūras iegāžu, jaunu pakalpojumu sniedzēju vai strauja darbinieku skaita pieauguma gadījumam. Pierādījums ir aizpildīts izmaiņu ieraksts ar apstiprinājumu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.3-b Plānotajām izmaiņām ir ņemti vērā izmaiņas mērķis un tās iespējamās sekas, vides pārvaldības sistēmas integritāte, pieejamie resursi un atbildības un pilnvaru piešķiršana.

Pēc kā to var atpazīt: Izmaiņu ierakstu uzturēt ar četriem laukiem: mērķis, ietekme uz vides aspektiem un saistošajiem pienākumiem, nepieciešamie resursi un īpašnieks. Viens faktiski veiktas izmaiņas piemērs, piemēram, mākoņpakalpojumu sniedzēja maiņa, ir labākais pierādījums auditā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7 Atbalsts

11

7.1 Vides pārvaldības sistēmas izveidei, ieviešanai, uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai nepieciešamie resursi ir noteikti un nodrošināti.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādāms ar budžeta pozīcijām vides pasākumiem, vides speciālistam atvēlēto darba laiku, mērierīču vai programmatūras iegādi un ārēja atbalsta piesaisti. Kā pierādījums pietiek ar lēmumu, kas pierakstīts vadības pārskatīšanā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.2-a Kompetence, kas nepieciešama personām, kuras organizācijas kontrolē veic darbu, kas ietekmē vides sniegumu vai spēju izpildīt saistošos pienākumus, ir noteikta un nodrošināta.

Pēc kā to var atpazīt: Kompetenču matrica ar lomu, nepieciešamo kompetenci un pašreizējo statusu. Būtiskas pozīcijas ir zināšanas par elektronikas atkritumiem un utilizācijas ceļiem, par rīcību ārkārtas situācijās un par mākoņpakalpojumu izvēli pēc emisiju kritērijiem.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.2-b Atbilstoša dokumentēta informācija tiek saglabāta kā kompetences pierādījums. Ja pastāv kompetences trūkumi, tiek veiktas darbības un novērtēta to rezultativitāte.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Apmācību ieraksti, dalībnieku saraksti, sertifikāti vai parakstīta instruktāžas lapa. Mazām komandām pietiek ar ikgadēju instruktāžu, kurā ir datums, aplūkotās tēmas un dalībnieku paraksti.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.3 Personas, kuras strādā organizācijas kontrolē, zina vides politiku, tām būtiskos vides aspektus, savu ieguldījumu sistēmas rezultativitātē un sekas, ko rada prasību neievērošana.

Pēc kā to var atpazīt: Ievadpamācības materiāls ar vides nodaļu, ikgadēja instruktāža, paziņojumi un iekštīkla ieraksti. Auditori to pārbauda sarunā, tāpēc darbinieki spēj izklāstīt politiku saviem vārdiem un nosaukt vismaz vienu būtisku aspektu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.4.1 Vides pārvaldības sistēmai būtiskā iekšējā un ārējā saziņa ir iepļānota. Ir noteikts, kas, kad, ar ko un kā tiek paziņots, un paziņotā vides informācija ir ticama un saskan ar sistēmu.

Pēc kā to var atpazīt: Vienas lappuses saziņas matrica ar slejām tēma, saņēmējs, kanāls, biežums un īpašnieks. Tā aptver iekšējo un ārējo saziņu kopā un auditā ir ātri pārbaudāma.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.4.2 Būtiska informācija par vides pārvaldības sistēmu, tostarp izmaiņas, tiek paziņota iekšēji dažādos līmeņos un funkcijās. Saziņas kanāli ļauj darbiniekiem iesniegt uzlabojumu priekšlikumus.

Pēc kā to var atpazīt: Komandas sapulču protokoli, iekštīkla ieraksti un priekšlikumu kanāls, piemēram, pastkaste, sarunu kanāls vai uzdevuma iezīme. Pierādījums ir saņemtie priekšlikumi un to apstrādes statuss.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.4.3 Vides informācija tiek paziņota ārēji saskaņā ar izveidoto saziņas procesu un saistošajiem pienākumiem.

Pēc kā to var atpazīt: Aizpildītas klientu ilgtspējas anketas, paziņojumi iestādēm vai atkritumu apsaimniekotājiem un paziņojumi tīmekļa vietnē. Ienākošos ārējos pieprasījumus un attiecīgās atbildes glabāt kopīgā mapē.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.5.1 Vides pārvaldības sistēma ietver standarta prasīto dokumentēto informāciju, kā arī informāciju, ko organizācija pati ir atzinusi par nepieciešamu sistēmas rezultativitātei.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Dokumentu pārskats, kas katrai standarta sadaļai piekārto attiecīgo dokumentu. Šis saraksts ir arī ātrākais sākumpunkts auditoram un ātri atklāj nepilnības.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.5.2 Veidojot un aktualizējot dokumentēto informāciju, ir nodrošināta atbilstoša identifikācija, formāts un datu nesējs kopā ar pārskatīšanu un apstiprināšanu piemērotībai un pietiekamībai.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Dokumenta galvene ar nosaukumu, versiju, datumu, autoru un apstiprinātāju. To izpilda arī viki vai Git repozitorijs ar versiju vēsturi un pārskatīšanu, ja apstiprinājumi ir izsekojami.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.5.3-a Dokumentētā informācija ir kontrolēta. Tā ir pieejama tur, kur nepieciešams, un ir pietiekami aizsargāta pret konfidencialitātes zudumu, nepareizu lietošanu un integritātes zudumu.

Pēc kā to var atpazīt: Piekļuves koncepcija dokumentu krātuvei, atļaujas viki vai diskā un pārvaldīta rezerves kopija ar dokumentētu atjaunošanas pārbaudi. Tas aizsargā arī ārkārtas gadījumā, kad tiek pazaudēts datu nesējs.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.5.3-b Dokumentētās informācijas glabāšana, glabāšanas termiņi, izmaiņu kontrole un iznīcināšana ir noteikti. Ārējas izcelsmes dokumenti, kas nepieciešami sistēmai, ir identificēti un kontrolēti.

Pēc kā to var atpazīt: Īss noteikums, kas nosaka glabāšanas termiņus katram dokumentu veidam, piemēram, utilizācijas ierakstiem un audita ziņojumiem. Ārējos dokumentus, piemēram, utilizācijas apliecinājumus, datu lapas vai mākoņpakalpojumu sniedzēja ilgtspējas ziņojumus, glabāt atsevišķā mapē ar avotu un datumu.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

8 Darbība

11

8.1-a Procesi, kas nepieciešami vides pārvaldības sistēmas prasību izpildei un ieplānoto darbību īstenošanai, ir plānoti, ieviesti, kontrolēti un tiek uzturēti. Šiem procesiem ir noteikti darbības kritēriji.

Pēc kā to var atpazīt: Darba instrukcijas vides ziņā būtiskajām darbībām, programmatūras uzņēmumiem parasti: aparatūras iegāde, norakstīšana un utilizācija, komandējumu kārtība un enerģijas lietojums birojā. Darbības kritēriji ir konkrētas prasības, piemēram, klēpjatora minimālais kalpošanas laiks četri gadi.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

8.1-b Procesi ir kontrolēti dzīves cikla skatījumā tā, ka vides prasības ir ņemtas vērā jau iegādē un izstrādē, kā arī lietošanā, aprītes beigu apstrādē un utilizācijā.

Pēc kā to var atpazīt: Iegādes kārtība ar vides kritērijiem, piemēram, energoefektivitāte, remontējamība, ražotāja atpakaļpieņemšana un atjaunotas ierīces kā vēlāmā izvēle. Pierādījums ir pasūtījumi, kuros redzami piemērotie kritēriji, un utilizācijas ieraksti ierīču aprītes beigās.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

8.1-c Ārēji nodrošinātie procesi, produkti un pakalpojumi, kas ir būtiski vides pārvaldības sistēmai, ir kontrolēti vai ietekmēti atbilstošā pakāpē. Kontroles veids un apjoms ir noteikts.

Pēc kā to var atpazīt: Piegādātāju saraksts ar vides būtiskumu un kontroles veidu. Programmatūras uzņēmumam būtiskās ārējās puses ir mākoņpakalpojumu un mitināšanas sniedzējs, informācijas tehnoloģiju atkritumu apsaimniekotājs, datu centrs un ēkas apsaimniekotājs. Pakalpojumu sniedzēju ilgtspējas ziņojumus un emisiju datus arhivēt kā pierādījumu.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

8.1-d Būtiskās vides prasības tiek paziņotas ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, tostarp darbuzņēmējiem.

Pēc kā to var atpazīt: Vides punkts pasūtījumos, pamatlīgumos vai piegādātāju rīcības kodeksā kopā ar faktiski nosūtīto saziņu. Ar lieliem mākoņpakalpojumu sniedzējiem, kur ietekmes iespēju nav, izmantojamais ceļš ir dokumentēts izvēles lēmums, kas balstīts uz emisiju un efektivitātes kritērijiem, nevis līgumiska prasība.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

8.1-e Ir apsvērta vajadzība sniegt informāciju par iespējamām būtiskām ietekmēm uz vidi, kas saistītas ar produktu un pakalpojumu transportēšanu, piegādi, lietošanu, aprītes beigu apstrādi un utilizāciju.

Pēc kā to var atpazīt: Programmatūrai tas ir jautājums, vai klienti saņem datus par darbības enerģijas patēriņu vai emisijām. Pierādījums var būt īss pamatots lēmums, ko papildina brīvprātīga informācija, piemēram, norādījumi par efektīviem iestatījumiem vai skaitļi klientu anketā.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

8.1-f Dokumentētā informācija tiek uzturēta tādā apjomā, kāds nepieciešams pārlicēbai, ka procesi ir veikti, kā plānots.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Aizpildīti kontrolosaraksti, iegādes apstiprinājumi, kuros redzams vides kritērijs, nodošanas ieraksti atkritumu apsaimniekotājam un skaitītāju rādījumi. Daži konsekvēti uzturēti ieraksti ir vērtīgāki nekā daudzi nepilnīgi.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

8.2-a Iespējamās ārkārtas situācijas ir noteiktas, tostarp tās, kurām ir ietekme uz vidi. 2026. gada redakcija vairs neierobežo analīzi ar saprātīgi paredzamām situācijām, bet prasa apsvērt iespējamās ārkārtas situācijas.

Pēc kā to var atpazīt: Ārkārtas situāciju saraksts biroja darbībai: ugunsgrēks, ūdens bojājumi, akumulatoru aizdegšanās klēpjdatoros un ārējos akumulatoros, datu nesēju nozaudēšana vai zādzība, elektroapgādes pārtraukums un tīrīšanas līdzekļu vai aukstumaģentu noplūde. Iekļaut arī maz ticamus scenārijus un pamatot to novērtējumu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.2-b Apzinātajām ārkārtas situācijām ir izveidoti gatavības un reaģēšanas procesi, kas ietver darbības nelabvēlīgas ietekmes uz vidi novēršanai vai mazināšanai.

Pēc kā to var atpazīt: Ārkārtas situāciju plāns ar izziņošanas ķēdi, atbildībām un konkrētu rīcības gaitu katram scenārijam. Akumulatoru aizdegšanās gadījumam noteikt litija akumulatoru glabāšanu, piemērotus dzēšanas līdzekļus un sagaidāmo rīcību. Datu nesēju nozaudēšanas gadījumam noteikt ziņošanas ķēdi un šifrēšanu. Ūdens bojājumu gadījumam noteikt, kā tiek nodrošinātas ierīces un ieraksti.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.2-c Ieplānotā reaģēšana ārkārtas situācijās tiek regulāri pārbaudīta, kur tas ir praktiski iespējams, un pārbaude tiek dokumentēta.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Evakuācijas mācību protokols ar datumu, dalībniekiem un novērojumiem. Scenārijiem, kurus reāli nevar izpildīt, piemēram, akumulatoru aizdegšanās, mazam uzņēmumam praktiskais ceļš ir dokumentēta teorētiska caurskatīšana.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.2-d Ārkārtas situāciju procesi un ieplānotā reaģēšana tiek periodiski pārskatīti un pārstrādāti, jo īpaši pēc notikušām ārkārtas situācijām vai pēc pārbaudēm.

Pēc kā to var atpazīt: Ārkārtas situāciju plāna izmaiņu vēsture ar katras izmaiņas iemeslu un gūto atziņu piezīme no mācībām vai notikuma. Derīgs pierādījums ir arī ikgadēja pārskatīšanas piezīme, kurā norādīts, ka izmaiņas nebija nepieciešamas.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.2-e Būtiska informācija un apmācība par gatavību ārkārtas situācijām tiek sniegta attiecīgajām ieinteresētajām pusēm, tostarp personām, kuras strādā objektā, un ārējiem pakalpojumu sniedzējiem.

Pēc kā to var atpazīt: Instruktažas ieraksti darbiniekiem, izvietoti evakuācijas un glābšanas ceļi un ievadinstruktažas uzkopšanas darbiniekiem, apkopes uzņēmumiem un apmeklētājiem. Nomātos birojos saskaņošanu ar iznomātāju vai ēkas apsaimniekotāju pierakstīt rakstiski.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9 Snieguma novērtēšana

12

9.1.1-a Ir noteikts, kas tiek uzraudzīts un mērīts, ar kādām metodēm, kad notiek uzraudzība un kad rezultāti tiek analizēti un novērtēti.

Pēc kā to var atpazīt: Rādītāju pārskats ar rādītāju, datu avotu, biežumu un īpašnieku. Programmatūras uzņēmumiem praktiski ir: kilovatstundas no gada komunālo pakalpojumu rēķina, iegādāto un norakstīto ierīču skaits no pamatlīdzekļu uzskaites, komandējumu kilometri no izdevumu atskaitēm un papīra pasūtījumi no grāmatvedības.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.1.1-b Vides sniegums tiek novērtēts pēc piemērotiem rādītājiem, un izmantotās mērierīces vai datu avoti sniedz derīgus rezultātus.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Datu avotus nosaukt un pamatot to ticamību, piemēram, komunālo pakalpojumu rēķinus aplēstu skaitļu vietā. Ja tiek izmantotas pašu mērierīces, pierādīt to kalibrēšanu vai verifikāciju. Mākoņpakalpojumu emisijām kā avotu dokumentēt pakalpojumu sniedzēja emisiju ziņojumus un norādīt metodiku.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.1.1-c Informācija par vides sniegumu tiek paziņota iekšēji un, ja to prasa saistošie pienākumi, arī ārēji. Rezultāti ir pieejami kā dokumentēta informācija.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Rādītāju lapa vai vides ziņojums par katru gadu kopā ar izplatīšanu komandā un izklāstu vadības pārskatīšanā. Pietiek ar vienkāršu izklājlapu, kurā ir vairāku gadu laukrinda, un tā rāda tendenci labāk nekā jebkurš apraksts.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.1.2-a Ir izveidots process, kas novērtē saistošo pienākumu izpildi. Novērtēšanas biežums ir noteikts, un novērtēšana tiek veikta.

Pēc kā to var atpazīt: Atbilstības novērtēšanu veikt kā ikgadēju caurskatīšanu saistošo pienākumu reģistrā ar sleju izpildīts jā, nē vai daļēji, kā arī ar datumu, pārskatītāju un atsauci uz pierādījumu. Novirzes pierakstīt kā neatbilstību sadaļā 10.2.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.1.2-b Organizācija zina un izprot savu atbilstības statusu attiecībā uz saistošajiem pienākumiem, un šo statusu pamato dokumentēta informācija.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir pabeigtā novērtēšanas caurskatīšana ar datumu. Papildus katram pienākumam arhivēt pamatojošus ierakstus, piemēram, utilitācijas ierakstus elektronikas atkritumiem un baterijām, lai apgalvojumu par izpildi auditā varētu pamatot.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2.1-a Iekšējie auditi tiek veikti plānotos intervālos un konstatē, vai vides pārvaldības sistēma atbilst organizācijas pašas prasībām un standarta prasībām un vai tā ir rezultatīvi ieviesta.

Pēc kā to var atpazīt: Audita programma ar datumiem un pēdējā periodā faktiski veiktie auditi. Mazam uzņēmumam ierastais apjoms ir viens audits gadā, kas aptver visu sistēmu, lielāki uzņēmumi sadala tēmas vairākos datumos.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2.2-a Audita programma ir izveidota un tiek uzturēta. Tā nosaka biežumu, metodes, atbildības, plānošanas prasības un ziņošanu, un tā ņem vērā attiecīgo procesu nozīmīgumu, izmaiņas organizācijā un iepriekšējo auditu rezultātus.

Pēc kā to var atpazīt: Vienas lappuses audita programma ar gada režģi, katra datuma priekšmetu, metodi un auditoru. Pamatojumu darīt redzamu, piemēram, ka jaunais izmaiņu process sadaļā 6.3 un utilitācijas ceļi ir pirmie, jo tur vēl ir atvērti iepriekšējā gada konstatējumi.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2.2-b Katram atsevišķam auditam ir noteikti audita mērķi, kritēriji un tvērums, auditori ir izraudzīti tā, lai tiktu saglabāta objektivitāte un neitralitāte, un rezultāti tiek ziņoti attiecīgajai vadībai. Skaidra audita mērķu noteikšana katram auditam ir papildinājums salīdzinājumā ar 2015. gada redakciju.

Pēc kā to var atpazīt: Audita plāns katram datumam ar mērķi, kritērijiem un tvērumu, auditora neatkarības apliecinājums un audita ziņojums ar izplatīšanas sarakstu. Mērķi formulēt saviem vārdiem, piemēram, pārbaudīt utilitācijas procesu rezultativitāti vai noskaidrot jaunā izmaiņu procesa briedumu. Formulējumi, piemēram, pārbaudīt atbilstību standartam, ir pārāk neskaidri. Mazs uzņēmums neitralitāti atrisina ar savstarpēju maiņu ar citu jomu vai ar ārēju auditoru, kas piesaistīts uz stundām.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2.2-c

Dokumentēta informācija par audita programmas īstenošanu un par audita rezultātiem tiek saglabāta kā pierādījums.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Audita programma, audita plāni un audita ziņojumi ar konstatējumiem un no tiem atvasinātajām darbībām, katrs ar datumu. Saikne no konstatējuma uz darbību ir redzama, piemēram, ar darbības numuru.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.3.1

Augstākā vadība pati pārskata vides pārvaldības sistēmu plānotos intervālos un izvērtē, vai tā joprojām ir piemērota, pietiekama un rezultatīva.

Pēc kā to var atpazīt: Pietiek ar vienu sanākumi gadā, kurai ir uzaicinājums, dalībnieku saraksts un protokols. Augstākās vadības līdzdalība ir redzama protokolā, deleģēšana vienīgi vides speciālistam nav pietiekama.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.3.2

Vadības pārskatīšana ņem vērā prasītos ievaddatus, jo īpaši iepriekšējo pārskatīšanu darbību statusu, izmaiņas kontekstā, vides apstākļos, riskos un iespējās un saistošajos pienākumos, vides mērķu sasniegšanu, vides sniegumu, auditu rezultātus, atbilstības statusu, būtiskus ieinteresēto pušu paziņojumus un resursu pietiekamību.

Pēc kā to var atpazīt: Noteikta protokola veidne ar vienu sadaļu katram ievaddatam novērš nepilnības. Veidni izveidojot vienu reizi un izmantot katru gadu. Tas ir biežākais kļūšanas akmens auditā, un veidne to atrisina uzreiz.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.3.3

Vadības pārskatīšanas rezultāti ietver secinājumus par sistēmas pastāvīgu piemērotību, pietiekamību un rezultativitāti, lēmumus par uzlabošanas iespējām, par izmaiņu vajadzību, par resursiem un par vides pārvaldības iekļaušanu uzņēmuma procesos. Tie ir pieejami kā dokumentēta informācija.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Protokols ar skaidri nodalītiem lēmumiem, katram ar īpašnieku un termiņu, kurus pēc tam pārnes uz rīcības plānu. Bez nosaukta īpašnieka un termiņa lēmums auditā ir nepamatots.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10 Uzlabošana

4

10.1

Uzlabošanas iespējas ir noteiktas, un tiek īstenotas darbības vides pārvaldības sistēmas paredzēto rezultātu sasniegšanai. Sistēmas piemērotība, pietiekamība un rezultativitāte tiek nepārtraukti uzlabota, un vides sniegums tiek paaugstināts.

Pēc kā to var atpazīt: Rādītāju vairāku gadu laikrinda un īstenoto uzlabojumu saraksts ar datumiem. Uzlabojums ir redzams skaitļos, nevis tikai nodomu paziņojumos, tāpēc sākotnējo vērtību un pašreizējo vērtību vienmēr rādīt blakus.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.2-a

Kad rodas neatbilstība, tā tiek risināta un labota. Radušās sekas tiek novērstas, jo īpaši nelabvēlīga ietekme uz vidi.

Pēc kā to var atpazīt: Noviržu veidlapa vai uzdevuma veids neatbilstībai ar tūlītēju labojumu, datumu un īpašnieku. Tur pieder arī notikumi, piemēram, nepareizā ceļā utilizēta ierīce vai pazaudēts datu nesējs.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.2-b

Vajadzība rīkoties cēloņu novēršanai ir novērtēta tā, lai neatbilstība neatkārtotos un nerastos citviet. Veiktās korektīvās darbības ir īstenotas, to rezultativitāte tiek pārskatīta, un vides pārvaldības sistēma tiek pielāgota, kur nepieciešams.

Pēc kā to var atpazīt: Pamatcēloņa analīze ar vienkāršu metodi, piemēram, pieciem kāpēc, dokumentēta tajā pašā veidlapā. Rezultatīvātes pārbaude ar savu datumu, piemēram, pēc trim mēnešiem, ar piezīmi par rezultātu, ticami noslēdz gadījumu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.2-c

Dokumentēta informācija tiek saglabāta par neatbilstību raksturu, par to novēršanai veiktajām darbībām un par korektīvo darbību rezultātiem.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Nepārtraukti uzturēts noviržu reģistrs ar kārtas numuru, datumu, aprakstu, cēloni, darbību, rezultativātes pārbaudi un statusu. Reģistrs, kas veselu gadu paliek tukšs, auditā izskatās neticams, tāpēc arī nelielas novirzes pierakstīt konsekventi.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

ISO 45001:2018 + Amd 1:2024 Darba aizsardzības pārvaldības sistēmas

Darba aizsardzība kā pārvaldības sistēma

91 prasības. Pēc šī standarta ir iespējams sertificēties akreditētā sertifikācijas institūcijā. Redakcija 07/2026.

Sertifikāciju pēc ISO 45001 var veikt akreditēta institūcija. Sertificē organizāciju noteiktam tvērumam, nevis personu un nevis produktu. Sertifikāts apliecina, ka pārvaldības sistēma atbilst standartam. Tas neapliecina tiesību aktu ievērošanu un neaizstāj nevienu pienākumu pret iestādi vai nelaimes gadījumu apdrošinātāju. Šis saraksts ir darba rīks pašpārbaudei un sagatavošanās darbam, nevis pierādījums. 2018. gada izdevums ir spēkā kopā ar grozījumu Amendment 1:2024 (rīcība klimata jomā). Revīzija kopš 2026. gada jūnija ir starptautiskajā balsošanā.

Uzņēmums	Datums	Aizpildīja
----------	--------	------------

4 Organizācijas konteksts

8

4.1-a

Iekšējie un ārējie jautājumi, kas skar organizācijas nolūku un ietekmē tās spēju sasniegt darba aizsardzības pārvaldības sistēmas plānotos rezultātus, ir noteikti un tiek atkārtoti pārskatīti noteiktos intervālos.

Pēc kā to var atpazīt: Pietiek ar konteksta analīzi, kurai ir datums un versijas statuss, bieži vien ar vienas lappuses tabulu, kurā ir slejas jautājums, iekšējs vai ārējs, un ietekme uz drošību un veselību. Tipiski jautājumi ir pasūtījumu virsotnes un maiņu darba spiediens, personāla vecuma un valodu struktūra, ēku un iekārtu stāvoklis, kvalificēta personāla trūkums un klientu gaidas attiecībā uz darba drošību. Par pierādījumu kalpo analīzes dokuments un vadības pārskatīšanas protokola ieraksts, kurā konteksts ir apstiprināts vai pielāgots. Mazs uzņēmums to paveic ikgadējā vienas stundas sanāksmē ar vadību, uzticības personu un diviem darbiniekiem no ražošanas.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

4.1-b

Ir skaidri novērtēts, vai klimata pārmaiņas organizācijai ir būtisks konteksta jautājums. Novērtējums ir pieejams kopā ar pamatojumu arī tad, ja secinājums ir, ka būtiskas nozīmes nav.

Pēc kā to var atpazīt: Atsevišķa rindkopa vai atsevišķa rinda konteksta analīzē, kurā jautājums ir atbildēts un atbilde ir pamatota. Darba aizsardzībā aplūkojamie punkti ir karstuma slodze cehos, uz jumtiem un transportlīdzekļos, ultravioletā starojuma slodze ārā, stipras lietusskābes un vētras būvlaukumos un loģistikā, dzesēšanas, ventilācijas vai elektroapgādes atteice, kā arī mainīgie kukaiņu un infekciju riski. Pietiek ar diviem vai trim godīgiem teikumiem par katru punktu. Ja jautājums ir atzīts par būtisku, tas vēlāk parādās arī bīstamību apzināšanā un riska novērtēšanā, citādi ķēde pārtrūkst.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

4.2-a

Ieinteresētās puses, kurām ir nozīme darba aizsardzībā, ir noteiktas. Paši darbinieki ir iekļauti kā ieinteresētā puse, tāpat arī personas, kuras nav darba attiecībās, bet veic darbu organizācijas kontrolē.

Pēc kā to var atpazīt: Datēts ieinteresēto pušu saraksts vai tabula. Līdzās pašu darbiniekiem tajā parasti ir minēti pagaidu darba aģentūras darbinieki, mācekļi, darbuzņēmēji un to personāls, piegādātāji ar piekļuvi teritorijai, apmeklētāji, kaimiņi, klienti, uzraudzības iestādes, nelaimes gadījumu apdrošinātājs, arodveselības ārsts un, ja tāda pastāv, darbinieku pārstāvības institūcija. Sarakstā ietilpst ikviens, kurš regulāri strādā teritorijā, neatkarīgi no tā, kurš viņam maksā algu. Institūcijas un lomas, ko prasa nacionālie tiesību akti, piemēram, ArbSchG un DGUV Vorschrift 1, ir labi kandidāti šim sarakstam, kaut arī pats standarts tos šajā vietā neprasa.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

4.2-b

Katrai ieinteresētajai pusei ir noteiktas būtiskās vajadzības un gaidas. Ir noskaidrots un reģistrēts, kuras no tām ir tiesību aktu prasības un kuras organizācija brīvprātīgi pieņem kā saistošu pienākumu.

Pēc kā to var atpazīt: Tajā pašā tabulā vēl divas slejas: gaidas un saistošais statuss ar vērtībām tiesību aktu prasība, brīvprātīgi pieņemta vai nesaistoša. Rindas, kas atzīmētas kā saistošas, kļūst par avotu tiesību aktu un citu prasību reģistram, ko uztur saskaņā ar 6.1.3. apakšpunktu, lai viena un tā pati informācija netiktu glabāta divreiz un pretrunīgās versijās. Šeit kārtīgi uzturēta sleja ietaupa daudz meklēšanas audita laikā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

4.2-c Ir pārbaudīts, vai ieinteresētajām pusēm pret organizāciju ir gaidas, kas saistītas ar klimata pārmaiņām. Šādas gaidas ir ņemtas vērā vajadzību noteikšanā.

Pēc kā to var atpazīt: Piezīme ieinteresēto pušu tabulā, kurā katrai pusei jautājums ir atbildēts ar jā vai nē. Darba aizsardzībā tās ir, piemēram, darbinieku gaidas par aizsardzību pret karstumu, dzeramo ūdeni un pielāgotu darba laiku, klientu prasības par darba apstākļiem būvlaukumos ekstremālos laikapstākļos un apdrošinātāja nosacījumi saistībā ar laikapstākļu riskiem. Ja pārbaudes rezultāts visur ir noliedzošs, pamatojumu pietiek norādīt vienā teikumā, un tas ir skaidri pieļaujams.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

4.3-a Darba aizsardzības pārvaldības sistēmas tvērums ir pieejams kā dokumentēta informācija. Tajā ir norādītas sistēmas robežas un tās piemērojamība, un tajā ir ņemti vērā noteiktie konteksta jautājumi un ieinteresēto pušu vajadzības.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Viena vai divas lappuses vai atsevišķa nodaļa rokasgrāmatā ar datumu, versijas statusu un apstiprinājumu. Tekstā ir nosauktas darbības vietas ar adresēm, organizatoriskās vienības, darbību veidi un darba formas ārpus uzņēmuma telpām, piemēram, montāžas darbi, izbraukuma serviss, mobilais darbs un darbs no mājām. Neskaidri atstātas robežas tikai atliek strīdu uz audita dienu.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

4.3-b Tvērums aptver visas darbības, produktus un pakalpojumus, kas ir organizācijas kontrolē vai ietekmē un kas var ietekmēt tās darba aizsardzības sniegumu. Darbības vai personu grupas netiek izslēgtas, lai bīstamības paliktu ārpus sistēmas. Tvērums ir pieejams ieinteresētajām pusēm.

Pēc kā to var atpazīt: Tvēruma salīdzinājums ar faktisko darbību: darbības vietu saraksts, organizatoriskā shēma, darbuzņēmēju saraksts ar piekļuvi un darba vietu saraksts ārpus uzņēmuma telpām. Katrai izslēgšanai ir vajadzīgs pamatots iemesls, un iemesls nekad nedrīkst būt tur pastāvošs risks. Mazā uzņēmumā pieejamību panāk ātri: paziņojums uz ziņojumu dēļa, datne koplietošanas diskā vai rindkopa tīmekļa vietnē.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

4.4-a Darba aizsardzības pārvaldības sistēma ir izveidota, tiek uzturēta un nepārtraukti uzlabota. Nepieciešamie procesi un to mijiedarbība ir noteikti, un darbinieku līdzdalība ir iestrādāta šajos procesos.

Pēc kā to var atpazīt: Procesu karte vai vienkāršs procesu saraksts ar īpašniekiem un piesaisti, kurš process aptver kuru standarta apakšpunktu. Rezultatīvātes pierādījums nāk no ikdienas darba kārtējiem ierakstiem, piemēram, riska novērtējumiem, apmācības ierakstiem, apgaitas protokoliem un ziņojumiem par bīstamiem gadījumiem. Mape ar skaistiem dokumentiem bez šādām ikdienas darba pēdām parāda tieši pretējo tam, kas šeit ir prasīts.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5 Vadības atbildība un darbinieku līdzdalība

8

5.1-a Augstākā vadība nes vispārējo atbildību par darbinieku aizsardzību pret ar darbu saistītām traumām un veselības traucējumiem, šo atbildību nevar deleģēt un nodrošina cilvēkus, laiku un resursus, kas nepieciešami darba aizsardzības pārvaldības sistēmai.

Pēc kā to var atpazīt: Tipisks pierādījums ir vadības pārskatīšanas protokols ar lēmumiem, kas piesaistīti konkrētām personām, apstiprināts budžets darba aizsardzības pasākumiem un aizsardzības līdzekļiem, kā arī datēts apņemšanās paziņojums, ko parakstījusi augstākā vadība. Mazā uzņēmumā pierādījums ir īpašnieks: pietiek ar īsu datētu sanāksmes piezīmi, kurā ir lēmums, budžets un termiņš, ja vien tā tiek uzturēta aktuāla. Nacionālo darba aizsardzības tiesību aktu noteiktie pienākumi ir spēkā neatkarīgi un šeit netiek aizstāti.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5.1-b

Darba aizsardzība ir integrēta uzņēmuma procesos un stratēģiskajā virzienā, vadība veido kultūru, kurā par notikumiem, bīstamiem gadījumiem, bīstamībām un uzlabojumu idejām ziņo bez bailēm no nelabvēlīgām sekām, un tā atbalsta pastāvošās darba aizsardzības komitejas, kā arī vidējā līmeņa vadītājus viņu lomā.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir darba aizsardzības kritēriji investīciju, projektu un iepirkumu lēmumos, rakstisks apliecinājums, ka ziņošana nerada nelabvēlīgas sekas, anonīmi vai viegli pieejami ziņošanas kanāli, tostarp to izvērtēšana, darba aizsardzības komitejas protokoli un darba aizsardzības punkti ar vadītājiem saskaņotajos mērķos. Mazs uzņēmums to parāda ar pastāvīgu darba kārtības punktu komandas sanāksmē un vienkāršu ziņojumu žurnālu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.2-a

Pastāv augstākās vadības apstiprināta darba aizsardzības politika, kas apņemas nodrošināt drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus, ir vērsta uz traumu un veselības traucējumu novēršanu, kā arī uz bīstamību likvidēšanu un risku samazināšanu, apņemas izpildīt piemērojamās tiesību aktu un citas prasības, veido ietvaru darba aizsardzības mērķiem, nostiprina sistēmas nepārtrauktu uzlabošanu un skaidri apņemas nodrošināt darbinieku un viņu pārstāvju konsultēšanos un līdzdalību.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir pats apstiprinātais politikas dokuments, viena vai divas lappuses, ar datumu, versiju un augstākās vadības parakstu. Praksē to pārbauda ar piesaistes tabulu: viena rinda katrai no iepriekš uzskaitītajām apņemšanām, viena sleja ar atsauci uz rindkopu, kas to satur. Politiku, kas piedāvā tikai vispārīgas frāzes un burtiski nesatur šīs apņemšanās, auditā pamana.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Dokuments

5.2-b

Darba aizsardzības politika ir paziņota organizācijā, ir pieejama darbiniekiem saprotamā formā, ir darīta pieejama attiecīgajām ieinteresētajām pusēm un tiek pārskatīta attiecībā uz tās turpmāko piemērotību.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir izlikšana uz ziņojumu dēļa vai iekštīklā ar ekrānattēlu un datumu, iekļaušana ievadapmācības materiālā ar parakstu sarakstu, publicēšana tīmekļa vietnē vai nodošana darbuzņēmējiem, kā arī vadības pārskatīšanas protokols, kurā politika ir apstiprināta vai pielāgota. Ja personāls runā vairākās valodās, pie pierādījuma pieder arī tulkotās versijas.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.3-a

Darba aizsardzības pārvaldības sistēmas lomu atbildības un pilnvaras ir piešķirtas, ir paziņotas iesaistītajiem visos līmeņos un tiek uzturētas kā dokumentēta informācija, savukārt katrs darbinieks uzņemas atbildību par tiem darba aizsardzības aspektiem, kas ir viņa paša kontrolē.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir lomu matrica vai organizatoriskā shēma ar darba aizsardzības lomām, amata vai uzdevumu apraksti, tostarp darba aizsardzības daļa, un rakstiskas iecelšanas, ko līdzparakstījuši ieceltā persona. Mazam uzņēmumam pietiek ar vienas lappuses tabulu: loma, vārds, uzdevums, pilnvaras, spēkā no. Standarts šeit skaidri prasa dokumentētu informāciju. Nacionālajos tiesību aktos noteiktās formālās iecelšanas, piemēram, darba aizsardzības speciālists, aroveselības ārsts vai pirmās palīdzības sniedzēji, ir papildu tiesiski pienākumi un vienlaikus kalpo par pierādījumu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Dokuments

5.4-a

Ar darbiniekiem, kuri nav vadītāji, notiek konsultēšanās pirms lēmumu pieņemšanas, proti, par ieinteresēto pušu vajadzībām, par darba aizsardzības politiku, par lomu un pilnvaru sadali, par veidu, kā tiek izpildītas tiesību aktu un citas prasības, par darba aizsardzības mērķiem, par prasībām iepirkumam, darbuzņēmējiem un ārpakalpojuma procesiem, par to, kas tiek uzraudzīts, mērīts un izvērtēts, kā arī par audita programmas plānošanu un norisi un par nepārtrauktu uzlabošanu.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir darba aizsardzības komitejas vai komandas sanāksmes protokoli, kas parāda, ka darbinieki ir uzklausīti pirms lēmuma pieņemšanas, darbinieku pārstāvju atzinumi, aptauju rezultāti ar atgriezenisko saiti personālam un vienkārša piesaistes tabula: tēma, konsultēšanās datums, dalībnieki, rezultāts, lēmums. Bez darbinieku padomes pietiek ar dokumentētu darbinieku sapulci vai īsu rakstisku uzklausišanu, un svarīgi ir tas, ka tā notika pirms lēmuma.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.4-b

Darbinieki, kuri nav vadītāji, aktīvi piedalās: konsultēšanās un līdzdalības mehānismu noteikšanā, bīstamību apzināšanā un risku un iespēju novērtēšanā, to darbību noteikšanā, kas likvidē bīstamības un samazina riskus, nepieciešamās kompetences un apmācības noteikšanā, tā noteikšanā, kas un kā tiek paziņots, kontroles pasākumos un to rezultatīvā ieviešanā, kā arī notikumu un neatbilstību izmeklēšanā un no tās izrietošajās korektīvajās darbībās.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir dalībnieku saraksti un paraksti attiecīgo darba vietu riska novērtējumos, apgaitas protokoli ar iesaistīto darbinieku vārdiem, notikumu izmeklēšanas ziņojumi ar dalībniekiem no attiecīgās jomas, apmācības vajadzību analīzes ar iesaistīto atsauksmēm un uzlabojumu priekšlikumi ar dokumentētu izskatīšanu. Praktisks pārbaudes princips: riska novērtējumos ir nosaukti cilvēki, kuri patiešām strādā konkrētajā darba vietā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			

5.4-c

Šķēršļi un barjeras konsultēšanās un līdzdalības ceļā ir apzināti un ir novērsti vai samazināti, cik vien iespējams, un darbinieki saņem tam nepieciešamo laiku, apmācību un atbalstu, kā arī savlaicīgu piekļuvi skaidrai, saprotamai un būtiskai informācijai par darba aizsardzības pārvaldības sistēmu.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir īss saraksts ar apzinātajām barjerām un veiktajiem pretpasākumiem, piemēram, valodas barjeras, lasīšanas un rakstīšanas grūtības, maiņu grafiki, pagaidu darbs vai bailes no nelabvēlīgām sekām, kopā ar tulkojumiem un attēlveida instrukcijām, atbrīvojums no darba apmaksātā darba laikā, kas redzams maiņu plānā, uzticības personu apmācības ieraksti un pieejama vieta, kur glabājas politika, riska novērtējumi un rādītāji. Mazs uzņēmums piekļuvi pierāda ar mapi noteiktā, visiem zināmā vietā un īsu piezīmi par to, kurš un kad ir instruēts.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			

6 Plānošana

21

6.1.1-a

Darba aizsardzības pārvaldības sistēmas plānošana balstās uz organizācijas konteksta jautājumiem, ieinteresēto pušu vajadzībām un noteikto tvērumu. No tiem ir atvasināti riski un iespējas, kam ir nozīme plānoto rezultātu sasniegšanā, nevēlamas ietekmes novēršanā vai samazināšanā un nepārtrauktā uzlabošanā.

Pēc kā to var atpazīt: Plānošanas tabula ar četrām slejām: avots (konteksta jautājums, ieinteresētā puse, tvēruma robeža), no tā atvasinātais risks vai iespēja, pamatojums un atbildīgā persona. Mainīgi klimatiskie apstākļi, piemēram, karstuma periodi, stipras lietusgāzes vai aukstums, pieder šeit, tiklīdz tie ir apzināti kontekstā (Amendment 1:2024). Mazs uzņēmums to uztur vienā lapā un pārskata to reizi gadā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			

6.1.1-b

Risku un iespēju noteikšana balstās uz apzinātajām bīstamībām, novērtētajiem riskiem, atzītajām iespējām un tiesību aktu un citām prasībām. Plānotas izmaiņas organizācijā, procesos, darbībās vai pārvaldības sistēmā, gan pastāvīgas, gan pagaidu, tiek novērtētas pēc to ietekmes uz drošību un veselību pirms to ieviešanas.

Pēc kā to var atpazīt: Savstarpējo atsauču saraksts ar katru izmaiņu (jauna iekārta, jauns maiņu grafiks, pārbūve, pagaidu darbaspēks, sezonas virsotne) kopā ar novērtēšanas datumu un ieviešanas datumu, lai būtu redzams, ka novērtēšana notika pirmā. Mazs uzņēmums izmanto lauku iepirkuma vai investīciju veidlapā, kuru bez apstiprinājuma nevar apiet.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			

6.1.1-c

Noteiktie riski un iespējas ir pieejami kā dokumentēta informācija, tāpat arī procesi un darbības, kas nepieciešamas to noteikšanai un risināšanai, tādā apjomā, kāds vajadzīgs pārliecībai, ka tie ir īstenoti, kā plānots.

Pēc kā to var atpazīt: Risku un iespēju reģistrs ar redakcijas statusu un versiju, kā arī īss metodes apraksts, pēc kuras riskus un iespējas apzina, izvērtē un risina. Izsekojamību nodrošina datums, atbildīgais un izpildes atzīme katrā rindā, nevis dokumenta garums.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
Pierādījums / pamatojums			

Dokuments

6.1.2.1-a Bīstamību apzināšana norit kā pastāvīgs, proaktīvs process, nevis tikai kā reakcija uz notikumu. Tajā piedalās darbinieki un, ja tādi ir, viņu pārstāvji, un ar viņiem notiek konsultēšanās.

Pēc kā to var atpazīt: Procedūras apraksts ar ierosinajiem notikumiem un biežumu (kārtējā apgaita, jauna darbība, bīstams gadījums, izmaiņa), kā arī apgaitas protokoli ar iesaistīto darbinieku vārdiem. Mazs uzņēmums līdzdalību pierāda ar apgaitas dalībnieku sarakstu un atvērtu ziņošanas kanālu par bīstamībām, kura ieraksti tiek reģistrēti ar datumiem.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.2.1-b Apzināšanā tiek ņemta vērā darba organizācija un sociālie faktori, tostarp darba slodze, darba laiks un maiņu grafiki, saskarsmes tonis, aizskaroša izturēšanās un vadības uzvedība, kā arī kārtējās un ārpuskārtas darbības.

Pēc kā to var atpazīt: Bīstamību pārskats, kurā psihosociālajai slodzei un darba organizācijai ir savas rindas un tehniskās bīstamības nav vienīgie ieraksti. Datu avoti ir anonīmas īsas aptaujas, slimības prombūtnes un virsstundu analīzes un sarunu piezīmes. Vācijas darba aizsardzības tiesību akti tāpat prasa ņemt vērā psihosociālo slodzi, un uzņēmums, kurš to jau reģistrē tur, šajā punktā vienkārši norāda uz to pašu ierakstu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.2.1-c Vērā tiek ņemti arī infrastruktūra, aprīkojums, materiāli, vielas un darba vietas fiziskie apstākļi, darba zonu un darba plūsmu iekārtojums, cilvēka faktori, kā arī tas, kā darbs faktiski notiek ikdienā.

Pēc kā to var atpazīt: Aktīvu un aprīkojuma uzskaitē, bīstamo vielu saraksts ar drošības datu lapām, trokšņa, apgaismojuma, mikroklimata vai vibrācijas mērījumu vērtības, kā arī novērojumu piezīmes darba vietā par to, kur faktiskā prakse atšķiras no rakstiskās instrukcijas. Īstais pierādījums ir plānotā un faktiskā salīdzinājums.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.2.1-d Vērā tiek ņemti agrākie notikumi organizācijā un salīdzināmās organizācijās, kā arī iespējamās ārkārtas situācijas un visas personas, kurām ir piekļuve darba vietai vai kuras darbības ietekmē, tostarp apmeklētāji, darbuzņēmēji, citu organizāciju darbinieki un kaimiņos esošie cilvēki. Jaunas zināšanas par bīstamībām noved pie atkārtotas pārskatīšanas.

Pēc kā to var atpazīt: Notikumu un bīstamu gadījumu analīze, pieņemto ārkārtas scenāriju saraksts, kārtība attiecībā uz darbuzņēmējiem un apmeklētājiem, kā arī piezīmes par jaunām zināšanām no ražotāja informācijas, tehniskajām publikācijām vai nelaimes gadījumu apdrošinātāja norādēm, katra ar no tās atvasināto pārskatīšanas atzīmi.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.2.2-a Darba aizsardzības risku novērtēšanai ir noteiktas metodes un kritēriji, kas atbilst novērtēšanas tvērumam, būtībai un laikam un ir proaktīvi, nevis reaktīvi. Metodes un kritēriji ir pieejami un tiek saglabāti kā dokumentēta informācija.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Novērtēšanas metodes apraksts ar iespējamības un smaguma pakāpēm, sliekšņiem, kas izraisa rīcību, un noteikumu par to, kad rīcība notiek nekavējoties. Mazam uzņēmumam pietiek ar trīs reiz trīs matricu, un svarīgi ir tas, ka visās jomās ir spēkā vienādi kritēriji un ka versijai ir datums.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.2.2-b Apzinātās bīstamības tiek novērtētas pēc šiem kritērijiem, novērtējumā ietilpst jau pastāvošo kontroles pasākumu rezultativitāte un ir norādīts atlikušais risks.

Pēc kā to var atpazīt: Novērtējuma lapa katrai darba zonai vai darbībai ar slejām bīstamība, pastāvošais kontroles pasākums, novērtējums ar pastāvošo pasākumu, rīcības nepieciešamība un datums. Novērtējums ir pierādīts tikai tad, ja ir redzams, uz kā balstās vērtējums, nevis ar vienu ķeksīti.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.2.2-c Papildus drošības un veselības riskiem tiek novērtēti arī riski pašai pārvaldības sistēmai, piemēram, tie, kas izriet no darbības konteksta, ierobežotiem resursiem, personāla mainības vai ārpakalpojuma darbībām.

Pēc kā to var atpazīt: Atsevišķa sadaļa risku reģistrā sistēmas riskiem, piemēram, vienīgās kompetentās personas zaudēšana, neizpildīta loma, budžeta trūkums aizsardzības tehnikai vai atkarība no viena pakalpojuma sniedzēja, katrs ar novērtējumu un rīcības veidu. Šīs rindas ir skaidri nošķirtas no darba vietas bīstamībām.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.2.3-a Iespējas uzlabot drošību un veselību ir apzinātas un novērtētas, jo īpaši veidi, kā likvidēt bīstamības un samazināt riskus un kā pielāgot darbu, darba organizāciju, darba laiku un darba vidi darbiniekiem.

Pēc kā to var atpazīt: Iespēju saraksts ar avotu (uzlabojuma priekšlikums, apgaita, plānota investīcija, pārbūve) un sagaidāmo ietekmi uz darbinieku slodzi. Uzņēmums, kuram jau ir priekšlikumu sistēma vai uzlabojumu tāfele, tur atzīmē ierakstus ar saikni uz darba aizsardzību un pārnes tos uz to pašu sarakstu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.2.3-b Ir apzinātas arī iespējas uzlabot pašu pārvaldības sistēmu, piemēram, augstākās vadības redzamajā atbalstā, notikumu izmeklēšanā, darbinieku līdzdalības formātos vai ziņošanas kultūrā, kurā nav bailu no nelabvēlīgām sekām.

Pēc kā to var atpazīt: Piezīmes no vadības pārskatīšanas, audita vai darba drošības sanāksmes, kurās šādas idejas ir fiksētas kā iespēja un tām ir piešķirts atbildīgais un termiņš. Iespēja bez termiņa paliek nodoms un nekalpo par pierādījumu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.3-a Pastāv noteikta kārtība, kā apzināt drošībai un veselībai piemērojamās tiesību aktu un citas prasības, kā tām piekļūt, kā noskaidrot to nozīmi organizācijai un kā tās ņemt vērā, izveidojot, ieviešot, uzturot un nepārtraukti uzlabojot sistēmu.

Pēc kā to var atpazīt: Īsa procedūra, kurā nosaukts avots un pārskatīšanas biežums, piemēram, nelaimes gadījumu apdrošinātāja jaunumu vēstule, specializēts informācijas dienests, nozares asociācijas apkārtraksts vai ārējs darba aizsardzības speciālists. Citas prasības ir klientu specifikācijas, darba koplīgumi, koncerna noteikumi vai brīvprātīgas apņemšanās. Mazs uzņēmums avotu, pārskatīšanas biežumu un atbildīgo pieraksta trīs rindās.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.3-b Tiesību aktu un citas prasības ir pieejamas kā dokumentēta informācija un tiek aktualizētas, tiklīdz mainās prasības vai uzņēmuma darbība.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Tiesību aktu reģistrs vai prasību saraksts ar atsauci, saikni ar organizāciju (darbība, iekārta, viela) un pēdējās pārskatīšanas datumu. Tipiski ieraksti Vācijas apstākļos ir darba aizsardzības likums, darba vietu noteikumi, darba aprīkojuma drošības noteikumi, bīstamo vielu noteikumi un piemērojamie DGUV noteikumi. Standarts prasa reģistru, bet kuras tiesību normas tajā parādās, izriet no uzņēmuma darbības.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.4-a Noteiktajiem riskiem un iespējām, tiesību aktu un citām prasībām un rīcībai ārkārtas situācijās ir plānotas darbības ar redzamu saikni uz reģistra rindu, no kuras tās izriet.

Pēc kā to var atpazīt: Darbību plāns ar atsaucē numuru uz riska vai iespējas ierakstu, atbildīgo, termiņu un statusu. Darbību bez izcelsmes nevar piesaistīt, un riska rinda bez darbības paliek neapstrādāta. Šī saikne padara abus redzamus uzreiz.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.4-b

Izvēloties darbības, tiek piemērota pasākumu hierarhija: vispirms bīstamības likvidēšana, tad aizstāšana, tad tehniskie kontroles pasākumi un darba pārkārtošana, tad administratīvie pasākumi, tostarp instruktāža un apmācība, un tikai pēdējie individuālie aizsardzības līdzekļi.

Pēc kā to var atpazīt: Sleja darbību plānā, kurā nosaukts izvēlētais hierarhijas līmenis, kā arī īss pamatojums, kāpēc augstāks līmenis nebija iespējams. Ja darbības uzkrājas zemākajā līmenī, tieši šī sleja to parāda. Tā ir veidlapas rezultatīvākā daļa.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.1.4-c

Plānotās darbības ir integrētas pārvaldības sistēmas procesos un pārējos uzņēmuma procesos, un ir noteikts, kā tiek izvērtēta to rezultativitāte.

Pēc kā to var atpazīt: Integrācijas pierādījums ar investīciju pieteikumu, uzturēšanas plānu, iepirkuma procesu, apmācības plānu vai maiņas nodošanu, kurā darbība parādās, kā arī rezultativitātes pārbaude ar datumu un rezultātu, piemēram, atkārtots mērījums, atkārtota apgaita vai jautājums darbiniekiem darba vietā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2.1-a

Attiecīgajām funkcijām un līmeņiem ir noteikti darba aizsardzības mērķi, kas uztur un nepārtraukti uzlabo pārvaldības sistēmu. Tajos ir ņemti vērā risku un iespēju novērtēšanas rezultāti, tiesību aktu un citas prasības un konsultēšanās ar darbiniekiem rezultāti.

Pēc kā to var atpazīt: Mērķu saraksts ar norādi uz līmeni vai jomu un piezīmi par to, no kuras riska rindas, kuras prasības vai kura darbinieku ierosinājuma mērķis ir radies. Sanāksmes protokols, kurā mērķi ir pārrunāti ar darbiniekiem vai viņu pārstāvjiem.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2.1-b

Mērķi ir saskaņoti ar darba aizsardzības politiku, ir izmērāmi vai vismaz izsekojami izvērtējami, tiek uzraudzīti, paziņoti darbiniekiem un aktualizēti pēc vajadzības.

Pēc kā to var atpazīt: Katram mērķim rādītājs vai skaidri aprakstīts sasniegšanas kritērijs kopā ar vietu, kur to uzrauga (rādītāju lapa, ziņojumu dēlis, sanāksme), un paziņošanas veidu. Mērķi, piemēram, vairāk drošības, nevar izvērtēt, bet mērķi, piemēram, trokšņa līmenis trešajā darba vietā zem 80 dB(A) līdz ceturkšņa beigām, var.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2.2-a

Katram mērķim ir saplānots, kas tiek darīts, kādi resursi ir nepieciešami, kurš ir atbildīgais, kāds ir termiņš, kā tiek izvērtēts rezultāts, tostarp uzraudzībai izmantotie rādītāji, un kā darbības tiek integrētas uzņēmuma procesos.

Pēc kā to var atpazīt: Mērķu plāns ar sešām slejām: darbība, resursi, atbildīgais, termiņš, izvērtēšanas kritērijs un integrācijas vieta. Mazs uzņēmums to uztur kā vienu tabulu ar trim līdz pieciem mērķiem un pārrunā to tajā pašā sanāksmē, kurā pārrunā pasūtījumu portfeli.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2.2-b

Mērķi un to sasniegšanas plāni ir pieejami un tiek saglabāti kā dokumentēta informācija, lai to statuss būtu izsekojams jebkurā brīdī.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Datēts un versionēts mērķu plāna laidniens kopā ar agrākajiem laidieniem, kas parāda sasniegto statusu. Vairāku gadu ieraksti ir pierādījums, ka mērķi ir īstenoti, nevis tikai reiz pierakstīti.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7 Atbalsts: resursi, kompetence, izpratne, saziņa un dokumentēta informācija

16

7.1-1 Resursi, kas darba aizsardzības pārvaldības sistēmai nepieciešami tās izveidei, darbībai, uzturēšanai un uzlabošanai, ir noteikti un ir patiešām pieejami. Tas ietver cilvēkus un viņu darba laiku, budžetu, infrastruktūru, darba aprīkojumu un tehniskās iekārtas.

Pēc kā to var atpazīt: Resursu plāns vai budžeta pozīcija darba aizsardzībai, atbildīgo personu skaits un laika daļas, investīciju saraksts aizsardzības līdzekļiem un tehnikai. Mazs uzņēmums to var pierādīt ar vienas lappuses pārskatu: kurš patērē cik stundu mēnesī, kāds gada budžets ir spēkā, kādi iepirkumi ir plānoti, kopā ar augstākās vadības apstiprinājumu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.1-2 Trūkstošie resursi, kas kļūst redzami sistēmā, piemēram, no riska novērtēšanas, notikumiem vai darbinieku ziņojumiem, tiek eskalēti augstākajai vadībai un izņemti tur, nevis paliek neatrisināti darba līmenī.

Pēc kā to var atpazīt: Darbību saraksts ar sleju nepieciešamajiem resursiem un lēmuma statusam, vadības sanāksmes protokoli ar apstiprinājumiem vai pamatotiem atteikumiem. Mazs uzņēmums to var atrisināt ar pastāvīgu darba kārtības punktu ikmēneša sanāksmē, kuras iznākumu īsi protokolē.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.2-1 Visiem darbiniekiem, kuru darbība ietekmē darba aizsardzības sniegumu, ir noteikts, kādas spējas viņiem ir nepieciešamas, lai atpazītu bīstamības un strādātu droši. Tas attiecas arī uz ārējo personālu, kas strādā organizācijas kontrolē.

Pēc kā to var atpazīt: Lomu vai darba vietu profili ar nepieciešamo kvalifikāciju, pieredzi un instruktažu, sasaistīti ar darba vietas bīstamībām. Mazi uzņēmumi uztur kompetenču matricu: rindas ir cilvēki, slejas ir darbības un atļaujas, piemēram, autoiekrāvējs, elektrodarbi, pirmā palīdzība.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.2-2 Ja nepieciešamo spēju trūkst, tiek veiktas darbības, piemēram, apmācība, apmācīšana darba vietā, pārcelšana uz citu darbību vai piemēroti kompetentu cilvēku piesaiste, un šo darbību rezultativitāte tiek pārbaudīta.

Pēc kā to var atpazīt: Apmācības plāns ar plānotā un faktiskā salīdzinājumu no kompetenču matricas, rezultativitātes pārbaude ar zināšanu pārbaudi, praktisku demonstrējumu darba vietā vai tiešā vadītāja novērojumu. Piezīme par to, kur darbība paliek bloķēta, līdz kompetence pastāv.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.3-3 Pierādījums par esošajām spējām ir pieejams kā dokumentēta informācija un tiek uzturēts aktuāls, lai jebkurā brīdī varētu parādīt, kuram ir atļauts veikt kuru darbību.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Sertifikāti, kvalifikācijas, vadīšanas un apkalpošanas atļaujas, instruktažas ieraksti ar datumu, saturu un parakstu, apkopotī personāla vai kompetenču lietā. Piezīme: tiesību aktu prasības, piemēram, nacionālie darba aizsardzības tiesību akti un obligātās nelaimes gadījumu apdrošināšanas noteikumi, pieprasa savus, daļēji atkārtotus instruktažas un veselības atbilstības ierakstus. Šos ierakstus šeit var izmantot atkārtoti, bet tie neaizstāj piesaisti standartam.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.3-1 Darbinieki zina darba aizsardzības politiku, no tās atvasinātos mērķus un savu ieguldījumu sistēmas rezultativitātē, tostarp ieguvumus no uzlabota darba aizsardzības snieguma.

Pēc kā to var atpazīt: Ziņojumu dēlis vai iekšējā lapa ar politiku un mērķiem, komandas vai darba drošības sanāksmes darba kārtība un dalībnieku saraksts, kurā abi ir izskaidroti. Izlases jautājumi iekšējā audita vai apgaitas laikā parāda, vai zināšanas patiešām ir nonākušas līdz darbiniekiem.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.3-2 Darbinieki zina bīstamības, darba aizsardzības riskus un noteiktos kontroles pasākumus, kas uz viņiem attiecas, kā arī sekas, ja prasības netiek ievērotas.

Pēc kā to var atpazīt: Darba vietai specifiska instruktāža, kas balstīta uz riska novērtējumu, darba vietā izvietotas lietošanas instrukcijas, īsas pārrunas pirms maiņas sākuma ar piezīmi maiņas žurnālā. Mazi uzņēmumi katrā darba vietā redzami izvieta vienas lappuses lietošanas instrukciju un liek instruktāžu parakstīt reizi gadā un pēc katras izmaiņas.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.3-3 Darbinieki zina, ka viņi var ziņot par notikumiem un bīstamībām, ka viņi drīkst pamest darba situāciju, kas rada tiešas un nopietnas briesmas, un ka tas viņiem nerada nelabvēlīgas sekas.

Pēc kā to var atpazīt: Rakstisks noteikums par paš aizsardzību un ziņošanas ceļu, paziņots instruktāžās un uz ziņojumu dēļa, kā arī augstākās vadības paziņojums, ka ziņojumi un aiziešana no briesmām nerada nelabvēlīgas sekas. Papildus to pierāda ziņojumi, kas ir izskatīti bez sankcijām.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.4-1 Saziņai par darba aizsardzību ir noteikts, kas tiek paziņots, kad, ar ko un pa kuru kanālu, un kurš par to ir atbildīgs.

Pēc kā to var atpazīt: Saziņas matrica vai saziņas plāns ar slejām tēma, ierosinošais notikums vai biežums, adresāti, kanāls un atbildīgais. Mazam uzņēmumam pietiek ar pusi lappuses, kurā nosaukts ziņojumu dēlis, maiņas sanāksme un ziņošanas ceļš par bīstamībām.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.4-2 Veidojot saziņu, tiek ņemta vērā personāla daudzveidība un tas, cik labi vēstījums patiešām tiek saprasts, piemēram, valoda, lasītprasme, invaliditāte, dzimums un kultūra, un tiek ņemti vērā ārējo ieinteresēto pušu viedokļi.

Pēc kā to var atpazīt: Daudzvalodu vai piktogrammās balstīti paziņojumi un lietošanas instrukcijas, pierādījums par tulkojumu uzņēmumā pārstāvētajām valodu grupām, komandas vai darba drošības komitejas atsauksmes par saprotamību. Mazā uzņēmumā to panāk ar attēlos balstītu instruktāžu un īsu pārbaudi nodarbības laikā, vai saturs ir saprasts.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.4-3 Iekšēji pārvaldības sistēma un tās izmaiņas tiek paziņotas visos līmeņos un funkcijās, un saziņa ļauj darbiniekiem dot ieguldījumu nepārtrauktā uzlabošanā.

Pēc kā to var atpazīt: Darba drošības sanāksmju un darba aizsardzības komitejas protokoli, paziņojumi un apkārtraksta e-pasta vēstules par izmaiņām, personāla uzlabojumu priekšlikumi ar redzamu turpinājumu. Uzlabojumu tāfele ar kartītēm un statusu padara atgriezeniskās saites kanālu redzamu bez jebkādas programmatūras.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.4-4 Ārējā saziņa par darba aizsardzības tēmām notiek tā, kā paredzēts saziņas plānā un saistošajos pienākumos, jo īpaši pret darbuzņēmējiem, apmeklētājiem, iestādēm un kaimiņiem.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Drošības instruktāža apmeklētājiem un darbuzņēmējiem ar apliecinājumu, paziņojumi iestādēm vai nelaimes gadījumu apdrošinātājam ar datumu un saņēmēju, sarakste par ārējiem pieprasījumiem. Piezīme: ziņošanas un paziņošanas pienākumi saskaņā ar darba aizsardzības tiesību aktiem un obligātās nelaimes gadījumu apdrošināšanas noteikumiem pastāv neatkarīgi no standarta, un attiecīgie ieraksti šeit kalpo par pierādījumu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7.5-1	Pārvaldības sistēmā ir standarta prasītā dokumentētā informācija, kā arī tie papildu dokumenti un ieraksti, kurus pati organizācija ir atzinusi par nepieciešamiem rezultativitātei.	Dokuments
Pēc kā to var atpazīt: Dokumentu reģistrs vai sistēmas pārskats, kurā uzskaitīti visi piemērojamie dokumenti un ieraksti un piesaistīti standarta apakšpunkti. Mazs uzņēmums to uztur kā vienu tabulu ar dokumenta nosaukumu, mērķi, atbildīgo, glabāšanas vietu un redakcijas statusu.		
	Atvērtā	Procesā Izpildīta Neattiecas
Pierādījums / pamatojums		

7.5-2	Veidojot un aktualizējot dokumentus, identifikācija, apraksts, formāts un datu nesēji ir atbilstoši, un piemērotība un pietiekamība tiek pārskatīta pirms apstiprināšanas.	
Pēc kā to var atpazīt: Vienota dokumenta galvene ar nosaukumu, numuru, versiju, datumu, autoru un apstiprinātāju, ar atpazīstamu apstiprinājumu paraksta vai sistēmas statusa veidā. Mazi uzņēmumi to pašu panāk ar noteiktu datņu nosaukšanas kārtību un apstiprinājuma atzīmi pirmajā lappusē.		
	Atvērtā	Procesā Izpildīta Neattiecas
Pierādījums / pamatojums		

7.5-3	Dokumentēta informācija ir pieejama un piemērota tur, kur tā ir nepieciešama, un ir pietiekami aizsargāta, piemēram, pret konfidencialitātes zudumu, nepareizu izmantošanu vai integritātes zudumu.	
Pēc kā to var atpazīt: Piekļuves noteikumi ar lasīšanas un rakstīšanas tiesībām, spēkā esošas lietošanas instrukcijas, kas izvietotas tieši darba vietā, rezerves kopiju koncepcija digitālajai glabāšanai, slēdzama lieta veselības datiem. To pierāda izlases apgaita, kas parāda, ka darba vietā ir izvietotas tikai spēkā esošas versijas.		
	Atvērtā	Procesā Izpildīta Neattiecas
Pierādījums / pamatojums		

7.5-4	Dokumentētās informācijas izplatīšana, piekļuve, atrašana, saglabāšana, versiju pārvaldība un iznīcināšana ir noregulēta, novecojušās versijas ir izņemtas no aprites, un ārējas izcelsmes dokumenti, kas nepieciešami sistēmai, arī tiek pārvaldīti.	
Pēc kā to var atpazīt: Izmaiņu vēsture katram dokumentam, izplatīšanas saraksts, glabāšanas termiņi katram ierakstu veidam, atzīmētas vai arhivētas aizstātās versijas, kā arī ārējo dokumentu saraksts, piemēram, drošības datu lapas, lietošanas rokasgrāmatas un noteikumi, ar to redakcijas statusu un avotu. Darbiniekiem un viņu pārstāvjiem ir nodrošināta piekļuve tiem dokumentiem, kas uz viņiem attiecas.		
	Atvērtā	Procesā Izpildīta Neattiecas
Pierādījums / pamatojums		

8 Darbības vadība, iepirkums un ārkārtas situācijas		14
8.1.1-a	Darbībām, kas var radīt bīstamības, procesi ir izveidoti un praksē rezultatīvi, pastāv izsekojami kritēriji, kad darbību drīkst sākt, turpināt vai apturēt, un ieraksti parāda, ka darbs patiešām ir veikts, kā plānots.	Dokuments
Pēc kā to var atpazīt: Darba instrukcijas un lietošanas instrukcijas katrai darbībai, sākšanas un apturēšanas kritēriji, maiņas nodošanas un pārbaužu ieraksti, parakstītas darba atļaujas ugunsbīstamiem darbiem, ieejai slēgtās telpās vai darbam augstumā. Daudzās valstīs šie ieraksti lielā mērā pārklājas ar tiesību aktos noteiktajām lietošanas instrukcijām bīstamām vielām un darba aprīkojumam, taču standarts tos prasa patstāvīgi. Mazam uzņēmumam pietiek ar vienu lappusi instrukciju katrai kritiskajai darbībai un līdzparakstītu dienas ierakstu.		
	Atvērtā	Procesā Izpildīta Neattiecas
Pierādījums / pamatojums		
8.1.1-b	Darba vietas, darba aprīkojums un darba procesi ir pielāgoti cilvēkiem, kuri tos izmanto, nevis otrādi, un vērā ir ņemtas gan fiziskās, gan psihiskās slodzes robežas.	
Pēc kā to var atpazīt: Ergonomikas apgaitu rezultāti ar datumu un atbildīgo personu, pierādījums par stāvokli pirms un pēc ieviestajiem pielāgojumiem, piemēram, celšanas palīgīdzekļi, augstumā regulējamas darba vietas, darba rotācijas plāni vai pārtraukumu kārtība, kopā ar darbinieku atsauksmēm no konsultēšanās saskaņā ar 5.4. apakšpunktu. Mazs uzņēmums to fiksē kā īsu sarakstu: novērojums, pielāgojums, datums, kurš to pārbaudīja.		
	Atvērtā	Procesā Izpildīta Neattiecas
Pierādījums / pamatojums		

8.1.1-c Objektos un būvprojektos, kur vienlaikus strādā vairāki uzņēmumi, uzņēmuma paša pārvaldības sistēmas darba aizsardzībai būtiskās daļas ir saskaņotas ar pārējiem iesaistītajiem uzņēmumiem, lai bīstamības, ko katrs rada pārējiem, būtu kontrolētas.

Pēc kā to var atpazīt: Rakstiska saskaņošanas vienošanās, kopīgu objekta vai būvniecības sanāksmju protokoli, nosaukta koordinējošā persona, kopīgs saskaņo bīstamību pārskats un noteikumi kopīgi lietojamām zonām, piekļuves ceļiem un celtņiem. Mazs uzņēmums to risina ar īsu saskaņošanas ierakstu, ko abas puses paraksta pirms darbu sākuma.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.1.2-a Pastāv kārtība, kas patiešām likvidē bīstamību apzināšanā konstatētās bīstamības vai samazina ar tām saistītos riskus, un tā attiecas arī uz jaunām, mainītām vai tikai īslaicīgi veiktām darbībām.

Pēc kā to var atpazīt: Darbību plāns, kas izriet no riska novērtēšanas, ar atbildīgo, termiņu un izpildes atzīmi, sasaistīts ar 6.1.2. apakšpunkta ierakstiem, kā arī ieviešanas pierādījums: aizsarga rēķins un pieņemšana, fotodokumentācija, apstiprinājums pēc pārbūves. Atklāti punkti ar termiņu nav trūkums, bet punkti, kas pazuduši bez piezīmes, ir.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.1.2-b Izvēloties aizsardzības pasākumus, tiek piemērota noteikta pasākumu hierarhija: vispirms pilnīga bīstamības likvidēšana, tad aizstāšana ar mazāk bīstamu, tad tehniskie kontroles pasākumi un darba pārveidošana, tad administratīvie pasākumi un apmācība, un tikai kā pēdējais solis individuālie aizsardzības līdzekļi.

Pēc kā to var atpazīt: Darbību sarakstā katram pasākumam ir atzīmēts, kuram hierarhijas līmenim tas pieder, un visur, kur ir izvēlēts zemāks līmenis, tam blakus ir pierakstīts pamatojums, kāpēc augstāks līmenis nebija tehniski vai ekonomiski iespējams. Individuālo aizsardzības līdzekļu izsniegšanas ieraksti paši par sevi nav pierādījums, tie dokumentē tikai pēdējo līmeni.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.1.3-a Plānotas izmaiņas darba vietās, iekārtās, procedūrās, vielās, darba laikā vai organizācijā tiek novērtētas pēc to ietekmes uz drošību un veselību pirms to ieviešanas, un tas attiecas arī uz pagaidu izmaiņām un uz izmaiņām tiesību aktu prasībās vai zināšanu līmenī.

Pēc kā to var atpazīt: Izmaiņu pieprasījums vai izmaiņu veidlapa ar lauku darba aizsardzības novērtējumam, nosauktas personas apstiprinājums pirms ieviešanas, aktualizēts riska novērtējums ar jaunu datumu. Mazs uzņēmums izmanto vienu lappusi: kas mainās, kādas jaunas bīstamības rodas, kāds pasākums ir piemērojams, kurš to atļauj.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.1.3-b Pēc izmaiņām tiek pārskatītas neparedzētās blakusietekmes, un, ja tās izrādās nelabvēlīgas, tiek veiktas darbības to novēršanai.

Pēc kā to var atpazīt: Atkārtota pārskatīšana vai rezultativitātes pārbaude dažas nedēļas pēc ieviešanas, fiksēta izmaiņu ierakstā, papildināta ar skarto darbinieku atsauksmēm un ar notikumiem vai bīstamiem gadījumiem, kas skartajā jomā ir notikuši kopš izmaiņas.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.1.4.1-a Produktu un pakalpojumu iepirkums ir pārvaldīts tā, lai iepirktais preces un pakalpojumi neapdraudētu darba aizsardzības pārvaldības sistēmas prasības.

Pēc kā to var atpazīt: Iepirkuma noteikums vai apstiprināšanas solis, kas parāda, kurš pārbauda darba aizsardzības prasības pirms pasūtījuma veikšanas, kopā ar pasūtījumiem un specifikācijām, kurās norādītas prasītās īpašības, atbilstības deklarācijas un drošības datu lapas. Mazā uzņēmumā pietiek ar īsu iepirkuma noteikumu un lietā ievietotām datu lapām katrai lietotajai vielai.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.1.4.1-b Pirms jauns darba aprīkojums, iekārtas vai bīstamas vielas nonāk uzņēmumā un tiek lietotas, no tiem izrietošās bīstamības ir apzinātas un nepieciešamie pasākumi ir noteikti.

Pēc kā to var atpazīt: Ienākošo preču un nodošanas ekspluatācijā pārbaude ar piezīmi par darba aizsardzības novērtējumu, apmācības ieraksts par jauno darba aprīkojumu, jaunās vielas iekļaušana bīstamo vielu reģistrā un riska novērtējuma aktualizēšana pirms pirmās lietošanas, nevis pēc tās.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.1.4.2-a Ar darbuzņēmējiem ir saskaņots, kādas bīstamības viņu darbības rada uzņēmuma paša darbiniekiem un kādas bīstamības no uzņēmuma darbības iedarbojas uz darbuzņēmēju darbiniekiem, un no tā izrietošie pasākumi ir norunāti pirms darbu sākuma.

Pēc kā to var atpazīt: Darbuzņēmēju instruktāža un drošības ievadapmācība ar parakstu sarakstu, objekta noteikumu nodošana, kopīga apgaita pirms darbu sākuma, darba atļaujas bīstamām darbībām un kontaktpersona katrā pusē. Mazs uzņēmums izmanto vienas lappuses darbuzņēmēju noteikumu, ko paraksta pirms pirmās norīkošanas.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.1.4.2-b Darbuzņēmējus izvēlas pēc kritērijiem, kuros darba aizsardzība ir skaidri iekļauta, un šie kritēriji ir nostiprināti līgumos vai pasūtījumos.

Pēc kā to var atpazīt: Kritēriju saraksts vai piegādātāju novērtēšana, tostarp darba aizsardzības kritēriji, līguma vai pasūtījuma noteikumi par kvalifikāciju, apmācību, aizsardzības līdzekļiem un pienākumu ziņot par notikumiem, pierādījumi, piemēram, kompetences apliecinājumi vai apliecinājumi par saistību neesamību. Papildus tam novērtējums pēc norīkojuma, lai nākamā izvēle uz to varētu balstīties.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.1.4.3-a Ārpakalpojumā nodotās funkcijas un procesi ir noteikti, kontroles veids un apjoms pār tiem ir noteikts, un atbildība par darba aizsardzību, neraugoties uz ārpakalpojumu, redzami paliek organizācijai.

Pēc kā to var atpazīt: Ārpakalpojuma procesu saraksts ar norādi, cik cieši katrs no tiem tiek kontrolēts, līgums vai darba uzdevums ar darba aizsardzības prasībām un ziņošanas pienākumu, kā arī pierādījums, ka kontrole patiešām notiek: audits pie pakalpojuma sniedzēja, apgaita, izvērtēti rādītāji vai pakalpojuma sniedzēja ziņojumi par notikumiem.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.2-a Iespējamās ārkārtas situācijas ir apzinātas, katrai no tām ir sagatavota plānota rīcība, tostarp pirmā palīdzība, un attiecīgie plāni ir pieejami kā dokumentēta informācija.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Ārkārtas vai trauksmes plāns katram scenārijam, evakuācijas un glābšanas plāns, pirmās palīdzības sniedzēju un ugunsdrošības atbildīgo saraksts ar viņu apmācības derīguma termiņu, ārkārtas kontakti, pirmās palīdzības materiālu un ugunsdzēsības aprīkojuma atrašanās vietas. Daudzās valstīs tas pārklājas ar tiesību aktos noteiktajiem darba aizsardzības pienākumiem, taču standarts prasa plānus patstāvīgi. Mazi uzņēmumi to notur pie ziņojumu dēļa un vienas lappuses katram scenārijam.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.2-b Plānotā rīcība tiek regulāri pārbaudīta un vingrināta, tā tiek pārstrādāta pēc mācībām un pēc reālām ārkārtas situācijām, un ikviens iesaistītais zina savu lomu: darbinieki, darbuzņēmēji, apmeklētāji, operatīvie dienesti un iestādes saņem sev nepieciešamo informāciju.

Pēc kā to var atpazīt: Mācību ieraksti no evakuācijas vai trauksmes mācībām ar datumu, dalībniekiem, novērojumiem un no tiem atvasinātajām izmaiņām, apmācības ieraksti par rīcību ārkārtas situācijās, paziņojumi apmeklētājiem un darbuzņēmējiem, saskaņošana ar ugunsdzēsības dienestu vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja pastāv īpaši riski. Mazs uzņēmums reizi gadā rīko vienas evakuācijas mācības un pieraksta pusi lappuses izvērtējuma.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9 Snieguma izvērtēšana

17

- 9.1.1-a Rakstiski ir noteikts, ko organizācija uzrauga un mēra darba aizsardzībā. Tvērums aptver vismaz: tiesību aktu prasību un citu prasību izpildi, darbības un procesus, kas saistīti ar apzinātajām bīstamībām, riskiem un iespējām, virzību uz darba aizsardzības mērķiem un darbības kontroles pasākumu rezultativitāti, tostarp to pasākumu, kas attiecas uz darbuzņēmējiem un ārpakalpojuma darbībām.**

Pēc kā to var atpazīt: Uzraudzības un mērījumu plāns, kurā katram punktam ir nosaukts avots, piemēram, apgaitas protokoli, ziņojumi par notikumiem un bīstamiem gadījumiem, darba vides ekspozīcijas mērījumu rezultāti, pārbaudīto termiņu saraksts, darbuzņēmēju novērtējumi. Mazs uzņēmums to uztur kā vienu tabulu ar slejām punkts, avots, biežums, atbildīgais.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 9.1.1-b Katram uzraudzītajam punktam ir noteikta metode, izvērtēšanas kritēriji vai atskaides vērtības un laiks. Atsevišķi no tā ir noteikts, kad savāktie dati tiek analizēti un izvērtēti.**

Pēc kā to var atpazīt: Rādītāju lapa ar definīciju, aprēķina metodi, mērķa vai sliekšņa vērtību un datu vākšanas biežumu, piemēram, ziņoto bīstamo gadījumu skaits ceturksnī, no riska novērtēšanas izrietošo izpildīto darbību īpatsvars, dalības īpatsvars drošības instruktāžās. Agrīnie rādītāji (ziņojumi, apgaitas, instruktāžas) tiek kombinēti ar vēlīnajiem (traumas, zaudētās dienas), citādi problēmas kļūst redzamas tikai pēc tam, kad kaitējums jau ir noticis.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 9.1.1-c Izmantotie mēraparāti ir piemēroti mērķim, tiek uzturēti un ir kalibrēti vai verificēti, lai uz rezultātiem varētu paļauties.**

Pēc kā to var atpazīt: Kalibrācijas sertifikāti un verifikācijas ieraksti gāzes detektoriem un gāzes mēraparātiem, skaņas līmeņa mērītājiem, anemometriem, pārvietojamu elektroierīču pārbaudes aprīkojumam. Organizācija, kas pati nemēra, šo punktu pierāda ar piesaistītā pakalpojuma sniedzēja pārbaudes protokoliem un šī sniedzēja apliecinājumu par aparātu kalibrāciju.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 9.1.1-d Rezultāti tiek analizēti un izvērtēti, un no tiem tiek atvasināts darba aizsardzības sniegums un pārvaldības sistēmas rezultativitāte. Būtiskie rezultāti tiek paziņoti iekšēji, skaidri ietverot darbiniekus un, ja tādi ir, viņu pārstāvjus.**

Pēc kā to var atpazīt: Izvērtējums ar komentāru, nevis kails skaitļu saraksts, kā arī pierādījums, ka tas ir nodots tālāk: darba aizsardzības komitejas protokoli, paziņojums uz ziņojumu dēļa, komandas informēšana ar dalībnieku sarakstu, ieraksts iekšējā. Bez šīs atgriezeniskās saites uz darbiniekiem trūkst līdzdalības pierādījuma, kas ISO 45001 ir raksturīgs saskaņā ar 5.4. apakšpunktu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 9.1.1-e Uzraudzības, mērīšanas, analīzes un izvērtēšanas rezultāti tiek saglabāti kā dokumentēta informācija, tāpat arī ieraksti par mēraparātu uzturēšanu, kalibrāciju vai verifikāciju.**

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Lietā ievietoti mērījumu ieraksti, rādītāju tendences un kalibrācijas sertifikāti ar datumu un atbildīgo. Glabāšanas termiņi arodveselības un ekspozīcijas ierakstiem papildus izriet no nacionālajiem tiesību aktiem, piemēram, no bīstamo vielu un arodmedicīnas noteikumiem. Standarts prasa tikai to, lai ieraksts pastāvētu, bet glabāšanas ilgumu nosaka tiesību akti.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 9.1.2-a Pastāv noteikts process, ar kuru organizācija pārbauda, vai tiesību aktu prasības un citas prasības, kurām tā ir apņēmusies sekot, patiešām tiek izpildītas. Šīs pārbaudes biežums un metode ir noteikti.**

Pēc kā to var atpazīt: Tiesību aktu reģistrs vai pienākumu reģistrs ar sleju pārbaudes datumam un pārbaudes metodei, sasaistīts ar iekārtu pārbaudīto intervāliem, obligāto veselības pārbaudīto datumiem un instruktāžu datumiem. Vācijas apstākļos pamatā ir darba aizsardzības likums, darba aprīkojuma drošības noteikumi un piemērojami obligātās nelaimes gadījumu apdrošināšanas noteikumi. Mazi uzņēmumi pārbaudi piesaista noteiktam gada datumam un izmanto atbildīgā nelaimes gadījumu apdrošinātāja kontrolsarakstu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.1.2-b Konstatētās novirzes no tiesību aktu vai citām prasībām izraisa darbības, un organizācija zina un saprot savu pašreizējo atbilstības statusu šīm prasībām.

Pēc kā to var atpazīt: Darbību saraksts ar novirzi, cēloni, darbību, termiņu un izpildes atzīmi. Statuss ir pierādīts tad, ja nosaukta persona jebkurā brīdī var pateikt, kura prasība ir atvērta un kāpēc. Uzraudzības iestādes nosacījumi un rīkojumi ietilpst tajā pašā sarakstā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.1.2-c Atbilstības izvērtēšanas rezultāti tiek saglabāti kā dokumentēta informācija.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Datēts atbilstības ziņojums vai parakstīta tiesību aktu reģistra izdrukā ar statusu katrai prasībai. Pietiek ar vienu teikumu par katru punktu, un svarīgi ir tas, ka ir redzams datums, pārbaudītājs un rezultāts.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2.1-a Iekšējie auditi notiek plānotos intervālos. Tie noskaidro, vai pārvaldības sistēma atbilst pašas organizācijas noteiktajai kārtībai un standarta prasībām un vai tā ir rezultatīvi ieviesta un tiek uzturēta.

Pēc kā to var atpazīt: Vairāku gadu plāns ar datumiem un iepriekšējo ciklu audita ziņojumi. Auditam bez konstatējumiem ir vajadzīgs skaidrojums, jo tā nav kvalitātes pazīme.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2.1-b Viena cikla laikā audita tvērums aptver visus pārvaldības sistēmas elementus, jo īpaši darbinieku līdzdalību un konsultēšanos, bīstamību apzināšanu un riska novērtēšanu, darbuzņēmēju un iepirkuma pārvaldību, gatavību ārkārtas situācijām un notikumu izskatīšanu.

Pēc kā to var atpazīt: Seguma matrica, kas standarta apakšpunktus vai sistēmas elementus piesaista audita datumiem, lai kļūtu redzamas nepilnības cikla laikā. Audits ar skatienu uz praksi ražotnē: īsas sarunas ar darbiniekiem viņu darba vietā pierāda vairāk nekā dokumentu pārskatīšana birojā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2.2-a Audita programma ir izveidota un tiek uzturēta. Tā nosaka biežumu, metodes, atbildības, plānošanas prasības un ziņošanu un ņem vērā attiecīgo procesu nozīmīgumu, izmaiņas organizācijā un iepriekšējo auditu rezultātus. Programmas sagatavošanā notiek konsultēšanās ar darbiniekiem vai viņu pārstāvjiem.

Pēc kā to var atpazīt: Audita programma ar gada pārskatu, kā arī konsultēšanās pierādījums: darba kārtības punkts un izraksts no darba aizsardzības komitejas protokola, uzticības personu vai darbinieku pārstāvības atsauksmes. Šī konsultēšanās ir stingra standarta prasība, nevis brīvprātīgs papildinājums. Bez darbinieku padomes mazs uzņēmums atsauksmes savāc komandas sanāksmē un dokumentē tās.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2.2-b Katram atsevišķam auditam ir noteikti mērķi, kritēriji un tvērums, un auditori ir izvēlēti tā, lai saglabātos objektivitāte un neitralitāte.

Pēc kā to var atpazīt: Audita plāns katram datumam ar mērķi, kritērijiem un tvērumu, kā arī īss auditora neatkarības apliecinājums. Neviens neauditē savu atbildības jomu. Mazi uzņēmumi to atrisina ar savstarpēju apmaiņu starp jomām, ar apmācītu darbinieku no citas darbības vietas vai ar ārēju auditoru, ko piesaista uz stundām.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2.2-c

Audita rezultāti tiek ziņoti attiecīgajai vadībai un ir darīti pieejami skartajiem darbiniekiem un, ja tādi ir, viņu pārstāvjiem. Konstatētās neatbilstības noved pie darbībām. Audita programmas izpilde un audita rezultāti tiek saglabāti kā dokumentēta informācija.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Audita ziņojums ar izplatīšanas sarakstu, sasaistīts darbību saraksts ar atbildīgajiem un termiņiem, kā arī pierādījums, ka tas ir darīts zināms, piemēram, protokola ieraksts vai paziņojums. Saikne uz 10.2. apakšpunktu ir redzama: konstatējumu ziņojumā, kuram nav darbības, sertifikācijas auditā pamana uzreiz.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.3-a

Augstākā vadība pati plānotos intervālos pārskata pārvaldības sistēmu un vērtē, vai tā joprojām ir piemērota, pietiekama un rezultatīva.

Pēc kā to var atpazīt: Ielūgums, dalībnieku saraksts un protokols, kas parāda atpazīstamu izpildvadības iesaisti. Parasti tas ir viens datums gadā, bet būtisku izmaiņu gadījumā vai pēc smaga notikuma agrāk. Ļoti mazā uzņēmumā pietiek ar protokolētu pusi dienas ilgu sanākumi starp īpašnieku un darba aizsardzības speciālistu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.3-b

Pārskatīšanā tiek aplūkots iepriekšējo pārskatīšanu darbību statuss, kā arī izmaiņas iekšējos un ārējos jautājumos, ieinteresēto pušu vajadzībās, tiesību aktu un citās prasībās un riskos un iespējās.

Pēc kā to var atpazīt: Protokola sadaļa ar katras vecās darbības statusu un īsu piezīmi par izmaiņām. Kopš Amendment 1:2024 tas skaidri ietver jautājumu, vai klimata pārmaiņas ir būtisks konteksta jautājums, kas darba aizsardzībā parasti nozīmē karstuma slodzi, ultravioletā starojuma slodzi, stipras lietusgāzes un vētras un to sekas darba vietām ārā un cehiem bez gaisa kondicionēšanas. Dokumentēta noliedzoša atbilde ir pieņemama, bet jautājuma trūkums nav.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.3-c

Pārskatīšana papildus balstās uz darba aizsardzības politikas un darba aizsardzības mērķu sasniegšanu, uz informāciju par darba aizsardzības sniegumu, tostarp notikumiem, neatbilstībām, korektīvajām darbībām un uzraudzības rezultātiem, uz atbilstības statusu prasībām, uz audita rezultātiem, uz darbinieku līdzdalības un konsultēšanās rezultātiem, uz ieinteresēto pušu būtisko saziņu, uz resursu pietiekamību un uz to darbību rezultativitāti, kas veiktas risku un iespēju risināšanai.

Pēc kā to var atpazīt: Protokolam pievienota ievaddatu mape, kurā katram punktam ir nosaukts pielikums: mērķu pārskats, traumu un bīstamu gadījumu statistika, darbību saraksts, atbilstības ziņojums, audita ziņojums, darba aizsardzības komitejas vai komandas sanāksmju protokoli, sūdzības un pieprasījumi no ārpuses, budžeta un darbinieku skaita pārskats. Ar noteiktu darba kārtību pēc šiem punktiem neviens ievaddatu elements nevar klusi izkrist.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.3-d

Pārskatīšanas iznākumi ietver secinājumus par sistēmas turpmāko piemērotību, pietiekamību un rezultativitāti, kā arī lēmumus par uzlabošanas iespējām, par sistēmas izmaiņu nepieciešamību, par resursiem, par darba aizsardzības integrāciju pārējos uzņēmuma procesos un par ietekmi uz stratēģisko virzienu. Būtiskie iznākumi tiek paziņoti darbiniekiem un, ja tādi ir, viņu pārstāvjiem, un tie tiek saglabāti kā dokumentēta informācija.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Protokols ar skaidri nodalītiem lēmumiem: kas tiek mainīts, kurš to ievieš, līdz kuram termiņam, ar kādu budžetu. Kā arī pierādījums, ka tas ir darīts zināms personālam, piemēram, paziņojums, apkārt raksta e-pasta vēstule vai izraksts no protokola. Lēmumi bez atbildīgā un termiņa nav izmantojami pierādījumi.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10 Uzlabošana

7

- 10.1 Iespējas uzlabot darba aizsardzību tiek sistemātiski apzinātas, izvērtētas un pārvērstas darbībās, lai tiktu sasniegti pārvaldības sistēmas plānotie rezultāti. Atziņas no darbinieku līdzdalības, uzraudzības, auditiem un vadības pārskatīšanas izsekojami ieplūst šajā procesā.**

Pēc kā to var atpazīt: Nepārtraukts uzlabojumu saraksts ar katras idejas avotu, piemēram, darba vietu apgaista, bīstams gadījums, audita konstatējums vai personāla priekšlikums, kopā ar atbildīgo, termiņu un statusu. Mazs uzņēmums to uztur kā vienu vienīgu tabulu un izskata to ikmēneša sanāksmē, lai idejas nepazustu izkaisītās piezīmēs.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 10.2-a Par notikumiem un neatbilstībām tiek ziņots, tie tiek nekavējoties izskatīti un pārņemti kontrolē. Tūlītējas darbības ierobežo sekas darbinieku drošībai un veselībai, un neplānotais stāvoklis tiek izlabots.**

Pēc kā to var atpazīt: Ziņošanas veidlapa vai pieteikuma veids notikumiem un neatbilstībām, kurā fiksē laiku, vietu, skartās personas, tūlītējo darbību un atbildīgo. Bīstami gadījumi un nedroši apstākļi ir skaidri iekļauti. Vācijā pastāv atsevišķi tiesiski pienākumi, piemēram, pirmās palīdzības ierakstu grāmata saskaņā ar DGUV Vorschrift 1 un nelaimes gadījuma ziņojums obligātās apdrošināšanas iestādei, un tie neaizstāj ziņošanu pārvaldības sistēmā.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 10.2-b Notikumi un neatbilstības tiek izmeklēti ar darbinieku līdzdalību, un tajā tiek iesaistīti darbinieku pārstāvji, kā arī citas būtiskas ieinteresētās puses. Izmeklēšana ir vērsta uz pašu lietu, nevis uz vainas piedēvēšanu konkrētiem cilvēkiem.**

Pēc kā to var atpazīt: Izmeklēšanas ziņojums ar dalībnieku sarakstu, kas parāda, ka piedalījās darbinieki no attiecīgās jomas un, ja tādi ir, darbinieku pārstāvji. Bez formālas institūcijas pietiek ar īsu ierakstu par pārrunām ar iesaistītajiem kolēģiem, ko līdzparaksta visi klātesošie.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 10.2-c Notikumu un neatbilstību cēloņi ir noteikti, un ir pārbaudīts, vai salīdzināmi gadījumi jau pastāv vai varētu rasties citviet organizācijā. Skatīens sniedz tālāk par tieši iesaistīto personu un aptver darba organizāciju, tehniku un instruktāžu.**

Pēc kā to var atpazīt: Pamatcēloņa analīze tajā pašā veidlapā, piemēram, piecas reizes kāpēc vai cēloņu un seku diagramma, ar atsevišķu lauku pārnesamībai uz citām darba vietām, maiņām vai objektiem. Pietiek ar īsu piezīmi par katru pārbaudīto jomu, un svarīgi ir tas, ka pārbaude ir redzami dokumentēta.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 10.2-d Nepieciešamās korektīvās darbības ir noteiktas un ieviestas, piemērojot pasākumu hierarhiju un ņemot vērā izmaiņu pārvaldību. Pirms lēmuma atkārtoti tiek izmantots bīstamību, kā arī risku un iespēju novērtējums, darbību rezultativitāte tiek pārbaudīta un pārvaldības sistēma tiek pielāgota, kur nepieciešams.**

Pēc kā to var atpazīt: Darbību lapa, kurā katrai darbībai ir norādīts izvēlētais pasākumu hierarhijas līmenis, no likvidēšanas caur aizstāšanu un tehniskajiem, kā arī administratīvajiem pasākumiem līdz individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kopā ar aktualizēto bīstamību novērtējumu ar redakcijas datumu. Atsevišķs atkārtotas pārbaudes datums rezultativitātes pārbaudei, piemēram, pēc trim mēnešiem, ar īsu rezultāta piezīmi noslēdz lietu droši. Darbībām, kas balstās tikai uz individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, ir vajadzīgs pamatojums, kāpēc augstāki līmeņi nav iespējami.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.2-e

Tiek saglabāta dokumentēta informācija par notikumu un neatbilstību būtību, par veiktajām darbībām, tostarp korektīvajām darbībām, un par to rezultātiem un rezultativitāti. Šī informācija tiek darīta pieejama darbiniekiem, viņu pārstāvjiem un citām būtiskām ieinteresētajām pusēm.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Nepārtraukts reģistrs ar kārtas numuru, datumu, aprakstu, cēloni, darbību, rezultativitātes pārbaudi un statusu, kā arī pierādījums, ka informācija ir izplatīta, piemēram, paziņojums uz ziņojumu dēļa, drošības instrukcijas protokols vai ieraksts komandas sanāksmes pierakstā. Reģistrs, kas mēnešiem paliek tukšs, izskatās neticams, tāpēc mazas novirzes un bīstamus gadījumus reģistrē konsekventi.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.3

Darba aizsardzības pārvaldības sistēmas piemērotība, pietiekamība un rezultativitāte tiek nepārtraukti uzlabota, un darba aizsardzības sniegums attīstās izmērāmi. Organizācija veicina kultūru, kurā par bīstamībām un bīstamiem gadījumiem var ziņot bez nelabvēlīgām sekām, nodrošina darbinieku līdzdalību uzlabošanā un paziņo rezultātus.

Pēc kā to var atpazīt: Darba aizsardzības rādītāju laukrinda vairāku gadu garumā, piemēram, nelaimes gadījumu biežums, zaudētās dienas, ziņoto bīstamo gadījumu skaits un izpildīto darbību īpatsvars, katrs ar sākotnējo vērtību un pašreizējo vērtību blakus. Pieaugošs ziņoto bīstamo gadījumu skaits līdzās krītošam nelaimes gadījumu skaitam norāda uz strādājošu ziņošanas kultūru, un tieši tā to arī skaidro. Mazā uzņēmumā pietiek ar vienas lappuses gada pārskatu, ko izklāsta komandas sanāksmē un fiksē protokolā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Darba palīgīdzeklis, nevis juridiska konsultācija. Riska novērtēšanu saskaņā ar ArbSchG 5. un 6. pantu katrs uzņēmums izstrādā pats. Redakcija 13.07.2026.

Vācijas riska novērtēšana (Gefährdungsbeurteilung) saskaņā ar Darba aizsardzības likumu un GDA vadlīniju (redakcija 05.12.2025)

Likumā noteikts pienākums katram darba devējam Vācijā, sākot ar pirmo darbinieku

68 prasības. Šim standartam nav akreditēta sertifikāta. Redakcija 07/2026.

Kas šis dokuments ir: darba palīgīdzeklis, kas atspoguļo riska novērtēšanas uzbūvi saskaņā ar Vācijas Darba aizsardzības likumu (Arbeitsschutzgesetz) un GDA vadlīniju (redakcija 05.12.2025). Tiesiskais stāvoklis 13.07.2026. Kas tas nav: tā nav juridiska konsultācija, nav gatavs rezultāts un nav pierādījums iestādei. Aizpildīta veidlapa neaizstāj paša uzņēmuma veiktu novērtēšanu. Riska novērtēšana ir katra darba devēja likumisks pienākums (ArbSchG 5. un 6. pants), to veic un dokumentē, sākot ar pirmo darbinieku. Federālo zemju darba aizsardzības iestādes un nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcijas pārbauda rezultātu. Katrs uzņēmums savu novērtēšanu izstrādā pats: nozīme ir faktiskajai bīstamību situācijai uz vietas, nevis šī saraksta pilnīgumam. Šeit uzskaitītie bīstamību faktori ir tieši norādīti kā piemēri un nav izsmeljoši. Ja trūkst nepieciešamās kompetences, ir nepieciešams kompetents padoms.

Uzņēmums	Datums	Aizpildīja
----------	--------	------------

1 Tiesiskais ietvars un atbildība8

1.1Uzņēmumam ir Gefährdungsbeurteilung (riska novērtēšana), tiklīdz tas nodarbina vismaz vienu personu, un attiecīgie dokumenti ir pieejami. Agrākais atvieglojums maziem uzņēmumiem ir atcelts 25.10.2013. Vienīgie izņēmumi ir ArbSchG 1. panta 2. daļā nosauktās jomas, piemēram, mājkalpotāji privātmājsaimniecībās, jūras kuģniecība un uzņēmumi, uz kuriem attiecas Bundesberggesetz.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Paši riska novērtēšanas dokumenti, katrs ar datumu. Forma un apjoms ir brīvi izvēlami, un, ja bīstamību situācija ir līdzīga, pietiek ar apvienotiem ierakstiem. Mazs uzņēmums to pierāda ar dažām aizpildītām lapām vai vienu tabulu katrai darbībai. Dokumentos ietilpst: novērtēšanas rezultāts, noteiktie pasākumi ar termiņu un atbildīgo personu, izpilde un rezultativitātes pārbaude, kā arī sagatavošanas vai aktualizēšanas datums (ArbSchG 5. pants un 6. pants).

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

1.2Uzņēmumā ir skaidrs, ka atbildība par riska novērtēšanu ir darba devējam, pat ja citas personas to sagatavo vai veic profesionālā statusā. Deleģēšana pārvieto uzdevumus, nevis atbildību.

Pēc kā to var atpazīt: Īss rakstisks apraksts par to, kurš darba aizsardzībā uzņemas kuru uzdevumu: viena lappuse organizācijas rokasgrāmatā, organizatoriskā shēma ar lomām vai vadības piezīme. Mazā uzņēmumā pietiek ar parakstītu lapu, kurā nosauktas lomas un fiksēts, ka atbildīga paliek vadība (ArbSchG 3. pants un 13. pants).

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

1.3Ja darba aizsardzības pienākumi ir nodoti darbiniekiem, nodošana ir noformēta rakstiski, uzticamām un profesionāli kompetentām personām, ar nosauktu pienākumu jomu un nosauktām pilnvarām. Attiecīgās personas zina, ko satur viņu pienākumu nodošana.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Parakstīta pienākumu nodošana (Pflichtenübertragung) katrai personai, ar datumu, pienākumu jomu un pilnvarām lemt un tērēt līdzekļus (ArbSchG 13. panta 2. daļa). Mazs uzņēmums vienreiz aizpilda veidlapas paraugu un pievieno to personāla lietai. Bez šāda dokumenta pienākums juridiski paliek vadībai, un mutiskas vienošanās to nemaina.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

1.4Personas, kas veic novērtēšanu, ir tam profesionāli kompetentas. Ja uzņēmumā šādas kompetences trūkst, ir saņemts kompetents padoms, piemēram, no arodveselības ārsta (Betriebsarzt), darba aizsardzības speciālista (Fachkraft für Arbeitssicherheit), nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcijas (Unfallversicherungsträger) vai ārēja konsultanta.

Pēc kā to var atpazīt: Iesaistīto personu kvalifikācijas un apmācību ieraksti, konsultāciju atskaites, lietas piezīmes vai rēķini par ārēju padomu. Mazs uzņēmums novērtēšanas veidlapā fiksē, kurš piedalījās, ar kādu kvalifikāciju un kurā datumā. Kompetenci vērtē katrai darbībai atsevišķi, un bīstamas vielas vai psihiskā slodze var prasīt citu padomu nekā darba aprīkojums.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

1.5 Neatkarīgi no uzņēmuma lieluma ir iecelts aroveselības ārsts (Betriebsarzt) un darba aizsardzības speciālists (Fachkraft für Arbeitssicherheit), un viņi ir patiesi iesaistīti riska novērtēšanā. Viņiem nav obligāti pašiem sagatavot novērtējumu, taču viņu atbalsts un padoms netiek apiets.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Rakstiskas iecelšanas saskaņā ar ASiG vai līgums ar ārēju pakalpojuma sniedzēju, kā arī apsekojuma atskaites, konsultāciju protokoli vai līdzparaksti novērtējumā kā pierādījums iesaistei (ASiG 3. panta 1. daļas 1. punkta g apakšpunkts un 6. panta 1. punkta e apakšpunkts). Mazi uzņēmumi bieži izmanto atbalsta modeli, ko piedāvā to nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcija, un tādā gadījumā lietā pieder arī atbalsta ieraksts.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

1.6 Ja pastāv uzņēmuma padome (Betriebsrat), tā ir iesaistīta tajā, kā riska novērtēšana tiek iekārtota. Vai novērtēšanu veic, izriet no likuma un nav līdzlemšanas priekšmets, bet kā to veic, ir: metode, novērtēšanas kritēriji, darba vietu un darbību atlase, aktualizēšanas ritms un ārēju pušu piesaiste.

Pēc kā to var atpazīt: Uzņēmuma vienošanās (Betriebsvereinbarung) par riska novērtēšanu, sanāksmju protokoli vai lēmumi, kas rāda, ka procedūra un kritēriji ir saskaņoti (BetrVG 87. panta 1. daļas 7. punkts). Ja uzņēmuma padomes nav, šis punkts nav piemērojams. Īsa piezīme par to palīdz, lai robu vēlāk nelasītu kā izlaidumu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

1.7 Ja darbinieku ir vairāk nekā 20, pastāv darba aizsardzības komiteja (Arbeitsschutzausschuss), kas sanāk vismaz reizi ceturksnī, un ir ieceltas uzticības personas (Sicherheitsbeauftragte). Tur izskata riska novērtēšanas rezultātus un atklātos punktus.

Pēc kā to var atpazīt: Darba aizsardzības komitejas protokoli ar datumu, dalībniekiem un lēmumiem (ASiG 11. pants), kā arī uzticības personu iecelšanas dokumenti (SGB VII 22. pants). Pietiek ar īsiem protokoliem, un tie kalpo arī par pierādījumu, ka novērtējums tiek uzturēts aktuāls.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

1.8 Novērtēšanā atsevišķi ir aplūkotas īpašas personu grupas: jaunieši, grūtnieces un sievietes, kas baro bērnu ar krūti, pagaidu darba aģentūras darbinieki, prakses veicēji, personas, kas darbā ir jaunas, personas ar invaliditāti un darbinieki bez pietiekamām vācu valodas zināšanām. Psihisko slodzi novērtē katrai darbībai, nevis katrai personai.

Pēc kā to var atpazīt: Atsevišķa sadaļa vai sleja katrai darbībai darba veidlapā (2. daļa), kurā norādīta attiecīgā grupa un papildu pasākums, piemēram, nodarbinātības ierobežojumi, pielāgota instrukcija vai dokumenti valodā, ko persona saprot. Pagaidu darba gadījumā tas ietver bīstamību informācijas nodošanu darbaspēka nodrošināšanas aģentūrai. Mazs uzņēmums to fiksē ar vienu rindu katram gadījumam.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

2 1. solis: darba zonu un darbību noteikšana

4

2.1 Pastāv pilnīgs, datēts saraksts ar visām darba zonām un katru tajās veikto darbību. Tas atspoguļo uzņēmumu tā, kā tas patiešām strādā, tāpēc aptver arī papildu atrašanās vietas, noliktavu, darbnīcu, biroju, āra teritorijas, maiņas un mainīgas darba vietas, un tas ir atsauces pamats visiem turpmākajiem Gefährdungsbeurteilung (riska novērtēšana) soļiem.

Pēc kā to var atpazīt: Tabula ar slejām darba zona, darbība, skartie darbinieki, pārskatīšanas datums. Salīdzināšanai noder darbinieku saraksts, dežūru vai maiņu grafiks, amatu apraksti un darba vietas plāns: ikviens, kas parādās tur, bet trūkst darbību sarakstā, iezīmē robu. Mazam uzņēmumam pietiek ar vienu lappusi; svarīgi ir, ka tai ir datums un ka neviens nav aizmirsts.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Darba palīgīdzeklis, nevis juridiska konsultācija. Riska novērtēšanu saskaņā ar ArbSchG 5. un 6. pantu katrs uzņēmums izstrādā pats. Redakcija 13.07.2026.

- 2.2** Papildus ikdienas ierastajam darbam kā patstāvīgas darbības ir fiksēti arī uzdevumi, kas notiek reti vai neregulāri, jo īpaši apkope un uzturēšana, tīrīšana, iestatīšana un pārregulēšana, traucējumu novēršana, ienākošās un izejošās piegādes, tostarp rampas un autoiekrāvēju kustība, un darbs ārpus parastā darba laika. Tieši šajās izņēmuma situācijās aizsargierīces bieži tiek atslēgtas, tāpēc šādus uzdevumus vienkārši neiekļauj ierastajā darbībā.

Pēc kā to var atpazīt: Darbību sarakstā šie uzdevumi parādās kā atsevišķas rindas, nevis kā pielikums parastajai darbībai. Tos var atvasināt no apkopes un tīrīšanas grafikiem, traucējumu un remonta atskaitēm, pavadzīmēm un apkalpošanas līgumiem. Praktisks ceļš mazam uzņēmumam: vienu nedēļu pierakstīt visu, kas darīts ārpus ierastās kārtības; tā rodas trūkstošās rindas.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

- 2.3** Fiksētas ir arī darbības, kas nenotiek uzņēmuma paša telpās vai ko neveic pamatpersonāls: darbs no mājām un mobilais darbs, izbraukuma dienests, montāžas un apkalpošanas darbi pie klientiem, darbs vienatnē bez redzes vai balss kontakta, kā arī darbs, ko uzņēmuma teritorijā veic darbuzņēmēji, pagaidu darba aģentūras darbinieki un prakses veicēji. Attiecībā uz darbuzņēmējiem ir noskaidrots, kurš uz vietas koordinē darbu un kā novērš savstarpējās bīstamības.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir pats darbību saraksts un pavaddokumenti: vienošanās vai iekšējs noteikums par mobilo darbu, izbraukumu un maršrutu grafiki, noteikums par darbu vienatnē, pagaidu darbaspēka līgumi, uzņēmuma un apkalpošanas līgumi, apmeklētāju vai darbuzņēmēju reģistrācija pie ieejas un īsa rakstiska koordinējošās personas norīkošana. Mazam uzņēmumam pietiek ar vienu lapu katram darbuzņēmējam, kurā norādīta kontaktpersona, darba zona, laikposms un instruktāžas datums.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

- 2.4** Ja vairākas darba vietas ir apvienotas grupā, ir norādīts, kāpēc darba apstākļi ir vienveidīgi, tā ka pietiek novērtēt vienu darba vietu (ArbSchG 5. panta 2. daļa). Grupēšanu nepiemēro, ja iekārtas, darba aprīkojums, apkārtne vai darba secība patiešām atšķiras vai ja ir iesaistītas īpašas personu grupas, piemēram, jauni darbinieki, grūtnieces un sievietes, kas baro bērnu ar krūti, personas ar invaliditāti, darbā jauni cilvēki, pagaidu darba aģentūras darbinieki un darbinieki bez pietiekamām vācu valodas zināšanām.

Pēc kā to var atpazīt: Darbību sarakstā ir sleja ar izveidotajām grupām un viens īss teikums katrai grupai par to, kur ir līdzība, piemēram, identiska mašīna, tāds pats darba aprīkojums, tā pati telpa, tā pati darba secība. Novirzes saņem savu rindu. Ja pastāv uzņēmuma padome, darba vietu atlasī un grupēšanu saskaņo ar to (BetrVG 87. panta 1. daļas 7. punkts), ko var pierādīt ar sanāksmju protokoliem vai uzņēmuma vienošanos.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

3 2. solis: bīstamību apzināšana

5

- 3.1** Bīstamības ir apzinātas sistemātiski pēc noteiktas shēmas katrai 1. solī definētajai darbībai, nevis pēc atmiņas un ne tikai tur, kur kaut kas jau bija kādam iekritis acīs. Šī dokumenta 2. daļā iekļautā vienpadsmit bīstamību faktoru shēma ir izieta cauri katrai darbībai, un faktori bez konstatējuma ir atzīmēti kā pārbaudīti un neattiecināmi.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir 2. daļas darba veidlapa, aizpildīta katrai darba zonai vai darbībai, kurā katram bīstamību faktoram ir atzīme: konstatēts vai nav attiecināms. Tukšs lauks nav pierādījums, vēlāk tas izskatās pēc roba. Mazam uzņēmumam programmatūra tam nav vajadzīga: par pamatu pietiek ar vienu veidlapas izdrukā katrai darbībai, ar datumu un vārdu.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

- 3.2** Sešas bīstamību izcelsmes jomas, kas uzskaitītas ArbSchG 5. panta 3. daļā, ir pilnībā aptvertas: darba telpas un darba vieta, fizikālā, ķīmiskā un bioloģiskā iedarbība, darba aprīkojums, darba un ražošanas procesi, tostarp darba secība un darba laiks, kvalifikācija un instruktāža, kā arī psihiskā slodze darbā. Psihiskā slodze ir aplūkota saistībā ar darbību, proti, pamatojoties uz darba apstākļiem, nevis kā atsevišķu cilvēku vērtējums. Likumā dotais uzskaitījums nav izsmēlošs, tāpēc ir fiksētas arī citas uzņēmumā atpazīstamas bīstamības.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir sasaistes pārskats, kas rāda, kur katra no sešām izcelsmes jomām atrodama apzināšanā, kā arī ieraksti par psihisko slodzi: raksturīgās jomas, piemēram, darba saturs, darba organizācija, sociālās attiecības, darba vide un darba laiks, ar datumu un apzinātajām slodzēm. Bez pierādījumiem par psihisko slodzi apzināšana ir redzami nepilnīga.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 3.3** Apzināšana balstās uz apsekojumu uz vietas, nevis tikai uz dokumentiem pie rakstāmgalda. Darbs ir novērots tā, kā tas patiešām notiek, tostarp stāvokļos līdzās parastajai darbībai: iestatīšana, tīrīšana, apkope, traucējumu novēršana, iedarbināšana un apturēšana, darbs ārpus ierastā laika un darbs mainīgās vai ārējās vietās.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir apsekojuma ieraksts ar datumu, aptverto zonu, dalībniekiem un uz vietas konstatētajiem punktiem, vēlams papildināts ar kritisko vietu fotoattēliem. Mazā uzņēmumā pietiek ar vienu veidlapu, kurā ir datums, apgaitas maršruts, novērojumi un paraksts; svarīgi ir, lai paliek redzams, kurš ko un kad redzēja.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 3.4** Darbinieki, kas veic darbību, ir aptaujāti par bīstamībām, un tas, ko viņi ziņoja, ir fiksēts. Skaidri ir iekļautas īpašas personu grupas: jauni darbinieki, grūtnieces un sievietes, kas baro bērnu ar krūti, pagaidu darba aģentūras darbinieki, prakses veicēji, darbā jauni cilvēki, personas ar invaliditāti un darbinieki bez pietiekamām vācu valodas zināšanām. Ir iesaistīts Betriebsarzt (arodveselības ārsts) un Fachkraft fuer Arbeitssicherheit (darba aizsardzības speciālists); ja pastāv uzņēmuma padome, tā piedalās apzināšanas kā jautājumā, proti, metodē, kritērijos un darba vietu atlasē saskaņā ar BetrVG 87. panta 1. daļas 7. punktu.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir sarunu piezīmes vai aizpildītas īsas anketas ar datumu un zonu, Betriebsarzt un Fachkraft fuer Arbeitssicherheit atzinumi vai paziņojumi, Arbeitsschutzausschuss (darba aizsardzības komiteja) protokoli, ja darbinieku ir vairāk nekā 20, un, ja tāda pastāv, uzņēmuma padomes iesaiste. Mazi uzņēmumi to risina ar vienu jautājumu darba vietā un trim piezīmju rindām katrai darbībai: kas traucē, kas reiz gandrīz aizgāja greizi, ko darbā apiet.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 3.5** Uzņēmumā jau esošā pieredze ir izvērtēta un nav palikusi neizmantoja: nelaimes gadījumi darbā, bīstami gadījumi, pirmās palīdzības ieraksti, atkārtoti traucējumi un bojājumi, darbinieku ziņojumi un sūdzības, kā arī punkti, kas izvirzīti agrākos apsekojumos, pārbaudes atskaitēs un ko norādījuši iestādes vai nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcijas inspektori. Arī bīstams gadījums, kurā nekas nenotika, ir uzskatīts par norādi uz bīstamību.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir Verbandbuch (pirmās palīdzības žurnāls) vai citi pirmās palīdzības ieraksti, nelaimes gadījumu aktu kopijas, vienkāršs ziņoto bīstamo gadījumu apkopojums, kā arī apkopes un traucējumu atskaites. Pierādījums šim punktam ir īsa izvērtējuma piezīme, kurā fiksēts, kuri pēdējā laikposma notikumi ir pārskatīti un kura bīstamība no tiem ir pārnesta apzināšanā. Bez šādas piezīmes paliek neskaidrs, vai notikumi ir tikai nolikti lietā vai patiešām izmantoti.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

4 3. solis: bīstamību novērtēšana

4

- 4.1** Katrai 2. solī apzinātajai bīstamībai Gefährdungsbeurteilung (riska novērtēšana) novērtē, cik smags varētu būt iespējamais kaitējums un cik iespējama ir tā iestāšanās. Novērtēšanas skala ir vienota visā uzņēmumā, identiska katrai darba zonai un aprakstīta vienu reizi, lai vēlāka aktualizēšana varētu balstīties uz to pašu sistēmu. Psihisko slodzi saskaņā ar ArbSchG 5. panta 3. daļas 6. punktu novērtē pēc darbības, nevis pēc atsevišķas personas. Ja pastāv uzņēmuma padome, izvēlētā metode ar to ir saskaņota, jo novērtēšanas kā jautājums ir līdzlemšanas priekšmets saskaņā ar BetrVG 87. panta 1. daļas 7. punktu.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir pati novērtēšanas lapa: viena rinda katrai bīstamībai ar kaitējuma smagumu, iestāšanās iespējamību un no tā izrietošo novērtējumu, kā arī īss ievads par izmantotajiem līmeņiem. Mazam uzņēmumam programmatūra nav vajadzīga: pietiek ar tabulu, kurā katrai asij ir trīs līmeņi (zems, vidējs, augsts), noteikti vienu reizi un izmantoti atkārtoti katrā aktualizēšanā. Ja piemēro līdzlemšanu, protokols vai uzņēmuma vienošanās par metodi kalpo par pierādījumu, ka tā ir saskaņota.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 4.2** Novērtējums nebalstās uz nojautu, bet uz salīdzinājumu ar piemērojamajām tiesību normām un aktuālajiem tehnisko noteikumu krājumiem, piemēram, darba telpu noteikumiem (ArbStättV noteikumu krājums), tehniskajiem noteikumiem par ražošanas drošību (BetrSichV), par bīstamām vielām (GefStoffV) un par bioloģiskajiem aģentiem (BioStoffV), kā arī nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcijas noteikumu krājumu (DGUV). Ir ņemts vērā tehnikas, arodmedicīnas un higiēnas attīstības līmenis (ArbSchG 4. panta 3. punkts). Ja uzņēmums atkāpjas no kāda noteikuma, ir fiksēts, ar kādiem citiem līdzekļiem tiek sasniegts tāds pats aizsardzības līmenis.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir īss izmantoto noteikumu saraksts katrai darba zonai, ar numuru un izdošanas datumu, piemēram, darba telpu noteikums par evakuācijas ceļiem, tehniskais noteikums par darba aprīkojuma riska novērtēšanu vai lietotās vielas drošības datu lapa. Mazs uzņēmums lietderīgi izmantos savas nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcijas nozares vadlīnijas un novērtējumā atzīmēs nosaukumu un izdevumu; ja tas atkāpjas no noteikuma, pietiek ar diviem teikumiem par līdzvērtīgu risinājumu, rakstītiem tieši attiecīgās bīstamības rindā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 4.3** Novērtējums ir fiksēts tā, ka zinoša trešā persona, kas uzņēmumu nepazīst, var tam izsekot bez mutiska skaidrojuma: redzama ir aplūkotā darbība, skartā personu grupa, izmantotie pieņēmumi, novērtējuma iznākums un datums. Īpašas grupas, piemēram, jauni darbinieki, grūtnieces un sievietes, kas baro bērnu ar krūti, pagaidu darba aģentūras darbinieki, prakses veicēji, profesijā jauni cilvēki, personas ar invaliditāti un darbinieki bez pietiekamām vācu valodas zināšanām, ja tādas uzņēmumā ir, novērtējumā ir skaidri redzamas kā tādas. Dokumentēšana ir nepieciešama, sākot ar pirmo darbinieku (ArbSchG 6. panta 1. daļa); tās apjoms izriet no darbību rakstura un darbinieku skaita, un, ja bīstamību situācija ir vienāda, pietiek ar apkopotiem ierakstiem.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir novērtēšanas dokuments aktuālajā redakcijā, ar sagatavošanas datumu un iesaistīto kompetento personu vārdiem. Praktisks pārbaudījums mazam uzņēmumam: dokumentu saņem kāds, kas darba vietu nepazīst, piemēram, darba aizsardzības speciālists (Fachkraft für Arbeitssicherheit) vai arodveselības ārsts, un pārbauda, vai bez jautājumiem saprot, kāpēc bīstamība ir novērtēta tieši tā. Darba inspekcija un nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcija prasa tieši šo dokumentu; nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcija papildus balstās uz savām tiesībām saņemt informāciju saskaņā ar DGUV Vorschrift 1 3. panta 4. daļu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 4.4** Arī tad, ja novērtējums nerāda vajadzību rīkoties, ierakstīts ir skaidrs un pamatots konstatējums. Tukša rinda vai trūkstoša norāde nav rezultāts: dokuments rāda, ka bīstamība ir pārbaudīta un atzīta par pietiekami kontrolētu, un uz kāda pamata. Šiem konstatējumiem ir datums tāpat kā pārējiem rezultātiem, un tos pārbauda atkārtoti ikreiz, kad mainās darbības apstākļi (ArbSchG 3. panta 1. daļas 3. teikums, DGUV Vorschrift 1 3. pants).

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir novērtēšanas rezultātu sleja, kurā arī nepamanāmajiem punktiem ir ieraksts, piemēram, piezīme, ka esošā aizsardzība atbilst piemērojamajam noteikumam un ka tāpēc papildu pasākums nav vajadzīgs, ar datumu un vērtētāja iniciāļiem. Mazam uzņēmumam pietiek ar sleju, kurā ir divi lauki: rīcība nav vajadzīga ar pamatojumu, vai pasākums ir nepieciešams, skatīt 4. soli. Bez šāda konstatējuma vēlāk vairs nevar pateikt, vai punkts ir pārbaudīts vai vienkārši aizmirsts, un tieši te novērtējums kļūst iestāžu pārbaudē.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5 4. solis: pasākumu noteikšana

5

- 5.1 Katrai bīstamībai, kas atzīta par tādu, kura prasa rīcību, ir noteikts vismaz viens pasākums, un noteikšana seko ArbSchG 4. pantā paredzētajai prioritāšu kārtībai: vispirms pārbauda, vai bīstamību var novērst tās izcelsmē, tad seko tehniskie, tad organizatoriskie, tad ar personu saistītie pasākumi. Ja augstāks līmenis ir noraidīts, ir fiksēts iemesls.**

Pēc kā to var atpazīt: Pasākumu saraksts ar vienu sleju katra pasākuma iedarbības līmenim (izcelsme, tehnisks, organizatorisks, ar personu saistīts) un vienu lauku pamatojumam, ja augstāks līmenis ir izslēgts, piemēram, tāpēc ka procesu tehniski nevar vadīt citādi. Saraksts ir sasaistīts ar 2. daļas bīstamību apzināšanu, tā ka katrai tur ierakstītajai bīstamībai ir sava rinda. Mazs uzņēmums to atrisina ar divām papildu slejām tajā pašā tabulā, kurā jau ir bīstamības; atsevišķa sistēma nav vajadzīga.

Atvērts	Procesā	Izpildīts	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 5.2 Individuālie aizsardzības līdzekļi ir plānoti tikai tur, kur pēc augstāko līmeņu izsmelšanas paliek atlikusī bīstamība, nevis kā pirmā vai vienīgā atbilde. Izmantotie līdzekļi atbilst konkrētajai bīstamībai, ir nodoti lietošanā, un ir noteikti to valkāšanas gadījumi, kā arī nepieciešamie valkāšanas laika ierobežojumi.**

Pēc kā to var atpazīt: Katrai darbībai viens ieraksts par to, kādi aizsardzības līdzekļi tiek valkāti, pret kādu atlikušo bīstamību tie darbojas un kāpēc tehniskie vai organizatoriskie pasākumi bīstamību neaptver pilnībā. Pierādījums ir iepirkuma dokumenti, izsniegšanas saraksti ar datumu un parakstu, kā arī ražotāja informācija par aizsardzības līmeni. Bez piezīmes par atlikušo bīstamību līdzekļi izskatās pēc īsceļa apkārt prioritāšu kārtībai.

Atvērts	Procesā	Izpildīts	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 5.3 Noteiktie pasākumi ņem vērā tehnikas attīstības līmeni, kā arī nostiprinātas arodmedicīnas, higiēnas un ergonomikas atziņas. Ja pastāv attiecīgi valsts noteikumi vai nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūciju (Berufsgenossenschaften) noteikumi, ir redzams, ka tie ir izmantoti.**

Pēc kā to var atpazīt: Katram pasākumam atzīmē avotu, uz kuru tas balstās, ar nosaukumu un izdevumu, piemēram, Technische Regel für Betriebssicherheit (tehniskais noteikums par ražošanas drošību), Technische Regel für Gefahrstoffe (tehniskais noteikums par bīstamām vielām), Arbeitsstättenregel (darba telpu noteikums) vai DGUV Regel. Papildus ražotāja lietošanas instrukcijas un arodveselības ārsta vai darba aizsardzības speciālista ieteikumi. Mazs uzņēmums to uztur kā īsu atsauču sleju pasākumu sarakstā; ar to pietiek, lai parādītu, ka lēmums nav pieņemts pēc nojautas.

Atvērts	Procesā	Izpildīts	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 5.4 Katram pasākumam ir termiņš un vārdā nosaukta atbildīgā persona. Abi ir daļa no dokumentācijas, ko prasa ArbSchG 6. pants. Ja darba devēja pienākumi ir deleģēti citām personām, deleģējums pastāv rakstiski, kā to prasa ArbSchG 13. panta 2. daļa, un nosauc uzdevumu, pilnvaras un jomu; kopējā atbildība paliek darba devējam.**

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pasākumu saraksts ar slejām pasākums, vārdā nosaukta atbildīgā persona, mērķa datums un statuss. Amatu nosaukumi bez vārda un formulējumi, piemēram, drīzumā vai pastāvīgi, nav pietiekami, jo tiem nevar piesaistīt vēlāku rezultativitātes pārbaudi. Ja pienākumi ir deleģēti, lietā glabā parakstītu pienākumu nodošanu ar datumu. Ja uzņēmumam ir vairākas daļas, atzīmē arī, uz kuru jomu deleģējums attiecas.

Atvērts	Procesā	Izpildīts	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 5.5 Katram pasākumam, kas skar darbinieku uzvedību, pievienojas instruktāža saskaņā ar ArbSchG 12. pantu. Tā notiek pirms darbības uzsākšanas, mainoties darba jomai, ieviešot jaunu darba aprīkojumu vai procedūras, un atkārtoti regulāros intervālos. Saturs un valoda ir pielāgoti darbiniekiem, tostarp skaidri jauniem darbiniekiem, darbā jauniem cilvēkiem, pagaidu darba aģentūras darbiniekiem un darbiniekiem bez pietiekamām vācu valodas zināšanām. Instruktāžas norise ir pierādīta kā daļa no pasākuma izpildes.**

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Instruktāžas ieraksts ar datumu, tematu, atsauci uz pasākumu, kas to izraisīja, instruktāžas vadītāja vārdu un dalībnieku parakstiem. Pagaidu darba aģentūras darbiniekiem fiksē arī ar darbību saistīto instruktāžu, kas sniegta lietotājumā; aģentūras instruktāža to neaizstāj. Mazs uzņēmums izmanto vienas lappuses veidlapu katram gadījumam; par glabāšanu pietiek ar vienu mapi.

Atvērts	Procesā	Izpildīts	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6 5. solis: pasākumu izpilde

3

6.1 Katram pieņemtajam pasākumam ir fiksēts, ka pasākums patiešām ir īstenots, ar izpildes datumu un personu, kas to apstiprina. Lēmums, pasūtījums vai uzdevums pakalpojuma sniedzējam vēl neskaitās izpilde.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pasākumu saraksts, kas pieder pie Gefährdungsbeurteilung (riska novērtēšana), iegūst divas papildu slejas: izpildīts datumā un apstiprinājis. Pierādījums nāk no dokumentiem, kas izpildes gaitā rodas jebkurā gadījumā: pavadzīme vai rēķins par jauno nosūkšanas iekārtu, uzstādīšanas vai apkopes atskaite, pārbaudes akts pēc pārūves, uzstādīto margu fotoattēls, instruktažas parakstu saraksts, aizsardzības līdzekļu izsniegšanas kvīts. Mazam uzņēmumam programmatūra tam nav vajadzīga: pietiek ar izklājlapu, dokumenti glabājas mapē, un rindā atzīmē reģistra numuru. Tiesiskais pamats ir ArbSchG 6. panta 1. daļa, kurā pasākumu izpilde ir viens no četriem minimālajiem ierakstiem, ko dokumentācijā iekļauj obligāti.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2 Termiņus un atbildīgās personas uzrauga: pastāv atkārtots brīdis, kurā pārskata atklāto pasākumu statusu, un nokavēti termiņi ir redzami, nevis klusi turpina ritēt. Ja pasākums kavējas, ir izlemts un fiksēts, kā notiek tālāk: jauns termiņš ar pamatojumu, cits pasākums vai darba devēja lēmums.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir pastāvīgi aktualizēts pasākumu saraksts ar statusa sleju (atklāts, izpildē, pabeigts) un termiņa sleju, kurā nokavētās rindas ir redzami iezīmētas, nevis izdzēstas. Tam pievienojas pašas pārskatīšanas ieraksts: darba aizsardzības komitejas protokoli (nepieciešami, ja darbinieku ir vairāk nekā 20, ASiG 11. pants, vismaz reizi ceturksnī), apsekojuma atskaite, kas sagatavota kopā ar darba aizsardzības speciālistu un arodveselības ārstu, vai īsa piezīme ar datumu un dalībniekiem. Mazā uzņēmumā pietiek ar atkārtotu kalendāra ierakstu, piemēram, reizi ceturksnī, un vienu rindu katrai pārskatīšanai: datums, kas vēl ir atklāts, kas ir pārcelts, kāpēc. Atbildība par izpildi paliek darba devējam arī tad, ja pienākumi ir rakstiski deleģēti saskaņā ar ArbSchG 13. panta 2. daļu, tāpēc kavējums nonāk līdz darba devējam.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.3 Ja izpilde ievelkas, piemēram, piegādes termiņu, būvdarbu vai iepirkuma dēļ, starplaikam ir noteikts rezultatīvs aizsardzības pasākums, darbinieki par to zina, un tā beigas ir piesaistītas galīgajam pasākumam. Laikposms līdz pastāvīgā risinājuma ieviešanai nepaliek bez aizsardzības.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Starppasākums parādās kā atsevišķa rinda pasākumu sarakstā, ar savu atbildīgo personu, sākuma datumu un piezīmi par to, līdz kuram brīdim vai līdz kam tas ir spēkā. Pierādījums ir paziņojums vai darba instrukcija par starprisinājumu, instruktažas ieraksts ar skarto darbinieku parakstiem (ArbSchG 12. pants), starplaikā valkāto aizsardzības līdzekļu izsniegšanas kvīts, norobežojuma fotoattēli vai grozītais maiņu plāns. Novērtēšanai svarīgi: starppasākumi parasti atrodas zemāk ArbSchG 4. panta hierarhijā, piemēram, individuālie aizsardzības līdzekļu tehniska risinājuma vietā. Tie ir pieļaujami, lai aizvērtu robu, tie neaizstāj īsto pasākumu un tāpēc tiem ir beigu datums. Mazā uzņēmumā pietiek ar datētu paziņojumu darba vietā un atbilstošu parakstu sarakstu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

7 6. solis: rezultativitātes pārbaude

4

7.1 Katram īstenotajam pasākumam tā rezultativitātes pārbaude ir atsevišķa darbība ar savu datumu, nošķirta no piezīmes, ka pasākums ir izpildīts. Ķeksis izpildes ailē par pārbaudi neskaitās.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pasākumu sarakstā uztur divas atsevišķas slejas: izpildīts datumā, rezultativitāte pārbaudīta datumā, kā arī pārbaudes rezultāts vienā teikumā. Abi datumi parasti atšķirsies, jo pasākums var parādīt savu noturību tikai ikdienas darbā. Mazs uzņēmums to paveic bez tehnikas: pietiek ar tabulu vai datētu, parakstītu piezīmi pasākumu lapā. Tiesiskais pamats: ArbSchG 3. panta 1. daļa un 6. panta 1. daļa, kur pārbaudes rezultāts ir viens no minimālajiem ierakstiem, kas ierakstos ir obligāti.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Darba palīgīdzeklis, nevis juridiska konsultācija. Riska novērtēšanu saskaņā ar ArbSchG 5. un 6. pantu katrs uzņēmums izstrādā pats. Redakcija 13.07.2026.

7.2 Katram pasākumam ir noteikts, kā atpazīt tā iedarbību: kāda izmērītā vērtība, kāds novērojums, kāda darbinieku atgriezeniskā saite. Pierādījums rāda samazināto bīstamību, nevis tikai iegādi vai instruktāžu.

Pēc kā to var atpazīt: Atkarībā no bīstamības: mērījumu protokols (piemēram, troksnis, apgaismojums, gaiss, bīstamas vielas koncentrācija), darba vietas dokumentācija pirms un pēc, īsa apsekojuma piezīme, nelaimes gadījumu un bīstamu gadījumu ziņojumu izvērtējums, bet psihiskajai slodzei atkārtota ar uzdevumu saistīta pārskatīšana komandā. Pavadzīme, rēķins vai apmācības apmeklējuma saraksts dokumentē, ka kaut kas ir darīts, nevis ka tas ir iedarbojies. Mazā uzņēmumā pietiek ar rakstisku atbildīgās personas teikumu un to cilvēku atgriezenisko saiti, kas patiešām strādā šajā darba vietā. Pārbaudes kritērijs un pārbaudes līdzeklis pieder slejā līdzās pasākumam jau 4. solī, kad pasākumu nosaka.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

7.3 Katrai rezultativitātes pārbaudei ir norādīts, kurš to veic, un šai personai ir nepieciešamā kompetence. Betriebsarzt (arodveselības ārsts) un Fachkraft für Arbeitssicherheit (darba aizsardzības speciālists) ir iesaistīti; atbildība paliek darba devējam arī tad, ja uzdevumi ir deleģēti.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Vārds un funkcija pasākumu sarakstā, bet, ja uzdevumi ir deleģēti, rakstiska pienākumu nodošana saskaņā ar ArbSchG 13. panta 2. daļu. Betriebsarzt un Fachkraft für Arbeitssicherheit iesaisti apliecina konsultācijas piezīme, apsekojuma ieraksts vai, sākot no vairāk nekā 20 darbiniekiem, Arbeitsschutzausschuss (darba aizsardzības komiteja, ASiG 11. pants) protokoli. Mazi uzņēmumi, kas izmanto ārēju darba aizsardzības pakalpojumu, glabā atgriezenisko saiti kā īsu piezīmi vai elektronisku vēstuli pie pasākuma. Ja kompetences uzņēmumā nav, ir nepieciešams kompetents padoms. Ja pastāv Betriebsrat (uzņēmuma padome), pārbaudes kā jautājums (metode, kritēriji, intervāls) ir līdzņemšanas priekšmets saskaņā ar BetrVG 87. panta 1. daļas 7. punktu.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

7.4 Ja pārbaude rāda, ka pasākums nedarbojas vai nedarbojas pietiekami labi, konstatējums ir fiksēts un lieta atgriežas pasākumu noteikšanā: papildu vai cits pasākums saskaņā ar ArbSchG 4. panta prioritāšu kārtību, jauns termiņš, jauna rezultativitātes pārbaude. Pasākumu, kas nedarbojas, neslēdz kā izpildītu.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Pasākumu lapā viena rinda konstatējumam (datums, rezultāts, īss pamatojums) un zem tās turpinājuma pasākums ar savu termiņu, savu atbildīgo personu un savu pārbaudi. Sākotnējā rinda paliek redzama, lai notikumu gaitai varētu izsekot; tās pārrakstīšana atņem ierakstam tieši to vērtību, ko iestādes tajā meklē. Šī ir arī vieta, kur kļūst redzams, vai vispirms ir meklēti tehniskie risinājumi, tad organizatoriskie un tikai pēdējie tie, kas vērsti uz atsevišķu cilvēku. Tas pats konstatējums ir 7. soļa aktualizēšanas ierosinātājs. Tiesiskais pamats: ArbSchG 3. panta 1. daļa, 4. pants un 6. panta 1. daļa.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

8 7. solis: novērtējuma uzturēšana aktuālā stāvoklī

4

8.1 Uzņēmums ir nosaucis notikumus, kas ierosina Gefährdungsbeurteilung (riska novērtēšana) aktualizēšanu, un ir tos piesaistījis atbildīgajai personai. Pie šādiem notikumiem pieder drošībai nozīmīgas darba apstākļu izmaiņas, jauns vai pārveidots darba aprīkojums, procedūras un darbības, atziņas no nelaimes gadījumiem un bīstamiem gadījumiem, arodveselības aprūpes ieteikumi, rezultativitātes pārbaudē atrastie trūkumi un mainīta tiesiskā situācija. Ir noskaidrots, kā šī persona uzzina, ka šāds notikums ir noticis.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums var būt īss rakstisks ierosinošo notikumu saraksts kopā ar atbildīgās personas vārdu, piemēram, riska novērtēšanas titullapā, un ziņošanas ceļš: iepirkums ziņo par jaunām mašīnām, vadītāji ziņo par jaunām darbībām, nelaimes gadījumu ziņojumi nonāk tajā pašā vietā. Mazā uzņēmumā pietiek ar vienu lapu, kurā uzskaitīti notikumi un norādīts, ka par katru jaunu iegādi un katru nelaimes gadījumu ziņo īpašniekam pirms darba sākšanas. Tiesiskais pamats: ArbSchG 3. pants un 5. pants, DGUV Vorschrift 1 3. pants.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

Darba palīgīdzeklis, nevis juridiska konsultācija. Riska novērtēšanu saskaņā ar ArbSchG 5. un 6. pantu katrs uzņēmums izstrādā pats. Redakcija 13.07.2026.

8.2 Katram faktiski notikušam notikumam ir izsekojams, ka skartais novērtējums ir pārskatīts un vajadzības gadījumā mainīts. Dokumentācijā ir aktualizēšanas datums, un tā rāda, kas ir mainīts un kurš notikums bijis pamatā. Agrākās redakcijas paliek atpazīstamas, tās netiek klusi pārrakstītas.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir pati datētā riska novērtēšanas redakcija, papildināta ar vienu izmaiņu rindu katrai pārstrādei, piemēram, tabula ar datumu, ierosinātāju, mainīto darbību un iniciāļiem. Tas, kas strādā digitāli, veco datni ar datumu nosaukumā saglabā pirms jaunās saglabāšanas. Papīra redakcijas saņem zīmogu ar datumu un parakstu. Aktualizēšanas datums ir viens no četriem minimālajiem ierakstiem, ko prasa ArbSchG 6. pants.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.3 Ja tiek veiktas darbības ar bioloģiskajiem aģentiem, starp divām novērtējuma pārskatīšanām nepaier vairāk kā divi gadi. Pārējām bīstamībām ArbSchG nenosaka vispārēju atkārtotās intervālu, te novērtējumu aktualizē, kad to prasa notikums. Ja uzņēmums papildus ir vienojies par regulāru pārskatīšanu bez konkrēta ierosinātāja, izvēlētais intervāls ir fiksēts un tiek ievērots. Šāda pārskatīšana ir laba prakse, nevis likumā noteikts pienākums.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir attiecīgo darbību novērtējuma datētās redakcijas. Divu gadu intervālam saskaņā ar BioStoffV par pierādījumu pietiek ar atstarpī starp diviem aktualizēšanas datumiem, un palīdz atkārtots kalendāra atgādinājums ar iepriekšēju brīdinājumu. Ja darbību ar bioloģiskajiem aģentiem nav, pietiek ar īsu piezīmi, ka šis intervāls nav piemērojams. Tiesiskais pamats: BioStoffV divu gadu intervālam, pārējā ArbSchG 5. pants un 6. pants.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

8.4 Aktualizēšana noslēdz loku atpakaļ procesā: mainīts novērtējums ved pie pielāgotiem pasākumiem saskaņā ar ArbSchG 4. panta prioritāšu kārtību, katrs ar termiņu un atbildīgo personu, skartie darbinieki saņem instruktažu pirms mainītās darbības uzsākšanas, un jauno pasākumu rezultativitāti pārbauda atkārtoti. Aktualizēšana nerada otru dokumentu, tā atjaunina vienīgo esošo riska novērtējumu. Ja pastāv uzņēmuma padome, tā ir iesaistīta tajā, kā aktualizēšana tiek iekārtota, proti, metodē, kritērijos un intervālā.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir rīcības plāns aktualizētajā novērtējumā, kurā jaunie punkti parādās ar datumu, termiņu un atbildīgo personu, instruktažas ieraksts ar datumu un skarto darbinieku parakstiem, kā arī ieraksts par atkārtoto rezultativitātes pārbaudi. Ja pastāv uzņēmuma padome: protokoli vai uzņēmuma vienošanās par metodi un intervālu. Mazos uzņēmumos pietiek ar vienu rindu esošajā rīcības plānā un īsās instruktažas parakstu sarakstu pie mašīnas. Tiesiskais pamats: ArbSchG 3. pants, 4. pants un 12. pants, BetrVG 87. panta 1. daļas 7. punkts.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9 Dokumentēšana saskaņā ar ArbSchG 6. pantu

6

9.1 Gefährdungsbeurteilung (riska novērtēšana) rezultāti ir dokumentēti, sākot ar pirmo darbinieku. Agrākais atvieglojums uzņēmumiem ar desmit vai mazāk darbiniekiem ir atcelts 25.10.2013, un uz to nepaļaujas. Izslēgtas ir vienīgi tās jomas, ko ArbSchG 1. panta 2. daļa izņem no likuma tvēruma.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir paši dokumenti, sakārtoti pēc darba zonas vai darbības. Mazam uzņēmumam sistēma tam nav vajadzīga: pietiek ar vienu tabulu katrai darbībai, kā izdruku mapē vai kā datni uzņēmuma datorā. Svarīgi ir, ka katrai uzņēmumā veiktajai darbībai ir sava lappuse un ka neviena darbība netrūkst.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

9.2 Katrā novērtējumā ir četri minimālie ieraksti, ko prasa ArbSchG 6. panta 1. daļa: novērtēšanas rezultāts, noteiktie aizsardzības pasākumi ar termiņu un atbildīgo personu, pasākumu izpilde kopā ar pārbaudi, cik rezultatīvi tie bijuši, un datums, kurā novērtējums sagatavots vai aktualizēts.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Izlases veidā pārbauda divus vai trīs esošus novērtējumus: vai visi četri ieraksti patiešām ir aizpildīti, vai arī termiņš, atbildīgā persona un rezultativitātes pārbaude paliek tukši. Pietiek ar četrām slejām veidlapā. Darba veidlapa 2. daļā šos ierakstus nes līdz katram bīstamību faktoram, tāpēc minimālie ieraksti rodas paši, to aizpildot.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Darba palīgīdzeklis, nevis juridiska konsultācija. Riska novērtēšanu saskaņā ar ArbSchG 5. un 6. pantu katrs uzņēmums izstrādā pats. Redakcija 13.07.2026.

9.3 Noteikta dokumentēšanas forma nav paredzēta; papīra un elektroniski ieraksti ir vienlīdz derīgi. Dokumentu apjoms atbilst darbību raksturam un darbinieku skaitam. Ja bīstamību situācija ir vienāda, vairākām darba vietām ir izmantoti apvienoti ieraksti, un ir skaidrs, kuras darba vietas apvienotais ieraksts aptver.

Pēc kā to var atpazīt: To var parādīt pats apvienotais novērtējums: tas skaidri nosauc darba vietas vai darbības, ko aptver, nevis atsaucas uz uzņēmumu vispārīgi. Ja kāda darba vieta no grupas atšķiras, piemēram, ar citu darba aprīkojumu vai citu apkārtni, tai ir atsevišķs ieraksts. Mazam uzņēmumam tas nozīmē: viens novērtējums visām identiskajām montāžas vietām, bet otrs autoiekārtu vadīšanai.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

9.4 Dokumentēšana pavada visu procesu un nav pēc tam pievienots astotais solis. Katra aktualizēšana, vienalga vai to ierosina notikums vai termiņš, parādās kā jauns datums un kā redzami mainīti ieraksti. Uzņēmumam ir viens riska novērtējums; BetrSichV, GefStoffV, BioStoffV un ArbStättV prasības ir uzņemtas tajā un netiek turētas paralēli kā atsevišķi dokumenti.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir redakcijas statuss vai izmaiņu rinda katra novērtējuma sākumā: mainīts datumā, kurš mainīja, kāda iemesla dēļ. Mazs uzņēmums to risina ar vienu rindu virs tabulas. Tas, kas uztur vairākas mapes, piemēram, bīstamās vielas atsevišķi no darba aprīkojuma, pārbauda, vai tajās viena un tā pati darbība nav novērtēta pretrunīgi.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

9.5 Dokumenti ir pieejami uz vietas, un tos pēc pieprasījuma bez kavēšanās uzrāda federālās zemes darba aizsardzības iestādei un nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcijai; abas pārbauda neatkarīgi viena no otras. Attiecībā uz nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūciju papildus pastāv atsevišķs pienākums sniegt informāciju saskaņā ar DGUV Vorschrift 1 3. panta 4. daļu. Aizstātās redakcijas paliek atrodamas tik ilgi, kamēr agrāko stāvokļu izsekošana vēl ir nepieciešama, piemēram, pēc nelaimes gadījuma.

Dokuments

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir nosaukta glabāšanas vieta un tas, ka to zina vismaz divi cilvēki: mape vai direktorijs, kas pieejams vadībai, darba aizsardzības speciālistam (Fachkraft für Arbeitssicherheit), arodveselības ārstam un uzņēmuma padomei. Praktisks pārbaudījums: vai novērtējumu jebkurai nejauši izvēlētai darbībai var uzrādīt dažu minūšu laikā. Saskaņā ar ArbSchG 21. panta 1a. daļu no 2026. kalendārā gada federālo zemju iestādes katru gadu pārbauda vismaz 5 procentus uzņēmumu; atlase balstās uz risku.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

9.6 Atbildīgās personas apzinās sankcijas: par trūkstošu vai nedokumentētu riska novērtēšanu var uzlikt naudas sodu tieši pēc noteikumiem, bez iepriekšēja iestādes rīkojuma. Tas attiecas uz darba aprīkojumu (BetrSichV 22. panta 1. daļa), darba telpām (ArbStättV 9. panta 1. daļa) un bioloģiskajiem aģentiem (BioStoffV 20. pants), katrā gadījumā ar ArbSchG 25. panta 1. daļas 1. punkta starpniecību ar apmēru līdz 5 000 euro, un uz bīstamām vielām (GefStoffV 22. pants ar Chemikaliengesetz 26. panta starpniecību) ar apmēru līdz 50 000 euro. Pats ArbSchG soda tikai izpildāma rīkojuma neievērošanu (22. panta 3. daļa kopsakarā ar 25. panta 1. daļas 2. punkta a apakšpunktu, līdz 30 000 euro); pastāvīgas atkārtotās vai apzinātas dzīvības un veselības apdraudēšanas gadījumā ArbSchG 26. pants paredz brīvības atņemšanu līdz vienam gadam.

Pēc kā to var atpazīt: Atsevišķs dokuments tam nav vajadzīgs; punktu pierāda ar 9.1 līdz 9.5. Tā kā gandrīz katrs uzņēmums izmanto darba aprīkojumu un uztur darba telpas, BetrSichV un ArbStättV parasti ir piemērojami bez papildu jautājumiem. Konkrēts pārbaudījums: vai katram lietotajam darba aprīkojumam un darba telpām pastāv datēts novērtējums. Tieši šos divus punktus pārbaudē prasa vispirms.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

10 Īpašie noteikumi ar savu novērtēšanas pienākumu

10

10.1 Visām darbībām ar bīstamām vielām pastāv kompetents novērtējums saskaņā ar GefStoffV 6. pantu: izmantotās vielas ir apzinātas, aizstāšanas pārbaude ir veikta, rezultāts ir datēts un tiek ievadīts vienotajā uzņēmuma Gefährdungsbeurteilung (riska novērtēšana).[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums: bīstamo vielu reģistrs ar aktuālām drošības datu lapām, īsa piezīme par aizstāšanas pārbaudi katrai vielai, darba instrukcijas. Par visbiežāko sajaukšanu: GefStoffV nenosaka trīs gadu intervālu pašam novērtējumam. Trīs gadi 7. panta 7. daļā attiecas vienīgi uz tehnisko aizsardzības pasākumu darbības un rezultativitātes pārbaudi, piemēram, nosūkšanas sistēmai. Kā princips visai šai nodaļai: uzņēmumā ir tikai viena riska novērtēšana. Īpašie noteikumi to precizē, tie neprasa atsevišķus dokumentus, pietiek ar savu reģistru vai nodaļu katram noteikumam. Mazs uzņēmums: par pamatu pietiek ar uzturētu tabulu ar produkta nosaukumu, lietošanas mērķi, daudzumu un drošības datu lapas datumu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.2 Darbībām ar bioloģiskajiem aģentiem pastāv novērtējums saskaņā ar BioStoffV 4. pantu, tas ir sagatavots pirms darbības sākuma, to pārskata vismaz reizi divos gados, un tas ir daļa no kopējās riska novērtēšanas.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Šis ir vienīgais noteiktais atkārtotās pārbaudes intervāls šo noteikumu vidū: vismaz reizi divos gados, kā arī bez kavēšanās ikreiz, kad ir ierosināts, piemēram, jauna procedūra, jauns aģents vai mainīta infekciju situācija. Pierādījums: datēts novērtējums katrai darbībai ar piešķirto aizsardzības līmeni, kā arī darba instrukcija. Mazs uzņēmums: kalendārā ieliek divu gadu atgādinājumu, tad termiņš nevar pāriet nepamanīts.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.3 Lietotajam darba aprīkojumam pastāv novērtējums saskaņā ar BetrSichV 3. pantu pirms aprīkojuma lietošanas, un tajā ir noteikts atkārtoto pārbaudes veids, apjoms un intervāli.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: CE marķējums no novērtēšanas neatbrīvo, tas neko nesaka par konkrēto lietojumu, uzstādīšanas vietu un operatoru kvalifikāciju attiecīgajā uzņēmumā. Pierādījums: darba aprīkojuma saraksts, pārbaudes plāns ar 6. daļā noteiktajiem intervāliem, pārbaudes akti, lietošanas instrukcijas. Mazs uzņēmums: mērķim kalpo saraksts ar slejām darba aprīkojums, pēdējā pārbaude, nākamā pārbaude, pārbaudītājs.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.4 Darba telpu novērtējums saskaņā ar ArbStättV 3. pantu pastāv, tas ir dokumentēts pirms darbības sākuma, un tas aptver arī displeja darba vietas.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Atsevišķie displeju noteikumi 2016. gadā ir iekļauti ArbStättV. Tāpēc darbam pie displeja nav vajadzīgs atsevišķs dokuments, tam ir vajadzīga sava sadaļa šajā novērtējumā. Pierādījums: apsekojuma ieraksts, kas aptver satiksmes ceļus, apgaismojumu, evakuācijas un glābšanas ceļus, iekštelpu klimatu un sanitārās telpas, kā arī displeja darba vietu izvērtējums. Mazs uzņēmums: datēts apsekojums ar kontrolesarakstu un fotoattēliem, papildināts ar noteiktajiem pasākumiem, katrs ar termiņu un atbildīgo personu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.5 Visur, kur rodas troksnis vai vibrācija, pastāv kompetents novērtējums saskaņā ar Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung (LärmVibrationsArbSchV) 3. pantu, ekspozīcija ir noteikta, un rezultāts tiek ievadīts kopējā riska novērtēšanā.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Nepieciešama ir kompetenta ekspozīcijas noteikšana ar mērījumu vai ar pamatotu aprēķinu, aplēse pēc dzirdes nav pietiekama. Pierādījums: mērījumu protokols vai aprēķins, kas balstīts uz ražotāja emisijas vērtībām, klasifikācija pret iedarbības sliekšņa vērtībām un ekspozīcijas robežvērtībām, no tā atvasinātie pasākumi un arodes veselības aprūpe. Mazs uzņēmums: darba aizsardzības speciālists vai nelaimes gadījumu apdrošināšanas institūcija atbalsta noteikšanu, bieži par sākumpunktu pietiek ar mašīnu ražotāja datiem.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.6

Darbībām elektromagnētiskajos laukos pastāv novērtējums saskaņā ar EMFV 3. pantu, tas ir sagatavots pirms darbības sākuma un ir aktuāls.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Praksē tas skar metināšanas iekārtas, indukcijas sildīšanu, raidošās un pārbaudes iekārtas, magnētiskās rezonanses skenerus. Noteikumi prasa īpašu uzmanību darbiniekiem ar paaugstinātu risku, piemēram, personām ar aktīviem vai pasīviem implantiem un grūtniecēm. Pierādījums: iekārtu saraksts ar ražotāju lauka stipruma datiem, noteikti drošības attālumi, piekļuves noteikumi un marķējums. Uzņēmums bez šādām iekārtām šeit atzīmē Nav attiecināms, un papildu pierādījums tam nav vajadzīgs.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.7

Mākslīgajam optiskajam starojumam pastāv kompetents novērtējums saskaņā ar OStrV 3. pantu pirms darbības sākuma, un tas ir daļa no kopējās riska novērtēšanas.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Ar to ir domāti lāzeri, ultravioletā starojuma avoti, spēcīgi izstarotāji un metināšanas loks, nevis dienasgaismā. Pierādījums: iekārtu saraksts ar lāzera klasi vai riska grupu, ražotāja dati, noteikti aizsardzības pasākumi un norobežotās zonas. Ja izmanto 3R, 3B vai 4 klases lāzerus, pie tā pieder rakstiska kvalificētas lāzera drošības atbildīgās personas iecelšana. Mazs uzņēmums: klases un riska grupas dati ir norādīti lietošanas rokasgrāmatā, tie ir ieejas punkts novērtēšanā.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.8

Smagumu pārvietošanai ar rokām pastāv novērtējums saskaņā ar LasthandhabV 2. panta 2. daļu, pielikuma kritēriji ir izvērtēti, un no tiem ir atvasināti pasākumi.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Noteikumiem pielikumā ir savs kritēriju katalogs: kravas raksturlielumi, fiziskā slodze, darba vietas stāvoklis, uzdevuma raksturs. Likumā noteikta kilogramu robeža nepastāv, nozīme ir kritēriju kopdarbībai. Pierādījums: aizpildīta Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin Leitmerkmal-methode (galveno pazīmju metode) katrai darbībai, kā arī pasākumi, piemēram, celšanas palīgīdzekļi, transporta aprīkojums vai mainīti glabāšanas augstumi. Rezultāti pieder vienotajā riska novērtēšanā, dokumentēšanas pienākums izriet no ArbSchG 6. panta, LasthandhabV atsevišķu dokumentu neprasa.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.9

Katrai uzņēmuma darbībai neatkarīgi no ierosinātāja pastāv bīstamību novērtējums grūtniecēm un sievietēm, kas baro bērnu ar krūti, saskaņā ar MuSchG 10. pantu, neatkarīgi no tā, vai šajās darbībās pašlaik ir nodarbinātas sievietes.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Visbiežākā kļūda ir novērtēt tikai tad, kad par grūtniecību jau ir paziņots. Vispirms nāk uz darbību balstīts novērtējums, tikai pēc tam seko konkrētās sievietes novērtējums un saruna, ko piedāvā saskaņā ar 10. panta 2. daļu. Pierādījums: rezultāts katrai darbībai ar norādi, vai pastāv nepieļaujama bīstamība un vai ir piemērojams aizsardzības pasākums, darba pārveidošana, darba vietas maiņa vai uzņēmuma līmeņa nodarbinātības aizliegums, kā arī dokumentācija un informācija visiem darbiniekiem saskaņā ar MuSchG 14. pantu. Mazs uzņēmums: pietiek ar vienu sleju esošajā darbību sarakstā, ja vien tā ir aizpildīta un datēta.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

10.10

Pirms jauniešu darba sākuma pastāv novērtējums saskaņā ar JArbSchG 28a. pantu, to aktualizē ikreiz, kad darba apstākļi būtiski mainās, un tas tiek ievadīts kopējā riska novērtēšanā.[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Tas aptver arī praktikantus un mācekļus, kas jaunāki par 18 gadiem, un tādējādi gandrīz katru mācību uzņēmumu. Vērā ņem mazāku pieredzes krājumu un vēl nenostiprinātu drošības apziņu, kā arī darbības, kas ir aizliegtas, un tās, kas atļautas tikai ar ierobežojumiem saskaņā ar JArbSchG 22. pantu. Pierādījums: novērtējums katrai darba vietai, datēts pirms pirmās darba dienas, kā arī instruktaža saskaņā ar JArbSchG 29. pantu, kas notiek pirms nodarbinātības sākuma un atkārtojas vismaz reizi sešos mēnešos, ar jauniešu parakstu.

Atvērtā	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

11 Citi noteikumi bez atsevišķas novērtēšanas sadaļas

3

- 11.1** Katru uzņēmumā izsniegto individuālo aizsardzības līdzekli var izsekot atpakaļ līdz konkrētai bīstamībai, kas apzināta Gefährdungsbeurteilung (riska novērtēšana). PSA-Benutzungsverordnung (noteikumi par individuālo aizsardzības līdzekļu lietošanu) 2. panta 1. daļa neprasa atsevišķu novērtējumu, tā balsta līdzekļu izvēli uz jau apzinātajām bīstamībām. Visur, kur valkā aizsardzības līdzekļus, atbilstošā bīstamība parādās riska novērtēšanā, un visur, kur bīstamību kontrolē vienīgi ar aizsardzības līdzekļiem, vispirms ir jāpārbauda, vai to var novērst tehniski vai organizatoriski pasākumi (prioritāšu kārtība saskaņā ar ArbSchG 4. pantu).

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir pati riska novērtēšana: attiecīgās darbības pasākumu slejā līdzekļi ir nosaukti konkrēti, nevis tikai aprakstīti kā aizsardzības līdzekļi, tātad piemēram aizsargbrilles ar sānu aizsegumiem vai pret griezumiem izturīgi cimdi. Papildus izsniegšanas saraksts vai kvīts ar valkātāja parakstu un ražotāja informācija par iegādātajiem līdzekļiem. Mazs uzņēmums to risina ar vienu tabulu: darbība, bīstamība, izvēlētie līdzekļi, kurš tos saņēma, datums.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 11.2** Darbam būvlaukumos ir skaidrs, kuri Baustellenverordnung (būvlaukumu noteikumi) pienākumi gulstas uz pasūtītāju un ko uzņēmums pievieno kā darba devējs. Baustellenverordnung ir vērsti galvenokārt uz pasūtītāju, tie prasa pasūtītājam iesniegt iepriekšēju paziņojumu un nodrošināt drošības un veselības aizsardzības plānu, un tajos nav savas novērtēšanas sadaļas. Riska novērtēšana saskaņā ar ArbSchG līdzās tam paliek neskarta: tā nemainīgi attiecas uz uzņēmuma paša darbinieku darbībām un ņem vērā apstākļus konkrētajā būvlaukumā, kā arī mijiedarbību ar citiem darbu veicējiem.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir konkrētajam būvlaukumam pielāgots papildinājums esošajai riska novērtēšanai, bieži viena lappuse katram būvlaukumam ar datumu, būvprojektu un punktiem, kas tur atšķiras no standarta gadījuma, piemēram, kritieni no augstuma, citi darbu veicēji būvlaukumā, satiksmes ceļi, laikapstākļi. Papildus drošības un veselības aizsardzības plāns, ko nodevis pasūtītājs vai pasūtītāja koordinators, glabāts projekta lietā. Mazs uzņēmums šo vienu lappusi pievieno esošajai riska novērtēšanai un liek to uz vietas parakstīt būvdarbu vadībai vai īpašniekam.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

- 11.3** Arodveselības aprūpe ir atvasināta no riska novērtēšanas. ArbMedVV 3. pants tieši paredz riska novērtēšanu: tā rāda, kurām darbībām ir apsverama obligāta vai piedāvāta arodveselības aprūpe un kam aprūpi pēc pieprasījuma padara iespējamu. Tas nerada otru novērtējumu, aprūpe izriet no viena jau esošā novērtējuma. Katrai darbībai ar arodveselības aprūpei nozīmīgu bīstamību ir nosaukts attiecīgais šīs aprūpes ierosinātājs.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums ir arodveselības aprūpes ieraksts saskaņā ar ArbMedVV 3. panta 4. daļu ar ierosinātāju un katras vizītes datumu, kā arī arodveselības ārsta izsniegtās izziņas. Medicīniskie atzinumi tajā nepieder, darba devējs tos neredz. Pašā riska novērtēšanā atsevišķa sleja katrai darbībai padara ierosinātāju redzamu. Mazs uzņēmums liek arodveselības ārstam nosaukt piemērojamās ierosinātājus, balstoties uz esošo riska novērtēšanu, un uztur ierakstu kā vienkāršu sarakstu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

12 Darba veidlapa: bīstamību faktori katrai darba vietai (saraksts nav izsmeļošs)

12

Darba vieta

Darba uzdevums

1 Mehāniskās bīstamības

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: nenosēgtas kustīgas mašīnu daļas, daļas ar bīstamām virsmām, kustīgs transporta un darba aprīkojums, nekontrolēti kustīgas daļas, krišana, paslīdēšana, pakļupšana, potītes izmežģīšana, kritiens no augstuma.

Pastāv	Nepastāv
--------	----------

Bīstamība

Pasākums

Atbildīgais

Termiņš

Rezultatīvitate pārbaudīta

Darba palīgīdzeklis, nevis juridiska konsultācija. Riska novērtēšanu saskaņā ar ArbSchG 5. un 6. pantu katrs uzņēmums izstrādā pats. Redakcija 13.07.2026.

2 Elektriskās bīstamības

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: elektriskās strāvas trieciens, elektriskie loki, elektrostatisks lādiņš.

Pastāv Nepastāv

Bīstamība

Pasākums

Atbildīgais

Termiņš

Rezultatīvitate pārbaudīta

3 Bīstamas vielas

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: saskare ar ādu ar cietām vielām, šķidrumiem vai mitrs darbs, gāzu, tvaiku, miglas vai putekļu, tostarp dūmu, ieelpošana, norīšana un fizikāli ķīmiskas bīstamības, piemēram, ugunsgrēks, sprādziens vai nekontrolētas ķīmiskas reakcijas.

Pastāv Nepastāv

Bīstamība

Pasākums

Atbildīgais

Termiņš

Rezultatīvitate pārbaudīta

4 Bioloģiskie aģenti

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: infekcijas risks no patogēniem mikroorganismiem, piemēram, baktērijām, vīrusiem vai sēnēm, un mikroorganismu sensibilizējoša vai toksiska iedarbība.

Pastāv Nepastāv

Bīstamība

Pasākums

Atbildīgais

Termiņš

Rezultatīvitate pārbaudīta

5 Ugunsgrēka un sprādziena bīstamības

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: uzliesmojošas cietas vielas, šķidrumi un gāzes, sprādzienbīstama vide, sprāgstvielas.

Pastāv Nepastāv

Bīstamība

Pasākums

Atbildīgais

Termiņš

Rezultatīvitate pārbaudīta

6 Termiskās bīstamības

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: karstas vielas un virsmas, aukstas vielas un virsmas.

Pastāv Nepastāv

Bīstamība

Pasākums

Atbildīgais

Termiņš

Rezultatīvitate pārbaudīta

Darba palīgīdzeklis, nevis juridiska konsultācija. Riska novērtēšanu saskaņā ar ArbSchG 5. un 6. pantu katrs uzņēmums izstrādā pats. Redakcija 13.07.2026.

7 Bīstamības no īpašas fizikālās iedarbības

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: troksnis, ultraskaņa un infraskaņa, visa ķermeņa vibrācija, plaukstu un rokas vibrācija, optiskais starojums, piemēram, infrasarkanais, ultravioletais vai lāzera starojums, jonizējošais starojums, elektromagnētiskie lauki, zems vai augsts spiediens.

Pastāv	Nepastāv		
Bīstamība			
Pasākums			
Atbildīgais	Terminš		Rezultatīvitate pārbaudīta

8 Bīstamības no darba vides apstākļiem

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: klimats, piemēram, karstums, aukstums vai nepietiekama ventilācija, apgaismojums, nosmakšana un nosūkšana, nepietiekami evakuācijas un satiksmes ceļi vai trūkstošas drošības zīmes, nepietiekama vieta kustībai, nelabvēlīgs darba vietas iekārtojums, nepietiekamas atpūtas un sanitārās telpas.

Pastāv	Nepastāv		
Bīstamība			
Pasākums			
Atbildīgais	Terminš		Rezultatīvitate pārbaudīta

9 Fiziskā slodze

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: smags dinamisks darbs, piemēram, smagumu pārvietošana ar rokām, vienaspusējs dinamisks darbs un bieži atkārtotas kustības, piespiedu poza un statisks turēšanas darbs, kā arī statiska un dinamiska darba apvienojums.

Pastāv	Nepastāv		
Bīstamība			
Pasākums			
Atbildīgais	Terminš		Rezultatīvitate pārbaudīta

10 Psihiskie faktori

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: slikti izveidots uzdevums, piemēram, pārsvarā vienvēidīgs darbs, pārmērīgas vai nepietiekamas prasības, slikti izveidota darba organizācija, piemēram, liels laika spiediens, mainīgs vai ilgs darba laiks, biežs nakts darbs vai nepārdomāta darba plūsma, slikti izveidoti sociālie apstākļi, piemēram, kontakta trūkums, nelabvēlīga vadīšana vai konflikti, un slikti izveidoti darba vietas un vides apstākļi, piemēram, troksnis, klimats, šaurums vai vāji izstrādāta programmatūra. Novērtē darbību, nevis personu.

Pastāv	Nepastāv		
Bīstamība			
Pasākums			
Atbildīgais	Terminš		Rezultatīvitate pārbaudīta

11 Citas bīstamības

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: no cilvēkiem, piemēram, uzbrukums, no dzīvniekiem, piemēram, kodumi, un no augiem un augu produktiem ar sensibilizējošu vai toksisku iedarbību.

Pastāv	Nepastāv		
Bīstamība			
Pasākums			
Atbildīgais	Terminš		Rezultatīvitate pārbaudīta

Darba palīgīdzeklis, nevis juridiska konsultācija. Riska novērtēšanu saskaņā ar ArbSchG 5. un 6. pantu katrs uzņēmums izstrādā pats. Redakcija 13.07.2026.

weitere **Citas bīstamības, kas neiederas nevienā kategorijā**

Pēc kā var atpazīt, ka tas pastāv: GDA vadlīnijas uzskaitījums tieši nav izsmēlošs. Nozīme ir faktiskajai situācijai šajā darba vietā, nevis šī saraksta pilnīgumam. Šeit pieder viss, ko vienpadsmit faktori neaptver, piemēram, darbs vienatnē, darbs ar cilvēkiem un pie cilvēkiem, vai bīstamība, kas rodas tikai no vairāku faktoru mijiedarbības.

Pastāv	Nepastāv		
Bīstamība			
Pasākums			
Atbildīgais		Terminš	Rezultatīvāte pārbaudīta

Prasības ir formulētas patstāvīgi un neaizstāj standarta tekstu. Saistošs ir tikai attiecīgā izdevēja oriģinālais standarts. Šis saraksts ir darba rīks, nevis atbilstības pierādījums un ne sertifikācija. Leanshift nav sertificēts pēc neviena no šiem standartiem, nav sertifikācijas institūcija un nav saistīts ar ISO, IEC, DIN, IATF, IAQG vai SAE. Šaubu gadījumā ir spēkā šī saraksta vācu valodas versija.