

ISO 14001:2026 Aplinkosaugos vadybos sistemos, reikalavimai ir naudojimo nurodymai

Aplinkosaugos vadyba, 2026 leidimas

68 reikalavimai. Pagal šį standartą galima sertifikuotis akredituotoje sertifikavimo įstaigoje. Redakcija 07/2026.

ISO 14001 yra tarptautiniu mastu pripažintas aplinkosaugos vadybos sistemų standartas. Naujas leidimas paskelbtas 2026 metų balandžio 15 dieną ir pakeičia ISO 14001:2015. Vertinimą pagal šį standartą atlieka akredituota sertifikavimo įstaiga ir, jam pavykus, išduodamas galiojantis sertifikatas. Šis kontrolinis sąrašas padeda pasirengti tokiam vertinimui ir audito nepakeičia.

Įmonė

Data

Pildė

4 Organizacijos aplinka

8

4.1-a Vidiniai ir išoriniai klausimai, kurie yra svarbūs organizacijos paskirčiai ir daro įtaką gebėjimui pasiekti numatytus aplinkosaugos vadybos sistemos rezultatus, yra nustatyti ir reguliariais intervalais peržiūrimi.

Iš ko tai galima atpažinti: Pakanka organizacijos aplinkos analizės, dažnai vieno puslapio lentelės arba skyriaus vadybos vadove. Įrodymas yra analizės dokumentas su data, versijų istorija ir vadovybinės vertinamosios analizės protokolo įrašas, kuriame organizacijos aplinka buvo patvirtinta arba pakoreguota.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.1-b Prie išorinių klausimų priskirtos aplinkos sąlygos, kurios veikia organizaciją arba yra jos veikiamos. Prie jų aiškiai priskiriama klimato kaita, taršos lygiai, biologinė įvairovė, ekosistemų būklė ir gamtos išteklių prieinamumas.

Iš ko tai galima atpažinti: Organizacijos aplinkos analizėje laikomas atskiras stulpelis arba skyrius aplinkos sąlygoms, po vieną eilutę kiekvienam klausimui ir įvertinimas, ar jis svarbus įmonei. Programinės įrangos įmonei pakanka trumpų ir sąžiningų sakinių, pavyzdžiui duomenų centrų vietos vandens stokojančiuose regionuose, elektros energijos struktūra ir techninės įrangos išteklių poreikis.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.1-c Klimato kaitos svarba yra aiškiai įvertinta tiek fizinių ir pereinamojo laikotarpio rizikų organizacijai požiūriu, tiek savos veiklos poveikio klimatui požiūriu. Vertinimo rezultatas yra dokumentuotas kartu su pagrindu, taip pat tais atvejais, kai išvada yra, kad tai nesvarbu.

Iš ko tai galima atpažinti: Pakanka trumpo skyriaus, apimančio dvi kryptis. Pirma, klimato kaitos poveikis įmonei, pavyzdžiui karščio laikotarpiai serverinėje arba debesijos regiono veiklos sutrikimas. Antra, įmonės poveikis klimatui, pavyzdžiui elektros energija, debesijos emisijos ir komandiruotės. Svarbu yra atsekamas pagrindimas, o ne jo ilgis.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.2-a Aplinkosaugos vadybos sistemai svarbios suinteresuotosios šalys yra nustatytos kartu su jų aplinkosaugos poreikiais ir lūkesčiais, įskaitant su klimato kaita susijusius lūkesčius.

Iš ko tai galima atpažinti: Suinteresuotųjų šalių sąrašas su stulpeliais šalis, lūkestis, šaltinis ir svarba. Programinės įrangos įmonei būdingos šalys yra klientai su ESG klausimynais, patalpų nuomotojas, atliekų tvarkymo partneriai, debesijos paslaugų teikėjai, darbuotojai ir institucijos. Užpildyti klientų klausimynai yra geras įrodymas, kad lūkesčiai buvo surinkti.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.2-b Yra nuspręsta ir užregistruota, kurie iš šių poreikių ir lūkesčių tampa organizacijos atitikties įsipareigojimais.

Iš ko tai galima atpažinti: Į suinteresuotųjų šalių sąrašą įtraukiamas stulpelis privaloma taip arba ne, o privalomi įrašai perkeliama į atitikties įsipareigojimų registrą pagal 6.1.3. Taip audito metu tampa atsekamas ryšys tarp lūkesčio ir įsipareigojimo.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.3-a **Aplinkosaugos vadybos sistemos taikymo sritis yra nustatyta ir nurodo ribas, įtrauktas veiklos vietas, veiklas, produktus ir paslaugas, taip pat organizacijos įgaliojimus ir gebėjimą valdyti bei daryti įtaką.**

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Pakanka kelių sakinių taikymo srities aprašo, pavyzdžiui programinės įrangos kūrimas, pardavimas ir eksploatavimas X vietoje, įskaitant nuotolinio darbo vietas. Ribos nurodomos konkrečiai, kad audito metu būtų aišku, kas yra viduje ir kas lieka išorėje.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.3-b **Nustatant taikymo sritį atsižvelgiama į organizacijos aplinką, atitiktis įsipareigojimus, organizacinius padalinius ir būvio ciklo požiūrį. Taikymo sritis yra prieinama kaip dokumentuota informacija ir pateikiama suinteresuotosioms šalims.**

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Taikymo srities apraše įrašomas sakiny, patvirtinantis, kad įvertinti pirmesni ir tolesni etapai, tokie kaip techninės įrangos pirkimas, eksploatavimas trečiųjų šalių duomenų centruose ir šalinimas. Paskelbimo interneto svetainėje arba pateikimo pagal prašymą pakanka prieinamumo reikalavimui įvykdyti.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.4 **Aplinkosaugos vadybos sistema iš tikrųjų veikia kaip vientisa įvardytų procesų sistema. Procesai ir jų sąveikos yra žinomi, o sistema yra palaikoma ir toliau plėtojama, kad būtų pasiekti numatyti aplinkosaugos veiklos rezultatai.**

Iš ko tai galima atpažinti: Procesų žemėlapis arba paprasta apžvalga, rodanti, kurie procesai priklauso sistemai ir kas yra jų savininkai. Mažoms įmonėms pakanka lentelės su proceso pavadinimu, savininku ir nuoroda į atitinkamą darbo instrukciją.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5 Vadovavimas

6

5.1-a **Aukščiausioji vadovybė prisiima atsakomybę už aplinkosaugos vadybos sistemos rezultatyvumą ir skiria jai reikalingus išteklius.**

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymui priskiriami vadovybinės vertinamosios analizės protokolai su sprendimais, patvirtinti aplinkosaugos priemonių biudžetai ir pasirašytas įsipareigojimo pareiškimas. Mažose įmonėse savininkas arba vadovas pats yra įrodymas, svarbiausia yra dokumentuotas dalyvavimas priimant sprendimus.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5.1-b **Aplinkosaugos vadybos sistemos reikalavimai yra įtraukti į verslo procesus ir į strateginę kryptį, o aukščiausioji vadovybė aktyviai skatina aplinkosaugos kultūrą visose funkcijose.**

Iš ko tai galima atpažinti: Tai parodo aplinkosaugos kriterijai pirkimo, projektų arba pasiūlymų rengimo procesuose, tikslai su aplinkosaugos sąsaja ir vadovybės komunikacija, tokia kaip komandos susirinkimai, vidinio tinklo įrašai arba naujų darbuotojų mokymo skaidrės. Pakanka ekrano nuotraukų ir protokolų.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5.2-a **Yra sukurta aplinkosaugos politika, kuri atitinka organizacijos paskirtį ir aplinką ir kurioje įsipareigojama saugoti aplinką, vykdyti atitiktis įsipareigojimus ir nuolat gerinti aplinkosaugos vadybos sistemą.**

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Vieno puslapio politikos dokumentas su data ir aukščiausiosios vadovybės parašu. Programinės įrangos įmonėje jis formuluojamas konkrečiai, pavyzdžiui energijos suvartojimo mažinimas, techninės įrangos naudojimo trukmės ilginimas ir debesijos paslaugų pasirinkimas pagal emisijų kriterijus.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 5.2-b** **Aplinkosaugos politika yra prieinama kaip dokumentuota informacija, yra paskelbta organizacijoje ir pateikiama suinteresuotosioms šalims.** Dokumentas
- Iš ko tai galima atpažinti: Saugojimas vidiniame tinkle arba vikiye su versijos būseną, skelbimas biure, patvirtinimas priimanč naujus darbuotojus ir paskelbimas interneto svetainėje. Vidinei komunikacijai pagrįsti pakanka išplatinti įrašo arba perskaitymo patvirtinimo.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 5.3-a** **Atsakomybės ir įgaliojimai svarbiems vaidmenims aplinkosaugos vadybos sistemoje yra paskirti ir paskelbti organizacijoje.**
- Iš ko tai galima atpažinti: Vaidmenų apžvalga arba organizacinė schema su įvardytomis atsakomybėmis, pavyzdžiui aplinkosaugos specialistas, atsakingas asmuo už techninę įrangą ir jos šalinimą, atsakingas asmuo už komandiruotes. Mažose komandose vaidmenys gali būti sujungti, tačiau jie paskiriami raštu.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 5.3-b** **Yra nustatyta, kas atsiskaito aukščiausiai vadovybei už aplinkosaugos vadybos sistemos veiklos rezultatus ir kas užtikrina sistemos atitiktį standarto reikalavimams.**
- Iš ko tai galima atpažinti: Vaidmens aprašas su atsiskaitymo tvarka ir faktinės ataskaitos, pavyzdžiui ketvirtinė ataskaita arba vadovybinės vertinamosios analizės pradinį duomenų rinkinį. Pati ataskaita yra stipriausias įrodymas, kad atsiskaitymo tvarka veikia.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

6 Planavimas

16

- 6.1.1-a** **Yra sukurtas planavimo procesas, kuriame atsižvelgiama į organizacijos aplinką, suinteresuotųjų šalių poreikius ir taikymo sritį ir kuriuo nustatoma, į kurias su aplinkos apsaugos aspektais, atitikties įsipareigojimais ir kitais klausimais susijusias rizikas ir galimybes reikia reaguoti.**
- Iš ko tai galima atpažinti: Susietas planavimo aplankas, kuriame organizacijos aplinkos analizė, aspektų vertinimas, atitikties įsipareigojimų registras ir veiksmų planas nurodo vienas kitą. Tvarkinga skaičiuoklė su kryžminėmis nuorodomis visiškai pakeičia brangų įrankį.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 6.1.1-b** **Planavimo rezultatai yra prieinami kaip dokumentuota informacija, visų pirma apie rizikas ir galimybes, aplinkos apsaugos aspektus ir atitikties įsipareigojimus.** Dokumentas
- Iš ko tai galima atpažinti: Pakanka trijų tvarkomų registų su versijos būseną ir paskutinės peržiūros data, tai yra aspektų registras, atitikties įsipareigojimų registras ir rizikų bei galimybių registras. Pakeitimų istorija dokumento antraštėje parodo auditoriui, kad jie yra aktualūs.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 6.1.2-a** **Į taikymo sritį patenkančių veiklų, produktų ir paslaugų aplinkos apsaugos aspektai yra nustatyti atsižvelgiant į būvio ciklo požįūrį, taip pat į planuojamus plėtros darbus ir galimas ekstremalias situacijas.** Dokumentas
- Iš ko tai galima atpažinti: Aspektų registras su programinės įrangos ir paslaugų įmonėms būdingais įrašais, tai yra biuro ir galinių įrenginių elektros energijos suvartojimas, techninės įrangos būvio ciklas ir elektronikos atliekos, naudojamų debesijos paslaugų emisijos kaip netiesioginis aspektas, komandiruotės ir kelionės į darbą, popierius ir sunaudojamos medžiagos.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2-b Aplinkos apsaugos aspektų vertinimo kriterijai yra nustatyti ir dokumentuoti taip, kad vertinimas būtų atsekamas ir pakartojamas.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Trumpas kriterijų aprašas šalia registro, pavyzdžiui poveikio mastas, dažnumas, valdymo galimybė ir teisinė svarba, kiekvienas vertinamas nuo 1 iki 3 su svarbumo riba. Kriterijai nustatomi prieš vertinimą ir vėliau nederinami prie rezultato.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2-c Pagal nustatytus kriterijus yra nustatyti svarbieji aplinkos apsaugos aspektai ir jie saugomi kaip dokumentuota informacija.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Į aspektų registrą įtraukiamas stulpelis svarbus taip arba ne kartu su vertinimo verte ir pagrindu. Programinės įrangos įmonėje tai paprastai yra debesijos emisijos, elektros energijos suvartojimas ir elektronikos atliekos. Šie aspektai vėl pasirodo tiksluose, veiklos valdymo priemonėse ir stebėsenoje.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2-d Informacija apie svarbiuosius aplinkos apsaugos aspektus yra paskelbta atitinkamuose organizacijos lygmenyse ir funkcijose.

Iš ko tai galima atpažinti: Komandos susirinkimo protokolai, naujų darbuotojų mokymo medžiaga arba vikio puslapis su perskaitymo patvirtinimu. Pakanka, kad darbuotojai pokalbio metu galėtų įvardyti, kurie aplinkosaugos klausimai įmonėje yra svarbiausi.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.3-a Su aplinkos apsaugos aspektais susiję atitikties įsipareigojimai yra nustatyti, yra prieinami, ir yra nustatyta, kaip jie taikomi organizacijai.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Atitikties įsipareigojimų registras, apimantis teisės aktų reikalavimus ir savanoriškus įsipareigojimus. Biuro ir informacinių technologijų įmonėms tai paprastai reiškia WEEE ir įrangos priėmimo atgal pareigas, baterijų teisės aktus, atliekų ir komercinių atliekų taisykles, nuomos sąlygas ir klientų įsipareigojimus iš ESG klausimynų. Kiekvienoje eilutėje užrašomas šaltinis, nuoroda ir vidinis atsakingas asmuo.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.3-b Į atitikties įsipareigojimus atsižvelgiama kuriant, diegiant ir palaikant aplinkosaugos vadybos sistemą, o jų aktualumas peržiūrimas nustatytais intervalais.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Pakanka metinės peržiūros įrašo registre, papildyto teisinės informacijos tarnybos prenumerata arba prekybos rūmų naujienlaiškiu. Mažos įmonės atnaujinimą gali susieti su savo mokesčių patarėju, atliekų tvarkytoju arba išoriniu konsultantu ir šį susitarimą užrašyti registre.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.4-a Rizikos ir galimybės, kylančios iš svarbiųjų aplinkos apsaugos aspektų, atitikties įsipareigojimų, organizacijos aplinkos, įskaitant klimato kaitą, ir galimų ekstremaliųjų situacijų, yra nustatytos ir dokumentuotos.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Rizikų ir galimybių registras su rizikos šaltiniu, vertinimu ir sprendimu. Programinės įrangos įmonėms būdingi įrašai yra debesijos regiono veiklos sutrikimas dėl ekstremalių orų, didėjanti anglies dioksido kaina elektros energijai, reputacijos rizika per klientų auditus ir galimybė mažinti keliones bei ilgiau naudoti techninę įrangą.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.5-a Yra suplanuoti veiksmai svarbiesiems aplinkos apsaugos aspektams, atitiktis įsipareigojimams ir nustatytoms rizikoms bei galimybėms valdyti, ir yra nustatyta, kaip šie veiksmai įtraukiami į aplinkosaugos vadybos sistemos procesus arba į kitus verslo procesus.

Iš ko tai galima atpažinti: Veiksmų planas su stulpeliais veiksmas, atsakingas asmuo, terminas, būseną ir sąsaja su aspektu arba rizika. Užduočių lenta su aplinkosaugos žyma yra tinkamas įrodymas ir audito metu lengvai patikrinama, jeigu terminai ir atsakingi asmenys yra matomi.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.5-b Yra nustatyta, kaip vertinamas suplanuotų veiksmų rezultatyvumas, ir vertinimas įrodomai atliekamas.

Iš ko tai galima atpažinti: Vienas sėkmės kriterijus kiekvienam veiksmui su skaičiumi ir tiksline data, pavyzdžiui elektros energijos suvartojimas vienai darbo vietai sumažintas 10 procentų. Vertinimas dokumentuojamas veiksmų plane arba vadovybinėje vertinamojoje analizėje, taip pat tais atvejais, kai tikslas nebuvo pasiektas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.2.1-a Aplinkosaugos tikslai yra sukurti atitinkamoms funkcijoms ir lygmenims. Juose atsižvelgta į svarbiuosius aplinkos apsaugos aspektus ir atitiktis įsipareigojimams, jie dera su aplinkosaugos politika, yra išmatuojami arba kitaip įvertinami, yra stebimi, paskelbti ir prareikusių atnaujinami.

Iš ko tai galima atpažinti: Tikslų sąrašas su pradine verte, siektina verte ir tiksline data. Praktiniai pavyzdžiai programinės įrangos įmonėms yra atsinaujinančios elektros energijos dalis biure, vidutinė nešiojamųjų kompiuterių naudojimo trukmė metais, geležinkelio atliktų komandiruočių dalis ir popieriaus suvartojimas vienam darbuotojui.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.2.1-b Aplinkosaugos tikslai yra prieinami kaip dokumentuota informacija.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Tikslų sąrašas laikomas atskiru versijuotu dokumentu arba nuolatiniu aplinkosaugos programos skyriumi. Užrašoma aukščiausiosios vadovybės patvirtinimo data, kad būtų matomas jo privalomumas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.2.2 Kiekvienam aplinkosaugos tikslui yra suplanuota, kas bus daroma, kokių išteklių reikia, kas yra atsakingas, kada tai bus užbaigta ir kaip vertinami rezultatai, įskaitant pažangai stebėti naudojamus rodiklius.

Iš ko tai galima atpažinti: Aplinkosaugos programa kaip lentelė būtų su šiais stulpeliais. Rodiklis ir matavimo metodas įvardijami aiškiai, pavyzdžiui kilovatvalandės iš metinės komunalinių paslaugų sąskaitos arba nurašytų įrenginių skaičius iš turto apskaitos.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.3-a Kai organizacija nustato aplinkosaugos vadybos sistemos pakeitimų poreikį, šie pakeitimai yra suplanuoti, įvertinti ir atliekami valdomu būdu. Šis reikalavimas yra naujas, palyginti su 2015 leidimu.

Iš ko tai galima atpažinti: Pakanka trumpos pakeitimų tvarkos, pavyzdžiui kontrolinio sąrašo persikėlimo, naujų veiklos vietų, naujo duomenų centro regiono, didesnių techninės įrangos pirkimų, naujų paslaugų teikėjų arba spartaus darbuotojų skaičiaus augimo atvejams. Įrodymas yra užpildytas pakeitimo įrašas su patvirtinimu.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.3-b Planuojamų pakeitimų atveju įvertinta pakeitimo paskirtis ir galimos jo pasekmės, aplinkosaugos vadybos sistemos vientisumas, turimi ištekliai ir atsakomybių bei įgaliojimų paskirstymas.

Iš ko tai galima atpažinti: Pakeitimo įrašė laikomi keturi laukai, tai yra paskirtis, poveikis aplinkos apsaugos aspektams ir atitiktis įsipareigojimams, reikalingi ištekliai ir atsakingas asmuo. Vienas faktiškai atlikto pakeitimo pavyzdys, toks kaip debesijos paslaugų teikėjo keitimas, yra geriausias įrodymas audito metu.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7 Parama

11

7.1 Ištekiai, reikalingi aplinkosaugos vadybos sistemai sukurti, įdiegti, palaikyti ir nuolat gerinti, yra nustatyti ir skiriami.

Iš ko tai galima atpažinti: Tai parodo aplinkosaugos priemonių biudžeto eilutės, aplinkosaugos specialistui skirtas darbo laikas, matavimo įrangos arba programinės įrangos pirkimas ir išorinės pagalbos pasitelkimas. Įrodymui pakanka vadovybinėje vertinamojoje analizėje užregistruoto sprendimo.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

7.2-a Kompetencija, kurios reikia organizacijos valdomiems darbą atliekantiems asmenims, darantiems įtaką aplinkosaugos veiklos rezultatams arba gebėjimui vykdyti atitikties įsipareigojimus, yra nustatyta ir užtikrinta.

Iš ko tai galima atpažinti: Kompetencijų matrica su vaidmeniu, reikalinga kompetencija ir esama būseną. Svarbūs įrašai yra elektronikos atliekų ir šalinimo būdų išmanymas, elgesio ekstremaliosiose situacijose išmanymas ir debesijos paslaugų pasirinkimo pagal emisijų kriterijus išmanymas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

7.2-b Tinkama dokumentuota informacija yra saugoma kaip kompetencijos įrodymas. Kai yra kompetencijos spragų, imamasi veiksmų ir vertinamas jų rezultatyvumas.
[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Mokymų įrašai, dalyvių sąrašai, pažymėjimai arba pasirašytas instruktavimo lapas. Mažoms komandoms pakanka metinio instruktavimo su data, aptartomis temomis ir dalyvių parašais.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

7.3 Organizacijos valdomi darbą atliekantys asmenys žino aplinkosaugos politiką, jiems svarbius svarbiuosius aplinkos apsaugos aspektus, savo indėlį į sistemos rezultatyvumą ir reikalavimų neatitikties pasekmes.

Iš ko tai galima atpažinti: Naujų darbuotojų mokymo medžiaga su aplinkosaugos skyriumi, metinis instruktavimas, skelbimai ir vidinio tinklo įrašai. Auditoriai tai tikrina pokalbio metu, todėl darbuotojai savais žodžiais nusako politiką ir įvardija bent vieną svarbų aspektą.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

7.4.1 Aplinkosaugos vadybos sistemai svarbi vidaus ir išorės komunikacija yra suplanuota. Yra nustatyta, kas, kada, su kuo ir kaip skelbiama, o skelbiama aplinkosaugos informacija yra patikima ir dera su sistema.

Iš ko tai galima atpažinti: Vieno puslapio komunikacijos matrica su stulpeliais tema, gavėjas, kanalas, dažnumas ir atsakingas asmuo. Ji apima vidaus ir išorės komunikaciją kartu ir audito metu greitai patikrinama.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

7.4.2 Svarbi informacija apie aplinkosaugos vadybos sistemą, įskaitant pakeitimus, yra skelbiama viduje įvairiuose lygmenyse ir funkcijose. Komunikacijos kanalai leidžia darbuotojams teikti gerinimo pasiūlymus.

Iš ko tai galima atpažinti: Komandos susirinkimų protokolai, vidinio tinklo įrašai ir pasiūlymų kanalas, toks kaip pašto dėžutė, pokalbių kanalas arba užduočių žyma. Įrodymas yra gauti pasiūlymai ir jų nagrinėjimo būseną.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

7.4.3 Aplinkosaugos informacija išorėje skelbiama pagal sukurtą komunikacijos procesą ir pagal atitikties įsipareigojimus.

Iš ko tai galima atpažinti: Užpildyti klientų darnumo klausimynai, pranešimai institucijoms arba atliekų tvarkytojams ir pareiškimai interneto svetainėje. Gaunamos išorės užklauso ir atitinkami atsakymai laikomi bendrame aplanke.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

7.5.1

Aplinkosaugos vadybos sistema apima standarto reikalaujamą dokumentuotą informaciją ir informaciją, kurią pati organizacija nustatė esant būtina sistemai rezultatyvumui.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Dokumentų apžvalga, kurioje kiekvienam standarto skyriui priskirtas atitinkamas dokumentas. Šis sąrašas taip pat yra greičiausias auditoriaus atspirties taškas ir anksti parodo spragas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.5.2

Kuriant ir atnaujinant dokumentuotą informaciją yra užtikrinamas tinkamas identifikavimas, formatai ir laikmena kartu su tinkamumo bei pakankamumo peržiūra ir patvirtinimu.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Dokumento antraštė su pavadinimu, versija, data, autoriumi ir tvirtintoju. Vikis arba Git saugykla su versijų istorija ir peržiūra taip pat tai atitinka, jeigu patvirtinimai yra atskirti.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.5.3-a

Dokumentuota informacija yra valdoma. Ji yra prieinama ten, kur jos reikia, ir tinkamai apsaugota nuo konfidencialumo praradimo, netinkamo naudojimo ir vientisumo praradimo.

Iš ko tai galima atpažinti: Dokumentų saugyklos prieigos valdymo aprašas, prieigos teisės vikije arba diske ir tvarkoma atsarginė kopija su dokumentuota atkūrimo patikra. Tai apsaugo ir nuo ekstremaliojo atvejo, kai prarandama laikmena.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.5.3-b

Yra nustatytas dokumentuotos informacijos saugojimas, saugojimo terminai, pakeitimų valdymas ir sunaikinimas. Išorės kilmės dokumentai, kurie yra būtini sistemai, yra identifikuoti ir valdomi.

Iš ko tai galima atpažinti: Trumpa taisyklė, nustatanti saugojimo terminus pagal dokumento rūšį, pavyzdžiui šalinimo įrašams ir audito ataskaitoms. Išorės dokumentai, tokie kaip atliekų tvarkymo pažymos, duomenų lapai arba debesijos paslaugų teikėjo darnumo ataskaitos, laikomi atskirame aplanke su šaltiniu ir data.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8 Veiklos vykdymas

11

8.1-a

Procesai, reikalingi aplinkosaugos vadybos sistemos reikalavimams įvykdyti ir suplanuotiems veiksmams įgyvendinti, yra suplanuoti, įdiegti, valdomi ir palaikomi. Šiems procesams yra nustatyti veiklos vykdymo kriterijai.

Iš ko tai galima atpažinti: Darbo instrukcijos aplinkosaugai svarbioms veikloms, programinės įrangos įmonėse tai paprastai yra techninės įrangos pirkimas, nurašymas ir šalinimas, komandiruočių tvarka ir energijos naudojimas biure. Veiklos vykdymo kriterijai yra konkretūs reikalavimai, pavyzdžiui mažiausia ketverių metų nešiojamojo kompiuterio naudojimo trukmė.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.1-b

Procesai valdomi būvio ciklo požyriu, kad į aplinkosaugos reikalavimus būtų atsižvelgta jau perkant ir kuriant, taip pat naudojant, apdorojant būvio pabaigoje ir šalinant.

Iš ko tai galima atpažinti: Pirkimų tvarka su aplinkosaugos kriterijais, pavyzdžiui energijos vartojimo efektyvumu, taisomumu, gamintojo priėmimo atgal ir atnaujinamais įrenginiais kaip pirmenybine galimybe. Įrodymas yra užsakymai, kuriuose matomi taikyti kriterijai, ir įrenginių būvio pabaigos šalinimo įrašai.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.1-c Išorės tiekiami procesai, produktai ir paslaugos, svarbūs aplinkosaugos vadybos sistemai, yra tinkamai valdomi arba jiems daroma tinkama įtaka. Valdymo rūšis ir apimtis yra nustatytos.

Iš ko tai galima atpažinti: Tiekėjų sąrašas su aplinkosaugos svarba ir valdymo rūšimi. Programinės įrangos įmonei svarbios išorės šalys yra debesijos ir prieglobos paslaugų teikėjas, informacinių technologijų atliekų tvarkytojas, duomenų centras ir pastato valdytojas. Tiekėjų darnumo ataskaitos ir emisijų duomenys archyvuojami kaip įrodymas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.1-d Svarbūs aplinkosaugos reikalavimai yra perduoti išorės tiekėjams, įskaitant rangovus.

Iš ko tai galima atpažinti: Aplinkosaugos sąlyga užsakymuose, bendrosiose sutartyse arba tiekėjų elgesio kodekse kartu su faktiškai išsiųstu pranešimu. Dirbant su didelėmis debesijos paslaugų bendrovėmis, kur svirtų nėra, tinkamas kelias yra dokumentuotas pasirinkimo sprendimas pagal emisijų ir efektyvumo kriterijus, o ne sutartinis reikalavimas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.1-e Yra apsvarstytas poreikis teikti informaciją apie galimą svarbų poveikį aplinkai, susijusį su produktų ir paslaugų vežimu, pristatymu, naudojimu, apdorojimu būvio pabaigoje ir šalinimu.

Iš ko tai galima atpažinti: Programinės įrangos atveju tai yra klausimas, ar klientai gauna duomenis apie energijos poreikį arba apie eksploataavimo emisijas. Įrodymas gali būti trumpas pagrįstas sprendimas, papildytas savanoriška informacija, tokia kaip nurodymai dėl efektyvių nustatymų arba duomenys kliento klausimyne.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.1-f Dokumentuota informacija palaikoma tiek, kiek reikia įsitikinti, kad procesai buvo vykdomi kaip suplanuota.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Užpildyti kontroliniai sąrašai, pirkimo patvirtinimai, kuriuose matomas aplinkosaugos kriterijus, atliekų tvarkytojui perduotų atliekų įrašai ir skaitiklių rodmenys. Keli nuosekliai tvarkomi įrašai vertingesni už daug nepilnų.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.2-a Galimos ekstremaliosios situacijos yra nustatytos, įskaitant tas, kurios daro poveikį aplinkai. 2026 leidime analizė nebeapribojama pagrįstai numatomomis situacijomis, o reikalaujama atsižvelgti į galimas ekstremaliąsias situacijas.

Iš ko tai galima atpažinti: Ekstremaliųjų situacijų sąrašas biuro veiklai, tai yra gaisras, užliejimas vandeniu, nešiojamųjų kompiuterių ir išorinių akumuliatorių baterijų gaisras, laikmenų praradimas arba vagystė, elektros tiekimo nutrūkimas ir valymo priemonių arba šaltnešių išteklėjimas. Įtraukiami ir mažai tikėtini scenarijai, o jų vertinimas pagrindžiamas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.2-b Nustatytoms ekstremaliosioms situacijoms yra sukurti pasirengimo ir reagavimo procesai, apimantys veiksmus, kuriais užkertamas kelias neigiamam poveikiui aplinkai arba jis sušvelninamas.

Iš ko tai galima atpažinti: Ekstremaliųjų situacijų planas su pranešimo grandine, atsakomybėmis ir konkrečias veiksmų eiga kiekvienam scenarijui. Baterijų gaisro atveju nustatomas ličio baterijų laikymas, tinkamos gesinimo priemonės ir laukiamas elgesys. Laikmenų praradimo atveju nustatoma pranešimo grandinė ir šifravimas. Užliejimo vandeniu atveju nustatoma, kaip apsaugomi įrenginiai ir įrašai.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.2-c Suplanuotas reagavimas ekstremaliosiose situacijose, kur tai praktiškai įmanoma, tikrinamas reguliariais intervalais, o tikrinimas yra dokumentuojamas.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Evakuacijos pratybų protokolai su data, dalyviais ir pastebėjimais. Scenarijams, kurių realiai atlikti neįmanoma, tokiems kaip baterijų gaisras, mažoms įmonėms praktiškas kelias yra dokumentuotas teorinis scenarijaus aptarimas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.2-d Ekstremaliųjų situacijų procesai ir suplanuoti reagavimo veiksmai periodiškai peržiūrimi ir tikslinami, visų pirma po įvykusių ekstremaliųjų situacijų arba po pratybų.

Iš ko tai galima atpažinti: Ekstremaliųjų situacijų plano pakeitimų istorija su kiekvieno pakeitimo priežastimi ir pratybų arba incidento išmokyti pamokų įrašas. Metinės peržiūros įrašas, kuriame nurodyta, kad pakeitimų nereikėjo, taip pat yra galiojantis įrodymas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

8.2-e Svarbi informacija ir mokymai apie pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms teikiami atitinkamoms suinteresuotosioms šalims, įskaitant vietoje dirbančius asmenis ir išorės paslaugų teikėjus.

Iš ko tai galima atpažinti: Darbuotojų instruktavimo įrašai, išskabinti evakuacijos ir gelbėjimo keliai bei valymo darbuotojų, priežiūros įmonių ir lankytojų instruktavimas. Nuomojamuose biuruose derinimas su patalpų nuomotoju arba pastato valdytoju užrašomas raštu.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9 Veiklos rezultatų vertinimas

12

9.1.1-a Yra nustatyta, kas stebima ir matuojama, kokiais metodais, kada vykdoma stebėsena ir kada rezultatai analizuojami bei vertinami.

Iš ko tai galima atpažinti: Rodiklių apžvalga su rodikliu, duomenų šaltiniu, dažnumu ir atsakingu asmeniu. Programinės įrangos įmonėms praktiška naudoti kilovatvalandes iš metinės komunalinių paslaugų sąskaitos, pirktų ir nurašytų įrenginių skaičių iš turto apskaitos, kelionių kilometrų iš išlaidų ataskaitų ir popieriaus užsakymus iš buhalterijos.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.1.1-b Aplinkosaugos veiklos rezultatai vertinami pagal tinkamus rodiklius, o naudojama matavimo įranga arba duomenų šaltiniai teikia pagrįstus rezultatus.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Duomenų šaltiniai įvardijami, o jų patikimumas pagrindžiamas, pavyzdžiui komunalinių paslaugų sąskaitos vietoj apytikrių verčių. Jeigu naudojami nuosavi matavimo prietaisai, pateikiamas jų kalibravimo arba verifikavimo įrodymas. Debesijos emisijų atveju kaip šaltinis dokumentuojamos paslaugų teikėjo emisijų ataskaitos ir nurodoma metodika.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.1.1-c Informacija apie aplinkosaugos veiklos rezultatus skelbiama viduje ir, kai to reikalauja atitikties įsipareigojimai, išorėje. Rezultatai yra prieinami kaip dokumentuota informacija.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Rodiklių lapas arba metinė aplinkosaugos ataskaita kartu su jos išplatinimu komandoje ir pristatymu vadovybinėje vertinamojoje analizėje. Pakanka paprastos skaičiuoklės su kelerių metų laiko eilute, ji parodo tendenciją geriau nei bet koks tekstas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.1.2-a Yra sukurtas atitikties įsipareigojimų vykdymo vertinimo procesas. Vertinimo dažnumas yra nustatytas, o vertinimas atliekamas.

Iš ko tai galima atpažinti: Atitikties vertinimas atliekamas kaip metinis atitikties įsipareigojimų registro peržiūrėjimas su stulpeliu įvykdyta taip, ne arba iš dalies, taip pat su data, peržiūrą atlikusiu asmeniu ir nuoroda į įrodymą. Nukrypimai registruojami kaip neatitiktis pagal 10.2.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.1.2-b Organizacija žino ir supranta savo atitikties būklę atitikties įsipareigojimų atžvilgiu, o ši būklė pagrįsta dokumentuota informacija.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra atliktas vertinimo peržiūrėjimas su data. Papildomai kiekvienam įsipareigojimui archyvuojami pagrindžiantys įrašai, pavyzdžiui elektronikos atliekų ir baterijų šalinimo įrašai, kad audito metu būtų galima pagrįsti teiginį apie įvykdymą.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.2.1-a Vidaus auditai atliekami suplanuotais intervalais ir nustato, ar aplinkosaugos vadybos sistema atitinka pačios organizacijos ir standarto reikalavimus ir ar ji yra rezultatyviai įdiegta.

Iš ko tai galima atpažinti: Audito programa su datomis ir faktiškai per paskutinį laikotarpį atlikti auditai. Mažoms įmonėms įprasta apimtis yra vienas visą sistemą apimantis auditas per metus, didesnės įmonės temas paskirsto per kelias datas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.2.2-a Audito programa yra sukurta ir palaikoma. Joje nustatytas dažnumas, metodai, atsakomybės, planavimo reikalavimai ir atsiskaitymas, taip pat atsižvelgta į atitinkamų procesų svarbą, organizacijos pokyčius ir ankstesnių auditų rezultatus.

Iš ko tai galima atpažinti: Vieno puslapio audito programa su metiniu tinkliu, kiekvienos datos tema, metodu ir auditoriumi. Pagrindimas padaromas matomas, pavyzdžiui kad naujas pakeitimų procesas pagal 6.3 ir šalinimo būdai eina pirmiausia, nes ten dar liko neuždarytų praėjusių metų pastebėjimų.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.2.2-b Kiekvienam atskiram auditui yra nustatyti audito tikslai, kriterijai ir taikymo sritis, auditoriai parenkami taip, kad būtų išlaikytas objektyvumas ir nešališkumas, o rezultatai pateikiami atitinkamai vadovybei. Aiškus audito tikslų nustatymas kiekvienam auditui yra papildymas, palyginti su 2015 leidimu.

Iš ko tai galima atpažinti: Audito planas kiekvienai datai su tikslu, kriterijais ir taikymo sritimi, auditoriaus nepriklausomumo deklaracija ir audito ataskaita su platinimo sąrašu. Tikslas nusakomas savais žodžiais, pavyzdžiui patikrinti šalinimo procesų rezultatyvumą arba nustatyti naujo pakeitimų proceso brandą. Formuluočs, tokios kaip patikrinti atitiktį standartui, yra per bendros. Mažos įmonės nešališkumą užtikrina keisdamosi auditoriais su kita sritimi arba pasitelkdamos valandine tvarka samdomą išorės auditorių.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.2.2-c Dokumentuota informacija apie audito programos vykdymą ir apie audito rezultatus yra saugoma kaip įrodymas.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Audito programa, audito planai ir audito ataskaitos su pastebėjimais ir iš jų kylančiais veiksmais, kiekviena su data. Ryšys nuo pastebėjimo iki veiksmo lieka matomas, pavyzdžiui per veiksmo numerį.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.3.1 Aukščiausioji vadovybė pati suplanuotais intervalais peržiūri aplinkosaugos vadybos sistemą ir įvertina, ar ji tebėra tinkama, pakankama ir rezultatyvi.

Iš ko tai galima atpažinti: Pakanka vieno susirinkimo per metus su kvietimu, dalyvių sąrašu ir protokolu. Aukščiausiosios vadovybės dalyvavimas matomas iš protokolo, o pavedimas vien aplinkosaugos specialistui yra nepakankamas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.3.2 Vadovybinėje vertinamojoje analizėje įvertinami reikalaujami pradiniai duomenys, visų pirma ankstesnių analizių veiksmų būseną, organizacijos aplinkos, aplinkos sąlygų, rizikų ir galimybių bei atitikties įsipareigojimų pokyčiai, aplinkosaugos tikslų pasiekimas, aplinkosaugos veiklos rezultatai, auditų rezultatai, atitikties būklė, svarbūs suinteresuotųjų šalių pranešimai ir išteklių pakankamumas.

Iš ko tai galima atpažinti: Pastovus protokolo šablonas su atskiru skyriumi kiekvieniems pradiniais duomenims neleidžia atsirasti spragoms. Šablonas parengiamas vieną kartą ir naudojamas kasmet. Tai yra dažniausia kliūtis audito metu, kurią šablonas išsprendžia iš karto.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.3.3

Vadovybinės vertinamosios analizės rezultatai apima išvadas apie tolesnį sistemos tinkamumą, pakankamumą ir rezultatyvumą, sprendimus dėl gerinimo galimybių, dėl pakeitimų poreikio, dėl išteklių ir dėl aplinkosaugos vadybos įtraukimo į verslo procesus. Jie yra prieinami kaip dokumentuota informacija.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Protokolas su aiškiai atskirtais sprendimais, kiekvienas su atsakingu asmeniu ir terminu, kurie vėliau perkeliama į veiksmų planą. Be įvardyto atsakingo asmens ir termino sprendimas audito metu laikomas nepagrįstu.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

10 Gerinimas

4

10.1

Gerinimo galimybės yra nustatytos, o veiksmai įgyvendinami, kad būtų pasiekti numatyti aplinkosaugos vadybos sistemos rezultatai. Sistemos tinkamumas, pakankamumas ir rezultatyvumas nuolat gerinami, o aplinkosaugos veiklos rezultatai yra gerinami.

Iš ko tai galima atpažinti: Kelerių metų rodiklių laiko eilutė ir įgyvendintų patobulinimų sąrašas su datomis. Gerėjimas matomas skaičiuose, o ne vien ketinimų pareiškimuose, todėl pradinė vertė ir dabartinė vertė visada rodomos greta.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

10.2-a

Atsiradus neatitiktčiai, į ją reaguojama ir ji pataisoma. Su ja susijusios pasekmės sutvarkomos, visų pirma neigiamas poveikis aplinkai.

Iš ko tai galima atpažinti: Nukrypimo forma arba neatitikties užduoties rūšis su nedelsiamu pataisymu, data ir atsakingu asmeniu. Ten įrašomi ir incidentai, tokie kaip netinkamu būdu pašalintas įrenginys arba prarasta laikmena.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

10.2-b

Priežastims pašalinti reikalingų veiksmų poreikis yra įvertintas, kad neatitiktis nepasikartotų ir neatsirastų kitur. Koregavimo veiksmai yra įgyvendinti, jų rezultatyvumas peržiūrimas, o aplinkosaugos vadybos sistema prireikus pakoreguojama.

Iš ko tai galima atpažinti: Pagrindinės priežasties analizė paprastu metodu, tokiu kaip penki kodėl, dokumentuota toje pačioje formoje. Rezultatyvumo patikra su atskira data, pavyzdžiui po trijų mėnesių, ir įrašas apie rezultatą patikimai uždaro atvejį.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

10.2-c

Dokumentuota informacija apie neatitiktčių pobūdį, apie jų atžvilgiu atliktus veiksmus ir apie koregavimo veiksmų rezultatus yra saugoma.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Nuolat pildomas nukrypimų registras su eilės numeriu, data, aprašymu, priežastimi, veiksmu, rezultatyvumo patikra ir būseną. Išėjus metus tuščias likęs registras audito metu atrodo neįtikinamai, todėl smulkūs nukrypimai registruojami nuosekliai.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

ISO 45001:2018 + Amd 1:2024 Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos

Darbuotojų sauga kaip vadybos sistema

91 reikalavimai. Pagal šį standartą galima sertifikuotis akredituotoje sertifikavimo įstaigoje. Redakcija 07/2026.

ISO 45001 atitiktį gali sertifikuoti akredituota sertifikavimo įstaiga. Sertifikuojama organizacija nustatytoje taikymo srityje, o ne asmuo ir ne produktas. Sertifikatas rodo, kad vadybos sistema atitinka standartą. Jis nerodo teisės aktų laikymosi ir nepakeičia jokios pareigos priežiūros institucijai ar nelaimingų atsitikimų draudikui. Šis sąrašas yra darbo priemonė savęs vertinimui ir pasirengimui, o ne įrodymas. 2018 metų leidimas taikomas kartu su pakeitimu 1:2024 (klimato kaitos veiksmai). Nuo 2026 metų birželio peržiūrėta redakcija pateikta tarptautiniam balsavimui.

Įmonė	Data	Pildė
-------	------	-------

4 Organizacijos aplinka

8

4.1-a Vidiniai ir išoriniai klausimai, susiję su organizacijos paskirtimi ir darantys įtaką jos gebėjimui pasiekti numatytus darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos rezultatus, yra nustatyti ir nustatytais intervalais peržiūrimi iš naujo.

Iš ko tai galima atpažinti: Pakanka aplinkos analizės su data ir versijos žyma, dažnai vieno puslapio lentelės su stulpeliais klausimas, vidinis ar išorinis, poveikis saugai ir sveikatai. Tipiški klausimai yra užsakymų piko laikotarpiai ir pamainų įtampa, darbuotojų amžiaus ir kalbų sudėtis, pastatų ir įrenginių būklė, kvalifikuotų darbuotojų trūkumas, klientų lūkesčiai dėl darbuotojų saugos. Įrodymas yra analizės dokumentas ir vadovybinės vertinamosios analizės protokolas, kuriame aplinka patvirtinama arba pakoreguojama. Maža įmonė tai atlieka per vienos valandos metinį pasitarimą su vadovybe, darbuotojų atstovu saugai ir sveikatai ir dviem gamybos darbuotojais.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.1-b Aiškiai įvertinta, ar klimato kaita yra organizacijai svarbus aplinkos klausimas. Vertinimas su pagrindimu yra prieinamas ir tada, kai padaroma išvada, kad esminės svarbos nėra.

Iš ko tai galima atpažinti: Atskira pastraipa arba atskira eilutė aplinkos analizėje, kurioje į klausimą atsakoma ir atsakymas pagrindžiamas. Saugos ir sveikatos srityje peržiūrimas karščio poveikis cechuose, ant stogų ir transporto priemonėse, UV spindulių poveikis lauke, liūtys ir audros statybvietėse bei logistikoje, vėsinimo, vėdinimo ar elektros tiekimo sutrikimai, kintančios vabzdžių ir infekcijų rizikos. Pakanka dviejų ar trijų sąžiningų sakinių kiekvienam punktui. Jeigu klausimas pripažįstamas svarbiu, jis vėliau turi pasirodyti pavojų nustatyme ir rizikos vertinime, kitaip grandinė nutrūksta.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.2-a Suinteresuotosios šalys, svarbios darbuotojų saugai ir sveikatai, yra nustatytos. Patys darbuotojai įtraukti kaip suinteresuotoji šalis, taip pat ir asmenys, kurie nėra darbo santykiuose, bet dirba organizacijos kontroliuojamą darbą.

Iš ko tai galima atpažinti: Suinteresuotųjų šalių sąrašas arba lentelė su data. Šalia savų darbuotojų joje paprastai nurodomi laikinojo įdarbinimo darbuotojai, mokiniai, rangovai ir jų personalas, tiekėjai, patenkantys į teritoriją, lankytojai, kaimynai, klientai, priežiūros institucijos, nelaimingų atsitikimų draudimo įstaiga, darbo medicinos gydytojas ir, jeigu toks yra, darbuotojų atstovavimo organas. Į sąrašą patenka kiekvienas, kas teritorijoje dirba nuolat, nepriklausomai nuo to, kas moka jam atlyginimą. Nacionalinės teisės reikalaujami organai ir pareigybės, pavyzdžiui pagal ArbSchG ir DGUV Vorschrift 1, yra tinkami kandidatai šiam sąrašui, nors pats standartas jų šioje vietoje nenustato.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.2-b Kiekvienai suinteresuotajai šaliai yra nustatyti svarbūs poreikiai ir lūkesčiai. Išsiaiškinta ir užrašyta, kurie iš jų yra teisės aktų reikalavimai ir kuriuos organizacija savanoriškai prisiima kaip privalomą įsipareigojimą.

Iš ko tai galima atpažinti: Į lentelę įrašomi dar du stulpeliai: lūkestis ir įpareigojimo statusas su reikšmėmis teisės akto reikalavimas, savanoriškai prisiimtas arba neįsipareigojantis. Įpareigojančiomis pažymėtos eilutės tampa šaltiniu teisės aktų ir kitų reikalavimų registrai, tvarkomam pagal 6.1.3 poskyrį, kad ši informacija nebūtų laikoma dviejose vietose ir prieštaringomis versijomis. Svariai tvarkomas stulpelis čia sutaupo daug paieškų audito metu.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4.2-c Yra patikrinta, ar suinteresuotosios šalys kelia organizacijai lūkesčių, susijusių su klimato kaita. Tokie lūkesčiai įtraukiami nustatant poreikius.

Iš ko tai galima atpažinti: Pastaba suinteresuotųjų šalių lentelėje, kurioje kiekvienai šaliai į klausimą atsakoma taip arba ne. Saugos ir sveikatos srityje tai yra, pavyzdžiui, darbuotojų lūkesčiai dėl apsaugos nuo karščio, geriamojo vandens ir pakoreguoto darbo laiko, klientų reikalavimai darbo sąlygoms statybvietėse per ekstremalius orus, draudiko sąlygos, susijusios su oro sąlygų rizikomis. Jeigu patikra visais atvejais duoda neigiamą rezultatą, priežastis nurodoma vienu sakiniu, ir tai yra aiškiai leidžiama.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

4.3-a Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos taikymo sritis yra prieinama kaip dokumentuota informacija. Joje nurodytos sistemos ribos ir jos pritaikomumas, atsižvelgta į nustatytus aplinkos klausimus ir suinteresuotųjų šalių poreikius.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Vienas ar du puslapiai arba atskiras vadovo skyrius su data, versijos žyma ir patvirtinimu. Tekste nurodomos veiklos vietos su adresais, organizaciniai padaliniai, veiklos rūšys ir darbo formos už įmonės patalpų ribų, tokios kaip montavimo darbai, išvykstamasis aptarnavimas, mobilus darbas ir darbas namuose. Neaiškiai paliktos ribos tik nukelia ginčą į audito dieną.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

4.3-b Taikymo sritis apima visas veiklas, produktus ir paslaugas, kurias organizacija kontroliuoja arba kurioms daro įtaką ir kurios gali paveikti jos darbuotojų saugos ir sveikatos veiklos rezultatus. Veiklos ar asmenų grupės nėra pašalinamos tam, kad pavojai liktų už sistemos ribų. Taikymo sritis yra prieinama suinteresuotosioms šalims.

Iš ko tai galima atpažinti: Taikymo srities palyginimas su tikrove: vietų sąrašas, organizacinė schema, prieigą turinčių rangovų sąrašas ir darbo vietų už patalpų ribų sąrašas. Kiekvienam pašalinimui reikia pagrįsto paaiškinimo, o pašalinimo priežastimi niekada negali būti ten esanti rizika. Maža įmonė prieinamumą pasiekia greitai: skelbimas lentoje, failas bendrame diske arba pastraipa svetainėje.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

4.4-a Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema yra sukurta, yra palaikoma ir nuolat gerinama. Reikalingi procesai ir jų sąveikos yra nustatyti, o darbuotojų dalyvavimas įtrauktas į šiuos procesus.

Iš ko tai galima atpažinti: Procesų žemėlapis arba paprastas procesų sąrašas su savininkais ir priskyrimas, kuris procesas apima kurį standarto poskyrį. Rezultatyvumo įrodymas ateina iš kasdienės veiklos einamųjų įrašų, pavyzdžiui rizikos vertinimų, mokymo įrašų, apžiūrų ataskaitų ir pranešimų apie pavojingus įvykius. Segtuvas, pilnas gražių dokumentų be tokių kasdienio darbo pėdsakų, rodo būtent priešingybę tam, ko čia reikalaujama.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

5 Vadovybės atsakomybė ir darbuotojų dalyvavimas

8

5.1-a Aukščiausioji vadovybė prisiima bendrąją atsakomybę už darbuotojų apsaugą nuo su darbu susijusių sužalojimų ir sveikatos sutrikimų, negali šios atsakomybės perduoti ir skiria žmones, laiką bei išteklius, kurių reikia darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemai.

Iš ko tai galima atpažinti: Tipiškas įrodymas yra vadovybinės vertinamosios analizės protokolas su sprendimais, priskirtais įvardytiems asmenims, patvirtintas biudžetas darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėms bei apsaugos priemonėms ir aukščiausiosios vadovybės pasirašytas įsipareigojimo pareiškimas su data. Mažoje įmonėje įrodymas yra savininkas: pakanka trumpos pasitarimo pastabos su data, kurioje nurodytas sprendimas, biudžetas ir terminas, jeigu ji palaikoma aktuali. Nacionalinės darbuotojų saugos teisės nustatytos pareigos galioja atskirai ir čia nėra pakeičiamos.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

5.1-b Darbuotojų sauga ir sveikata yra integruota į veiklos procesus ir strateginę kryptį, vadovybė ugdo kultūrą, kurioje apie incidentus, pavojingus įvykius, pavojus ir gerinimo idėjas pranešama nebijant atsakomųjų veiksmų, ir remia esamus darbuotojų saugos ir sveikatos komitetus bei vidurinės grandies vadovus jų vaidmenyje.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas gali būti darbuotojų saugos ir sveikatos kriterijai investicijų, projektų ir pirkimų sprendimuose, rašytinis patikinimas, kad pranešimas nesukelia jokių neigiamų pasekmių, anoniminiai arba lengvai pasiekiami pranešimų kanalai kartu su jų vertinimu, darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto protokolai ir darbuotojų saugos ir sveikatos punktai su vadovais sutartuose tiksluose. Maža įmonė tai parodo nuolatiniu komandos pasitarimo darbotvarkės punktu ir paprastu pranešimų žurnalu.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5.2-a Yra aukščiausiosios vadovybės patvirtinta darbuotojų saugos ir sveikatos politika, kuri įsipareigoja saugioms ir sveikoms darbo sąlygoms, siekia užkirsti kelią sužalojimams ir sveikatos sutrikimams, taip pat pašalinti pavojus ir sumažinti rizikas, įsipareigoja vykdyti taikomus teisės aktų ir kitus reikalavimus, sudaro pagrindą darbuotojų saugos ir sveikatos tikslams, įtvirtina nuolatinę sistemos gerinimą ir aiškiai įsipareigoja konsultavimuisi ir darbuotojų bei jų atstovų dalyvavimui.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra pats patvirtintas politikos dokumentas, vienas ar du puslapiai, su data, versija ir aukščiausiosios vadovybės parašu. Praktikoje jis tikrinamas priskyrimo lentele: viena eilutė kiekvienam pirmiau išvardytam įsipareigojimui, vienas stulpelis su nuoroda į pastraipą, kurioje jis įrašytas. Politika, kurioje pateikiami tik bendri teiginiai ir kurioje šių įsipareigojimų pažodžiui nėra, audito metu bus pastebėta.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5.2-b Darbuotojų saugos ir sveikatos politika yra paskelbta organizacijos viduje, yra prieinama darbuotojams suprantama forma, pateikiama svarbioms suinteresuotosioms šalims ir yra peržiūrima dėl jos tolesnio tinkamumo.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas gali būti paskelbimas skelbimų lentoje arba intranete su ekrano nuotrauka ir data, įtraukimas į įvadinio instruktavimo medžiagą su parašų sąrašu, paskelbimas svetainėje arba perdavimas rangovams ir vadovybinės vertinamosios analizės protokolais, kuriame politika buvo patvirtinta arba pakoreguota. Kai darbuotojai kalba keliomis kalbomis, prie įrodymų priklauso ir išverstos versijos.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5.3-a Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos vaidmenų atsakomybės ir įgaliojimai yra paskirti, perduoti susijusiems asmenims visuose lygmenyse ir palaikomi kaip dokumentuota informacija, o kiekvienas darbuotojas prisiima atsakomybę už savo kontrolės srityje esančius saugos ir sveikatos aspektus.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra vaidmenų matrica arba organizacinė schema su darbuotojų saugos ir sveikatos vaidmenimis, pareigybių ar užduočių aprašymais, įskaitant saugos ir sveikatos dalį, ir rašytiniai paskyrimai, pasirašyti ir paskirtojo asmens. Mažai įmonei pakanka vieno puslapio lentelės: vaidmuo, asmuo, užduotis, įgaliojimas, galioja nuo. Standartas čia aiškiai reikalauja dokumentuotos informacijos. Nacionalinės teisės reikalaujami oficialūs paskyrimai, tokie kaip darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, darbo medicinos gydytojas ar pirmosios pagalbos teikėjai, yra papildomos teisinės pareigos ir kartu tinka kaip įrodymas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5.4-a Su darbuotojais, kurie nėra vadovai, konsultuojamasi prieš priimant sprendimus, būtent dėl suinteresuotųjų šalių poreikių, dėl darbuotojų saugos ir sveikatos politikos, dėl vaidmenų ir įgaliojimų paskirstymo, dėl to, kaip vykdomi teisės aktų ir kiti reikalavimai, dėl darbuotojų saugos ir sveikatos tikslų, dėl reikalavimų pirkimams, rangovams ir perduotiems vykdyti procesams, dėl to, kas stebima, matuojama ir vertinama, ir dėl audito programos planavimo bei vykdymo ir dėl nuolatinio gerinimo.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas gali būti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto arba komandos pasitarimo protokolai, rodantys, kad darbuotojai buvo išklausti prieš priimant sprendimą, darbuotojų atstovų pareiškimai, apklausų rezultatai su darbuotojams pateiktu grįžtamoju ryšiu ir paprasta priskyrimo lentelė: tema, konsultavimosi data, dalyviai, rezultatas, sprendimas. Nesant darbo tarybos, pakanka dokumentuoto darbuotojų susirinkimo arba trumpo rašytinio išklauso; svarbu, kad jis įvyko prieš sprendimą.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5.4-b Darbuotojai, kurie nėra vadovai, aktyviai dalyvauja: nustatant konsultavimosi ir dalyvavimo mechanizmus, nustatant pavojus ir vertinant rizikas bei galimybes, nustatant veiksmus pavojams pašalinti ir rizikoms sumažinti, nustatant reikalingą kompetenciją ir mokymą, nustatant, kas ir kaip skelbiama, taikant valdymo priemonės ir rezultatyviai jas įgyvendinant bei tiriant incidentus ir neatitiktis ir vykdant iš jų kylančius koregavimo veiksmus.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra dalyvių sąrašai ir parašai atitinkamų darbo vietų rizikos vertinimuose, apžiūrų įrašai su dalyvavusių darbuotojų pavardėmis, incidentų tyrimo ataskaitos su įvardytais atitinkamos srities dalyviais, mokymo poreikių analizės su susijusių asmenų grįžtamuoju ryšiu ir gerinimo pasiūlymai su dokumentuotu nagrinėjimu. Paprasta patikros taisyklė: rizikos vertinimuose turi būti įvardyti žmonės, kurie iš tikrųjų dirba toje darbo vietoje.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5.4-c Konsultavimosi ir dalyvavimo kliūtys ir barjerai yra nustatyti ir kiek įmanoma pašalinti arba sumažinti, o darbuotojai gauna tam reikalingą laiką, mokymą ir paramą bei laiku prieinamą aiškią, suprantamą ir svarbią informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemą.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra trumpas nustatytų barjerų ir taikytų atsakomųjų priemonių sąrašas, pavyzdžiui kalbos barjerai, skaitymo ir rašymo sunkumai, pamainų grafikai, laikinasis įdarbinimas ar baimė dėl atsakomųjų veiksmų, kartu su vertimais ir vaizdinėmis instrukcijomis, atleidimu nuo darbo apmokamu darbo laiku, matomu pamainų grafike, darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai mokymo įrašais ir prieinama vieta, kurioje laikoma politika, rizikos vertinimai ir rodikliai. Maža įmonė prieigą įrodo segtuvu nustatytoje ir visiems žinomoje vietoje bei trumpa pastaba, kas ir kada buvo instrukuotas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

6 Planavimas21

6.1.1-a Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos planavimas remiasi organizacijos aplinkos klausimais, suinteresuotųjų šalių poreikiais ir nustatyta taikymo sritimi. Iš jų išvedamos rizikos ir galimybės, svarbios numatytiems rezultatams pasiekti, nepageidaujamam poveikiui išvengti ar sumažinti ir nuolatiniam gerinimui.

Iš ko tai galima atpažinti: Planavimo lentelė su keturiais stulpeliais: šaltinis (aplinkos klausimas, suinteresuotoji šalis, taikymo srities riba), iš jo išvesta rizika ar galimybė, pagrindimas ir atsakingas asmuo. Kintančios klimato sąlygos, tokios kaip karščio laikotarpiai, liūtys ar šaltis, patenka čia iškart, kai yra nustatytos aplinkos analizėje (pakeitimas 1:2024). Maža įmonė tai laiko viename lape ir peržiūri kartą per metus.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

6.1.1-b Rizikų ir galimybių nustatymas remiasi nustatytais pavojais, įvertintomis rizikomis, atpažintomis galimybėmis ir teisės aktų bei kitais reikalavimais. Planuojami organizacijos, procesų, veiklų ar vadybos sistemos pakeitimai, nuolatiniai ar laikini, prieš įgyvendinant įvertinami dėl jų poveikio saugai ir sveikatai.

Iš ko tai galima atpažinti: Kryžminių nuorodų sąrašas, rodantis kiekvieną pakeitimą (nauja mašina, naujas pamainų grafikas, rekonstrukcija, laikinasis įdarbinimas, sezoninis pikas) kartu su vertinimo data ir įgyvendinimo data, kad būtų matoma, jog vertinimas buvo pirmas. Maža įmonė naudoja pirkimo ar investicijų formos laukelį, be kurio patvirtinimo dokumentas nejudą toliau.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

6.1.1-c Nustatytos rizikos ir galimybės yra prieinamos kaip dokumentuota informacija, taip pat ir procesai bei veiksmas, reikalingi joms nustatyti ir spręsti, tiek, kiek reikia pasitikėjimui, kad jie buvo atlikti kaip suplanuota.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Rizikų ir galimybių registras su peržiūros žyma ir versija bei trumpas metodo aprašymas, kaip rizikos ir galimybės nustatomos, vertinamos ir sprendžiamos. Atsekamumą duoda kiekvienos eilutės data, savininkas ir užbaigimo žyma, o ne dokumento ilgis.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2.1-a Pavojų nustatymas vyksta kaip nuolatinis, iniciatyvus procesas, o ne tik reaguojant į įvykį. Jame dalyvauja darbuotojai ir, jeigu tokie yra, jų atstovai; su jais konsultuojamasi.

Iš ko tai galima atpažinti: Procedūros aprašymas su paleidžiamaisiais įvykiais ir dažnumu (įprasta apžiūra, nauja veikla, pavojingas įvykis, pakeitimas) bei apžiūrų įrašai su dalyvavusių darbuotojų pavardėmis. Maža įmonė dalyvavimą įrodo apžiūros dalyvių sąrašu ir atviru pranešimu apie pavojus kanalu, kurio įrašai registruojami su datomis.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2.1-b Nustatant atsižvelgiama į darbo organizavimą ir socialinius veiksnius, įskaitant darbo krūvį, darbo laiką ir pamainų grafikus, bendravimo toną, priekabiavimą ir vadovavimo elgseną, taip pat į įprastas ir neįprastas veiklas.

Iš ko tai galima atpažinti: Pavojų apžvalga, kurioje psichosocialinis krūvis ir darbo organizavimas turi atskiras eilutes, o techniniai pavojai nėra vieninteliai įrašai. Duomenų šaltiniai yra anoniminės trumpos apklausos, nedarbingumo ir viršvalandžių analizės ir pokalbių užrašai. Vokietijos darbuotojų saugos teisė psichosocialinį krūvį vertinti reikalauja ir taip; kas jį ten jau registruoja, šioje vietoje tiesiog nurodo esamą įrašą.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2.1-c Taip pat atsižvelgiama į infrastruktūrą, įrangą, medžiagas, chemines medžiagas ir fizines darbo vietos sąlygas, darbo zonų ir darbo eigos sutvarkymą, žmogiškuosius veiksnius ir į tai, kaip darbas iš tikrųjų atliekamas kasdienėje praktikoje.

Iš ko tai galima atpažinti: Turto ir įrangos sąrašas, pavojingų cheminių medžiagų sąrašas su saugos duomenų lapais, triukšmo, apšvietimo, mikroklimato ar vibracijos matavimų vertės ir stebėjimo užrašai iš darbo vietos, kuriuose užfiksuota, kur tikroji praktika nukrypsta nuo rašytinės instrukcijos. Tikrasis įrodymas yra numatytos ir faktinės padėties palyginimas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2.1-d Atsižvelgiama į praeities incidentus organizacijoje ir panašiose organizacijose, į galimas ekstremaliasias situacijas ir į visus asmenis, kurie turi prieigą prie darbo vietos arba kuriuos veikla paveikia, įskaitant lankytojus, rangovus, kitų organizacijų darbuotojus ir kaimynystėje esančius žmones. Dėl naujų žinių apie pavojus atliekama nauja peržiūra.

Iš ko tai galima atpažinti: Incidentų ir pavojingų įvykių analizė, numatomų ekstremaliųjų situacijų scenarijų sąrašas, rangovams ir lankytojams taikoma tvarka ir užrašai apie naujas žinias iš gamintojo informacijos, techninių leidinių ar nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigos rekomendacijų, kiekvienas su iš jo kylančia peržiūros pastaba.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2.2-a Darbuotojų saugos ir sveikatos rizikoms vertinti yra nustatyti metodai ir kriterijai, tinkantys vertinimo apimčiai, pobūdžiui ir laikui ir esantys iniciatyvūs, o ne reaguojantys. Metodai ir kriterijai yra prieinami ir saugomi kaip dokumentuota informacija.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Vertinimo metodo aprašymas su tikimybės ir sunkumo lygiais, ribinėmis vertėmis, nuo kurių pradedami veiksmai, ir taisyklė, kada veiksmų imamasi nedelsiant. Mažai įmonei pakanka trijų prie trijų matricos; svarbu, kad visose srityse galiotų vienodi kriterijai ir kad versija turėtų datą.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2.2-b Nustatyti pavojai yra įvertinti pagal šiuos kriterijus, į vertinimą įtraukiant jau taikomų valdymo priemonių rezultatyvumą ir nurodant likutinę riziką.

Iš ko tai galima atpažinti: Vertinimo lapas kiekvienai darbo zonai ar veiklai su stulpeliais pavojus, esama valdymo priemonė, vertinimas su taikoma priemone, veiksmų poreikis ir data. Vertinimas įrodomas tik tada, kai matoma, kuo remiasi vertinimo išvada, o ne vien varnele.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2.2-c Be saugos ir sveikatos rizikų, vertinamos ir pačios vadybos sistemos rizikos, pavyzdžiui kylančios iš veiklos aplinkos, ribotų išteklių, darbuotojų kaitos ar perduotų vykdyti veiklų.

Iš ko tai galima atpažinti: Atskiras rizikų registro skyrius sistemos rizikoms, pavyzdžiui vienintelio kompetentingo asmens netekimas, neužimtas vaidmuo, biudžeto apsaugos technikai nebuvimas ar priklausomybė nuo vieno paslaugų teikėjo, kiekviena su vertinimu ir sprendimo būdu. Šios eilutės aiškiai skiriasi nuo darbo vietos pavojų.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2.3-a Galimybės gerinti saugą ir sveikatą yra nustatytos ir įvertintos, ypač būdai pašalinti pavojus ir sumažinti rizikas bei pritaikyti darbą, darbo organizavimą, darbo laiką ir darbo aplinką darbuotojams.

Iš ko tai galima atpažinti: Galimybių sąrašas su šaltiniu (gerinimo pasiūlymas, apžiūra, planuojama investicija, rekonstrukcija) ir laukiamu poveikiu darbuotojų krūviui. Kas jau turi pasiūlymų sistemą ar gerinimo lentą, ten pažymi įrašus su saugos ir sveikatos sąsaja ir perkelia juos į šį sąrašą.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.2.3-b Nustatomos ir galimybės gerinti pačią vadybos sistemą, pavyzdžiui matomoje aukščiausiosios vadovybės paramoje, incidentų tyrime, darbuotojų dalyvavimo formose ar pranešimų kultūroje be baimės dėl atsakomųjų veiksmų.

Iš ko tai galima atpažinti: Užrašai iš vadovybinės vertinamosios analizės, audito ar saugos pasitarimo, kuriuose tokios idėjos užfiksuotos kaip galimybė ir joms priskirtas savininkas bei terminas. Galimybė be termino lieka ketinimu ir netinka kaip įrodymas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.3-a Yra nustatyta tvarka, kaip nustatomi saugai ir sveikatai taikomi teisės aktų ir kiti reikalavimai, kaip prie jų prieinama, kaip išsiaiškinama, ką jie reiškia organizacijai, ir kaip į juos atsižvelgiama kuriant, įgyvendinant, palaikant ir nuolat gerinant sistemą.

Iš ko tai galima atpažinti: Trumpa procedūra, nurodanti šaltinį ir peržiūros dažnumą, pavyzdžiui nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigos naujienlaiškis, specializuota informacijos tarnyba, šakinės asociacijos aplinkraštis ar išorės darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas. Kiti reikalavimai yra klientų specifikacijos, darbo tarybos susitarimai, koncerno taisyklės ar savanoriški įsipareigojimai. Maža įmonė šaltinį, peržiūros dažnumą ir savininką užrašo trimis eilutėmis.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.3-b Teisės aktų ir kiti reikalavimai yra prieinami kaip dokumentuota informacija ir atnaujinami iškart, kai pasikeičia reikalavimai arba veikla.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Teisės aktų registras arba reikalavimų sąrašas su nuoroda, sąsaja su organizacija (veikla, įrenginys, cheminė medžiaga) ir paskutinės peržiūros data. Tipiški įrašai Vokietijos aplinkoje yra darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, darbo vietų reglamentas, darbo įrangos saugos reglamentas, pavojingų cheminių medžiagų reglamentas ir taikomos DGUV taisyklės. Standartas reikalauja registro; kokios teisės nuostatos į jį patenka, priklauso nuo veiklos.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.4-a Nustatytoms rizikoms ir galimybėms, teisės aktų ir kitiems reikalavimams bei ekstremaliųjų situacijų valdymui yra suplanuoti veiksmai su matoma sąsaja su registro eilute, iš kurios jie kyla.

Iš ko tai galima atpažinti: Veiksmų planas su nuorodos numeriu į rizikos ar galimybės įrašą, savininku, terminu ir būseną. Veiksmai be kilmės neįmanoma priskirti; rizikos eilutė be veiksmo lieka neapdorota. Ši sąsaja abu dalykus parodo iškart.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.4-b

Renkantis veiksmus taikoma priemonių hierarchija: pirma pavojaus pašalinimas, tada pakeitimas mažiau pavojingu, tada techninės priemonės ir darbo pertvarkymas, tada organizacinės priemonės, įskaitant instruktavimą ir mokymą, ir tik paskiausiai asmeninės apsaugos priemonės.

Iš ko tai galima atpažinti: Veiksmų plano stulpelis, nurodantis pasirinktą hierarchijos pakopą, ir trumpas pagrindimas, kodėl aukštesnė pakopa buvo neįmanoma. Jeigu veiksmas kaupiasi žemiausioje pakopoje, būtent šis stulpelis tai parodo. Jis yra rezultatyviausia formos dalis.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.1.4-c

Suplanuoti veiksmai yra integruoti į vadybos sistemos procesus ir į kitus veiklos procesus, o jų rezultatyvumo vertinimo būdas yra nustatytas.

Iš ko tai galima atpažinti: Integracijos įrodymas per investicijos paraišką, priežiūros planą, pirkimo procesą, mokymo planą ar pamainos perdavimą, kuriuose veiksmas pasirodo, ir rezultatyvumo patikra su data bei rezultatu, pavyzdžiui pakartotinis matavimas, tolesnė apžiūra ar klausimas darbuotojams darbo vietoje.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.2.1-a

Saugos ir sveikatos tikslai yra nustatyti atitinkamoms funkcijoms ir lygmenims, kurie palaiko ir nuolat gerina vadybos sistemą. Juose atsižvelgta į rizikų ir galimybių vertinimo rezultatus, į teisės aktų ir kitus reikalavimus ir į konsultavimosi su darbuotojais rezultatus.

Iš ko tai galima atpažinti: Tikslų sąrašas, kuriame nurodytas lygmuo ar sritis ir pastaba, iš kurios rizikos eilutės, iš kurio reikalavimo ar iš kurio darbuotojų pasiūlymo tikslas kilo. Pasitarimo, kuriame tikslai buvo aptarti su darbuotojais ar jų atstovais, protokolas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.2.1-b

Tikslai dera su saugos ir sveikatos politika, yra išmatuojami arba bent atsekamai įvertinami, yra stebimi, paskelbti darbuotojams ir atnaujinami, kur reikia.

Iš ko tai galima atpažinti: Kiekvienam tikslui rodiklis arba aiškiai aprašytas pasiekimo kriterijus kartu su vieta, kurioje jis stebimas (rodiklių lapas, skelbimų lenta, pasitarimas), ir paskelbimo būdu. Tikslas, tokio kaip daugiau saugos, įvertinti neįmanoma; tikslą, tokį kaip triukšmo lygis trečioje darbo vietoje mažesnis nei 80 dB(A) iki ketvirčio pabaigos, įvertinti galima.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.2.2-a

Kiekvienam tikslui yra suplanuota, kas bus daroma, kokių išteklių reikia, kas atsakingas, kada tai bus užbaigta, kaip bus įvertintas rezultatas, įskaitant stebėsenai naudojamus rodiklius, ir kaip veiksmai bus integruoti į veiklos procesus.

Iš ko tai galima atpažinti: Tikslų planas su šešiais stulpeliais: veiksmas, ištekliai, savininkas, terminas, vertinimo kriterijus ir integracijos vieta. Maža įmonė tai laiko viena lentele, kurioje yra nuo trijų iki penkių tikslų, ir aptaria per pasitarimą, kuriame aptariamas ir užsakymų portfelis.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.2.2-b

Tikslai ir jų pasiekimo planai yra prieinami ir saugomi kaip dokumentuota informacija, kad jų būseną bet kada būtų atsekama.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Tikslų plano laida su data ir versija kartu su ankstesnėmis laidomis, rodančiomis pasiektą būseną. Kelerių metų įrašas yra įrodymas, kad tikslų buvo siekiama, o ne tik kartą užrašyta.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7 Parama: ištekliai, kompetencija, sąmoningumas, komunikavimas ir dokumentuota informacija

16

7.1-1 Ištekliai, kurių darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemai reikia sukurti, valdyti, palaikyti ir gerinti, yra nustatyti ir iš tikrųjų prieinami. Tai apima žmones ir jų darbo laiką, biudžetą, infrastruktūrą, darbo įrangą ir technines priemones.

Iš ko tai galima atpažinti: Ištekliai planas arba darbuotojų saugos ir sveikatos biudžeto eilutė, atsakingų asmenų skaičius ir laiko dalys, investicijų į apsaugos priemones ir techniką sąrašas. Maža įmonė tai gali įrodyti vieno puslapio apžvalga: kas kiek valandų per mėnesį tam skiria, koks metinis biudžetas galioja, kokie pirkimai planuojami, kartu su aukščiausiosios vadovybės patvirtinimu.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.1-2 Trūkstami ištekliai, kurie tampa matomi per sistemą, pavyzdžiui iš rizikos vertinimo, incidentų ar darbuotojų pranešimų, yra eskaluojami aukščiausiai vadovybei ir sprendžiami ten, o ne paliekami neišspręsti darbiname lygmenyje.

Iš ko tai galima atpažinti: Veiksmų sąrašas su stulpeliu reikalingiems ištekliams ir sprendimo būsenai, vadovybės pasitarimo protokolai su patvirtinimais arba pagrįstais atmetimais. Maža įmonė tai gali atlikti nuolatinio mėnesinio pasitarimo darbotvarkės punktu, kurio rezultatas trumpai užprotokoluojamas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.2-1 Visiems darbuotojams, kurių veikla veikia saugos ir sveikatos veiklos rezultatus, yra nustatyta, kokių gebėjimų jiems reikia, kad atpažintų pavojus ir dirbtų saugiai. Tai apima ir išorės personalą, dirbantį organizacijos kontroliuojamą darbą.

Iš ko tai galima atpažinti: Vaidmenų ar darbo vietų profiliai, kuriuose nurodyta reikalinga kvalifikacija, patirtis ir instruktavimas, susieti su darbo vietos pavojais. Maža įmonė tvarko kompetencijų matricą: eilutės yra žmonės, stulpeliai yra veiklos ir leidimai, tokie kaip krautuvai, elektros darbai, pirmoji pagalba.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.2-2 Kai reikalingų gebėjimų trūksta, imamasi veiksmų, pavyzdžiui mokymo, mokymo darbo vietoje, perkėlimo į kitą veiklą ar tinkamų gebėjimų turinčių žmonių pasitelkimo, ir šių veiksmų rezultatyvumas yra tikrinamas.

Iš ko tai galima atpažinti: Mokymo planas su siekiamos ir faktinės padėties palyginimu iš kompetencijų matricos, rezultatyvumo patikra per mokymosi patikrinimą, praktinį parodymą darbo vietoje ar tiesioginio vadovo stebėjimą. Pastaba, kai veikla lieka uždrausta, kol kompetencija nėra užtikrinta.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.2-3 Turimų gebėjimų įrodymas yra prieinamas kaip dokumentuota informacija ir palaikomas aktualus, kad bet kada būtų galima parodyti, kam leidžiama atlikti kurią veiklą.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Pažymėjimai, kvalifikacijos, vairavimo ir valdymo leidimai, instruktavimo įrašai su data, turiniu ir parašu, sudėti į personalo ar kompetencijų bylą. Pastaba: teisės aktų reikalavimai, tokie kaip nacionalinė darbuotojų saugos teisė ir įstatyminės nelaimingų atsitikimų draudimo taisyklės, reikalauja savų, iš dalies pasikartojančių instruktavimo ir tinkamumo įrašų. Šiuos įrašus galima panaudoti ir čia, bet jie nepakeičia priskyrimo standarto poskyriams.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.3-1 Darbuotojai žino darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, iš jos kylančius tikslus ir savo pačių indėlį į sistemos rezultatyvumą, įskaitant pagerintą saugos ir sveikatos veiklos rezultatų naudą.

Iš ko tai galima atpažinti: Skelbimų lenta arba intraneto puslapis su politika ir tikslais, komandos ar saugos pasitarimo, kuriame abu buvo paaiškinti, darbotvarkė ir dalyvių sąrašas. Atrankiniai klausimai per vidaus auditą ar apžiūrą parodo, ar žinios iš tikrųjų pasiekė darbuotojus.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.3-2 Darbuotojai žino jiems taikomus pavojus, darbuotojų saugos ir sveikatos rizikas ir nustatytas valdymo priemonės bei pasekmės, jeigu reikalavimų nesilaiko.

Iš ko tai galima atpažinti: Darbo vietai skirtas instruktavimas, pagrįstas rizikos vertinimu, darbo vietoje iškabintos naudojimo instrukcijos, trumpi pokalbiai prieš pamainos pradžią su pastaba pamainos žurnale. Maža įmonė kiekvienoje darbo vietoje matomai iškabina vieno puslapio naudojimo instrukciją ir instruktavimą pasirašytinai patvirtina kartą per metus ir po kiekvieno pakeitimo.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.3-3 Darbuotojai žino, kad gali pranešti apie incidentus ir pavojus, kad gali pasitraukti iš darbo situacijos, keliančios gresiantį ir rimtą pavojų, ir kad dėl to jiems negresia jokios neigiamos pasekmės.

Iš ko tai galima atpažinti: Rašytinė taisyklė dėl savisaugos ir pranešimo kelio, paskelbta per instruktavimus ir skelbimų lentoje, bei aukščiausiosios vadovybės pareiškimas, kad pranešimai ir pasitraukimas iš pavojaus nesukelia jokių neigiamų pasekmių. Papildomai įrodoma pranešimais, kurie buvo išnagrinėti be sankcijų.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.4-1 Darbuotojų saugos ir sveikatos komunikavimui yra nustatyta, kas skelbiama, kada, su kuo ir koku kanalu, ir kas už tai atsakingas.

Iš ko tai galima atpažinti: Komunikavimo matrica arba komunikavimo planas su stulpeliais tema, paleidžiamasis įvykis arba dažnumas, auditorija, kanalas ir savininkas. Mažai įmonei pakanka pusės puslapio, kuriame nurodyta skelbimų lenta, pamainos pasitarimas ir pranešimo apie pavojus kelias.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.4-2 Rengiant komunikavimą atsižvelgiama į darbuotojų įvairovę ir į tai, kaip gerai pranešimas iš tikrųjų suprantamas, pavyzdžiui į kalbą, raštingumą, negalią, lytį ir kultūrą, taip pat įvertinamos išorės suinteresuotųjų šalių nuomonės.

Iš ko tai galima atpažinti: Daugiakalbiai arba piktogramomis pagrįsti skelbimai ir naudojimo instrukcijos, vertimo įrodymas įmonėje esančioms kalbinėms grupėms, komandos ar saugos komiteto grįžtamasis ryšys dėl suprantamumo. Mažoje įmonėje tai pasiekama vaizdais pagrįstu instruktavimu ir trumpa patikra per instruktavimą, klausiant, ar turinys buvo supastas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.4-3 Viduje vadybos sistema ir jos pakeitimai skelbiami visuose lygmenyse ir funkcijose, o komunikavimas leidžia darbuotojams prisidėti prie nuolatinio gerinimo.

Iš ko tai galima atpažinti: Saugos pasitarimų ir darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto protokolai, skelbimai ir aplinkraščiai apie pakeitimus, darbuotojų gerinimo pasiūlymai su matomu tolesniu nagrinėjimu. Gerinimo lenta su kortelėmis ir būseną padaro grįžtamojo ryšio kanalą matomą be jokios programinės įrangos.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.4-4 Išorės komunikavimas darbuotojų saugos ir sveikatos temomis vyksta taip, kaip numatyta komunikavimo plane ir atitiktis įsipareigojimuose, ypač rangovams, lankytojams, institucijoms ir kaimynams.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Saugos instruktavimas lankytojams ir rangovams su patvirtinimu, pranešimai institucijoms ar nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigai su data ir gavėju, susirašinėjimas dėl išorės užklausų. Pastaba: pranešimo ir informavimo pareigos pagal darbuotojų saugos teisę ir įstatymines nelaimingų atsitikimų draudimo taisykles egzistuoja nepriklausomai nuo standarto, o atitinkami įrašai čia tinka kaip įrodymas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7.5-1	Vadybos sistemoje yra standarto reikalaujama dokumentuota informacija ir kiti dokumentai bei įrašai, kuriuos pati organizacija nustatė kaip reikalingus rezultatyvumui.				Dokumentas
	Iš ko tai galima atpažinti: Dokumentų registras arba sistemos apžvalga, kurioje išvardyti visi taikomi dokumentai ir įrašai ir priskirti standarto poskyriams. Maža įmonė tai laiko viena lentele su dokumento pavadinimu, paskirtimi, savininku, saugojimo vieta ir peržiūros žyma.				
	Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas	
Įrodymas / pagrindimas					

7.5-2	Kuriant ir atnaujinant dokumentus identifikavimas, aprašymas, formatas ir laikmena yra tinkami, o tinkamumas ir pakankamumas peržiūrimi prieš patvirtinimą.				
	Iš ko tai galima atpažinti: Vienoda dokumento antraštė su pavadinimu, numeriu, versija, data, autoriumi ir tvirtintoju bei atpažįstamu patvirtinimu per parašą ar sistemos būseną. Maža įmonė tai pasiekia nustatyta failų vardijimo tvarka ir patvirtinimo pastaba pirmajame puslapyje.				
	Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas	
Įrodymas / pagrindimas					

7.5-3	Dokumentuota informacija yra prieinama ir tinkama ten, kur reikia, ir yra pakankamai apsaugota, pavyzdžiui nuo konfidencialumo praradimo, netinkamo naudojimo ar vientisumo praradimo.				
	Iš ko tai galima atpažinti: Prieigos taisyklės su skaitymo ir rašymo teisėmis, galiojančios naudojimo instrukcijos, išskabintos tiesiai darbo vietoje, atsarginių kopijų tvarka skaitmeninei saugykiai, rakinama byla sveikatos duomenims. Įrodoma atrankine apžiūra, rodančia, kad darbo vietoje išskabintos tik galiojančios versijos.				
	Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas	
Įrodymas / pagrindimas					

7.5-4	Dokumentuotos informacijos platinimas, prieiga, paieška, saugojimas, versijų valdymas ir naikinimas yra sureguliuoti, pasenusios versijos pašalinamos iš apyvartos, o sistemai reikalingi išorės kilmės dokumentai taip pat yra valdomi.				
	Iš ko tai galima atpažinti: Kiekvieno dokumento pakeitimų istorija, platinimo sąrašas, saugojimo terminai pagal įrašo rūšį, pažymėtos ar suarchyvuotos pakeistos versijos ir išorės dokumentų sąrašas, pavyzdžiui saugos duomenų lapai, naudojimo vadovai ir teisės aktai su jų peržiūros žyma ir šaltiniu. Darbuotojų ir jų atstovų prieiga prie jiems svarbių dokumentų turi būti užtikrinta.				
	Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas	
Įrodymas / pagrindimas					

8 Veiklos valdymas, pirkimai ir ekstremaliosios situacijos					14
8.1.1-a	Veikloms, iš kurių gali kilti pavojų, yra sukurti ir praktikoje rezultatyvūs procesai, yra atsekami kriterijai, kada veiklą galima pradėti, tęsti ar sustabdyti, o įrašai rodo, kad darbas iš tikrųjų buvo atliktas kaip suplanuota.				Dokumentas
	Iš ko tai galima atpažinti: Darbo instrukcijos ir naudojimo instrukcijos kiekvienai veiklai, leidimo ir sustabdymo kriterijai, pamainos perdavimo ir apžiūros įrašai, pasirašyti leidimai atlikti karštuosius darbus, patekti į uždaras erdves ar dirbti aukštyje. Daugelyje šalių šie įrašai iš esmės sutampa su įstatyminėmis naudojimo instrukcijomis pavojingoms cheminėms medžiagoms ir darbo įrangai, bet standartas jų reikalauja savarankiškai. Mažai įmonei pakanka vieno puslapio instrukcijų kiekvienai kritinei veiklai ir pasirašyto dienos įrašo.				
	Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas	
Įrodymas / pagrindimas					
8.1.1-b	Darbo vietos, darbo įranga ir darbo procesai yra pritaikyti juos naudojančioms žmonėms, o ne atvirkščiai, ir atsižvelgta į fizinės bei psichinės pajėgumo ribas.				
	Iš ko tai galima atpažinti: Ergonomikos apžiūrų rezultatai su data ir atsakingu asmeniu, įgyvendintų pritaikymų, tokių kaip kėlimo pagalbinės priemonės, reguliuojamo aukščio darbo vietos, darbų rotacijos planai ar pertraukų tvarka, būklės prieš ir po įrodymas kartu su darbuotojų grįžtamuju ryšiu iš konsultavimosi pagal 5.4 poskyrį. Maža įmonė tai užrašo trumpu sąrašu: stebėjimas, pritaikymas, data, kas patikrino.				
	Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas	
Įrodymas / pagrindimas					

- 8.1.1-c Objektuose ir statybos projektuose, kuriuose vienu metu dirba kelios įmonės, savos vadybos sistemos dalys, svarbios darbuotojų saugai ir sveikatai, derinamos su kitomis dalyvaujančiomis įmonėmis, kad pavojai, kuriuos kiekviena sukelia kitoms, būtų valdomi.**

Iš ko tai galima atpažinti: Rašytinis derinimo susitarimas, bendrų objekto ar statybos pasitarimų protokolai, įvardytas koordinuojantis asmuo, bendra sąlyčio pavojų apžvalga ir taisyklės bendroms zonoms, privažiavimo keliams ir kranams. Maža įmonė tai atlieka trumpu derinimo įrašu, kurį abi šalys pasirašo prieš darbų pradžią.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 8.1.2-a Yra sukurta tvarka, kuri iš tikrųjų pašalina pavojų nustatyme rastus pavojus arba sumažina su jais susijusias rizikas, ir ji taikoma taip pat naujoms, pakeistoms ar tik laikinai atliekamoms veikloms.**

Iš ko tai galima atpažinti: Iš rizikos vertinimo kylantis veiksmų planas su savininku, terminu ir užbaigimo žyma, susietas su 6.1.2 poskyrio įrašais, ir įgyvendinimo įrodymas: apsauginio įrenginio sąskaita ir priėmimas, fotodokumentacija, leidimas naudoti po pakeitimo. Atviri punktai su terminu nėra trūkumas, o punktai, dingę be pastabos, yra.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 8.1.2-b Renkantis apsaugos priemonės taikoma nustatyta priemonių hierarchija: pirma visiškas pavojaus pašalinimas, tada pakeitimas mažiau pavojingu, tada techninės priemonės ir darbo pertvarkymas, tada organizacinės priemonės ir mokymas, ir tik kaip paskutinis žingsnis asmeninės apsaugos priemonės.**

Iš ko tai galima atpažinti: Veiksmų sąraše kiekvienai priemonei pažymima, kuriai hierarchijos pakopai ji priklauso, o kur pasirinkta žemesnė pakopa, šalia įrašomas pagrindimas, kodėl aukštesnė pakopa buvo techniškai ar ekonomiškai neįmanoma. Asmeninių apsaugos priemonių išdavimo įrašai patys savaime nėra įrodymas, jie dokumentuoja tik paskutinę pakopą.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 8.1.3-a Planuojami darbo vietų, įrenginių, procedūrų, cheminių medžiagų, darbo laiko ar organizacijos pakeitimai prieš įgyvendinant įvertinami dėl jų poveikio saugai ir sveikatai, ir tai taikoma taip pat laikiniems pakeitimams bei teisės aktų reikalavimų ar žinių būklės pokyčiams.**

Iš ko tai galima atpažinti: Pakeitimo paraiška arba pakeitimo forma su laukeliu darbuotojų saugos ir sveikatos vertinimui, įvardyto asmens patvirtinimas prieš įgyvendinimą, atnaujintas rizikos vertinimas su nauja data. Mažai įmonei pakanka vieno puslapio: kas keičiama, kokie nauji pavojai atsiranda, kokia priemonė taikoma, kas tai patvirtina.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 8.1.3-b Po pakeitimų peržiūrimas nenumatytas šalutinis poveikis, o kai jis pasirodo esąs neigiamas, imamasi veiksmų jam pašalinti.**

Iš ko tai galima atpažinti: Tolesnė peržiūra arba rezultatyvumo patikra praėjus kelioms savaitėms po įgyvendinimo, užrašyta pakeitimo įrašė, papildyta susijusių darbuotojų grįžtamuoju ryšiu ir incidentais ar pavojingais įvykiais, įvykusiais paveiktoje srityje nuo pakeitimo.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 8.1.4.1-a Produktų ir paslaugų pirkimai yra valdomi taip, kad perkamos prekės ir paslaugos nesilpnintų darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos reikalavimų.**

Iš ko tai galima atpažinti: Pirkimų taisyklė arba patvirtinimo žingsnis, rodantis, kas patikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus prieš pateikiant užsakymą, kartu su užsakymais ir specifikacijomis, kuriuose nurodytos reikalingos savybės, atitikties deklaracijos ir saugos duomenų lapai. Mažoje įmonėje pakanka trumpos pirkimų taisyklės ir byloje sudėtų kiekvienos naudojamos cheminės medžiagos saugos duomenų lapų.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.1.4.1-b **Prieš naujai darbo įrangai, įrenginiams ar pavojingoms cheminėms medžiagoms patenkant į organizaciją ir prieš pradėdant jas naudoti, iš jų kylantys pavojai yra nustatyti ir reikalingos priemonės apibrėžtos.**

Iš ko tai galima atpažinti: Įeinamoji kontrolė arba paleidimo patikra su pastaba apie darbuotojų saugos ir sveikatos vertinimą, naujos darbo įrangos mokymo įrašas, naujos cheminės medžiagos įtraukimas į pavojingų cheminių medžiagų registrą ir rizikos vertinimo atnaujinimas prieš pirmą naudojimą, o ne po jo.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.1.4.2-a **Su rangovais susitarta, kokius pavojus jų veikla sukelia saviems darbuotojams ir kokie organizacijos veiklos pavojai veikia rangovų darbuotojus, o iš to kylančios priemonės sutartos prieš darbų pradžią.**

Iš ko tai galima atpažinti: Rangovų instruktavimas ir įvadinis saugos mokymas su parašų sąrašu, objekto taisyklių perdavimas, bendra apžiūra prieš darbų pradžią, leidimai atlikti pavojingas veiklas ir kontaktinis asmuo kiekvienoje pusėje. Maža įmonė naudoja vieno puslapio rangovų taisyklę, pasirašomą prieš pirmąjį pavedimą.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.1.4.2-b **Rangovai atrenkami pagal kriterijus, kuriuose darbuotojų sauga ir sveikata aiškiai įvardyta, o šie kriterijai įtvirtinti sutartyse ar užsakymuose.**

Iš ko tai galima atpažinti: Kriterijų sąrašas arba tiekėjų vertinimas, įskaitant darbuotojų saugos ir sveikatos kriterijus, sutarties ar užsakymo sąlygos dėl kvalifikacijos, mokymo, apsaugos priemonių ir pareigos pranešti apie incidentus, įrodymai, tokie kaip kompetencijos pažymos ar pažymos apie įsipareigojimų vykdymą. Papildomai vertinimas po pavedimo, kad kita atranka galėtų juo remtis.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.1.4.3-a **Perduotos vykdyti funkcijos ir procesai yra nustatyti, jų valdymo pobūdis ir apimtis apibrėžti, o atsakomybė už darbuotojų saugą ir sveikatą, nepaisant perdavimo, matomai lieka organizacijai.**

Iš ko tai galima atpažinti: Perduotų vykdyti procesų sąrašas, kuriame nurodyta, kaip griežtai kiekvienas valdomas, sutartis arba darbų aprašas su darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais ir pareiga pranešti, ir įrodymas, kad valdymas iš tikrųjų vykdomas: auditas pas paslaugų teikėją, apžiūra, įvertinti rodikliai ar teikėjo pranešimai apie incidentus.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.2-a **Galimos ekstremaliosios situacijos yra nustatytos, kiekvienai iš jų parengtas planuotas atsakas, įskaitant pirmąją pagalbą, o atitinkami planai yra prieinami kaip dokumentuota informacija.**

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Ekstremaliųjų situacijų arba pavojaus signalo planas kiekvienam scenarijui, evakuacijos ir gelbėjimo planas, pirmosios pagalbos teikėjų ir priešgaisrinės saugos pagalbininkų sąrašas su jų mokymo galiojimo pabaigos data, skubios pagalbos kontaktai, pirmosios pagalbos priemonių ir gaisro gesinimo įrangos vietos. Daugelyje šalių tai sutampa su įstatyminėmis saugos ir sveikatos pareigomis, bet standartas planų reikalauja savarankiškai. Mažai įmonei pakanka skelbimų lentos ir vieno puslapio kiekvienam scenarijui.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

8.2-b **Planuotas atsakas reguliariais intervalais tikrinamas ir treniruojamas, po pratybų ir po tikrų ekstremaliųjų situacijų peržiūrimas, o visi susiję asmenys žino savo vaidmenį: darbuotojai, rangovai, lankytojai, pagalbos tarnybos ir institucijos gauna jiems reikalingą informaciją.**

Iš ko tai galima atpažinti: Pratybų įrašai iš evakuacijos ar pavojaus signalo pratybų su data, dalyviais, pastebėjimais ir iš jų kylančiais pakeitimais, mokymo įrašai apie elgesį ekstremaliosiose situacijose, skelbimai lankytojams ir rangovams, derinimas su priešgaisrine tarnyba ar greitosios pagalbos tarnyba, kai yra ypatingų rizikų. Maža įmonė surengia vienerias evakuacijos pratybas per metus ir užrašo pusę puslapio pastebėjimų ir išvadų.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9 Veiklos rezultatų vertinimas

17

- 9.1.1-a** Raštu nustatyta, ką organizacija stebi ir matuoja darbuotojų saugos ir sveikatos srityje. Apimtis apima bent: teisės aktų reikalavimų ir kitų reikalavimų vykdymą, veiklas ir operacijas, susijusias su nustatytais pavojais, rizikomis ir galimybėmis, pažangą siekiant darbuotojų saugos ir sveikatos tikslų ir veiklos valdymo priemonių rezultatyvumą, įskaitant taikomas rangovams ir perduotoms vykdyti veikloms.

Iš ko tai galima atpažinti: Stebėsenos ir matavimo planas, nurodantis kiekvieno punkto šaltinį, pavyzdžiui apžiūrų įrašus, pranešimus apie incidentus ir pavojingus įvykius, darbo vietos ekspozicijos matavimų rezultatus, patikrų terminų sąrašą, rangovų vertinimus. Maža įmonė tai laiko viena lentele su stulpeliais punktas, šaltinis, dažnumas, savininkas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 9.1.1-b** Kiekvienam stebimam punktui yra nustatytas metodas, vertinimo kriterijai ar lyginamosios vertės ir laikas. Atskirai nustatyta, kada surinkti duomenys analizuojami ir vertinami.

Iš ko tai galima atpažinti: Rodiklių lapas su apibrėžtimi, skaičiavimo metodu, siekiama ar ribine verte ir rinkimo dažnumu, pavyzdžiui pranešimų apie pavojingus įvykius skaičius per ketvirtį, iš rizikos vertinimo užbaigtų veiksmų dalis, saugos instruktavimo lankomumas. Pirmaujantys rodikliai (pranešimai, apžiūros, instruktavimai) derinami su atsiliekančiais (sužalojimai, prarastos dienos), kitaip problemos tampa matomos tik įvykus žalai.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 9.1.1-c** Naudojama matavimo įranga yra tinkama paskirčiai, yra prižiūrima ir kalibruojama ar verifikuojama, kad rezultatais būtų galima pasitikėti.

Iš ko tai galima atpažinti: Kalibravimo pažymėjimai ir verifikavimo įrašai dujų aptikimo ir dujų matavimo prietaisams, garso lygio matuokliams, anemometrams, kilnojamųjų elektros prietaisų bandymo įrangai. Organizacija, kuri pati nematuoja, šį punktą įrodo pasitelkto paslaugų teikėjo bandymų protokolais ir jo prietaisų kalibravimo įrodymu.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 9.1.1-d** Rezultatai yra analizuojami ir vertinami, iš jų išvedami darbuotojų saugos ir sveikatos veiklos rezultatai ir vadybos sistemos rezultatyvumas. Svarbūs rezultatai skelbiami viduje, aiškiai įskaitant darbuotojus ir, jeigu tokie yra, jų atstovus.

Iš ko tai galima atpažinti: Vertinimas su komentarais, o ne plikas skaičių sąrašas, ir įrodymas, kad jis buvo perduotas: darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto protokolai, skelbimas lentoje, komandos instruktavimas su dalyvių sąrašu, intraneto įrašas. Be šio grįžtamojo ryšio darbuotojams trūksta dalyvavimo įrodymo, kuris ISO 45001 pagal 5.4 poskyrį yra tipiškas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 9.1.1-e** Stebėsenos, matavimo, analizės ir vertinimo rezultatai yra saugomi kaip dokumentuota informacija, taip pat ir matavimo įrangos priežiūros, kalibravimo ar verifikavimo įrašai.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Byloje sudėti matavimo įrašai, rodiklių tendencijos ir kalibravimo pažymėjimai su data ir savininku. Darbo medicinos ir ekspozicijos įrašų saugojimo terminai papildomai kyla iš nacionalinės teisės, pavyzdžiui iš pavojingų cheminių medžiagų ir darbo medicinos teisės aktų. Standartas reikalauja tik to, kad įrašas egzistuotų; kiek laiko jį saugoti, nustato teisės aktai.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 9.1.2-a** Yra nustatytas procesas, kuriuo organizacija tikrina, ar teisės aktų reikalavimai ir kiti jos priimti reikalavimai iš tikrųjų vykdomi. Šios patikros dažnumas ir metodas yra nustatyti.

Iš ko tai galima atpažinti: Teisės aktų arba pareigų registras su stulpeliais peržiūros data ir peržiūros metodas, susietas su įrangos patikrų intervalais, darbo medicinos patikrinimų datomis ir instruktavimo datomis. Vokietijos aplinkoje pagrindą sudaro darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, darbo įrangos saugos reglamentas ir taikomos įstatyminės nelaimingų atsitikimų draudimo taisyklės. Maža įmonė peržiūrą susieja su nustatyta metine data ir naudoja atsakingos nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigos kontrolinį sąrašą.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.1.2-b Dėl nustatytų nukrypimų nuo teisės aktų ar kitų reikalavimų imamasi veiksmų, o organizacija žino ir supranta savo esamą atitikties šiems reikalavimams būklę.

Iš ko tai galima atpažinti: Veiksmų sąrašas su nukrypimu, priežastimi, veiksmu, terminu ir užbaigimo žyma. Būklė įrodyta tada, kai įvardytas asmuo bet kada gali pasakyti, kuris reikalavimas yra atviras ir kodėl. Priežiūros institucijos sąlygos ir nurodymai įrašomi į šį sąrašą.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.1.2-c Atitikties vertinimo rezultatai yra saugomi kaip dokumentuota informacija.[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Atitikties ataskaita su data arba pasirašytas teisės aktų registro spaudinys su būkle prie kiekvieno reikalavimo. Pakanka vieno sakinio kiekvienam punktui; svarbu, kad būtų matoma data, tikrintojas ir rezultatas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.2.1-a Vidaus auditai vyksta suplanuotais intervalais. Jie nustato, ar vadybos sistema atitinka pačios organizacijos nustatytą tvarką ir standarto reikalavimus ir ar ji rezultatyviai įgyvendinta bei palaikoma.

Iš ko tai galima atpažinti: Kelerių metų planas su datomis ir praėjusių ciklų audito ataskaitos. Auditui be nustatytų faktų reikia paaiškinimo; tai nėra kokybės ženklas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.2.1-b Per vieną ciklą audito taikymo sritis apima visus vadybos sistemos elementus, ypač darbuotojų dalyvavimą ir konsultavimąsi, pavojų nustatymą ir rizikos vertinimą, rangovų ir pirkimų valdymą, pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir incidentų nagrinėjimą.

Iš ko tai galima atpažinti: Aprėpties matrica, kurioje standarto poskyriai ar sistemos elementai priskirti audito datoms, kad per ciklą taptų matomos spragos. Auditas žvelgiant į praktiką ceche: trumpi pokalbiai su darbuotojais jų darbo vietoje įrodo daugiau nei dokumentų peržiūra biure.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.2.2-a Audito programa yra sukurta ir palaikoma. Ji reguliuoja dažnumą, metodus, atsakomybes, planavimo reikalavimus ir ataskaitų teikimą ir atsižvelgia į susijusių procesų svarbą, organizacijos pokyčius ir ankstesnių auditų rezultatus. Rengiant programą konsultuojamasi su darbuotojais ar jų atstovais.

Iš ko tai galima atpažinti: Audito programa su metine apžvalga ir konsultavimosi įrodymas: darbotvarkės punktas ir darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto protokolo išrašas, darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai arba darbuotojų atstovavimo organo grįžtamasis ryšys. Šis konsultavimasis yra griežtas standarto reikalavimas, o ne savanoriškas priedas. Nesant darbo tarybos, maža įmonė grįžtamąjį ryšį surenka komandos pasitarime ir jį dokumentuoja.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.2.2-b Kiekvienam atskiram auditui yra nustatyti tikslai, kriterijai ir taikymo sritis, o auditoriai parenkami taip, kad būtų išlaikytas objektyvumas ir nešališkumas.

Iš ko tai galima atpažinti: Audito planas kiekvienai datai su tikslu, kriterijais ir taikymo sritimi bei trumpa auditoriaus nepriklausomumo deklaracija. Niekas neaudituoja savo paties atsakomybės srities. Maža įmonė tai išsprendžia apsiėtimu tarp sričių, apmokytu darbuotoju iš kitos veiklos vietos arba valandiniu pagrindu pasitelktu išorės auditoriumi.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

9.2.2-c

Audito rezultatai pateikiami atitinkamai vadovybei ir prieinami susijusiems darbuotojams ir, jeigu tokie yra, jų atstovams. Dėl nustatytų neatitiktį imamasi veiksmų. Audito programos vykdymas ir audito rezultatai yra saugomi kaip dokumentuota informacija.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Audito ataskaita su platinimo sąrašu, susietas veiksmų sąrašas su savininkais ir terminais bei įrodymas, kad ji buvo paskelbta, pavyzdžiui protokolo įrašas ar skelbimas. Sąsaja su 10.2 poskyriu turi būti matoma: ataskaitoje esantis nustatytas faktas, kuriam nėra veiksmo, sertifikavimo audito metu pastebimas iškart.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.3-a

Aukščiausioji vadovybė pati suplanuotais intervalais peržiūri vadybos sistemą ir sprendžia, ar ji tebėra tinkama, pakankama ir rezultatyvi.

Iš ko tai galima atpažinti: Kvietimas, dalyvių sąrašas ir protokolai, rodantis atpažįstamą vykdomosios vadovybės dalyvavimą. Įprasta metinė data; esant reikšmingiems pokyčiams arba po sunkaus incidento anksčiau. Labai mažoje įmonėje pakanka užprotokuluoto pusės dienos pasitarimo tarp savininko ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.3-b

Peržiūroje nagrinėjama ankstesnių peržiūrų veiksmų būklė ir vidinių bei išorinių klausimų, suinteresuotųjų šalių poreikiai, teisės aktų ir kitų reikalavimų bei rizikų ir galimybių pokyčiai.

Iš ko tai galima atpažinti: Protokolo skyrius su kiekvieno seno veiksmo būkle ir trumpa pastaba apie pokyčius. Nuo pakeitimo 1:2024 tai aiškiai apima klausimą, ar klimato kaita yra svarbus aplinkos klausimas, o darbuotojų saugoje tai paprastai reiškia karščio krūvį, UV spindulių poveikį, liūtis ir audras bei jų pasekmes lauko darbo vietoms ir cechams be oro kondicionavimo. Dokumentuotas atsakymas ne yra priimtinas; klausimo nebuvimas nėra.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.3-c

Peržiūra papildomai remiasi darbuotojų saugos ir sveikatos politikos bei tikslų pasiekimu, informacija apie darbuotojų saugos ir sveikatos veiklos rezultatus, įskaitant incidentus, neatitiktis, koregavimo veiksmus ir stebėsenos rezultatus, atitikties reikalavimams būkle, audito rezultatais, darbuotojų dalyvavimo ir konsultavimosi rezultatais, svarbiais suinteresuotųjų šalių pranešimais, išteklių pakankamumu ir veiksmų, kurių imtasi dėl rizikų ir galimybių, rezultatyvumu.

Iš ko tai galima atpažinti: Prie protokolo pridodamas įvesties rinkinys, kuriame kiekvienam punktui nurodytas priedas: tikslų apžvalga, sužalojimų ir pavojingų įvykių statistika, veiksmų sąrašas, atitikties ataskaita, audito ataskaita, darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto ar komandos pasitarimų protokolai, skundai ir užklausos iš išorės, biudžeto ir darbuotojų skaičiaus apžvalga. Naudojama nustatyta darbotvarkė pagal šiuos punktus, tada nė viena įvestis negali būti tyliai praleista.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.3-d

Peržiūros išvestys apima išvadas apie tolesnį sistemos tinkamumą, pakankamumą ir rezultatyvumą bei sprendimus dėl gerinimo galimybių, dėl bet kokio sistemos keitimo poreikio, dėl išteklių, dėl darbuotojų saugos ir sveikatos integravimo į kitus veiklos procesus ir dėl pasekmių strateginei kryptčiai. Svarbios išvestys skelbiamos darbuotojams ir, jeigu tokie yra, jų atstovams ir yra saugomos kaip dokumentuota informacija.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Protokolas su aiškiai atskirtais sprendimais: kas keičiama, kas tai įgyvendina, iki kada, su koku biudžetu. Ir įrodymas, kad tai buvo paskelbta darbuotojams, pavyzdžiui skelbimas, aplinkraštis ar protokolo išrašas. Sprendimai be savininko ir termino nėra tinkamas įrodymas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

10 Gerinimas

7

- 10.1 Galimybės gerinti darbuotojų saugą ir sveikatą yra sistemingai nustatomos, vertinamos ir paverčiamos veiksmais, kad būtų pasiekti numatyti vadybos sistemos rezultatai. Į tai atsekamai patenka nustatyti faktai iš darbuotojų dalyvavimo, stebėsenos, auditų ir vadovybinės vertinamosios analizės.**

Iš ko tai galima atpažinti: Einamasis gerinimo sąrašas, kuriame nurodytas kiekvienos idėjos šaltinis, pavyzdžiui apžiūra darbo vietoje, pavojingas įvykis, audito nustatytas faktas ar darbuotojo pasiūlymas, kartu su savininku, terminu ir būseną. Maža įmonė tai laiko viena lentele ir peržiūri mėnesiniame pasitarime, kad idėjos nepasimestų ant išbarstytų lapelių.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 10.2-a Apie incidentus ir neatitiktis pranešama, jie nedelsiant imami nagrinėti ir suvaldomi. Neatidėliotini veiksmai apriboja pasekmes darbuotojų saugai ir sveikatai, o nesuplanuota būklė yra pataisoma.**

Iš ko tai galima atpažinti: Pranešimo forma arba užklausų rūšis incidentams ir neatitiktims, kurioje užfiksuojamas laikas, vieta, paveikti asmenys, neatidėliotinas veiksmas ir savininkas. Pavojingi įvykiai ir nesaugios būklės aiškiai įtraukti. Vokietijoje egzistuoja atskiros nacionalinės teisinės pareigos, tokios kaip pirmosios pagalbos registracijos knyga pagal DGVV Vorschrift 1 ir pranešimas apie nelaimingą atsitikimą įstatyminiam nelaimingų atsitikimų draudikui, ir jos nepakeičia pranešimo vadybos sistemos viduje.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 10.2-b Incidentai ir neatitiktys tiriami dalyvaujant darbuotojams, įtraukiami darbuotojų atstovai ir kitos svarbios suinteresuotosios šalys. Tyrimas sutelktas į patį dalyką, o ne į kaltės priskyrimą atskiriems asmenims.**

Iš ko tai galima atpažinti: Tyrimo ataskaita su dalyvių sąrašu, rodančiu, kad dalyvavo atitinkamos srities darbuotojai ir, jeigu tokie yra, darbuotojų atstovai. Nesant oficialaus organo, pakanka trumpo aptarimo su susijusiais kolegomis įrašo, pasirašyto visų dalyvavusiųjų.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 10.2-c Incidentų ir neatitiktį priežastys yra nustatytos, taip pat patikrinama, ar panašūs atvejai jau yra arba galėtų atsirasti kitur organizacijoje. Žvilgsnis siekia toliau nei tiesiogiai susijęs asmuo ir apima darbo organizavimą, techniką ir instruktavimą.**

Iš ko tai galima atpažinti: Pagrindinės priežasties analizė vienoje formoje su pranešimu, pavyzdžiui penki kodėl arba priežasties ir pasekmės diagrama, su atskiru laukeliu perkeliama į kitas darbo vietas, pamainas ar veiklos vietas. Pakanka trumpos pastabos kiekvienai patikrintai sričiai, svarbu, kad patikra būtų matomai dokumentuota.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 10.2-d Reikalingi koregavimo veiksmai yra nustatyti ir įgyvendinti taikant priemonių hierarchiją ir atsižvelgiant į pakeitimų valdymą. Prieš sprendimą iš naujo peržiūrimas pavojų bei rizikų ir galimybių vertinimas, veiksmų rezultatyvumas peržiūrimas, o vadybos sistema pakoreguojama, kur reikia.**

Iš ko tai galima atpažinti: Veiksmų lapas, kuriame kiekvienam veiksmui nurodyta pasirinkta priemonių hierarchijos pakopa, nuo pašalinimo per pakeitimą mažiau pavojingu ir technines bei organizacines priemones iki asmeninių apsaugos priemonių, kartu su atnaujintu pavojų vertinimu su peržiūros data. Atskira tolesnė data rezultatyvumo patikrai, pavyzdžiui po trijų mėnesių, su trumpa rezultato pastaba tvirtai užbaigia atvejį. Veiksmams, kurie remiasi vien asmeninėmis apsaugos priemonėmis, reikia pagrindimo, kodėl aukštesnės pakopos neįmanomos.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 10.2-e Dokumentuota informacija yra saugoma apie incidentų ir neatitiktį pobūdį, apie atsakant taikytus veiksmus, įskaitant koregavimo veiksmus, ir apie jų rezultatus bei rezultatyvumą. Ši informacija pateikiama darbuotojams, jų atstovams ir kitoms svarbioms suinteresuotosioms šalims.**

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Nuolatinis registras su eilės numeriu, data, aprašymu, priežastimi, veiksmu, rezultatyvumo patikra ir būseną bei įrodymas, kad informacija buvo paskelbta, pavyzdžiui skelbimas lentoje, saugos instruktavimo protokolas ar įrašas komandos pasitarimo protokole. Registras, kuris mėnesių mėnesius lieka tuščias, atrodo neįtikinamai, todėl smulkūs nukrypimai ir pavojingi įvykiai registruojami nuosekliai.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

10.3 Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos tinkamumas, pakankamumas ir rezultatyvumas yra nuolat gerinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos veiklos rezultatai išmatuojamai vystosi. Organizacija skatina kultūrą, kurioje apie pavojus ir pavojingus įvykius galima pranešti nepatiriant neigiamų pasekmių, užtikrina darbuotojų dalyvavimą gerinime ir skelbia rezultatus.

Iš ko tai galima atpažinti: Darbuotojų saugos ir sveikatos rodiklių laiko eilutė per kelerius metus, pavyzdžiui nelaimingų atsitikimų dažnis, prarastos dienos, pranešimų apie pavojingus įvykius skaičius ir veiksmų užbaigimo dalis, kiekvienas su pradine ir dabartine verte greta. Augantis pranešimų apie pavojingus įvykius skaičius kartu su mažėjančiais nelaimingais atsitikimais rodo veikiančią pranešimų kultūrą ir turi būti taip paaiškintas. Mažoje įmonėje pakanka vieno puslapio metinės apžvalgos, pristatytos komandos pasitarime ir užfiksuotos protokole.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

Vokietijos profesinės rizikos vertinimas (Gefährdungsbeurteilung) pagal Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą ir GDA gaires (būklė 05.12.2025)

Kiekvieno darbdavio Vokietijoje teisinė pareiga nuo pirmojo darbuotojo

68 reikalavimai. Šiam standartui nėra akredituoto sertifikato. Redakcija 07/2026.

Kas šis dokumentas yra: darbo priemonė, atspindinti profesinės rizikos vertinimo sandarą pagal Vokietijos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą (Arbeitsschutzgesetz) ir GDA gaires (būklė 05.12.2025). Teisinė padėtis 13.07.2026. Kas šis dokumentas nėra: ne teisinė konsultacija, ne baigtas rezultatas ir ne įrodymas institucijai. Užpildyta forma nepakeičia paties įmonės atlikto vertinimo. Profesinės rizikos vertinimas yra kiekvieno darbdavio teisinė pareiga (ArbSchG 5 ir 6 straipsniai), atliekama ir dokumentuojama nuo pirmojo darbuotojo. Rezultatą tikrina federalinių žemių darbuotojų saugos institucijos ir nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigos. Kiekviena įmonė savo vertinimą parengia pati: lemia tikroji pavojų padėtis vietoje, o ne šio sąrašo išsamumas. Čia išvardyti pavojų veiksniai yra aiškiai tik pavyzdžiai, ir sąrašas nėra baigtinis. Kai trūksta reikiamos kompetencijos, kreipiamasi kompetentingo patarimo.

Įmonė Data Pildė

1 Teisinis pagrindas ir atsakomybė 8

1.1 Įmonėje yra parengtas Gefährdungsbeurteilung (profesinės rizikos vertinimas), kai tik joje dirba bent vienas asmuo, ir jį pagrindžiantys dokumentai yra prieinami. Ankstesnė lengvata mažoms įmonėms panaikinta 25.10.2013. Vienintelės išimtys yra ArbSchG 1 straipsnio 2 dalyje nurodytos sritys, pavyzdžiui, namų ūkio darbuotojai privačiuose namų ūkiuose, jūrų laivyba ir veikla pagal Bundesberggesetz.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Patys profesinės rizikos vertinimo dokumentai, kiekvienas su data. Forma ir apimtis yra laisvos, o kai pavojų padėtis panaši, pakanka apjungtų įrašų. Maža įmonė tai pagrindžia keliais užpildytais lapais arba viena lentele kiekvienai veiklai. Dokumentuose yra: vertinimo rezultatas, nuspręstos priemonės su terminu ir atsakingu asmeniu, įgyvendinimas ir rezultatyvumo patikra bei parengimo arba atnaujinimo data (ArbSchG 5 straipsnis ir 6 straipsnis).

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

1.2 Įmonėje yra aišku, kad atsakomybė už profesinės rizikos vertinimą tenka darbdaviui, net kai kiti asmenys jį rengia arba atlieka kaip specialistai. Pavedimas perkelia užduotis, o ne atsakomybę.

Iš ko tai galima atpažinti: Trumpas rašytinis paaiškinimas, kas kokią darbuotojų saugos ir sveikatos užduotį perima: vienas puslapis organizacijos vadove, struktūros schema su vaidmenimis arba vadovybės raštelis. Mažoje įmonėje pakanka pasirašyto lapo, kuriame įvardyti vaidmenys ir užfiksuota, kad atsakomybė lieka vadovybei (ArbSchG 3 straipsnis ir 13 straipsnis).

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

1.3 Kai darbuotojų saugos ir sveikatos pareigos perduodamos darbuotojams, tai padaryta raštu, patikimiems ir kompetentingiems asmenims, nurodant pareigų sritį ir įgaliojimus. Atitinkami asmenys žino, kas jų pareigų perdavime nurodyta.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Kiekvieno asmens pasirašytas pareigų perdavimas (Pflichtenübertragung) su data, pareigų sritimi ir įgaliojimu spręsti bei naudoti lėšas (ArbSchG 13 straipsnio 2 dalis). Maža įmonė vieną kartą užpildo pavyzdinį lapą ir įsėga jį prie personalo bylos. Be tokio dokumento pareiga teisiškai lieka vadovybei, ir žodiniai susitarimai to nekeičia.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

1.4 Vertinimą atliekantys asmenys turi tam reikalingą kompetenciją. Kai įmonėje tokios kompetencijos trūksta, yra gautas kompetentingas patarimas, pavyzdžiui, iš įmonės gydytojo (Betriebsarzt), darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto (Fachkraft für Arbeitssicherheit), nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigos (Unfallversicherungsträger) arba išorės konsultanto.

Iš ko tai galima atpažinti: Dalyvavusių asmenų kvalifikacijos ir mokymo įrašai, konsultacijų ataskaitos, bylos pastabos arba išorės konsultacijų sąskaitos. Maža įmonė vertinimo formoje užfiksuoja, kas dalyvavo, su kokia kvalifikacija ir kurią dieną. Kompetencija vertinama pagal kiekvieną veiklą, o pavojingos cheminės medžiagos arba psichinis darbo krūvis gali reikalausti kitokio patarimo nei darbo įrenginiai.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

1.5 Įmonės gydytojas (Betriebsarzt) ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas (Fachkraft für Arbeitssicherheit) yra paskirti nepriklausomai nuo įmonės dydžio ir iš tikrųjų dalyvauja profesinės rizikos vertinime. Vertinimo jie patys nerašo, tačiau jų parama ir patarimai nėra apeinami.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Rašytiniai paskyrimai pagal ASiG arba sutartis su išorės paslaugų teikėju, taip pat apžiūros ataskaitos, konsultacijų protokolai arba parašai vertinime kaip dalyvavimo įrodymas (ASiG 3 straipsnio 1 dalies 1 punkto g papunktis ir 6 straipsnio 1 punkto e papunktis). Mažos įmonės dažnai naudojasi nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigos siūlomu priežiūros modeliu, ir tokiu atveju priežiūros įrašas taip pat įsegamas į bylą.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

1.6 Kai yra darbo taryba (Betriebsrat), ji dalyvauja sprendžiant, kaip profesinės rizikos vertinimas sudaromas. Ar vertinimas atliekamas, išplaukia iš įstatymo ir nėra bendro sprendimų priėmimo dalykas, o kaip jis atliekamas, yra: metodas, vertinimo kriterijai, darbo vietų ir veiklų atranka, atnaujinimo ritmas ir išorės šalių pasitelkimas.

Iš ko tai galima atpažinti: Darbo tarybos susitarimas (Betriebsvereinbarung) dėl profesinės rizikos vertinimo, posėdžių protokolai arba nutarimai, rodantys, kad procedūra ir kriterijai suderinti (BetrVG 87 straipsnio 1 dalies 7 punktas). Jei darbo tarybos nėra, šis punktas netaikomas. Trumpas to pažymėjimas padeda, kad spraga vėliau nebūtų suprasta kaip praleidimas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

1.7 Kai darbuotojų yra daugiau kaip 20, veikia darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas (Arbeitsschutzausschuss), kuris posėdžiauja bent kartą per ketvirtį, ir yra paskirti darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai (Sicherheitsbeauftragte). Ten nagrinėjami profesinės rizikos vertinimo rezultatai ir neužbaigti klausimai.

Iš ko tai galima atpažinti: Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto protokolai su data, dalyviais ir nutarimais (ASiG 11 straipsnis), taip pat darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai paskyrimai (SGB VII 22 straipsnis). Pakanka trumpų protokolų, jie kartu yra įrodymas, kad vertinimas palaikomas aktualus.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

1.8 Vertinime atskirai apsvarstytos ypatingos asmenų grupės: jaunuoliai, nėščios ir krūtimi maitinančios moterys, laikinieji darbuotojai, praktikantai, naujokai profesijoje, neįgalieji ir darbuotojai, nepakankamai mokantys vokiečių kalbą. Psichinis darbo krūvis vertinamas pagal veiklą, o ne pagal asmenį.

Iš ko tai galima atpažinti: Atskiras skyrius arba stulpelis kiekvienai veiklai darbo formoje (2 dalis), kuriame nurodyta atitinkama grupė ir papildoma priemonė, pavyzdžiui, darbo apribojimai, pritaikytas instruktavimas arba dokumentai asmeniui suprantama kalba. Laikinojo darbo atveju čia įeina ir informacijos apie pavojus perdavimas laikinojo įdarbinimo įmonei. Maža įmonė tai užfiksuoja viena eilute kiekvienam atvejui.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

2 1 žingsnis: darbo sričių ir veiklų nustatymas

4

- 2.1 Yra išsamus, datuotas visų darbo sričių ir kiekvienos jose atliekamos veiklos sąrašas. Jis atspindi įmonę tokią, kokia ji iš tikrųjų veikia, todėl apima ir antrines vietas, sandėlių, dirbtuves, biurą, lauko plotus, pamainas ir kintančias darbo vietas, ir yra atskaitos pagrindas visiems tolesniems Gefährdungsbeurteilung (profesinės rizikos vertinimo) žingsniams.**

Iš ko tai galima atpažinti: Lentelė su stulpeliais darbo sritis, veikla, susiję darbuotojai, peržiūros data. Sutikrinti padeda darbuotojų sąrašas, budėjimo arba pamainų grafikas, pareigybių aprašymai ir darbo vietos planas: kas ten yra, bet veiklų sąrašė praleistas, rodo spragą. Maža įmonė apsieina su vienu puslapiu; svarbu, kad jis būtų su data ir kad niekas nebūtų pamirštas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 2.2 Šalia įprasto kasdienio darbo kaip savarankiškos veiklos užfiksuotos retai arba nereguliariai pasitaikančios užduotys, ypač techninė priežiūra ir remontas, valymas, paruošimas ir perderinimas, gedimų šalinimas, gaunamos ir išsiunčiamos siuntos kartu su rampos ir krautuvų eismu bei darbas ne įprastu darbo laiku. Būtent tokiose išskirtinėse situacijose apsauginiai įtaisai dažnai išjungiami, todėl tokios užduotys nesuliejamos su įprasta veikla.**

Iš ko tai galima atpažinti: Veiklų sąrašė šios užduotys pateikiamos atskiromis eilutėmis, o ne kaip įprastos veiklos priedas. Jas galima išvesti iš priežiūros ir valymo grafikų, gedimų ir remonto ataskaitų, važtaraščių ir aptarnavimo sutarčių. Praktiškas kelias mažai įmonei: vieną savaitę užsirašyti viską, kas buvo daroma ne pagal įprastą tvarką; taip atsiranda trūkstamos eilutės.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 2.3 Taip pat užfiksuotos veiklos, kurios vyksta ne įmonės patalpose arba kurias atlieka ne pagrindiniai darbuotojai: darbas namuose ir nuotolinis darbas, išvykstamasis aptarnavimas, montavimo ir aptarnavimo darbai pas klientus, pavienis darbas be regimojo ar garsinio ryšio bei darbai, kuriuos įmonės teritorijoje atlieka rangovai, laikinieji darbuotojai ir praktikantai. Dėl rangovų nustatyta, kas koordinuoja darbus vietoje ir kaip išvengiama abipusių pavojų.**

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra pats veiklų sąrašas kartu su lydinčiais dokumentais: susitarimas arba vidaus taisyklė dėl nuotolinio darbo, išvykų ir maršrutų grafikai, pavienio darbo taisyklė, laikinųjų darbuotojų sutartys, rangos ir paslaugų sutartys, lankytojų arba rangovų registracija priimamajame ir trumpas rašytinis koordinuojančio asmens paskyrimas. Mažai įmonei pakanka vieno lapo kiekvienam rangovui, kuriame nurodytas kontaktinis asmuo, darbo sritis, laikotarpis ir instruktavimo data.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

- 2.4 Kai kelios darbo vietos sujungtos į grupę, nurodyta priežastis, kodėl darbo sąlygos yra tos pačios rūšies, todėl pakanka įvertinti vieną darbo vietą (ArbSchG 5 straipsnio 2 dalis). Grupavimas netaikomas, kai įranga, darbo įrenginiai, aplinka arba darbo eiga iš tikrųjų skiriasi arba kai dalyvauja ypatingos asmenų grupės, pavyzdžiui, jauni darbuotojai, nėščios ir krūtimi maitinančios moterys, neįgalieji, naujokai profesijoje, laikinieji darbuotojai ir darbuotojai, nepakankamai mokantys vokiečių kalbą.**

Iš ko tai galima atpažinti: Veiklų sąrašė yra stulpelis, rodantis sudarytas grupes, ir po vieną trumpą sakinį kiekvienai grupei, paaiškinantį, kur glūdi panašumas, pavyzdžiui, ta pati mašina, tie patys darbo įrenginiai, ta pati patalpa, ta pati darbo eiga. Nukrypimams skiriama atskira eilutė. Kai yra darbo taryba, darbo vietų atranka ir grupavimas derinami su ja (BetrVG 87 straipsnio 1 dalies 7 punktą), o tai pagrindžiama posėdžių protokolais arba darbo tarybos susitarimu.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

3 2 žingsnis: pavojų nustatymas

5

- 3.1** Pavojai nustatyti sistemingai pagal pastovią schemą kiekvienai 1 žingsnyje apibrėžtai veiklai, o ne iš atminties ir ne tik ten, kur kas nors jau buvo kritę į akis. Vienuolikos pavojų veiksmų schema šio dokumento 2 dalyje išnagrinėta veikla po veiklos, o veiksniai be radinio užfiksuoti kaip patikrinti ir netaikytini.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra 2 dalies darbo forma, užpildyta kiekvienai darbo sričiai arba veiklai, kurioje kiekvienas pavojų veiksmų pažymėtas: rastas arba netaikytinas. Tuščias laukas nėra įrodymas, vėliau jis atrodo kaip spraga. Mažai įmonei tam nereikia programinės įrangos: pakanka vieno formos spaudinio kiekvienai veiklai su data ir asmens vardu.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 3.2** Šeši ArbSchG 5 straipsnio 3 dalyje išvardyti pavojų šaltiniai apimti visiškai: darbo vieta ir darbo postas, fizikinis, cheminis ir biologinis poveikis, darbo įrenginiai, darbo ir gamybos procesai kartu su darbo eiga ir darbo laiku, kvalifikacija ir instruktavimas bei psichinis darbo krūvis. Psichinis darbo krūvis nagrinėtas veiklos atžvilgiu, tai yra remiantis darbo sąlygomis, o ne kaip atskirų asmenų vertinimas. Įstatymo sąrašas nėra baigtinis, todėl užfiksuoti ir kiti įmonėje atpažįstami pavojai.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra susiejimo apžvalga, rodanti, kur kiekvienas iš šešių šaltinių randamas nustatyme, kartu su psichinio darbo krūvio įrašais: būdingos sritys, tokios kaip darbo turinys, darbo organizavimas, socialiniai santykiai, darbo aplinka ir darbo laikas, su data ir nustatytais krūviais. Be psichinio darbo krūvio įrodymo nustatymas yra akivaizdžiai neišsamus.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 3.3** Nustatymas remiasi apžiūra vietoje, o ne vien dokumentais prie stalo. Darbas stebėtas toks, koks iš tikrųjų vyksta, įskaitant būsenas šalia įprastos eigos: paruošimą, valymą, priežiūrą, gedimų šalinimą, paleidimą ir stabdymą, darbą ne įprastu laiku ir darbą kintančiose arba išorės vietose.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra apžiūros įrašas su data, apimta sritimi, dalyviais ir vietoje rastais dalykais, geriausia papildytas kritinių vietų nuotraukomis. Mažoje įmonėje pakanka vienos formos su data, apėjimo maršrutu, pastebėjimais ir parašu; svarbu, kad liktų matoma, kas, ką ir kada matė.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 3.4** Veiklą atliekantys darbuotojai apklausti apie pavojus, o tai, ką jie nurodė, užfiksuota. Ypatingos asmenų grupės aiškiai įtrauktos: jauni darbuotojai, nėščios ir krūtimi maitinančios moterys, laikinieji darbuotojai, praktikantai, naujokai profesijoje, neįgalieji ir darbuotojai, nepakankamai mokantys vokiečių kalbą. Dalyvavo Betriebsarzt (įmonės gydytojas) ir Fachkraft fuer Arbeitssicherheit (darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas); kai yra darbo taryba, ji dalyvauja sprendžiant, kaip nustatymas atliekamas, tai yra metodo, kriterijų ir darbo postų atrankos klausimais, pagal BetrVG 87 straipsnio 1 dalies 7 punktą.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra pokalbių užrašai arba užpildytos trumpos anketos su data ir sritimi, Betriebsarzt ir Fachkraft fuer Arbeitssicherheit tarnybiniai raštai arba nuomonės, Arbeitsschutzausschuss (darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto) protokolai, kai darbuotojų yra daugiau kaip 20, ir, jei tokia yra, darbo tarybos dalyvavimas. Mažos įmonės tai atlieka vienu klausimu darbo poste ir trimis eilutėmis užrašų kiekvienai veiklai: kas trukdo, kas kartą vos neįvyko blogai, ką tenka apeiti.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 3.5** Įmonėje jau sukaupta patirtis įvertinta ir nepalikta nepanaudota: nelaimingi atsitikimai darbe, pavojingi įvykiai, pirmosios pagalbos įrašai, pasikartojantys gedimai ir žala, darbuotojų pranešimai ir skundai bei ankstesnėse apžiūrose, patikrinimų ataskaitose ir institucijos arba nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigos inspektorių iškelti dalykai. Pavojingas įvykis, kai nieko neatsitiko, taip pat vertintas kaip pavojaus požymis.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra Verbandsbuch (pirmosios pagalbos žurnalas) arba kiti pirmosios pagalbos įrašai, nelaimingų atsitikimų aktų kopijos, paprastas praneštų pavojingų įvykių rinkinys bei priežiūros ir gedimų ataskaitos. Šio punkto įrodymas yra trumpas vertinimo raštas, kuriame užfiksuota, kurie praėjusio laikotarpio incidentai peržiūrėti ir koks pavojus iš jų perkeltas į nustatymą. Be tokio rašto lieka neaišku, ar incidentai tik padėti į bylą, ar iš tikrųjų panaudoti.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

4 3 žingsnis: pavojų įvertinimas

4

- 4.1 Kiekvienam 2 žingsnyje nustatytam pavojui Gefährdungsbeurteilung (profesinės rizikos vertinimas) įvertina, kokia sunki galėtų būti galima žala ir kokia yra jos atsiradimo tikimybė. Vertinimo skalė visoje įmonėje yra vienoda, tokia pati kiekvienai darbo sričiai ir aprašyta vieną kartą, kad vėlesnis atnaujinimas galėtų remtis ta pačia sistema. Psichinis darbo krūvis pagal ArbSchG 5 straipsnio 3 dalies 6 punktą vertinamas pagal veiklą, o ne pagal atskirą asmenį. Kai yra darbo taryba, pasirinktas metodas su ja suderintas, nes tai, kaip vertinama, pagal BetrVG 87 straipsnio 1 dalies 7 punktą yra bendro sprendimų priėmimo dalykas.**

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra pats vertinimo lapas: po vieną eilutę kiekvienam pavojui su žalos sunkumu, atsiradimo tikimybe ir iš to gaunamu įvertinimu, kartu su trumpa įžanga, paaiškinančia naudojamas pakopas. Mažai įmonei nereikia programinės įrangos: lentelė su trimis pakopomis kiekvienoje ašyje (maža, vidutinė, didelė), nustatyta vieną kartą ir naudojama kiekvieno atnaujinimo metu. Kai taikomas bendras sprendimų priėmimas, protokolai arba darbo tarybos susitarimas dėl metodo yra įrodymas, kad jis suderintas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 4.2 Vertinimas remiasi ne nuojauta, o palyginimu su galiojančiomis teisės nuostatomis ir dabartiniais techninių taisyklių rinkiniais, pavyzdžiui, darbo vietų taisyklėmis (ArbStättV rinkinys), techninėmis darbo įrenginių saugos taisyklėmis (BetrSichV), pavojingų cheminių medžiagų taisyklėmis (GefStoffV) ir biologinių veiksmų taisyklėmis (BioStoffV) bei nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigos taisyklių rinkiniu (DGUV). Atsižvelgiama į technikos, darbo medicinos ir higienos lygį (ArbSchG 4 straipsnio 3 punktą). Kai įmonė nukrypsta nuo taisyklės, užfiksuojama, kokiomis kitomis priemonėmis pasiekiamas toks pat apsaugos lygis.**

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra trumpas kiekvienoje darbo srityje naudojamų taisyklių sąrašas su numeriu ir leidimo data, pavyzdžiui, darbo vietų taisyklė dėl evakuacijos kelių, techninė taisyklė dėl darbo įrenginių rizikos vertinimo arba naudojamos medžiagos saugos duomenų lapas. Maža įmonė protingai naudojasi savo nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigos šakos rekomendacijomis ir vertinime nurodo pavadinimą bei leidimą; kai nukrypstama nuo taisyklės, pakanka dviejų sakinių apie lygiavertį sprendimą, įrašytą tiesiai atitinkamo pavojaus eilutėje.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 4.3 Vertinimas užfiksuotas taip, kad išmanantis trečiasis asmuo, nepažįstantis įmonės, galėtų jį suprasti be jokio žodinio paaiškinimo: matomi nagrinėta veikla, susijusi asmenų grupė, taikytos prielaidos, vertinimo išvada ir data. Ypatingos grupės, tokios kaip jauni darbuotojai, nėsčios ir krūtimi maitinančios moterys, laikinieji darbuotojai, praktikantai, naujokai profesijoje, neįgalieji ir darbuotojai, nepakankamai mokantys vokiečių kalbą, jei įmonėje jų yra, vertinime aiškiai matomi kaip tokie. Dokumentavimas reikalingas nuo pirmojo darbuotojo (ArbSchG 6 straipsnio 1 dalis); jo apimtis išplaukia iš veiklų pobūdžio ir darbuotojų skaičiaus, o kai pavojų padėtis ta pati, pakanka apibendrintų įrašų.**

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra vertinimo dokumentas dabartinės redakcijos su parengimo data ir dalyvavusių kompetentingų asmenų vardais. Praktinis bandymas mažai įmonei: dokumentas paduodamas darbo vietos nepažįstančiam asmeniui, pavyzdžiui, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui (Fachkraft für Arbeitssicherheit) arba įmonės gydytojui, ir jis patikrina, ar be klausimų supranta, kodėl pavojus įvertintas būtent taip. Darbo inspekcija ir nelaimingų atsitikimų draudimo įstaiga prašo būtent šio dokumento; nelaimingų atsitikimų draudimo įstaiga papildomai remiasi savo teise gauti informaciją pagal DGUV Vorschrift 1 3 straipsnio 4 dalį.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 4.4 Net kai vertinimas nerodo veiksmų poreikio, užrašyta aiški ir pagrįsta išvada. Tuščia eilutė arba nepaminėjimas nėra rezultatas: dokumente matyti, kad pavojus buvo išnagrinėtas ir pripažintas pakankamai valdomu, ir koku pagrindu. Šios išvados turi datą kaip ir kiti rezultatai ir nagrinėjamos iš naujo, kai tik pasikeičia veiklos sąlygos (ArbSchG 3 straipsnio 1 dalies 3 sakiny, DGUV Vorschrift 1 3 straipsnis).**

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra vertinimo rezultatų stulpelis, kuriame įrašą turi ir neišsiskiriantys punktai, pavyzdžiui, pastaba, kad esama apsauga atitinka galiojančią taisyklę ir todėl papildoma priemonė nereikalinga, su data ir vertinimo asmens inicialais. Mažai įmonei pakanka stulpelio su dviem laukais: veiksmų nereikia, nes, arba priemonė reikalinga, žiūrėti 4 žingsnį. Be šios išvados vėliau nebeįmanoma pasakyti, ar punktas buvo išnagrinėtas, ar tiesiog pamirštas, ir būtent čia vertinimas per institucijų patikrinimą sugriūva.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

5 4 žingsnis: priemonių nustatymas

5

5.1 Kiekvienam pavojui, kuriam pripažintas veiksmų poreikis, nustatyta bent viena priemonė, o nustatymas laikosi ArbSchG 4 straipsnyje įtvirtinto priemonių eiliškumo: pirmiausia tikrinama, ar pavojų galima pašalinti jo šaltinyje, paskui eina techninės, tada organizacinės, tada su asmeniu susijusios priemonės. Kai aukštesnė pakopa atmeta, priežastis užfiksuota.

Iš ko tai galima atpažinti: Priemonių sąrašas su vienu stulpeliu kiekvienos priemonės poveikio pakopai (šaltinis, techninė, organizacinė, susijusi su asmeniu) ir vienu lauku pagrindimui, kai aukštesnė pakopa atmetama, pavyzdžiui, todėl, kad procesas techniškai negali vykti kitaip. Sąrašas susietas su 2 dalies pavojų nustatymu, kad kiekvienas ten įrašytas pavojus turėtų savo eilutę. Maža įmonė tai išsprendžia dviem papildomais stulpeliais toje pačioje lentelėje, kurioje jau surašyti pavojai; atskiros sistemos nereikia.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

5.2 Asmeninės apsaugos priemonės numatomos tik ten, kur išnaudojus aukštesnes pakopas lieka likutinis pavojus, o ne kaip pirmas ar vienintelis atsakas. Naudojamos priemonės tinka konkrečiam pavojui, yra suteikiamos, o dėvėjimo atvejai ir reikalingi dėvėjimo trukmės apribojimai yra nustatyti.

Iš ko tai galima atpažinti: Kiekvienai veiklai po vieną įrašą, kuriame nurodyta, kokios apsaugos priemonės dėvimos, prieš kokį likutinį pavojų jos veikia ir kodėl techninės arba organizacinės priemonės pavojaus nepadengia visiškai. Įrodymą sudaro pirkimo dokumentai, išdavimo sąrašai su data ir parašu bei gamintojo informacija apie apsaugos lygį. Be pastabos apie likutinį pavojų priemonės atrodo kaip trumpesnis kelias aplink priemonių eiliškumą.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

5.3 Nustatytos priemonės atsižvelgia į technikos lygį ir į pripažintas darbo medicinos, higienos ir ergonomikos išvadas. Kai yra atitinkamų valstybės taisyklių arba nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigų (Berufsgenossenschaften) taisyklių, matyti, kad jos buvo naudotos.

Iš ko tai galima atpažinti: Prie kiekvienos priemonės nurodomas šaltinis, kuriuo ji remiasi, su pavadinimu ir leidimu, pavyzdžiui, Technische Regel für Betriebssicherheit (techninė darbo įrenginių saugos taisyklė), Technische Regel für Gefahrstoffe (techninė pavojingų cheminių medžiagų taisyklė), Arbeitsstättenregel (darbo vietų taisyklė) arba DGVU Regel. Be to, gamintojo naudojimo instrukcijos ir įmonės gydytojo arba darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto rekomendacijos. Maža įmonė tai laiko trumpu nuorodų stulpeliu priemonių sąrašė; to pakanka parodyti, kad sprendimas priimtas ne iš nuojausos.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

5.4 Kiekviena priemonė turi terminą ir vardu įvardytą atsakingą asmenį. Abu dalykai priklauso ArbSchG 6 straipsnyje reikalaujamam dokumentavimui. Kai darbdavio pareigos perduodamos kitiems asmenims, perdavimas yra rašytinis, kaip reikalauja ArbSchG 13 straipsnio 2 dalis, ir jame įvardyta užduotis, įgaliojimai ir sritis; bendra atsakomybė lieka darbdaviui.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Priemonių sąrašas su stulpeliais priemonė, atsakingas asmuo vardu, siekiamas terminas ir būseną. Pareigų pavadinimų be vardo ir formuluočių, tokių kaip nedelsiant arba nuolat, nepakanka, nes prie jų negalima susieti vėlesnės rezultatyvumo patikros. Kai pareigos perduodamos, pasirašytas pareigų perdavimas su data įsegamas į bylą. Kai įmonė turi kelis padalinius, taip pat pažymima, kuriai sričiai perdavimas taikomas.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

5.5 Kiekvieną priemonę, susijusią su darbuotojų elgesiu, lydi instruktavimas pagal ArbSchG 12 straipsnį. Jis vyksta prieš pradedant veiklą, pasikeitus darbo sričiai, įdiegus naujus darbo įrenginius arba procedūras ir pakartotinai nustatytais intervalais. Turinys ir kalba pritaikyti darbuotojams, aiškiai įskaitant jaunos darbuotojus, naujokus profesijoje, laikinuosius darbuotojus ir darbuotojus, nepakankamai mokančius vokiečių kalbą. Įvykdymas pagrindžiamas kaip priemonės įgyvendinimo dalis.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Instruktavimo įrašas su data, tema, nuoroda į priemonę, dėl kurios jis vyko, instruktavusio asmens vardu ir dalyvių parašais. Laikiniesiems darbuotojams taip pat fiksuojamas su veikla susijęs instruktavimas priimančiojoje įmonėje; laikinojo įdarbinimo įmonės instruktavimas jo nepakeičia. Maža įmonė kiekvienam kartui naudoja vieno puslapio formą; kaip saugojimo vieta pakanka vieno segtuvo.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6 5 žingsnis: priemonių įgyvendinimas

3

6.1 Kiekvienai nuspręstai priemonei užfiksuota, kad ji iš tikrųjų įgyvendinta, su įgyvendinimo data ir tai patvirtinančiu asmeniu. Sprendimas, užsakymas arba pavedimas paslaugų teikėjui dar nelaikomas įgyvendinimu.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Prie Gefährdungsbeurteilung (profesinės rizikos vertinimo) priklausantis priemonių sąrašas papildomas dviem stulpeliais: įvykdyta kada ir patvirtino kas. Įrodymas atsiranda iš dokumentų, kurie ir taip susidaro įgyvendinant: naujo ištraukimo įrenginio važtaraštis arba sąskaita, montavimo ar priežiūros ataskaita, patikros ataskaita po pertvarkymo, sumontuoto turėklo nuotrauka, instruktavimo parašų sąrašas, apsaugos priemonių išdavimo kvitas. Mažai įmonei tam nereikia programinės įrangos: pakanka skaičiuoklės, dokumentai guli segtuve, o skirtuko numeris nurodomas eilutėje. Teisinis pagrindas yra ArbSchG 6 straipsnio 1 dalis, kur priemonių įgyvendinimas yra vienas iš keturių būtiniausių dalykų, kuriuos dokumentavimas apima.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.2 Terminai ir atsakingi asmenys sekami: yra pasikartojantis laiko momentas, kai peržiūrima neužbaigtų priemonių būseną, o praleisti terminai yra matomi, o ne tyliai bėga toliau. Jei priemonė vėluoja, nusprendžiama ir užfiksuojama, kaip tęsiama: naujas terminas su priežastimi, kita priemonė arba darbdavio sprendimas.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra nuolat atnaujinamas priemonių sąrašas su būsenos stulpeliu (neužbaigta, vykdoma, atlikta) ir termino stulpeliu, kuriame vėluojančios eilutės matomai pažymimos, o ne ištrinamos. Prie to prisideda pačios peržiūros įrašas: darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto protokolai (reikalingi, kai darbuotojų daugiau kaip 20, ASI 11 straipsnis, bent kartą per ketvirtį), apžiūros ataskaita, parengta kartu su darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu ir įmonės gydytoju, arba trumpas raštelis su data ir dalyviais. Mažoje įmonėje pakanka pasikartojančio kalendoriaus įrašo, pavyzdžiui, kas ketvirtį, ir vienos eilutės kiekvienai peržiūrai: data, kas dar neužbaigta, kas perkelta, kodėl. Atsakomybė už įgyvendinimą lieka darbdaviui net ir tada, kai pareigos perduotos raštu pagal ArbSchG 13 straipsnio 2 dalį, todėl apie vėlavimą pranešama darbdaviui.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

6.3 Kai įgyvendinimas užsitęsia, pavyzdžiui, dėl pristatymo terminų, statybos darbų arba pirkimų, laikinajam laikotarpiui nustatyta rezultatyvi apsaugos priemonė, darbuotojai apie ją žino, o jos pabaiga susieta su galutine priemone. Laikotarpis iki nuolatinio sprendimo nelieka be apsaugos.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Laikinoji priemonė priemonių sąrašė pateikiama atskira eilute su savo atsakingu asmeniu, pradžios data ir pastaba, iki kada arba iki ko ji galioja. Įrodymas apima skelbimą arba saugaus darbo instrukciją dėl laikinos tvarkos, instruktavimo įrašą su susijusių darbuotojų parašais (ArbSchG 12 straipsnis), tuo metu dėvimų apsaugos priemonių išdavimo kvitą, užtvaros nuotrauką arba pakeistą pamainų grafiką. Vertinimui svarbu: laikinosios priemonės paprastai stovi žemiau ArbSchG 4 straipsnio priemonių hierarchijoje, pavyzdžiui, asmeninės apsaugos priemonės vietoj techninio sprendimo. Jos leidžiamos spragai uždengti, tikrosios priemonės nepakeičia ir todėl turi pabaigos datą. Mažoje įmonėje pakanka datuoto skelbimo darbo vietoje ir atitinkamo parašų sąrašo.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

7 6 žingsnis: rezultatyvumo patikra

4

7.1 Kiekvienai įgyvendintai priemonei rezultatyvumo patikra yra atskiras veiksmas su sava data, laikomas atskirai nuo pažymos, kad priemonė įvykdyta. Varnelė įgyvendinimo langelyje patikra nelaikoma.

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Priemonių sąrašė laikomi du atskiri stulpeliai: įgyvendinta kada, rezultatyvumas patikrintas kada, kartu su patikros rezultatu vienu sakiniu. Abi datos paprastai skiriasi, nes priemonė tik kasdienėje veikloje parodo, ar ji laikosi. Maža įmonė tai atlieka be jokios technikos: pakanka lentelės arba datuoto ir pasirašyto įrašo priemonių lape. Teisinis pagrindas: ArbSchG 3 straipsnio 1 dalis ir 6 straipsnio 1 dalis, kur patikros rezultatas yra vienas iš būtiniausių dalykų, kuriuos dokumentai apima.

Atviras	Vykdomas	Įvykdytas	Netaikomas
---------	----------	-----------	------------

Įrodymas / pagrindimas

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

7.2 Kiekvienai priemonei nustatyta, kaip atpažįstamas jos poveikis: kuris matavimo dydis, kuris stebėjimas, kuris darbuotojų atsiliepiamas. Įrodymas rodo sumažintą pavojų, o ne vien pirkimą ar instruktavimą.

Iš ko tai galima atpažinti: Priklausomai nuo pavojaus: matavimo protokolais (pavyzdžiui, triukšmo, apšvietimo, oro, pavojingos cheminės medžiagos koncentracijos), darbo vietos būklės prieš ir po dokumentavimo, trumpas apžiūros raštelis, nelaimingų atsitikimų ir pavojingų įvykių pranešimų vertinimas, o psichinio krūvio atveju pakartotinė su užduotimi susijusi peržiūra komandoje. Važtaraštis, sąskaita arba mokymo dalyvių sąrašas dokumentuoja, kad kažkas buvo padaryta, o ne kad tai suveikė. Mažoje įmonėje pakanka atsakingo asmens rašytinio sakinio ir toje darbo vietoje iš tikrųjų dirbančių žmonių atsiliepiamo. Patikros kriterijus ir patikros būdas įrašomi stulpelyje šalia priemonės jau 4 žingsnyje, kai priemonė nustatoma.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

7.3 Kiekvienai rezultatyvumo patikrai nurodyta, kas ją atlieka, ir tas asmuo turi reikiamą kompetenciją. [Dokumentas](#) Dalyvauja Betriebsarzt (įmonės gydytojas) ir Fachkraft für Arbeitssicherheit (darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas); atsakomybė lieka darbdaviui net ir tada, kai užduotys perduotos.

Iš ko tai galima atpažinti: Vardas ir pareigos priemonių sąrašas, o perduodant užduotis rašytinis pareigų perdavimas pagal ArbSchG 13 straipsnio 2 dalį. Betriebsarzt ir Fachkraft für Arbeitssicherheit dalyvavimą rodo konsultacijos raštelis, apžiūros įrašas arba, nuo daugiau kaip 20 darbuotojų, Arbeitsschutzausschuss (darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto, ASiG 11 straipsnis) protokolai. Mažos įmonės, kurios naudojami išorės saugos tarnyba, atsiliepiamą laiką kaip trumpą raštelį arba elektroninį laišką prie priemonės. Kai kompetencijos įmonėje nėra, kreipiamasi kompetentingo patarimo. Jei yra Betriebsrat (darbo taryba), tai, kaip patikra atliekama, tai yra metodas, kriterijai ir intervalas, yra bendro sprendimų priėmimo dalykas pagal BetrVG 87 straipsnio 1 dalies 7 punktą.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

7.4 Jei patikra parodo, kad priemonė neveikia arba veikia nepakankamai, išvada užfiksuojama, o atvejais grįžta į priemonių nustatymą: papildoma arba kita priemonė pagal ArbSchG 4 straipsnio priemonių eiliškumą, naujas terminas, nauja rezultatyvumo patikra. Neveikianti priemonė kaip atlikta neuždaroma. [Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Priemonių lape viena eilutė išvadai (data, rezultatas, trumpa priežastis), o po ja tolesnė priemonė su savo terminu, savo atsakingu asmeniu ir sava patikra. Pirminė eilutė lieka matoma, kad būtų galima atsekti įvykių eigą; jos perrašymas atima iš įrašo būtent tą vertę, kurios institucijos jame ieško. Būtent čia matyti ir tai, ar pirmiausia buvo ieškoma techninių sprendimų, paskui organizacinių ir tik paskiausiai į asmenį nukreiptų. Ta pati išvada yra 7 žingsnio atnaujinimo priežastis. Teisinis pagrindas: ArbSchG 3 straipsnio 1 dalis, 4 straipsnis ir 6 straipsnio 1 dalis.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

8 7 žingsnis: vertinimo aktualumo palaikymas

4

8.1 Įmonė yra įvardijusi įvykius, dėl kurių atnaujinamas Gefährdungsbeurteilung (profesinės rizikos vertinimas), ir priskyrusi juos atsakingam asmeniui. Tokie įvykiai apima saugai svarbius darbo sąlygų pokyčius, naujus arba pakeistus darbo įrenginius, procedūras ir veiklas, nelaimingų atsitikimų ir pavojingų įvykių išvadas, darbo medicinos priežiūros duomenis, per rezultatyvumo patikrą rastas spragas ir pasikeitusią teisinę padėtį. Nustatyta, kaip šis asmuo sužino, kad toks įvykis įvyko.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas gali būti trumpas rašytinis sukeliančių įvykių sąrašas kartu su atsakingo asmens vardu, pavyzdžiui, profesinės rizikos vertinimo tituliname lape, ir pranešimo kelias: pirkimų skyrius praneša apie naujas mašinas, vadovai praneša apie naujas veiklas, nelaimingų atsitikimų aktai patenka į tą pačią vietą. Mažoje įmonėje pakanka vieno lapo, kuriame išvardyti įvykiai ir nurodyta, kad apie kiekvieną naują įsigijimą ir kiekvieną nelaimingą atsitikimą pranešama savininkui prieš pradėdant darbą. Teisinis pagrindas: ArbSchG 3 straipsnis ir 5 straipsnis, DGUV Vorschrift 1 3 straipsnis.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

8.2 Kiekvienam iš tikrųjų įvykusiam įvykiui atsekama, kad atitinkamas vertinimas buvo peržiūrėtas ir, kur reikia, pakeistas. Dokumentuose yra atnaujinimo data ir matyti, kas pakeista ir koks įvykis už to slypi. Ankstesnės redakcijos lieka atpažįstamos, jos nėra tyliai perrašomos.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra pati datuota profesinės rizikos vertinimo redakcija, papildyta viena pakeitimų eilute kiekvienai peržiūrai, pavyzdžiui, lentelė su data, priežastimi, pakeista veikla ir inicialais. Dirbantieji skaitmeniniu būdu prieš išsaugodami naują rinkmeną senąją išsaugo su data pavadinime. Popierinės redakcijos gauna spaudą su data ir parašu. Atnaujinimo data yra vienas iš keturių būtiniausių įrašų, kurių reikalauja ArbSchG 6 straipsnis.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

8.3 Kai vykdomos veiklos su biologiniais veiksniais, tarp dviejų vertinimo peržiūrų praeina ne daugiau kaip dveji metai. Visiems kitiems pavojams ArbSchG nenustato bendro kartojimo intervalo, čia vertinimas atnaujinamas, kai to reikalauja įvykis. Jei įmonė papildomai susitarė dėl reguliarios peržiūros be konkrečios priežasties, pasirinktas intervalas užfiksuotas ir jo laikomasi. Tokia peržiūra yra gera praktika, bet ne teisinė pareiga.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra datuotos atitinkamų veiklų vertinimo redakcijos. Dvejų metų intervalui pagal BioStoffV pakanka tarpo tarp dviejų atnaujinimo datų, o padeda pasikartojantis kalendoriaus priminimas su atsarga. Kai veiklų su biologiniais veiksniais nėra, pakanka trumpos pastabos, kad šis intervalas netaikomas. Teisinis pagrindas: BioStoffV dvejų metų intervalui, kitais atvejais ArbSchG 5 straipsnis ir 6 straipsnis.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

8.4 Atnaujinimas uždaro ratą atgal į procesą: pakeistas vertinimas veda prie pritaikytų priemonių pagal ArbSchG 4 straipsnio priemonių eiliškumą, kiekviena su terminu ir atsakingu asmeniu, susiję darbuotojai instruktuojami prieš imdamiesi pakeistos veiklos, o naujų priemonių rezultatyvumas tikrinamas iš naujo. Atnaujinimas nesukuria antro dokumento, jis atnauja vieną esamą profesinės rizikos vertinimą. Kai yra darbo taryba, ji dalyvauja sprendžiant, kaip atnaujinimas sudaromas, tai yra metodo, kriterijų ir intervalo klausimais.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra veiksmų planas atnaujinant vertinimą, kuriame nauji punktai pateikiami su data, terminu ir atsakingu asmeniu, instruktavimo įrašas su data ir susijusių darbuotojų parašais bei įrašas apie pakartotinę rezultatyvumo patikrą. Kai yra darbo taryba: protokolai arba darbo tarybos susitarimas dėl metodo ir intervalo. Mažose įmonėse pakanka vienos eilutės esamame veiksmų plane ir trumpo instruktavimo prie mašinos parašų sąrašo. Teisinis pagrindas: ArbSchG 3 straipsnis, 4 straipsnis ir 12 straipsnis, BetrVG 87 straipsnio 1 dalies 7 punktas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9 Dokumentavimas pagal ArbSchG 6 straipsnį

6

9.1 Gefährdungsbeurteilung (profesinės rizikos vertinimo) rezultatai dokumentuojami nuo pirmojo darbuotojo. Ankstesnė lengvata įmonėms su dešimt ar mažiau darbuotojų panaikinta 25.10.2013, ir ja nesiremama. Vienintelės neįtrauktos sritys yra tos, kurias ArbSchG 1 straipsnio 2 dalis pašalina iš įstatymo taikymo srities.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra patys dokumentai, surūšiuoti pagal darbo sritis arba veiklas. Mažai įmonei tam nereikia sistemos: pakanka vienos lentelės kiekvienai veiklai, spaudinio segtuve arba rinkmenos įmonės kompiuteryje. Svarbu, kad kiekvienai įmonėje atliekamai veiklai būtų puslapis ir kad nė viena veikla nebūtų praleista.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

9.2 Kiekviename vertinime yra būtiniausi keturi ArbSchG 6 straipsnio 1 dalies reikalaujami įrašai: vertinimo rezultatas, nuspręstos apsaugos priemonės su terminu ir atsakingu asmeniu, priemonių įgyvendinimas kartu su jų rezultatyvumo patikra ir data, kada vertinimas parengtas arba atnaujintas.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Atsitiktinė dviejų ar trijų esamų vertinimų patikra: ar visi keturi įrašai iš tikrųjų užpildyti, ar terminas, atsakingas asmuo ir rezultatyvumo patikra lieka tušti. Formoje pakanka keturių stulpelių. 2 dalies darbo forma šiuos įrašus veda kiekvienam pavojų veiksniai, todėl būtiniausi įrašai atsiranda savaime ją pildant.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

- 9.3** **Jokia konkreti dokumentavimo forma nenustatyta; popieriniai ir elektroniniai įrašai yra lygiaverčiai. Dokumentų apimtis atitinka veiklų pobūdį ir darbuotojų skaičių. Kai pavojų padėtis ta pati, kelioms darbo vietoms naudoti apjungti įrašai, ir aišku, kurias darbo vietas apjungtas įrašas apima.**

Iš ko tai galima atpažinti: Tai parodo pats apjungtas vertinimas: jame aiškiai įvardytos darbo vietos arba veiklos, kurias jis apima, o ne bendrai nurodyta įmonė. Kai darbo vieta nuo grupės skiriasi, pavyzdžiui, kitu darbo įrenginiu arba kitokia aplinka, jai yra atskiras įrašas. Mažai įmonei tai reiškia: vienas vertinimas visoms vienodoms surinkimo vietoms, bet antras krautuvo naudojimui.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 9.4** **Dokumentavimas lydi visą procesą ir nėra atsiliekantis aštuntas žingsnis. Kiekvienas atnaujinimas, sukeltas įvykio arba termino, matomas kaip nauja data ir kaip akivaizdžiai pasikeitę įrašai. Įmonė turi vieną profesinės rizikos vertinimą; BetrSichV, GefStoffV, BioStoffV ir ArbStättV reikalavimai perimami jame ir nelaikomi lygiagrečiai atskiruose dokumentuose.**

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra redakcijos būklė arba pakeitimų eilutė kiekvieno vertinimo pradžioje: pakeista kada, kieno, dėl kokios priežasties. Maža įmonė tai išsprendžia viena eilute virš lentelės. Kas laiko kelis segtuvus, pavyzdžiui, pavojingas chemines medžiagas atskirai nuo darbo įrenginių, turėtų patikrinti, ar ta pati veikla juose nevertinama prieštaringai.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 9.5** **Dokumentai yra prieinami vietoje ir pareikalavus gali būti nedelsiant pateikti federalinės žemės darbuotojų saugos institucijai ir nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigai; abi tikrina nepriklausomai viena nuo kitos. Nelaimingų atsitikimų draudimo įstaigai papildomai galioja savarankiška pareiga teikti informaciją pagal DGUV Vorschrift 1 3 straipsnio 4 dalį. Pakeistos redakcijos lieka randamos tol, kol dar reikia atsekti ankstesnes būkles, pavyzdžiui, po nelaimingo atsitikimo.**

Dokumentas

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra įvardyta saugojimo vieta ir tai, kad ją žino bent du asmenys: segtuvas arba katalogas, prieinamas vadovybei, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui (Fachkraft für Arbeitssicherheit), įmonės gydytojui ir darbo tarybai. Praktinis bandymas: ar bet kuriai atsitiktinai parinktai veiklai skirtą vertinimą galima pateikti per kelias minutes. Pagal ArbSchG 21 straipsnio 1a dalį nuo 2026 kalendorinių metų federalinių žemių institucijos kasmet tikrina bent 5 procentus įmonių; atranka grindžiama rizika.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 9.6** **Atsakingi asmenys žino sankcijų padėtį: trūkstamas arba nedokumentuotas profesinės rizikos vertinimas pagal nutarimus tiesiogiai užtraukia baudą, be jokio išankstinio institucijos nurodymo. Tai taikoma darbo įrenginiams (BetrSichV 22 straipsnio 1 dalis), darbo vietoms (ArbStättV 9 straipsnio 1 dalis) ir biologiniams veiksniams (BioStoffV 20 straipsnis), kiekvienu atveju per ArbSchG 25 straipsnio 1 dalies 1 punktą su riba iki 5 000 eurų, taip pat pavojingoms cheminėms medžiagoms (GefStoffV 22 straipsnis per Chemikaliengesetz 26 straipsnį) su riba iki 50 000 eurų. Pats ArbSchG baudžia tik už vykdytino nurodymo nepaisymą (22 straipsnio 3 dalis kartu su 25 straipsnio 1 dalies 2 punkto a papunkčiu, iki 30 000 eurų); atkakliai kartojant arba tyčia keliant pavojų gyvybei ir sveikatai ArbSchG 26 straipsnis numato laisvės atėmimą iki vienerių metų.**

Iš ko tai galima atpažinti: Atskiro dokumento tam kurti nereikia; punktas pagrindžiamas per šio sąrašo 9.1 iki 9.5 punktus. Kadangi beveik kiekviena įmonė naudoja darbo įrenginius ir turi darbo vietą, BetrSichV ir ArbStättV paprastai galioja be papildomų klausimų. Konkretus bandymas: ar kiekvienam naudojamam darbo įrenginiui ir darbo patalpoms yra duotas vertinimas. Būtent šių dviejų dalykų per patikrinimą prašoma pirmiausia.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

10 Specialieji nutarimai su savarankiška vertinimo pareiga				10
10.1	Visoms veikloms su pavojingomis cheminėmis medžiagomis atliktas kompetentingas vertinimas pagal GefStoffV 6 straipsnį: naudojamos medžiagos užfiksuotos, pakeitimo patikra atlikta, rezultatas datuotas ir įtrauktas į vieną visos įmonės Gefährdungsbeurteilung (profesinės rizikos vertinimą).			Dokumentas
Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas: pavojingų cheminių medžiagų registras su galiojančiais saugos duomenų lapais, trumpa pastaba apie kiekvienos medžiagos pakeitimo patikrą, saugaus darbo instrukcijos. Dėl dažniausio sumaišymo: GefStoffV nenustato trejų metų intervalo pačiam vertinimui. Treji metai 7 straipsnio 7 dalyje taikomi vien techninių apsaugos priemonių, pavyzdžiui, ištraukimo sistemos, veikimo ir rezultatyvumo patikrai. Kaip principas visam šiam skyriui: įmonėje yra tik vienas profesinės rizikos vertinimas. Specialieji nutarimai jį patikslina, atskirų dokumentų nereikalauja, pakanka atskiro registro arba skyriaus kiekvienam nutarimui. Maža įmonė: pakanka tvarkomos lentelės su produkto pavadinimu, naudojimo paskirtimi, kiekiu ir saugos duomenų lapo data.				
Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas				
Įrodymas / pagrindimas				
10.2	Veikloms su biologiniais veiksniais atliktas vertinimas pagal BioStoffV 4 straipsnį, jis parengtas prieš pradedant veiklą, peržiūrimas bent kas antrus metus ir yra bendro profesinės rizikos vertinimo dalis.			Dokumentas
Iš ko tai galima atpažinti: Tai vienintelis pastovus kartojimo intervalas tarp šių nutarimų: bent kas antrus metus, taip pat nedelsiant, kai atsiranda priežastis, pavyzdžiui, nauja procedūra, naujas veiksnys arba pasikeitusi užkrato padėtis. Įrodymas: datuotas kiekvienos veiklos vertinimas su priskirta apsaugos pakopa ir saugaus darbo instrukcija. Maža įmonė: kalendoriuje įrašomas dvejų metų priminimas, tada terminas negali praeiti nepastebėtas.				
Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas				
Įrodymas / pagrindimas				
10.3	Naudojamiems darbo įrenginiams atliktas vertinimas pagal BetrSichV 3 straipsnį prieš pradedant juos naudoti, ir jame nustatyta pasikartojančių patikrų rūšis, apimtis ir intervalai.			Dokumentas
Iš ko tai galima atpažinti: CE ženklas aiškiai neatleidžia nuo vertinimo, jis nieko nesako apie konkretų naudojimą, pastatymo vietą ir naudotojų kvalifikaciją įmonėje. Įrodymas: darbo įrenginių sąrašas, patikrų planas su pagal 6 dalį nustatytais intervalais, patikrų ataskaitos, saugaus darbo instrukcijos. Maža įmonė: tinka sąrašas su stulpeliais darbo įrenginys, paskutinė patikra, kita patikra, tikrinantis asmuo.				
Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas				
Įrodymas / pagrindimas				
10.4	Darbo vietos vertinimas pagal ArbStättV 3 straipsnį atliktas, jis dokumentuotas prieš pradedant veiklą ir apima taip pat darbo su videoterminalais vietas.			Dokumentas
Iš ko tai galima atpažinti: Atskiras videoterminalų nutarimas 2016 metais buvo perkeltas į ArbStättV. Todėl darbui su videoterminalais nereikia atskiro dokumento, jam reikia savo skyriaus šiame vertinime. Įrodymas: apžiūros įrašas, apimantis eismo kelius, apšvietimą, evakuacijos ir gelbėjimo kelius, patalpų klimatą ir sanitarines patalpas, kartu su darbo su videoterminalais vietų vertinimu. Maža įmonė: datuota apžiūra su kontroliniu sąrašu ir nuotraukomis, papildyta nuspręstomis priemonėmis, kiekviena su terminu ir atsakingu asmeniu.				
Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas				
Įrodymas / pagrindimas				
10.5	Visur, kur atsiranda triukšmas arba vibracija, atliktas kompetentingas vertinimas pagal Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung (LärmVibrationsArbSchV) 3 straipsnį, ekspozicija nustatyta, o rezultatas įtrauktas į bendrą profesinės rizikos vertinimą.			Dokumentas
Iš ko tai galima atpažinti: Reikalingas kompetentingas ekspozicijos nustatymas matavimu arba pagrįstu skaičiavimu, įvertinimas iš klausos nepakanka. Įrodymas: matavimo protokolai arba skaičiavimas pagal gamintojo emisijos vertes, priskyrimas pagal veiksmų vertes ir ekspozicijos ribines vertes, iš to išvestos priemonės ir darbo medicinos priežiūra. Maža įmonė: nustatyti padeda darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas arba nelaimingų atsitikimų draudimo įstaiga, dažnai kaip atspirties taškas pakanka mašinų gamintojo duomenų.				
Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas				
Įrodymas / pagrindimas				

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

10.6

</

11 Kiti nutarimai be savarankiško vertinimo skyriaus

3

- 11.1** Kiekvienas įmonėje išduodamas asmeninės apsaugos priemonės vienetas atsekamas iki konkretaus **Gefährdungsbeurteilung** (profesinės rizikos vertinime) nustatyto pavojaus. **PSA-Benutzungsverordnung** (nutarimo dėl asmeninių apsaugos priemonių naudojimo) 2 straipsnio 1 dalis nereikalauja atskiro vertinimo, jį grindžia priemonių parinkimą jau nustatytais pavojais. Visur, kur dėvimos apsaugos priemonės, atitinkamas pavojus yra profesinės rizikos vertinime, o visur, kur pavojus valdomas vien apsaugos priemonėmis, pirmiausia patikrinta, ar techninės arba organizacinės priemonės gali jį pašalinti (priemonių eliškumas pagal ArbSchG 4 straipsnį).

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra pats profesinės rizikos vertinimas: atitinkamos veiklos priemonių stulpelyje priemonė įvardyta konkrečiai, o ne tik apibūdinta kaip apsaugos priemonė, taigi pavyzdžiui apsauginiai akiniai su šoniniais skydeliais arba pjovimui atsparios pirštinės. Be to, dėvinčiojo pasirašytas išdavimo sąrašas arba kvitas ir įsigytų priemonių gamintojo informacija. Maža įmonė tai tvarko viena lentele: veikla, pavojus, parinkta priemonė, kas gavo, data.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 11.2** Dirbant statybvietėse aišku, kurios **Baustellenverordnung** (statyviečių nutarimo) pareigos tenka užsakovui ir kuo įmonė prisideda kaip darbdavys. **Baustellenverordnung** skirtas visų pirma užsakovui, jis reikalauja, kad užsakovas pateiktų išankstinį pranešimą ir parengtų saugos ir sveikatos planą, o savarankiško vertinimo skyriaus jame nėra. Profesinės rizikos vertinimas pagal ArbSchG šalia jo lieka nepaliestas: jis toliau nepakitęs taikomas įmonės darbuotojų veikloms ir atsižvelgia į konkrečios statybvietės sąlygas bei sąveiką su kitomis rangovų grupėmis.

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra su statybviete susijęs esamo profesinės rizikos vertinimo papildymas, dažnai vienas puslapis kiekvienai statybvietei su data, statybos projektu ir punktais, kurie ten skiriasi nuo įprasto atvejo, tokiais kaip kritimas iš aukščio, kitos rangovų grupės statybvietėje, eismo keliai, oro sąlygos. Be to, užsakovo arba jo koordinatoriaus perduotas saugos ir sveikatos planas, įsegtas į projekto dokumentus. Maža įmonė šį vieną puslapį prideda prie esamo profesinės rizikos vertinimo ir duoda jį vietoje pasirašyti statybvietės vadovui arba savininkui.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

- 11.3** Darbo medicinos priežiūra išvedama iš profesinės rizikos vertinimo. **ArbMedVV 3** straipsnis aiškiai remiasi profesinės rizikos vertinimu: iš jo matyti, kurioms veikloms svarstyti būtinoji arba siūlomoji darbo medicinos priežiūra ir kam sudaroma galimybė gauti priežiūrą pageidaujant. Antras vertinimas dėl to neatsiranda, priežiūra išplaukia iš vieno jau esamo vertinimo. Kiekvienai veiklai su darbo medicinos priežiūra svarbiu pavojumi įvardytas atitinkamas tos priežiūros pagrindas.

[Dokumentas](#)

Iš ko tai galima atpažinti: Įrodymas yra darbo medicinos priežiūros įrašas pagal ArbMedVV 3 straipsnio 4 dalį su kiekvieno apsilankymo pagrindu ir data kartu su įmonės gydytojo išduotais pažymėjimais. Medicininės išvados į jį nepatenka, darbdavys jų nemato. Pačiame profesinės rizikos vertinime atskiras stulpelis kiekvienai veiklai daro pagrindą matomą. Mažoje įmonėje įmonės gydytojas pagal esamą profesinės rizikos vertinimą įvardija taikomus pagrindus, o įrašas laikomas kaip paprastas sąrašas.

Atviras Vykdomas Įvykdytas Netaikomas

Įrodymas / pagrindimas

12 Darbo forma: pavojų veiksniai kiekvienai darbo vietai (sąrašas nebaigtinis)

12

Darbo vieta

Darbo užduotis

1 Mechaniniai pavojai

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: neapsaugotos judančios mašinų dalys, dalys su pavojingais paviršiais, judantys transporto ir darbo įrenginiai, nevaldomai judančios dalys, kritimas, slydimas, kliuvinimas, kojos išsukimas, kritimas iš aukščio.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

2 Elektros pavojai

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: elektros smūgis, elektros lankai, elektrostatinis krūvis.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

3 Pavojingos cheminės medžiagos

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: odos sąlytis su kietosiomis medžiagomis, skysčiais arba drėgnas darbas, dujų, garų, rūko arba dulkių, įskaitant dūmus, įkvėpimas, prarijimas ir fizikiniai bei cheminiai pavojai, tokie kaip gaisras, sprogimas arba nevaldomos cheminės reakcijos.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

4 Biologiniai veiksniai

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: užsikrėtimo pavojus nuo ligas sukeliančių mikroorganizmų, tokių kaip bakterijos, virusai arba grybai, ir jautrinantis bei toksinis mikroorganizmų poveikis.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

5 Gaisro ir sprogimo pavojai

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: degios kietosios medžiagos, skysčiai ir dujos, sprogi aplinka, sprogiosios medžiagos.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

6 Šiluminiai pavojai

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: karštos terpės ir paviršiai, šaltos terpės ir paviršiai.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

7 Pavojai dėl atskirų fizikinių poveikių

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: triukšmas, ultragarsas ir infragarsas, viso kūno vibracija, plaštakos ir rankos vibracija, optinė spinduliuotė, tokia kaip infraraudonoji, ultravioletinė arba lazerio spinduliuotė, jonizuojančioji spinduliuotė, elektromagnetiniai laukai, žemas arba aukštas slėgis.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

8 Pavojai dėl darbo aplinkos sąlygų

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: klimatas, toks kaip karštis, šaltis arba nepakankamas vėdinimas, apšvietimas, uždusimas ir paskendimas, netinkami evakuacijos ir eismo keliai arba trūkstamas saugos ženklavimas, per maža vieta judėti, nepalankus darbo vietos išdėstymas, netinkamos poilsio ir sanitarinės patalpos.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

9 Fizinis darbo krūvis

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: sunkus dinaminis darbas, toks kaip rankinis krovinių tvarkymas, vienpusis dinaminis darbas ir dažnai kartojami judesiai, priverstinė padėtis ir statinis laikymo darbas bei statinio ir dinaminio darbo derinys.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

10 Psichiniai veiksniai

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: blogai suplanuota užduotis, tokia kaip vyraujantis rutininis darbas, per dideli arba per maži reikalavimai, blogai suplanuotas darbo organizavimas, toks kaip didelis laiko spaudimas, kintantis arba ilgas darbo laikas, dažnas naktinis darbas arba neapgalvota darbo eiga, blogai sutvarkytos socialinės sąlygos, tokios kaip kontakto stoka, nepalankus vadovavimas arba konfliktai, ir blogai sutvarkytos darbo vietos bei aplinkos sąlygos, tokios kaip triukšmas, klimatas, ankšta erdvė arba prasta programinės įrangos sandara. Vertinama veikla, o ne asmuo.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

11 Kiti pavojai

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: nuo žmonių, pavyzdžiui, užpuolimas, nuo gyvūnų, pavyzdžiui, įkandimai, ir nuo augalų bei augalinių produktų, turinčių jautrinantį arba toksinį poveikį.

Yra Nėra

Pavojus

Priemonė

Atsakingas

Terminas

Rezultatyvumas patikrintas

Darbo priemonė, ne teisinė konsultacija. Profesinės rizikos vertinimą pagal ArbSchG 5 ir 6 straipsnius kiekviena įmonė parengia pati. Būklė 13.07.2026.

weitere **Kiti pavojai, netelpantys į jokią kategoriją**

Iš ko galima atpažinti, kad tai yra: GDA gairių sąrašas aiškiai nėra baigtinis. Lemia tikroji padėtis šioje darbo vietoje, o ne šio sąrašo išsamumas. Čia priklauso viskas, ko vienuolika veiksmų neapima, pavyzdžiui, pavienis darbas, darbas su žmonėmis ir prie žmonių arba pavojus, atsirandantis tik dėl kelių veiksmų sąveikos.

Yra	Nėra		
Pavojus			
Priemonė			
Atsakingas		Terminas	Rezultatyvumas patikrintas

Reikalavimai suformuluoti savarankiškai ir nepakeičia standarto teksto. Privalomas yra tik atitinkamo leidėjo originalus standartas. Šis sąrašas yra darbo priemonė, o ne atitikties įrodymas ir ne sertifikavimas. Leanshift nėra sertifikuota pagal nė vieną iš šių standartų, nėra sertifikavimo įstaiga ir nėra susijusi su ISO, IEC, DIN, IATF, IAQG ar SAE. Kilus abejonių galioja šio sąrašo versija vokiečių kalba.