

ISO 14001:2026 Keskkonnajuhtimissüsteemid, nõuded koos kasutusjuhistega

Keskkonnajuhtimine, 2026. aasta väljaanne

68 nõuet. Selle standardi järgi on võimalik sertifitseerida akrediteeritud sertifitseerimisasutuses. Versioon 07/2026.

ISO 14001 on rahvusvaheliselt tunnustatud keskkonnajuhtimissüsteemide standard. Uus väljaanne avaldati 15. aprillil 2026 ja asendab standardit ISO 14001:2015. Hindamise selle standardi suhtes viib läbi akrediteeritud sertifitseerimisasutus ja edu korral järgneb kehtiv sertifikaat. Kontrollnimekiri valmistab hindamiseks ette ega asenda auditit.

Ettevõtte	Kuupäev	Täitja
-----------	---------	--------

4 Organisatsiooni kontekst

8

4.1-a Sisemised ja välised teemad, mis on olulised organisatsiooni eesmärgi seisukohalt ja mõjutavad võimet saavutada keskkonnajuhtimissüsteemi kavandatud tulemusi, on välja selgitatud ja neid vaadatakse korrapäraselt üle.

Mille järgi seda näeb: Kontekstianalüüsist piisab, sageli ühe lehe pikkuse tabelina või juhtimiskäsiraamatu peatükina. Tõendiks on kuupäevaga analüüsidokument, versiooniajalugu ja juhtkonnapoolse ülevaatuse protokoll kätte, milles kontekst kinnitati või seda kohandati.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.1-b Välised teemad hõlmavad keskkonnatingimusi, mis mõjutavad organisatsiooni või mida organisatsioon ise mõjutab. Nende hulka kuuluvad selgesõnaliselt kliimamuutus, saastetasemed, bioloogiline mitmekesisus, ökosüsteemide seisund ja loodusvarade kättesaadavus.

Mille järgi seda näeb: Kontekstianalüüs on keskkonnatingimuste jaoks eraldi veerg või jaotis, kus iga teema kohta on üks rida ja hinnang, kas teema on ettevõtte jaoks oluline. Tarkvaraettevõttele piisab lühikestest ja ausatest lausetest, näiteks andmekeskuste asukohad veevaestes piirkondades, elektri tootmisviiside jaotus ja riistvara ressursivajadus.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.1-c Kliimamuutuse olulisus on selgesõnaliselt hinnatud nii organisatsiooni füüsiliste riskide ja üleminekuriskide osas kui ka oma tegevuse kliimamõju osas. Hindamise tulemus on koos põhjendusega dokumenteeritud ka siis, kui järeldus on, et olulisust ei ole.

Mille järgi seda näeb: Piisab lühikesest jaotisest kahe vaatesuunaga. Esiteks kliimamuutuse mõju meile, näiteks kuumaperioodid serveriruumis või pilvepiirkonna katkestus. Teiseks meie mõju kliimale, näiteks elekter, pilveteenuste heited ja töölähetused. Oluline on jälgitav põhjendus, mitte selle pikkus.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.2-a Keskkonnajuhtimissüsteemi seisukohalt olulised huvipooled on välja selgitatud koos nende keskkonnaalaste vajaduste ja ootustega, sealhulgas kliimamuutusega seotud ootustega.

Mille järgi seda näeb: Huvipoolte loend veergudega huvipool, ootus, allikas ja olulisus. Tarkvaraettevõtte tüüpilised huvipooled on ESG küsimustikega kliendid, üürileandja, jäätmekäitluspartnerid, pilveteenuse pakkujad, töötajad ja ametiasutused. Täidetud kliendiküsimustikud on hea tõend, et ootused on kogutud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.2-b Otsustatud ja kirja pandud on, millistest neist vajadustest ja ootustest saavad organisatsiooni vastavuskohustused.

Mille järgi seda näeb: Huvipoolte loendisse lisandub veerg siduv jah või ei ning siduvad kirjed kantakse üle vastavuskohustuste registrisse punkti 6.1.3 all. Nii on ootuse ja kohustuse seos auditis jälgitav.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.3-a Keskkonnajuhtimissüsteemi käsitlusala on määratletud ja esitab piirid, hõlmatud asukohad, tegevused, tooted ja teenused ning organisatsiooni volitused ja võime ohjata ja mõjutada. [Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Paarist lausest koosnevast käsitlusala kirjeldusest piisab, näiteks tarkvara arendus, müük ja käitamine asukohas X, sealhulgas kaugtöökohad. Piirid on nimetatud konkreetselt, nii et auditis on selge, mis jääb sisse ja mis välja.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.3-b Käsitlusala määramisel on arvesse võetud kontekst, vastavuskohustused, organisatsiooni üksused ja olulusringi vaade. Käsitlusala on kättesaadav dokumenteeritud teabena ja tehakse huvipooltele kättesaadavaks. [Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Käsitlusala kirjeldusse lisandub lause, mis kinnitab, et arvesse on võetud eelnevad ja järgnevad etapid, näiteks riistvara hankimine, käitamine kolmandate osapoolte andmekeskustes ja jäätmekäitlus. Avaldamine veebilehel või väljastamine nõudmisel täidab kättesaadavuse nõude.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.4 Keskkonnajuhtimissüsteem toimib tegelikult sidusa nimetatud protsesside süsteemina. Protsessid ja nende vastastikused mõjud on teada ning süsteemi hoitakse ajakohasena ja arendatakse edasi, et kavandatud keskkonnatoime oleks saavutatav.

Mille järgi seda näeb: Protsessikaart või lihtne ülevaade, mis näitab, millised protsessid süsteemi kuuluvad ja kes on nende omanik. Väikesele ettevõttele piisab tabelist, kus on protsessi nimi, protsessi omanik ja viide vastavale tööjuhendile.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5 Eestvedamine

6

5.1-a Tippjuhtkond võtab vastutuse keskkonnajuhtimissüsteemi tulemuslikkuse eest ja tagab selleks vajalikud ressursid.

Mille järgi seda näeb: Tõendite hulka kuuluvad juhtkonnapoolse ülevaatus protokollid koos otsustega, kinnitatud eelarved keskkonnametmete jaoks ja allkirjastatud pühendumusavaldus. Väikeses ettevõttes on tõendiks omanik või tegevjuht ise ning loeb dokumenteeritud osalus otsustes.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.1-b Keskkonnajuhtimissüsteemi nõuded on lõimitud äriprotsessidesse ja strateegilisse suunda ning tippjuhtkond edendab aktiivselt keskkonnakultuuri kõigis funktsioonides.

Mille järgi seda näeb: Tõendatav keskkonnakriteeriumide kaudu hankeprotsessides, projektiprotsessides ja pakkumisprotsessides, keskkonnaseosega eesmärkide kaudu ning juhtkonna suhtluse kaudu, näiteks meeskonnakoosolekud, sisevõrgu postitused või sisseelamise slaidid. Ekraanipiltidest ja protokollidest piisab.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.2-a Keskkonnapoliitika on kehtestatud, sobib organisatsiooni eesmärgi ja kontekstiga ning sisaldab pühendumust keskkonnakaitsele, vastavuskohustuste täitmisele ja keskkonnajuhtimissüsteemi pidevale parendamisele. [Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Ühe lehe pikkune poliitikadokument kuupäeva ja tippjuhtkonna allkirjaga. Tarkvaraettevõttes on sisu konkreetne, näiteks energiatarbimise vähendamine, riistvara kasutusea pikendamine ja pilveteenuste valik heitekriteeriumide alusel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.2-b	Keskkonnapoliitika on kättesaadav dokumenteeritud teabena, seda edastatakse organisatsiooni sees ja tehakse huvipooltele kättesaadavaks. Mille järgi seda näeb: Hoidmine sisevõrgus või vikis koos versioonitähisega, teade kontoris, kinnitus sisseelamisel ja avaldamine veebilehel. Sisemise teavitamise tõendiks piisab jagamise kirjest või lugemiskinnitusest.	Dokument
-------	--	--------------------------

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.3-a	Keskkonnajuhtimissüsteemi asjakohaste rollide vastutused ja volitused on jaotatud ning organisatsiooni sees teatavaks tehtud.		
	Mille järgi seda näeb: Rollide ülevaade või organisatsiooni skeem nimeliste vastutustega, näiteks keskkonnaspetsialist, riistvara ja jäätmekäitluse omanik, lähetuste omanik. Väikeses meeskonnas võib rolle ühendada, kirjalik jaotus on siiski olemas.		

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.3-b	Kindlaks on määratud, kes annab tippjuhtkonnale aru keskkonnajuhtimissüsteemi toimest ja kes tagab süsteemi vastavuse standardi nõuetele.		
	Mille järgi seda näeb: Rollikirjeldus koos aruandlusliiniga ning tegelikud aruanded, näiteks kvartaliaruanne või juhtkonnapoolse ülevaatuse sisendmaterjal. Aruanne ise on tugevaim tõend, et aruandlusliin toimib igapäevaselt.		

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6 Kavandamine

16

6.1.1-a	Olemas on kavandamisprotsess, mis arvestab konteksti, huvipoolte vajadusi ja käsitusala ning määrab, milliste keskkonnaaspektide, vastavuskohustuste ja muude temadega seotud riskide ja võimalustega tegeletakse.		
	Mille järgi seda näeb: Seotud kavandamiskaust, kus kontekstianalüüs, aspektide hindamine, vastavuskohustuste register ja tegevuskava viitavad üksteisele. Hästi hoitud arvutustabel ristviidetega asendab kallid tarkvara täielikult.		

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.1-b	Kavandamise tulemused on kättesaadavad dokumenteeritud teabena, eelkõige riskide ja võimaluste, keskkonnaaspektide ning vastavuskohustuste kohta.	Dokument
	Mille järgi seda näeb: Piisab kolmest ajakohasena hoitud registrist, millel on versioonitähis ja viimase ülevaatuse kuupäev: aspektide register, vastavuskohustuste register ning riskide ja võimaluste register. Muudatuste ajalugu dokumendi päises näitab audiitorile, et registrid on ajakohased.	

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2-a	Käsitusala tegevuste, toodete ja teenuste keskkonnaaspektid on välja selgitatud, arvestades olusringi vaadet ning kavandatud arendusi ja võimalikke hädaolukordi.			Dokument
	Mille järgi seda näeb: Aspektide register kirjetega, mis on tarkvaraettevõttele ja teenusettevõttele tüüpilised: kontori ja lõppseadmete elektritarbimine, riistvara olusring ja elektroonikaromu, kasutatavate pilveteenuste heited kaudse aspektina, töölahetused ja tööle sõitmine, paber ja kulumaterjalid.			

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2-b	Keskkonnaaspektide hindamise kriteeriumid on määratletud ja dokumenteeritud nii, et hinnang on jälgitav ja korratav.		Dokument
	Mille järgi seda näeb: Lühike kriteeriumide kirjeldus registri kõrval, näiteks mõju ulatus, sagedus, ohjatavuse aste ja õiguslik olulisus, igaüks skaalal 1 kuni 3 koos olulisuse lävega. Kriteeriumid fikseeritakse enne hindamist ja neid ei kohandata tagantjärele tulemuse järgi.		

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2-c

Kindlaksmääratud kriteeriumide alusel on olulised keskkonnaaspektid välja selgitatud ja neid säilitatakse dokumenteeritud teabena.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Aspektide registrisse lisandub veerg oluline jah või ei koos hinnangu ja põhjendusega. Tarkvaraettevõttes on nendeks tavaliselt pilveteenuste heited, elektritarbimine ja elektroonikaromu. Samad aspektid ilmuvad uuesti eesmärkides, tegevuse ohjes ja seires.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2-d

Teavet oluliste keskkonnaaspektide kohta edastatakse organisatsiooni asjakohaste tasandite ja funktsioonide vahel.

Mille järgi seda näeb: Meeskonnakoosoleku protokoll, sisseelamise materjal või vikileht koos lugemiskinnitusega. Piisab, kui töötajad oskavad vestluses öelda, millised keskkonnateemad on ettevõttes kõige olulisemad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.3-a

Keskkonnaaspektidega seotud vastavuskohustused on välja selgitatud, need on kättesaadavad ja kindlaks on määratud, kuidas need organisatsioonile kohalduvad.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Vastavuskohustuste register, mis hõlmab õigusnõudeid ja vabatahtlikke kohustusi. Kontori- ja infotehnoloogiaettevõtetes on nendeks tavaliselt WEEE ja tagasivõtu kohustused, akude ja patareide õigusaktid, jäätmete ja ettevõtlusjäätmete eeskirjad, üürilepingu tingimused ja klientide ESG küsimustikest tulenevad kohustused. Igal real on kirjas allikas, viide ja sisemine vastutaja.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.3-b

Vastavuskohustusi arvestatakse keskkonnajuhtimissüsteemi kehtestamisel, rakendamisel ja ajakohasena hoidmisel ning nende ajakohasust vaadatakse üle kindlaksmääratud sagedusega.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Piisab kord aastas tehtavast ülevaatusel märkest registris, mida toetab õigusinfoteenuse tellimus või kaubanduskoja uudiskiri. Väike ettevõtte võib ajakohastamise siduda oma maksunõustaja, jäätmekäitleja või välise konsultandiga ja panna kokkuleppe registrisse kirja.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.4-a

Olulistest keskkonnaaspektidest, vastavuskohustustest, kontekstist, sealhulgas kliimamuutusest, ja võimalikest hädaolukordadest tulenevad riskid ja võimalused on välja selgitatud ja dokumenteeritud.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Riskide ja võimaluste register, kus on riski allikas, hinnang ja otsus. Tarkvaraettevõtte tüüpilised kirjed on pilvepiirkonna katkestus äärmusliku ilma tõttu, elektri süsinikuhinna tõus, mainerisk kliendiauditites ning võimalus vähendada lähetusi ja kasutada riistvara kauem.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.5-a

Oluliste keskkonnaaspektide, vastavuskohustuste ning väljaselgitatud riskide ja võimalustega tegelemiseks on tegevused kavandatud ja kindlaks on määratud, kuidas need tegevused lõimitakse keskkonnajuhtimissüsteemi protsessidesse või muudesse äriprotsessidesse.

Mille järgi seda näeb: Tegevuskava veergudega tegevus, vastutaja, tähtaeg, olek ja seos aspekti või riskiga. Ülesannete tahvel keskkonnasildiga sobib tõendiks ja on auditis kiiresti kontrollitav, kui tähtajad ja vastutajad on nähtavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.5-b

Kindlaks on määratud, kuidas kavandatud tegevuste tulemuslikkust hinnatakse, ja hindamine toimub tõendatavalt.

Mille järgi seda näeb: Iga tegevuse kohta üks edukuse kriteerium koos arvu ja tähtajaga, näiteks elektritarbimine töökoha kohta väheneb 10 protsendi võrra. Hindamine pannakse kirja tegevuskavas või juhtkonnapoolses ülevaatuses, sealhulgas juhtudel, kui eesmärk jäi saavutamata.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2.1-a Keskkonnameetmised on kehtestatud asjakohastele funktsioonidele ja tasanditele. Need arvestavad olulisi keskkonnameetmeid ja vastavuskohustusi, on kooskõlas keskkonnapoliitikaga, on mõõdetavad või muul viisil hinnatavad, neid seiratakse, edastatakse ja ajakohastatakse vastavalt vajadusele.

Mille järgi seda näeb: Eesmärkide loend koos lähteväärtuse, sihtväärtuse ja tähtajaga. Tarkvaraettevõttele sobivad näited on taastuvelektri osakaal kontoris, sülearvutite keskmine kasutusiga aastates, rongiga tehtud tööühikute osakaal ja paberikulu inimese kohta.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

6.2.1-b Keskkonnameetmised on kättesaadavad dokumenteeritud teabena.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Eesmärkide loendit hoitakse eraldi versioonitähisega dokumendina või keskkonnaprogrammi püsiva osana. Tippjuhtkonna kinnitamise kuupäev on kirjas, nii et siduvus on nähtav.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

6.2.2 Iga keskkonnameetmisi kohta on kavandatud, mida tehakse, milliseid ressursse vajatakse, kes vastutab, millal töö valmib ja kuidas tulemusi hinnatakse, sealhulgas näitajad, millega edenemist seiratakse.

Mille järgi seda näeb: Keskkonnaprogramm tabelina täpselt nende veergudega. Näitaja ja mõõtmisviis on selgesõnaliselt kirjas, näiteks kilovatt-tunnid aastastest kommunaalarvest või kasutuselt kõrvaldatud seadmete arv varade nimestikust.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

6.3-a Kui organisatsioon tuvastab vajaduse keskkonnajuhtimissüsteemi muuta, siis muudatused kavandatakse, hinnatakse ja viiakse läbi ohjatud viisil. Nõue on uus võrreldes 2015. aasta väljaandega.

Mille järgi seda näeb: Piisab lühikesest muudatuste korrast, näiteks kontrollnimekirja kolimise, uute asukohtade, uue andmekeskuse piirkonna, suuremate riistvaraostude, uute teenusepakkuja või kiire töötajate arvu kasvu jaoks. Tõendiks on täidetud muudatuse kirje koos heakskiiduga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

6.3-b Kavandatud muudatuste puhul on arvesse võetud muudatuse eesmärk ja võimalikud tagajärjed, keskkonnajuhtimissüsteemi terviklus, olemasolevad ressursid ning vastutuste ja volituste jaotus.

Mille järgi seda näeb: Muudatuse kirjes on neli välja: eesmärk, mõju keskkonnameetmetele ja vastavuskohustustele, vajalikud ressursid ja vastutaja. Üks tegelikult läbi viidud muudatuse näide, näiteks pilveteenuse pakkuja vahetus, on auditis parim tõend.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

7 Tugi

11

7.1 Keskkonnajuhtimissüsteemi kehtestamiseks, rakendamiseks, ajakohasena hoidmiseks ja pidevaks parendamiseks vajalikud ressursid on välja selgitatud ja tagatud.

Mille järgi seda näeb: Tõendatav keskkonnameetmete eelarveridade, keskkonnapetsialistide eraldatud tööaja, mõõteseadmete või tarkvara hankimise ja välise toe kaasamise kaudu. Tõendiks piisab juhtkonnapiirkonnas ülevaates kirja pandud otsusest.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

7.2-a Pädevus, mida vajavad organisatsiooni ohje all töötavad inimesed, kelle töö mõjutab keskkonnatoimet või võimet vastavuskohustusi täita, on välja selgitatud ja tagatud.

Mille järgi seda näeb: Pädevusmaatriks, kus on roll, vajalik pädevus ja praegune olek. Olulised on teadmised elektroonikaromust ja jäätmeäritluse teadest, käitumisest hädaolukorras ning pilveteenuste valikust heitekreteriumide alusel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

7.2-b	Pädevuse tõendina säilitatakse asjakohast dokumenteeritud teavet. Kui pädevuses on lünki, rakendatakse tegevusi ja nende tulemuslikkust hinnatakse.			Dokument
	Mille järgi seda näeb: Koolituse kirjed, osalejate nimekirjad, tunnistused või allkirjastatud juhendamise leht. Väikesele meeskonnale piisab kord aastas toimuvast juhendamisest koos kuupäeva, käsitletud teemade ja osalejate allkirjadega.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
7.3	Organisatsiooni ohje all töötavad inimesed on teadlikud keskkonnapoliitikast, neid puudutavatest olulistest keskkonnaaspektidest, oma panusest süsteemi tulemuslikkusse ja nõuetele mittevastavuse tagajärgedest.			
	Mille järgi seda näeb: Sisseelamise materjal keskkonnapeatükiga, kord aastas toimuv juhendamine, teated ja sisevõrgu postitused. Audiitorid kontrollivad seda vestluses, seega oskavad töötajad poliitikat oma sõnadega kirjeldada ja nimetada vähemalt ühe olulise aspekti.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
7.4.1	Keskkonnajuhtimissüsteemi seisukohalt oluline sisemine ja väline teavitamine on kavandatud. Kindlaks on määratud, mida, millal, kellega ja kuidas edastatakse, ning edastatav keskkonnateave on usaldusväärne ja süsteemiga kooskõlas.			
	Mille järgi seda näeb: Ühe lehe pikkune teavitusmaatriks veergudega teema, saaja, kanal, sagedus ja vastutaja. Maatriks katab sisemise ja välise teavitamise koos ning on auditis kiiresti kontrollitav.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
7.4.2	Asjakohast teavet keskkonnajuhtimissüsteemi kohta, sealhulgas muudatustest, edastatakse organisatsiooni sees eri tasandite ja funktsioonide vahel. Teavituskanalid võimaldavad töötajatel esitada parendusettepanekuid.			
	Mille järgi seda näeb: Meeskonnakoosolekute protokollid, sisevõrgu postitused ja ettepanekute kanal, näiteks postkast, vestluskanal või ülesande silt. Tõendiks on laekunud ettepanekud ja nende menetlemise olek.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
7.4.3	Keskkonnateavet edastatakse väljapoole kooskõlas kehtestatud teavitusprotsessi ja vastavuskohustustega.			
	Mille järgi seda näeb: Täidetud klientide kestlikkuse küsimustikud, teated ametiasutustele või jäätmeäitajatele ja avaldused veebilehel. Väljastpoolt saabuvad päringud ja vastavad vastused hoitakse ühises kaustas.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
7.5.1	Keskkonnajuhtimissüsteem sisaldab standardi nõutud dokumenteeritud teavet ja lisaks teavet, mille organisatsioon on ise süsteemi tulemuslikkuse jaoks vajalikuks pidanud.			Dokument
	Mille järgi seda näeb: Dokumentide ülevaade, mis seob standardi iga punkti vastava dokumendiga. See loend on ka audiitorile kiireim sisenemiskoht ja toob lüngad varakult välja.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
7.5.2	Dokumenteeritud teabe loomisel ja ajakohastamisel on tagatud sobiv tähistus, vorming ja andmekandja ning ülevaatus ja heakskiit sobivuse ja piisavuse osas.			Dokument
	Mille järgi seda näeb: Dokumendi päis pealkirja, versiooni, kuupäeva, autori ja kinnitajaga. Ka viki või Giti hoidla koos versioonialaloo ja ülevaatusga täidab nõude, kui heakskiidud on jälgitavad.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				

7.5.3-a Kogu dokumenteeritud teavet ohjatakse. Teave on kättesaadav seal, kus seda vajatakse, ja piisavalt kaitstud konfidentsiaalsuse kao, väärkasutuse ja tervikluse kao eest.

Mille järgi seda näeb: Dokumendihoidla pääsu ohjamise kord, õigused vikis või kettal ning hallatud varukoopia koos dokumenteeritud taastamise testiga. Nii on kaetud ka hädaolukord, kus andmekandja läheb kaotsi.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.5.3-b Kindlaks on määratud dokumenteeritud teabe hoidmine, säilitustähtajad, muudatuste ohje ja hävitamine. Süsteemi jaoks vajalikud välist päritolu dokumendid on tähistatud ja ohjatud.

Mille järgi seda näeb: Lühike reegel, mis sätestab säilitustähtajad dokumendiliigi kaupa, näiteks jäätmeäitluse kirjed ja auditaruanded. Välised dokumendid, näiteks jäätmeäitluse tõendid, andmelehed või pilveteenuse pakkuja kestlikkusaruanded, hoitakse eraldi kaustas koos allika ja kuupäevaga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8 Toimimine

11

8.1-a Keskkonnajuhtimissüsteemi nõuete täitmiseks ja kavandatud tegevuste elluviimiseks vajalikud protsessid on kavandatud, rakendatud ja ohjatud ning neid hoitakse ajakohasena. Nendele protsessidele on kehtestatud toimimiskriteeriumid.

Mille järgi seda näeb: Tööjuhendid keskkonna seisukohalt oluliste tegevuste jaoks, tarkvaraettevõttes tavaliselt: riistvara hankimine, kasutuselt kõrvaldamine ja jäätmeäitlus, lähetuste kord ja energiakasutus kontoris. Toimimiskriteeriumid on konkreetseid määrangud, näiteks sülearvuti minimaalne kasutusiga neli aastat.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1-b Protseesse ohjatakse olelusringi vaates, nii et keskkonnanõudeid arvestatakse juba hankimisel ja arendamisel ning samuti kasutamisel, kasutusest kõrvaldamisel ja jäätmeäitluses.

Mille järgi seda näeb: Hankekord keskkonnakriteeriumidega, näiteks energiatõhusus, parandatavus, tootja tagasivõtt ja taastatud seadmed eelistatud valikuna. Tõendiks on ostutellimused, kus rakendatud kriteeriumid on näha, ja jäätmeäitluse kirjed seadmete eluea lõpus.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1-c Väljastpoolt hangitud protsesse, tooteid ja teenuseid, mis on keskkonnajuhtimissüsteemi seisukohalt olulised, ohjatakse või mõjutatakse sobivas ulatuses. Ohje liik ja ulatus on kindlaks määratud.

Mille järgi seda näeb: Tarnijate loend koos keskkonnaseose ja ohje liigiga. Tarkvaraettevõttes on olulised välised osapooled pilveteenuse ja majutusteenuse pakkuja, elektroonikaromu käitleja, andmekeskus ja hoone haldaja. Tarnijate kestlikkusaruanded ja heitenäitajad arhiveeritakse tõendina.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1-d Asjakohased keskkonnanõuded edastatakse välistele tarnijatele, sealhulgas töövõtjatele.

Mille järgi seda näeb: Keskkonnaklausel ostutellimustes, raamlepingutes või tarnijate käitumisjuhendis koos tegelikult saadetud teatega. Suurte pilveteenuse pakkuja puhul, kus mõjujõudu ei ole, on toimiv tee dokumenteeritud valikuotsus heitekriteeriumide ja tõhususkriteeriumide alusel lepingulise nõude asemel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1-e

Arvesse on võetud vajadus anda teavet võimalike oluliste keskkonnamõjude kohta, mis on seotud toodete ja teenuste veo, tarne, kasutamise, kasutusest kõrvaldamise ja jäätmekäitlusega.

Mille järgi seda näeb: Tarkvara puhul on küsimus selles, kas kliendid saavad arvandmeid käitamise energiavajaduse või heidete kohta. Tõendiks võib olla lühike põhjendatud otsus, mida täiendab vabatahtlik teave, näiteks juhised tõhusate seadete kohta või arvanded kliendiküsimustikus.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1-f

Kindluse saamiseks, et protsessid on kavandatud läbi viidud, hoitakse dokumenteeritud teavet ajakohasena vajalikus ulatuses.

Mille järgi seda näeb: Täidetud kontrollnimekirjad, ostu heakskiidud, kus keskkonnakriteerium on näha, üleandmise kirjed jäätmekäitlejale ja arvestite näidud. Vähesed järjepidevalt peetud kirjed on väärtuslikumad kui paljud poolikud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Dokument

8.2-a

Võimalikud hädaolukorrad on välja selgitatud, sealhulgas need, millel on keskkonnamõju. 2026. aasta väljaanne ei piira analüüsi enam mõistlikult ettenähtavate olukordadega, vaid nõuab võimalike hädaolukordade arvessevõtmist.

Mille järgi seda näeb: Hädaolukordade loend kontoritöö jaoks: tulekahju, veekahjustus, aku süttimine sülearvutites ja akupankades, andmekandjate kaotsimine või vargus, elektrikatkestus ning puhastusainete või külmaainete leke. Loendisse kuuluvad ka vähetõenäolised stsenaariumid koos põhjendusega, kuidas neid hinnatakse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.2-b

Väljaselgitatud hädaolukordade jaoks on kehtestatud valmisoleku ja reageerimise protsessid, mis sisaldavad tegevusi ebasoodsate keskkonnamõjude vältimiseks või leevendamiseks.

Mille järgi seda näeb: Hädaolukorra plaan koos teavitusahela, vastutuste ja iga stsenaariumi konkreetse tegevuskäiguga. Aku süttimise korral on kirjas liitumakude hoiustamine, sobivad kustutusvahendid ja oodatav käitumine. Andmekandja kaotsimise korral on kirjas teavitusahel ja krüpteerimine. Veekahjustuse korral on kirjas, kuidas seadmed ja kirjed kaitstakse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.2-c

Kavandatud reageerimist hädaolukorrale katsetatakse võimaluse korral korrapäraselt ja katsetamine on dokumenteeritud.

Mille järgi seda näeb: Evakuatsiooniõppuse protokoll koos kuupäeva, osalejate ja tähelepanekutega. Stsenaariumide puhul, mida ei saa reaalselt harjutada, näiteks aku süttimine, on väikesele ettevõttele praktiline tee dokumenteeritud lauaharjutus.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Dokument

8.2-d

Hädaolukorra protsesse ja kavandatud reageeringuid vaadatakse üle ja muudetakse korrapäraselt, eelkõige pärast hädaolukordade toimumist või pärast katsetusi.

Mille järgi seda näeb: Hädaolukorra plaani muudatuste ajalugu koos iga muudatuse põhjusega ning õppuse või juhtumi järel tehtud järelduste märged. Ka kord aastas tehtud ülevaatuse märged, mille kohaselt muudatust ei olnud vaja, on kehtiv tõend.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.2-e

Asjakohane teave ja väljaõpe hädaolukorraks valmisoleku kohta antakse asjakohastele huvipooltele, sealhulgas kohapeal töötavatele inimestele ja välistele teenusepakkujatele.

Mille järgi seda näeb: Töötajate juhendamise kirjed, väljapandud evakuatsiooniteed ja pääseteed ning juhendamine koristajatele, hooldusettevõtetele ja külalistele. Üüripindadel on kooskõlastus üürileandja või hoone haldajaga kirjalikult olemas.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9 Toimivuse hindamine

12

9.1.1-a Kindlaks on määratud, mida seiratakse ja mõõdetakse, milliste meetoditega, millal seire toimub ning millal tulemusi analüüsitakse ja hinnatakse.

Mille järgi seda näeb: Näitajate ülevaade, kus on näitaja, andmeallikas, sagedus ja vastutaja. Tarkvaraettevõttele sobivad: kilovatt-tunnid aastasest kommunaalarvest, ostetud ja kasutuselt kõrvaldatud seadmete arv varade nimestikust, lähetuste kilomeetrid kuluaruannetest ja paberitellimused raamatupidamisest.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.1.1-b Keskkonnatoimet hinnatakse sobivate näitajate alusel ning kasutatavad mõõteseadmed või andmeallikad annavad kehtivaid tulemusi.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Andmeallikad on nimetatud ja nende usaldusväärsus põhjendatud, näiteks kommunaalarved hinnanguliste arvude asemel. Oma mõõteseadmete kasutamisel on olemas tõend nende kalibreerimise või tõendamise kohta. Pilveteenuste heidete puhul on allikana kirjas pakkuja heitearuanded ja nimetatud on kasutatud meetodika.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.1.1-c Teavet keskkonnatoime kohta edastatakse organisatsiooni sees ja vastavuskohustuste nõudel ka väljapoole. Tulemused on kättesaadavad dokumenteeritud teabena.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Näitajate leht või keskkonnanaruanne aasta kohta koos jagamisega meeskonnas ja esitlemisega juhtkonnapoolses ülevaatuses. Piisab lihtsast arvutustabelist mitme aasta aegreaga, mis näitab suundumust paremini kui ükski tekst.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.1.2-a Vastavuskohustuste täitmise hindamiseks on kehtestatud protsess. Hindamise sagedus on kindlaks määratud ja hindamine viiakse läbi.

Mille järgi seda näeb: Vastavuse hindamine toimub kord aastas läbikäiguna vastavuskohustuste registrist, kus on veerg täidetud jah, ei või osaliselt ning lisaks kuupäev, ülevaataja ja viide tõendile. Kõrvalekalded pannakse kirja mittevastavusena punkti 10.2 all.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.1.2-b Organisatsioon teab ja mõistab oma vastavuse olekut vastavuskohustuste suhtes ning olekut toetab dokumenteeritud teave.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on täidetud hindamise läbikäik koos kuupäevaga. Lisaks arhiveeritakse iga kohustuse kohta tõendavad kirjed, näiteks elektroonikaromu ja akude jäätmekäitluse kirjed, nii et täitmise väidet saab auditis põhjendada.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.2.1-a Siseauditeid tehakse kavandatud sagedusega ja need teevad kindlaks, kas keskkonnajuhtimissüsteem vastab organisatsiooni enda ja standardi nõuetele ning kas süsteem on tulemuslikult rakendatud.

Mille järgi seda näeb: Auditiprogramm koos kuupäevadega ning viimasel perioodil tegelikult tehtud auditid. Väikesele ettevõttele on tavaline maht üks audit aastas kogu süsteemi kohta, suuremad jaotavad teemad mitmele kuupäevale.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.2.2-a **Auditiprogramm on kehtestatud ja seda hoitakse ajakohasena. Programm määrab sageduse, meetodid, vastutused, kavandamise nõuded ja aruandluse ning arvestab asjaomaste protsesside tähtsust, muudatusi organisatsioonis ja varasemate auditite tulemusi.**

Mille järgi seda näeb: Ühe lehe pikkune auditiprogramm aastase ajakavaga, iga kuupäeva teemaga, meetodi ja audiitoriga. Põhjenduskäik on nähtav, näiteks et uus muudatuste protsess punkti 6.3 all ja jäätmekäitluse teed tulevad esimesena, sest eelmise aasta leiud on seal veel lahtised.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.2.2-b **Iga üksiku auditi jaoks on määratletud auditi eesmärgid, kriteeriumid ja käsitusala, audiitorid on valitud nii, et objektiivsus ja erapooletus säilivad, ning tulemused edastatakse asjaomasele juhtkonnale. Auditi eesmärkide selgesõnaline määratlemine iga auditi kohta on täiendus võrreldes 2015. aasta väljaandega.**

Mille järgi seda näeb: Auditikava iga kuupäeva kohta koos eesmärgi, kriteeriumide ja käsituslaga, audiitori sõltumatuse kinnitus ja auditiaruanne koos jagamisloendiga. Eesmärk on sõnastatud oma sõnadega, näiteks jäätmekäitluse protsesside tulemuslikkuse tõendamine või uue muudatuste protsessi küpsuse hindamine. Sõnastused nagu standardile vastavuse kontroll jäävad liiga ebamääraseks. Väike ettevõtte lahendab erapooletuse vahetusega teise valdkonna kolleegiga või tunnitasu alusel kaasatud välise audiitoriga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.2.2-c **Tõendina säilitatakse dokumenteeritud teavet auditiprogrammi elluviimise ja auditite tulemuste kohta.**

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Auditiprogramm, auditikavad ja auditiaruanded koos leidude ja neist tulenevate tegevustega, igaüks koos kuupäevaga. Seos leiust tegevuseni on nähtav, näiteks tegevuse numbri kaudu.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3.1 **Tippjuhtkond vaatab keskkonnajuhtimissüsteemi ise kavandatud sagedusega üle ja hindab, kas süsteem on jätkuvalt sobiv, piisav ja tulemuslik.**

Mille järgi seda näeb: Piisab ühest koosolekust aastas koos kutse, osalejate nimekirja ja protokolliga. Tippjuhtkonna osalus on protokollist näha ning üksnes keskkonnaspetsialistile delegeerimine ei ole piisav.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3.2 **Juhtkonnapoolne ülevaatus käsitleb nõutud sisendeid, eelkõige varasemate ülevaatuste tegevuste olekut, muudatusi kontekstis, keskkonnatingimustes, riskides ja võimalustes ning vastavuskohustustes, keskkonnanäeasmärkide saavutamist, keskkonnatoimet, auditite tulemusi, vastavuse olekut, huvipoolte asjakohaseid teateid ja ressursside piisavust.**

Mille järgi seda näeb: Kindel protokollivorm, kus iga sisendi kohta on oma jaotis, hoiab ära lüngad. Vorm luuakse üks kord ja seda kasutatakse iga aastal uuesti. Siin komistatakse auditis kõige sagedamini ja vorm lahendab probleemi kohe.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3.3 **Juhtkonnapoolse ülevaatus väljundid sisaldavad järeltõlge süsteemi jätkuva sobivuse, piisavuse ja tulemuslikkuse kohta ning otsuseid parendusvõimaluste, muudatusvajaduse, ressursside ja keskkonnajuhtimise äriprotsessidesse lõimimise kohta. Väljundid on kättesaadavad dokumenteeritud teabena.**

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Protokoll selgelt eraldatud otsustega, igaühel vastutaja ja tähtaeg, mis kantakse seejärel üle tegevuskavasse. Ilma nimetatud vastutaja ja tähtajata loetakse otsus auditis põhjendamatuks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10 Parendamine

4

10.1 Parendusvõimalused on välja selgitatud ja tegevused viiakse ellu, et saavutada keskkonnajuhtimissüsteemi kavandatud tulemused. Süsteemi sobivust, piisavust ja tulemuslikkust parendatakse pidevalt ning keskkonnatoimet parandatakse.

Mille järgi seda näeb: Näitajate mitme aasta aegrida ning elluviidud parenduste loend koos kuupäevadega. Parendus on nähtav arvudes, mitte üksnes kavatsuste avaldustes, seepärast on lähteväärtus ja praegune väärtus alati kõrvuti näha.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.2-a Kui mittevastavus ilmneb, siis sellega tegeletakse ja mittevastavus parandatakse. Tekkinud tagajärgedega tegeletakse, eelkõige ebasoodsate keskkonnamõjudega.

Mille järgi seda näeb: Kõrvalekalde vorm või mittevastavuse ülesandeliik koos kohese paranduse, kuupäeva ja vastutajaga. Sinna kuuluvad ka juhtumid, näiteks vale teed pidi jäätmekäitlusse antud seade või kaotsi läinud andmekandja.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.2-b Hinnatakse vajadust tegevuste järele põhjuste kõrvaldamiseks, nii et mittevastavus ei korduks ega ilmneks mujal. Valitud korrigeerivad tegevused viiakse ellu, nende tulemuslikkust vaadatakse üle ja keskkonnajuhtimissüsteemi kohandatakse, kus vaja.

Mille järgi seda näeb: Algpõhjuse analüüs lihtsa meetodiga, näiteks viie miksi meetod, dokumenteerituna samal vormil. Tulemuslikkuse kontroll oma kuupäevaga, näiteks kolme kuu pärast, koos märkega tulemuse kohta sulgeb juhtumi usaldusväärset.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.2-c Säilitatakse dokumenteeritud teavet mittevastavuste laadi, nende tõttu rakendatud tegevuste ja korrigeerivate tegevuste tulemuste kohta.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Jooksev kõrvalekallete register jooksva numbriga, kuupäeva, kirjelduse, põhjuse, tegevuse, tulemuslikkuse kontrolli ja olekuga. Terve aasta tühjaks jäänud register mõjub auditis ebausutavana, seepärast pannakse ka väikesed kõrvalekalded järjepidevalt kirja.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

ISO 45001:2018 + Amd 1:2024 Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemid

Tööohutus juhtimissüsteemina

91 nõuet. Selle standardi järgi on võimalik sertifitseerida akrediteeritud sertifitseerimisasutuses. Versioon 07/2026.

ISO 45001 alusel saab akrediteeritud asutus sertifitseerida. Sertifitseeritakse organisatsioon kindlaksmääratud käsitusala ulatuses, mitte isik ega toode. Sertifikaat näitab, et juhtimissüsteem vastab standardile. Sertifikaat ei tõenda õigusaktide järgimist ega asenda ühtegi kohustust ametiasutuse või tööõnnetuskindlustuse asutuse ees. See loend on töövahend enesehindamiseks ja ettevalmistuseks, mitte tõend. 2018. aasta väljaanne kehtib koos dokumendiga Amendment 1:2024 (kliimameetmed). Uus redaktsioon on alates 2026. aasta juunist rahvusvahelisel hääletusel.

Ettevõtte	Kuupäev	Täitja
-----------	---------	--------

4 Organisatsiooni kontekst

8

4.1-a

Sisemised ja välised teemad, mis puudutavad organisatsiooni eesmärki ja mõjutavad tema võimet saavutada töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi kavandatud tulemusi, on kindlaks määratud ja vaadatakse kindlaksmääratud sagedusega uuesti üle.

Mille järgi seda näeb: Piisab kuupäeva ja versioonistaatusega kontekstianalüüsist, sageli ühe lehekülje tabelist veergudega teema, sisemine või väline, ja mõju tervisele ja ohutusele. Tüüpilised teemad on tellimuste tipud ja vahetustes tekkiv surve, töötajaskonna vanuseline ja keeleline koosseis, hoonete ja masinate seisukord, oskustööjõu nappus ning klientide ootused tööohutusele. Tõendiks on analüüsi dokument koos juhtkonnapoolse ülevaatuse protokolliga, milles kontekst kinnitatakse või seda korrigeeritakse. Väike ettevõtte teeb selle ära kord aastas toimuva ühetunnise aruteluga, kus osalevad juhtkond, töökeskkonnavolinik ja kaks inimest tootmisest.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.1-b

Selgesõnaliselt on hinnatud, kas kliimamuutus on organisatsiooni jaoks oluline kontekstiteema. Hinnang koos põhjendusega on olemas ka siis, kui järeldus on, et olulist tähtsust ei ole.

Mille järgi seda näeb: Eraldi lõik või eraldi rida kontekstianalüüsis, kus küsimusele vastatakse ja vastust põhjendatakse. Töötervishoius ja tööohutuses vaadatakse kuumakooormust hallides, katustel ja sõidukites, ultraviolettkiirgust välitingimustes, paduvihma ja torme ehitusobjektidel ja logistikas, jahutuse, ventilatsiooni või elektritoite katkemist ning muutuvaid putukate ja nakkustega seotud riske. Iga punkti kohta piisab kahest või kolmest ausast lausest. Kui teema osutub oluliseks, ilmub see hiljem uuesti ohtude tuvastamises ja riskihindamises, muidu katkeb ahel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.2-a

Töötervishoiu ja tööohutuse seisukohalt olulised huvipooled on kindlaks määratud. Huvipoolena on kirjas ka töötajad ise ning isikud, kes ei ole töösuhtes, kuid teevad tööd organisatsiooni kontrolli all.

Mille järgi seda näeb: Kuupäevaga huvipoolte loend või tabel. Oma töötajate kõrval on seal tavaliselt renditöötajad, õpipoisid, töövõtjad ja nende personal, tarnijad, kellel on pääs territooriumile, külastajad, naabrid, kliendid, järelevalveasutused, tööõnnetuskindlustuse asutus, töötervishoiuarst ning olemasolu korral töötajate esindusorgan. Loendisse kuulub igaüks, kes töötab territooriumil regulaarselt, sõltumata sellest, kes talle palka maksab. Riigisisese õigusega nõutud organid ja rollid, näiteks ArbSchG ja DGUV Vorschrift 1 alusel, sobivad sellesse loendisse hästi, kuigi standard ise neid siinkohal ette ei kirjuta.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.2-b

Iga huvipoolte kohta on kindlaks määratud asjakohased vajadused ja ootused. Selgitatud ja registreeritud on, millised neist on õigusaktidest tulenevad nõuded ja millised võtab organisatsioon vabatahtlikult siduva kohustusena.

Mille järgi seda näeb: Samasse tabelisse lisandub kaks veergu, ootus ja siduvus, väärtustega õigusaktidest tulenev nõue, vabatahtlikult võetud või mittesiduv. Siduvaks märgitud read saavad allikaks õigusaktidest tulenevate ja muude nõuete registrile, mida hoitakse ajakohasena punkti 6.1.3 alusel, nii et sama teavet ei hoita kaks korda ja vastuoluliste versioonidena. Korralikult peetud veerg säästab auditi ajal palju otsimist.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.2-c Selgitatud on välja, kas huvipooltel on organisatsiooni suhtes kliimamuutusega seotud ootusi. Selliste ootustega arvestatakse vajaduste kindlaksmääramisel.

Mille järgi seda näeb: Märkus huvipoolte tabelis, mis vastab küsimusele iga poole kohta jah või ei. Töötervishoid ja tööohutus on need näiteks töötajate ootused kuumakaitsele, joogiveele ja kohandatud tööajale, klientide nõuded töötingimustele ehitusobjektidel äärmusliku ilma ajal ning kindlustusandja tingimused ilmariskide kohta. Kui kontroll annab läbivalt eitava tulemuse, esitatakse põhjus ühe lausega, mis on selgesõnaliselt lubatud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.3-a Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi käsitusala on kättesaadav dokumenteeritud teabena. Käsitusala esitab süsteemi piirid ja rakendatavuse ning arvestab kindlaksmääratud kontekstiteemasid ja huvipoolte vajadusi.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Üks või kaks lehekülge või eraldi peatükk käsiraamatus, kuupäeva, versioonistaatuse ja kinnitusega. Tekst nimetab tegevuskohad koos aadressidega, organisatsiooniüksused, tegevusliigid ja väljaspool ettevõtte ruume tehtava töö vormid, näiteks paigaldustööd, välitööd, liikuv töö ja kodus tehtav töö. Piiride ähmaseks jätmine lükkab vaidluse üksnes auditi päevale.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.3-b Käsitusala hõlmab kõiki tegevusi, tooteid ja teenuseid, mis on organisatsiooni kontrolli või mõju all ja mis võivad mõjutada tema töötervishoiu ja tööohutuse toimivust. Tegevusi ega inimrühmi ei jäeta välja selleks, et hoida ohud süsteemist väljaspool. Käsitusala on huvipooltele kättesaadav.

Mille järgi seda näeb: Käsitusala võrdlus tegeliku tegevusega: tegevuskohtade loend, organisatsiooni struktuuriskeem, pääsuõigusega töövõtjate loend ja väljaspool ettevõtte ruume asuvate töökohtade loend. Iga väljajätmine vajab kindlat põhjendust ja põhjuseks ei saa kunagi olla riski olemasolu. Väikeses ettevõttes on kättesaadavus kiiresti saavutatud: teade tahvil, fail ühiskettal või lõik veebilehel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.4-a Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteem on kehtestatud, seda hoitakse ajakohasena ja parendatakse pidevalt. Vajalikud protsessid ja nende koostoimed on kindlaks määratud ning töötajate kaasamine on nendes protsessidesse sisse ehitatud.

Mille järgi seda näeb: Protsessikaart või lihtne protsesside loend koos omanikega, lisaks vastavustabel, mis näitab, milline protsess katab millise standardi punkti. Tulemuslikkuse tõend pärineb igapäevatöö jooksvatest kirjetest, näiteks riskihindamistest, koolituskirjetest, ringkäikude aruannetest ja ohuolukordade teadetest. Kaustatais kauneid dokumente ilma selliste igapäevatöö jälgedeta näitab täpselt vastupidist sellele, mida siin nõutakse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5 Juhtkonna vastutus ja töötajate kaasamine

8

5.1-a Tippjuhtkond kannab üldvastutust selle eest, et töötajad on kaitstud tööga seotud vigastuste ja tervisekahjustuste eest, ei saa seda vastutust delegeerida ning annab inimesed, aja ja ressursid, mida töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteem nõuab.

Mille järgi seda näeb: Tüüpiline tõend on juhtkonnapoolse ülevaatus protokoll otsustega, mis on omistatavad nimeliselt konkreetsetele inimestele, kinnitatud eelarve töötervishoiu ja tööohutuse meetmete ning kaitsevahendite jaoks ja tippjuhtkonna allkirjastatud kuupäevaga kohustuste avaldus. Väikeses ettevõttes on tõendiks omanik ise: piisab lühikesest kuupäevaga koosolekumärkmest, kus on kirjas otsus, eelarve ja tähtaeg, kui seda hoitakse ajakohasena. Riigisisest töökaitseõigusest tulenevad kohustused kehtivad sõltumatult ja neid siin ei asendata.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.1-b Töötervishoid ja tööohutus on lõimitud äriprotsessidesse ja strateegilisse suunda, juhtkond soodustab kultuuri, kus juhtumitest, ohuolukordadest, ohtudest ja parendusideedest teatatakse ilma kättemaksu kartuseta, ning toetab olemasolevaid töökeskkonnanõukogusid ja keskastme juhte nende rollis.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on töötervishoiu ja tööohutuse kriteeriumid investeringute, projektide ja hangete otsustes, kirjalik kinnitus, et teatamine ei too kaasa halvemat kohtlemist, anonüümsed või madala lävega teatamiskanalid koos nende hindamisega, töökeskkonnanõukogu protokollid ja töötervishoiu ning tööohutuse punktid juhtidega kokku lepitud eesmärkides. Väike ettevõtte näitab seda meeskonnakoosoleku püsiva päevakorrapunktiga ja lihtsa teadete logiga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.2-a Olemas on tippjuhtkonna kinnitatud töötervishoiu ja tööohutuse poliitika, mis võtab kohustuse tagada ohutud ja tervislikud töötingimused, seab sihiks vigastuste ja tervisekahjustuste ennetamise ning ohtude kõrvaldamise ja riskide vähendamise, võtab kohustuse täita kohalduvaid õigusaktidest tulenevaid ja muid nõudeid, annab raamistiku töötervishoiu ja tööohutuse eesmärkidele, kinnistab süsteemi pidevat parendamist ning võtab selgesõnaliselt kohustuse konsulteerida töötajate ja nende esindajatega ja neid kaasata.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on kinnitatud poliitikadokument ise, üks või kaks lehekülge, kuupäeva, versiooni ja tippjuhtkonna allkirjaga. Praktikas kontrollitakse seda vastavustabeliga: üks rida iga eespool loetletud kohustuse kohta ja üks veerg viitega lõigule, mis seda kannab. Poliitika, mis pakub üksnes üldsõnalisust ega kanna neid kohustusi sõnaselgelt, jääb auditis silma.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.2-b Töötervishoiu ja tööohutuse poliitikast antakse organisatsioonis teada, poliitika on töötajatele arusaadaval kujul kättesaadav, tehakse kättesaadavaks asjakohastele huvipooltele ja vaadatakse jätkuva sobivuse osas üle.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on väljapanek teadetetahvilil või sisevõrgus koos ekraanipildi ja kuupäevaga, poliitika lisamine sissejuhatava juhendamise materjali koos allkirjade nimekirjaga, avaldamine veebilehel või üleandmine töövõtjatele ja juhtkonnapoolse ülevaatuse protokoll, milles poliitika kinnitati või seda korrigeeriti. Kui töötajaskond räägib mitut keelt, kuuluvad tõendite hulka ka tõlgitud versioonid.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.3-a Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi rollide vastutus ja volitused on määratud, neist antakse teada asjaosalistele kõigil tasanditel ja neid hoitakse ajakohasena dokumenteeritud teabena, samal ajal kui iga töötaja võtab vastutuse nende töötervishoiu ja tööohutuse aspektide eest, mis on tema enda kontrolli all.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on rollimaatriks või organisatsiooni struktuuriskeem, kus on näha töötervishoiu ja tööohutuse rollid, ameti või ülesande kirjeldused koos töötervishoiu ja tööohutuse osaga ning kirjalikud määramised, mille määratud isik on kaasallkirjastanud. Väike ettevõtte saab hakkama ühe lehekülje tabeliga: roll, nimi, ülesanne, volitus, kehtiv alates. Standard nõuab siin selgesõnaliselt dokumenteeritud teavet. Riigisisese õigusega nõutud ametlikud määramised, näiteks töökeskkonnaspetsialist, töötervishoiuarst või esmaabiandjad, on täiendavad õiguslikud kohustused ja on ühtlasi tõendiks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.4-a Töötajatega, kes ei ole juhtival ametikohal, konsulteeritakse enne otsuste tegemist, nimelt huvipoolte vajaduste osas, töötervishoiu ja tööohutuse poliitika osas, rollide ja volituste jaotuse osas, õigusaktidest tulenevate ja muude nõuete täitmise viisi osas, töötervishoiu ja tööohutuse eesmärkide osas, hangete, töövõtjate ja sisseostetud protsesside nõuete osas, selle osas, mida seiratakse, mõõdetakse ja hinnatakse, ning auditiprogrammi kavandamise ja läbiviimise ja pideva parendamise osas.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on töökeskkonnanõukogu või meeskonnakoosoleku protokollid, millest nähtub, et töötajaid kuulati enne otsuse tegemist, töötajate esindajate seisukohad, küsitluste tulemused koos töötajaskonnale antud tagasisidega ja lihtne vastavustabel: teema, konsulteerimise kuupäev, osalejad, tulemus, otsus. Kui töötajate esindusorganit ei ole, piisab dokumenteeritud töötajate koosolekust või lühikesest kirjalikust ärakuulamisest, oluline on, et see toimus enne otsust.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 5.4-b Töötajad, kes ei ole juhtival ametikohal, osalevad aktiivselt: konsulteerimise ja kaasamise mehhanismide kindlaksmääramises, ohtude tuvastamises ning riskide ja võimaluste hindamises, ohtude kõrvaldamise ja riskide vähendamise tegevuste kindlaksmääramises, vajaliku pädevuse ja koolituse kindlaksmääramises, teabevahetuse sisu ja viisi kindlaksmääramises, ohjemeetmetes ja nende tulemuslikus rakendamises ning juhtumite ja mittevastavuste uurimises ja neist tulenevates korrigeerivates tegevustes.**

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on osalejate nimekirjad ja allkirjad vastavate töökohtade riskihindamistel, ringkäikude kirjed, kus on nimetatud osalenud töötajad, juhtumite uurimise aruanded, kus on nimetatud asjaomase piirkonna osalejad, koolitusvajaduse analüüsid koos asjaosaliste tagasisidega ja parendusettepanekud koos dokumenteeritud käsitlusega. Rusikareegel kontrollimiseks: riskihindamistes on nimetatud inimesed, kes tegelikult sellel töökohal töötavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 5.4-c Konsulteerimise ja kaasamise takistused ja tõkked on tuvastatud ning kõrvaldatud või võimalikult suures ulatuses vähendatud ning töötajad saavad selleks vajaliku aja, koolituse ja toe ning õigeaegse juurdepääsu selgele, arusaadavale ja asjakohasele teabele töotervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi kohta.**

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on lühike loend tuvastatud tõketest ja võetud vastumeetmetest, näiteks keelebarjäärid, lugemise ja kirjutamise raskused, vahetuste graafikud, renditöö või kättemaksu kartus, koos tõlgete ja pildiliste juhenditega, vahetuste graafikus näidatud vabastus töölt tasustatud tööajal, töökeskkonnavolinike koolituskirjed ja kättesaadav koht, kus hoitakse poliitikat, riskihindamisi ja näitajaid. Väike ettevõtte tõendab kättesaadavust kaustaga kindlas kohas, mida kõik teavad, ja lühikese märkmega selle kohta, keda ja millal teavitati.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6 Planeerimine

21

- 6.1.1-a Töotervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi planeerimine tugineb organisatsiooni konteksti teemadele, huvipoolte vajadustele ja määratletud käsitlusale. Nendest tuletatakse riskid ja võimalused, mis on olulised kavandatud tulemuste saavutamiseks, soovimatute mõjude ennetamiseks või vähendamiseks ja pidevaks parendamiseks.**

Mille järgi seda näeb: Planeerimistabel nelja veeruga: allikas (kontekstiteema, huvipool, käsitlusala piir), sellest tuletatud risk või võimalus, põhjendus ja vastutav isik. Muutuvad kliimatingimused, näiteks kuumaperioodid, paduvihmad või külm, kuuluvad siia niipea, kui need on kontekstis tuvastatud (Amendment 1:2024). Väike ettevõtte hoiab seda ühel lehel ja käib selle läbi kord aastas.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 6.1.1-b Riskide ja võimaluste kindlaksmääramine tugineb tuvastatud ohtudele, hinnatud riskidele, väljaselgitatud võimalustele ning õigusaktidest tulenevatele ja muudele nõuetele. Kavandatud muudatusi organisatsioonis, protsessides, tegevustes või juhtimissüsteemis, olgu need püsivad või ajutised, hinnatakse enne rakendamist nende mõju osas tervisele ja ohutusele.**

Mille järgi seda näeb: Ristviidete loend, kus on iga muudatus (uus masin, uus vahetuste graafik, ümberehitus, renditööjõud, hooajatiip) koos hindamise kuupäeva ja rakendamise kuupäevaga, nii et on näha, et hindamine toimus enne. Väike ettevõtte kasutab ostuvormil või investeeeringuvormil välja, millest ilma kinnitusest edasi ei pääse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 6.1.1-c Kindlaksmääratud riskid ja võimalused on kättesaadavad dokumenteeritud teabena, samuti protsessid ja tegevused, mida nende kindlaksmääramiseks ja käsitlemiseks vajatakse, sellises ulatuses, mis annab kindluse, et need viidi ellu kavandatud viisil.**

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Riskide ja võimaluste register koos redaktsiooni staatuse ja versiooniga, lisaks lühike kirjeldus meetodist, millega riske ja võimalusi tuvastatakse, hinnatakse ja käsitletakse. Jälgitavus tekib iga rea kuupäevast, vastutajast ja lõpetamise märkest, mitte dokumendi pikkusest.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.1-a Ohtude tuvastamine toimib pideva ja ennetava protsessina, mitte üksnes sündmusele reageerides. Töötajad ja olemasolu korral nende esindajad osalevad selles ning nendega konsulteeritakse.

Mille järgi seda näeb: Korra kirjeldus koos käivitajate ja sagedusega (tavapärane ringkäik, uus tegevus, ohuolukord, muudatus), lisaks ringkäikude kirjed, kus on nimetatud osalenud töötajad. Väike ettevõtte tõendab kaasamist ringkäigu osalejate nimekirja ja avatud teatamiskanaliga ohtude jaoks, mille sissekanded registreeritakse koos kuupäevadega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.1-b Ohtude tuvastamisel arvestatakse töökorraldust ja sotsiaalseid tegureid, sealhulgas töökoormust, tööaega ja vahetuste graafikuid, suhtlemise tooni, ahistamist ja juhtimiskäitumist, samuti tavapäraseid ja mittetavapäraseid tegureid.

Mille järgi seda näeb: Ohtude ülevaade, kus psühhosotsiaalsel koormusel ja töökorraldusel on omad read ja tehnilised ohud ei ole ainsad sissekanded. Andmeallikad on anonüümsed lühiküsitlused, haiguspäevade ja ületundide analüüsid ning vestluste märkmed. Saksa töökaitseõigus nõuab psühhosotsiaalse koormuse arvestamist niikuinii, kes seda seal juba registreerib, viitab siin lihtsalt samale kirjele.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.1-c Arvesse võetakse ka taristut, seadmeid, materjale, aineid ja töökoha füüsilisi tingimusi, tööalade ja töövoogude kujundust, inimtegureid ning seda, kuidas tööd igapäevases praktikas tegelikult tehakse.

Mille järgi seda näeb: Vara ja seadmete inventuur, ohtlike ainete loetelu koos ohutuskartidega, müra, valgustuse, sisekliima või vibratsiooni mõõteväärtused, lisaks töökoha vaatlusmärkmed, kus on kirjas, kus tegelik praktika erineb kirjalikust juhendist. Tegelik tõend on võrdlus kavandatu ja tegeliku vahel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.1-d Arvesse võetakse organisatsioonis ja võrreldavates organisatsioonides varem toimunud juhtumeid, samuti võimalikke hädaolukordi ja kõiki isikuid, kellel on pääs töökohale või keda tegevused mõjutavad, sealhulgas külastajaid, töövõtjaid, teiste organisatsioonide töötajaid ja naabruskonna inimesi. Uued teadmised ohtude kohta viivad uue ülevaatuseni.

Mille järgi seda näeb: Juhtumite ja ohuolukordade analüüs, eeldatavate hädaolukorra stsenaariumide loend, töövõtjaid ja külastajaid hõlmav kokkulepe ning märkmed uute teadmiste kohta tootjateabest, tehnilistest väljaannetest või tööõnnetuskindlustuse asutuse juhistest, igaüks koos sellest tuletatud ülevaatuse märkega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.2-a Töötervishoiu ja tööohutuse riskide hindamiseks on määratletud meetodid ja kriteeriumid, mis sobivad hindamise ulatuse, laadi ja ajastusega ning on pigem ennetavad kui reageerivad. Meetodid ja kriteeriumid on olemas ja neid säilitatakse dokumenteeritud teabena.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Hindamismeetodi kirjeldus koos tõenäosuse ja raskusastme tasemetega, tegutsemist käivitavate lävenditega ja reeglita, millal tegutsetakse kohe. Väike ettevõtte saab hakkama kolm korda kolm maatriksiga, oluline on, et samad kriteeriumid kehtivad kõigis valdkondades ja et versioonil on kuupäev.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.2-b Kindlakstehtud ohte hinnatakse nende kriteeriumide alusel, hindamisse läheb sisse juba olemasolevate ohjemeetmete tulemuslikkus ja jäärisk on välja toodud.

Mille järgi seda näeb: Hindamisleht iga tööala või tegevuse kohta veergudega oht, olemasolev ohjemeede, hinnang koos ohjemeetmega, tegutsemisvajadus ja kuupäev. Hindamine on tõendatud üksnes siis, kui on näha, millel hinnang põhineb, mitte pelgalt linnukesega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.2-c Lisaks tervise ja ohutuse riskidele hinnatakse ka riske juhtimissüsteemile endale, näiteks neid, mis tulenevad tegevuskontekstist, nappidest ressurssidest, personali volavusest või sisseostetud tegevustest.

Mille järgi seda näeb: Riskiregistris eraldi osa süsteemiriskide jaoks, näiteks ainsa pädeva inimese kaotus, täitmata roll, kaitsetehnika eelarve puudumine või sõltuvus ühest teenusepakkujast, igaüks koos hinnangu ja käsitlemise viisiga. Need read on töökoha ohtudest selgelt eristatavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.3-a Tervise ja ohutuse parendamise võimalused on tuvastatud ja hinnatud, eelkõige viisid ohtude kõrvaldamiseks ja riskide vähendamiseks ning töö, töökorralduse, tööaja ja töökeskkonna kohandamiseks töötajatele.

Mille järgi seda näeb: Võimaluste loend koos allikaga (parendusettepanek, ringkäik, kavandatud investeeering, ümberehitus) ja oodatava mõjuga töötajate koormusele. Kes juba kasutab ettepanekute süsteemi või parendustahvli, märgib seal tervise ja ohutusega seotud sissekanded ära ja kannab need samasse loendisse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.3-b Võimalused parendada juhtimissüsteemi ennast on samuti tuvastatud, näiteks tippjuhtkonna nähtavas toetuses, juhtumite uurimises, töötajate kaasamise vormides või kättemaksu kartuseta teavitamiskultuuris.

Mille järgi seda näeb: Märkmed juhtkonnapoolsest ülevaatuses, auditist või ohutuskoolesolekult, kus sellised ideed on kirja pandud võimalusena ning neile on antud vastutaja ja tähtaeg. Võimalus ilma tähtajata jääb kavatsuseks ega ole tõendiks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.3-a Olemas on määratletud lähenemisviis, kuidas määrata kindlaks tervisele ja ohutusele kohalduvad õigusaktidest tulenevad ja muud nõuded, kuidas neile ligi pääseda, kuidas selgitada välja nende tähendus organisatsiooni jaoks ja kuidas neid arvestada süsteemi kehtestamisel, rakendamisel, ajakohasena hoidmisel ja pideval parendamisel.

Mille järgi seda näeb: Lühike kord, kus on nimetatud allikas ja ülevaatuses sagedus, näiteks tööõnnetuskindlustuse asutuse uudiskiri, erialane infoteenus, kutseliidu ringkiri või väline töotervishoiu ja tööohutuse spetsialist. Muud nõuded on näiteks klientide spetsifikatsioonid, ettevõttesisesed kokkulepped, kontserni reeglid või vabatahtlikud kohustused. Väike ettevõtte registreerib allika, ülevaatuses sageduse ja vastutaja kolmel real.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.3-b Õigusaktidest tulenevad ja muud nõuded on kättesaadavad dokumenteeritud teabena ja neid ajakohastatakse niipea, kui nõuded või tegevus muutuvad.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Õigusaktide register või nõuete loend koos viitega, seosega organisatsiooniga (tegevus, käitis, aine) ja viimase ülevaatuses kuupäevaga. Tüüpilised sissekanded Saksa kontekstis on töökaitseseadus, töökohtade määrus, töövahendite ohutuse määrus, ohtlike ainete määrus ja kohalduvad DGUV eeskirjad. Standard nõuab registrit. See, millised õigusnormid selles on, tuleneb tegevusest.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.4-a Kindlaksmääratud riskide ja võimaluste, õigusaktidest tulenevate ja muude nõuete ning hädaolukordadega toimetuleku jaoks on tegevused kavandatud, nähtava seosega registri reaga, millest need pärinevad.

Mille järgi seda näeb: Tegevuskava, kus on viitenumber riski või võimaluse sissekandele, vastutaja, tähtaeg ja staatus. Päritoluta tegevust ei saa omistada, tegevuseta riskirida jääb käsitlemata. See seos teeb mõlemad korraga nähtavaks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.4-b Tegevuste valikul rakendatakse ohjemeetmete hierarhiat: kõigepealt ohu kõrvaldamine, seejärel asendamine, seejärel tehnilised ohjemeetmed ja töö ümberkorraldamine, seejärel korralduslikud ohjemeetmed koos juhendamise ja koolitusega ning alles viimasena isikukaitsevahendid.

Mille järgi seda näeb: Tegevuskavas veerg, kus on nimetatud valitud hierarhia tase, lisaks lühike põhjendus, miks kõrgem tase ei olnud teostatav. Kui tegevused kujuvad kõige madalamale tasemele, näitab just see veerg seda. Tegemist on vormi kõige tulemuslikuma osaga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.4-c Kavandatud tegevused on lõimitud juhtimissüsteemi protsessidesse ja teistesse äriprotsessidesse ning määratletud on, kuidas nende tulemuslikkust hinnatakse.

Mille järgi seda näeb: Lõimimise tõend investeringutootluse, hoolduskava, ostuprotsessi, koolituskava või vahetuse üleandmise kaudu, kus tegevus esineb, lisaks tulemuslikkuse kontroll koos kuupäeva ja tulemusega, näiteks kordusmõõtmine, järelringkäik või töötajatele töökohal esitatud küsimus.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2.1-a Tervise ja ohutuse eesmärgid on seatud asjakohastele funktsioonidele ja tasanditele, mis hoiavad juhtimissüsteemi ajakohasena ja parendavad seda pidevalt. Eesmärgid arvestavad riskide ja võimaluste hindamise tulemusi, õigusaktidest tulenevaid ja muid nõudeid ning töötajatega konsulteerimise tulemusi.

Mille järgi seda näeb: Eesmärkide loend, kus on märgitud tasand või valdkond ja märke, millisest riskireast, millisest nõudest või millisest töötaja sisendist eesmärk pärineb. Koosoleku protokoll, kus eesmarke arutati töötajate või nende esindajatega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2.1-b Eesmärgid on kooskõlas tervise ja ohutuse poliitikaga, on mõõdetavad või vähemalt jälgitaval viisil hinnatavad, neid seiratakse, neist antakse töötajatele teada ja neid ajakohastatakse vastavalt vajadusele.

Mille järgi seda näeb: Iga eesmärgi kohta näitaja või selgelt kirjeldatud saavutamise kriteerium, koos kohaga, kus seda seiratakse (näitajate leht, teadetetahvel, koosolek), ja teatavaks tegemise viisiga. Eesmärk nagu rohkem ohutust ei ole hinnatav, eesmärk nagu müratase töökohal kolm alla 80 dB(A) kvartali lõpuks on.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2.2-a Iga eesmärgi kohta on kavandatud, mida tehakse, milliseid ressursse vajatakse, kes vastutab, millal see valmib, kuidas tulemust hinnatakse, sealhulgas seireks kasutatavad näitajad, ja kuidas tegevused lõimitakse äriprotsessidesse.

Mille järgi seda näeb: Eesmärkide kava kuue veeruga tegevus, ressursid, vastutaja, tähtaeg, hindamiskriteerium ja lõimimiskoht. Väike ettevõtte hoiab seda ühe tabelina kolme kuni viie eesmärgiga ja arutab seda samas ringis, kus arutatakse tellimusteraamatut.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2.2-b Eesmärgid ja nende saavutamise kavad on olemas ja neid säilitatakse dokumenteeritud teabena, nii et nende staatust saab igal ajal jälgida.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Eesmärkide kava kuupäeva ja versiooniga väljaanne koos varasemate väljaannetega, mis näitavad saavutatud staatust. Mitme aasta kirje on tõend, et eesmarke järgiti, mitte ei kirjutatud üksnes korra üles.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7 Tugi: ressursid, pädevus, teadlikkus, teabevahetus ja dokumenteeritud teave

16

7.1-1 Ressursid, mida töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteem vajab kehtestamiseks, käitamiseks, ajakohasena hoidmiseks ja parendamiseks, on kindlaks määratud ja tegelikult olemas. Siia kuuluvad inimesed ja nende tööaeg, eelarve, taristu, töövahendid ja tehnilised rajatised.

Mille järgi seda näeb: Ressursikava või eelarverida töötervishoiu ja tööohutuse jaoks, vastutavate inimeste arv ja ajaosakaalud, investeeringute loend kaitsevahendite ja tehnika jaoks. Väike ettevõtte saab seda tõendada ühe lehekülje ülevaatega: kes kulutab kuus mitu tundi, milline aastaeelarve kehtib, millised ostud on kavandatud, koos tippjuhtkonna heakskiiduga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.1-2 Puuduvad ressursid, mis muutuvad süsteemi kaudu nähtavaks, näiteks riskihindamisest, juhtumitest või töötajate teadetest, eskaleeritakse tippjuhtkonnale ja otsustatakse seal, mitte ei jäeta töötasandil lahendamata.

Mille järgi seda näeb: Tegevuste loend veeruga vajalike ressursside ja otsuse staatuse kohta, juhtkonna ringi protokollid heakskiitude või põhjendatud tagasilükkamistega. Väike ettevõtte saab sellega hakkama kuukoosoleku püsiva päevakorrapunktiga, mille tulemus lühidalt protokollitakse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.2-1 Kõigi töötajate kohta, kelle tegevus mõjutab tervise ja ohutuse toimivust, on määratletud, millist võimekust neilt eeldatakse ohtude äratundmiseks ja ohutuks töötamiseks. Siia kuulub ka väline personal, kes töötab organisatsiooni kontrolli all.

Mille järgi seda näeb: Rolli- või töökohaprofiilid, kus on esitatud nõutav kvalifikatsioon, kogemus ja juhendamine, seotud töökoha ohtudega. Väikesed ettevõtted kasutavad pädevusmaatriksit: read on inimesed, veerud on tegevused ja õigused, näiteks tõstuk, elektritööd, esmaabi.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.2-2 Kui nõutav võimekus puudub, võetakse meetmeid, näiteks koolitus, juhendamine töö käigus, ümberpaigutamine teisele tegevusele või sobiva võimekusega inimeste kaasamine, ja nende meetmete tulemuslikkust kontrollitakse.

Mille järgi seda näeb: Koolituskava koos pädevusmaatriksist tuleneva soovitud ja tegeliku olukorra võrdlusega, tulemuslikkuse kontroll õpitulemuste hindamise, praktilise näitamise kaudu töökohal või juhi vaatluse kaudu. Märge seal, kus tegevus jääb blokeerituks, kuni pädevus on olemas.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.2-3 Tõend olemasoleva võimekuse kohta on kättesaadav dokumenteeritud teabena ja seda hoitakse ajakohasena, nii et igal ajal saab näidata, kellel on lubatud millist tegevust teha.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Tunnistused, kvalifikatsioonid, sõidukite juhtimise ja seadmete kasutamise õigused, juhendamise kirjed koos kuupäeva, sisu ja allkirjaga, koondatud personali või pädevuse toimikusse. Märkus: õigusaktid, näiteks riigisisene töökaitseõigus ja kohustusliku tööõnnetuskindlustuse reeglid, nõuavad omaenda, osalt korduvaid juhendamise ja sobivuse kirjeid. Neid kirjeid saab siin kaasa kasutada, kuid need ei asenda standardiga vastavusse seadmist.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.3-1 Töötajad on teadlikud töötervishoiu ja tööohutuse poliitikast, sellest tuletatud eesmärkidest ja oma panusest süsteemi tulemuslikkusse, sealhulgas parema tervise ja ohutuse toimivuse kasust.

Mille järgi seda näeb: Teadetetahvel või sisevõrgu leht, kus on poliitika ja eesmärgid, meeskonna või ohutuskoooleku päevakord ja osalejate nimekiri, kus mõlemat selgitati. Pistelised küsimused siseauditi või ringkäigu ajal näitavad, kas teadmine on tegelikult kohale jõudnud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.3-2 Töötajad on teadlikud neile kohalduvatest ohtudest, töötervishoiu ja tööohutuse riskidest ja määratletud ohjemeetmetest ning tagajärgedest, kui nad nõudeid ei järgi.

Mille järgi seda näeb: Töökohapõhine juhendamine riskihindamise alusel, töökohal väljas olevad ohutusjuhendid, lühikesed vestlused enne vahetuse algust koos märkega vahetuse päevikus. Väikesed ettevõtted panevad igasse töökohta nähtavale ühe lehekülje ohutusjuhendi ja lasevad juhendamise allkirjastada kord aastas ja pärast iga muudatust.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.3-3 Töötajad teavad, et nad saavad juhtumitest ja ohtudest teatada, et nad võivad lahkuda tööolukorrast, mis kujutab vahetut ja tõsist ohtu, ja et sellega ei kaasne neile halvemat kohtlemist.

Mille järgi seda näeb: Kirjalik reegel enesekaitse ja teatamise tee kohta, teatavaks tehtud juhendamistel ja teadetetahvil, lisaks tippjuhtkonna avaldus, et teated ja ohust eemaldumine ei too kaasa halvemat kohtlemist. Täiendav tõend on teated, mida menetleti ilma karistusega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.4-1 Töötervishoiu ja tööohutuse teabevahetuse jaoks on määratletud, mida vahetatakse, millal, kellega ja millise kanali kaudu ning kes selle eest vastutab.

Mille järgi seda näeb: Teabevahetuse maatriks või kava veergudega teema, käivitaja või sagedus, sihtrühm, kanal ja vastutaja. Väike ettevõtte saab hakkama poole leheküljega, kus on nimetatud teadetetahvel, vahetusekoosolek ja ohtudest teatamise tee.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.4-2 Teabevahetuse kujundamisel arvestatakse töötajaskonna mitmekesisust ja seda, kui hästi sõnumit tegelikult mõistetakse, näiteks keelt, kirjaoskust, puuet, sugu ja kultuuri, ning arvesse võetakse väliste huvipoolte seisukohti.

Mille järgi seda näeb: Mitmekeelsed või piktogrammidele põhinevad teated ja kasutusjuhendid, tõend tõlkimise kohta ettevõttes esindatud keelerühmadele, meeskonna või töökeskkonnakoostöötagasiside arusaadavuse kohta. Väikeses mahus saavutatav pildipõhise juhendamise ja lühikese kontrolliga juhendamise ajal, kus küsitakse, kas sisu jõudis kohale.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.4-3 Sisemiselt antakse juhtimissüsteemist ja selle muudatustest teada kõigil tasanditel ja kõigis funktsioonides ning teabevahetus võimaldab töötajatel panustada pidevasse parendamisse.

Mille järgi seda näeb: Ohutuskoosolekute ja töökeskkonnakoostöötagasiside protokollid, teated ja ringkirjad muudatuste kohta, töötajaskonna parendusettepanekud koos nähtava järeltegevusega. Parendustahvel kaartide ja staatusega teeb tagasisidekanali nähtavaks ilma igasuguse tarkvarata.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.4-4 Väline teabevahetus töötervishoiu ja tööohutuse teemadel toimub nii, nagu on ette nähtud teabevahetuse kavas ja vastavuskohustustes, eelkõige töövõtjate, külastajate, ametiasutuste ja naabrite suunas.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Ohutusjuhendamine külastajatele ja töövõtjatele koos kinnitusega, teated ametiasutustele või tööõnnetuskindlustuse asutusele koos kuupäeva ja saajaga, kirjavahetus väliste päringute kohta. Märkus: töökaitseõigusest ja kohustusliku tööõnnetuskindlustuse reeglitest tulenevad teatamise ja teavitamise kohustused kehtivad standardist sõltumatult ja vastavad kirjed on siin tõendiks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.5-1	Juhtimissüsteem sisaldab standardiga nõutud dokumenteeritud teavet ning lisaks neid dokumente ja kirjeid, mille organisatsioon on ise tulemuslikkuse jaoks vajalikuks tunnistanud.	Dokument				
Mille järgi seda näeb: Dokumendiregister või süsteemi ülevaade, kus on loetletud kõik kohalduvad dokumendid ja kirjed ning seatud need vastavusse standardi punktidega. Väike ettevõtte hoiab seda ühe tabelina, kus on dokumendi nimi, otstarve, vastutaja, hoiukoht ja redaktsiooni staatus.						
<table><tr><td>Avatud</td><td>Töös</td><td>Täidetud</td><td>Ei kohaldu</td></tr></table>			Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu			
Tõend / põhjendus						
7.5-2	Dokumentide loomisel ja ajakohastamisel on tähistus, kirjeldus, vorming ja andmekandja asjakohased ning sobivust ja piisavust vaadatakse enne kinnitamist üle.					
Mille järgi seda näeb: Ühtne dokumendipäis pealkirja, numbri, versiooni, kuupäeva, autori ja kinnitajaga ning äratuntava kinnitusega allkirja või süsteemi staatuse kaudu. Väikesed ettevõtted saavutavad sama kindla failinime kokkuleppe ja esimesel leheküljel oleva kinnitusmärgiga.						
<table><tr><td>Avatud</td><td>Töös</td><td>Täidetud</td><td>Ei kohaldu</td></tr></table>			Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu			
Tõend / põhjendus						
7.5-3	Juhtimissüsteemi dokumenteeritud teave on kättesaadav ja sobiv seal, kus seda vajatakse, ning piisavalt kaitstud, näiteks konfidentsiaalsuse kaotuse, väärkasutuse või tervikluse kaotuse vastu.					
Mille järgi seda näeb: Pääsureglid koos lugemise ja kirjutamise õigustega, kehtivad kasutusjuhendid otse töökohal väljas, varukoopia lahendus digitaalse säilitamise jaoks, lukustatud toimik terviseandmete jaoks. Tõendiks on pisteline ringkäik, mis näitab, et töökohal on väljas üksnes kehtivad versioonid.						
<table><tr><td>Avatud</td><td>Töös</td><td>Täidetud</td><td>Ei kohaldu</td></tr></table>			Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu			
Tõend / põhjendus						
7.5-4	Ohjatud on dokumenteeritud teabe jaotamine, pääs, leidmine, säilitamine, versioonihaldus ja hävitamine, aegunud versioonid kõrvaldatakse käibelt ja välist päritolu dokumendid, mis on süsteemi jaoks vajalikud, on samuti ohjatud.					
Mille järgi seda näeb: Muudatuste ajalugu iga dokumendi kohta, jaotusloend, säilitustähtjad kirjeliigi kaupa, märgistatud või arhiveeritud asendatud versioonid, lisaks väliste dokumentide loend, näiteks ohutuskardid, kasutusjuhendid ja õigusaktid koos redaktsiooni staatuse ja allikaga. Töötajate ja nende esindajate pääs neile olulistele dokumentidele on tagatud.						
<table><tr><td>Avatud</td><td>Töös</td><td>Täidetud</td><td>Ei kohaldu</td></tr></table>			Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu			
Tõend / põhjendus						
8 Tegevuste ohjamine, hanked ja hädaolukorrad		14				
8.1.1-a	Tegevuste jaoks, mis võivad tekitada ohte, on protsessid kehtestatud ja praktikas tulemuslikud, jälgitavad kriteeriumid on olemas selle kohta, millal tegevust võib alustada, jätkata või peatada, ja kirjed näitavad, et töö tehti tegelikult kavandatud viisil.	Dokument				
Mille järgi seda näeb: Tööjuhendid ja ohutusjuhendid iga tegevuse kohta, alustamise ja peatamise kriteeriumid, vahetuse üleandmise ja kontrolli kirjed, allkirjastatud tööload tuletöödeks, kinnistes ruumides töötamiseks või kõrgtöödeks. Paljudes õiguskordades kattuvad need kirjed suures osas ohtlike ainete ja töövahendite kohta seadusega nõutud ohutusjuhenditega, kuid standard nõuab neid iseseisvalt. Väike ettevõtte saab hakkama ühe lehekülje juhendiga iga kriitilise tegevuse kohta ja kaasallkirjastatud päevakirjega.						
<table><tr><td>Avatud</td><td>Töös</td><td>Täidetud</td><td>Ei kohaldu</td></tr></table>			Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu			
Tõend / põhjendus						
8.1.1-b	Töökohad, töövahendid ja tööprotsessid on kohandatud inimestele, kes neid kasutavad, mitte vastupidi, ning arvesse võetakse nii füüsilise kui ka vaimse võimekuse piire.					
Mille järgi seda näeb: Ergonoomikaringkäikude tulemused koos kuupäeva ja vastutava isikuga, tõendid rakendatud kohanduste kohta enne ja pärast, näiteks tõsteabivahendid, reguleeritava kõrgusega töökohad, töökohtade vahetamise kavad või puhkepauside korraldus, koos töötajate tagasisidega punkti 5.4 kohasest konsulteerimisest. Väike ettevõtte paneb selle kirja lühikese loendina: tähelepanek, kohandus, kuupäev, kes kontrollis.						
<table><tr><td>Avatud</td><td>Töös</td><td>Täidetud</td><td>Ei kohaldu</td></tr></table>			Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu			
Tõend / põhjendus						

8.1.1-c Tegevuskohtades ja ehitusprojektides, kus töötab samal ajal mitu ettevõtet, kooskõlastatakse organisatsiooni enda juhtimissüsteemi töötervishoiu ja tööohutuse osad teiste kaasatud ettevõtetega, nii et ohud, mida igaüks teistele tekitab, on ohjatud.

Mille järgi seda näeb: Kirjalik kooskõlastuskokkulepe, ühiste objekti- või ehituskoosolekute protokollid, nimeliselt määratud koordineeriv isik, ühine ülevaade liidese kohtade ohtudest ja reeglid ühiste alade, juurdepääsuteede ja kraanade kohta. Väike ettevõtte saab sellega hakkama lühikese kooskõlastuskirjega, mille mõlemad pooled enne töö algust allkirjastavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.2-a Olemas on lähenemisviis, mis ohtude tuvastamisel leitud ohud tegelikult kõrvaldab või seotud riske vähendab, ja see kehtib ka uute, muudetud või üksnes ajutiselt tehtavate tegevuste kohta.

Mille järgi seda näeb: Riskihindamisest tulenev tegevuskava koos vastutaja, tähtaja ja lõpetamise märkega, seotud punkti 6.1.2 sissekannetega, lisaks rakendamise tõend: kaitsepiirde arve ja vastuvõtmine, fotodokumentatsioon, kinnitus pärast ümberehitust. Lahtised punktid tähtajaga ei ole puudus, küll aga punktid, mis kadusid ilma märketa.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.2-b Kaitsemeetmete valikul rakendatakse kindlat ohjemeetmete hierarhiat: kõigepealt ohu täielik kõrvaldamine, seejärel asendamine vähem ohtlikuga, seejärel tehnilised ohjemeetmed ja töö ümberkujundamine, seejärel korralduslikud ohjemeetmed ja koolitus ning alles viimase sammuna isikukaitsevahendid.

Mille järgi seda näeb: Tegevuste loend märgib iga meetme puhul, millisele hierarhia tasemele see kuulub, ja kus valiti madalam tase, on kõrvale registreeritud põhjendus, miks kõrgem tase ei olnud tehniliselt või majanduslikult teostatav. Isikukaitsevahendite väljastamise kirjed üksi ei ole tõend, need dokumenteerivad üksnes viimast taset.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.3-a Kavandatud muudatusi töökohtades, käitistes, kordades, ainetes, tööajas või organisatsioonis hinnatakse enne rakendamist nende mõju osas ohutusele ja tervisele ning see kehtib ka ajutiste muudatuste ning õigusaktidest tulenevate nõuete või teadmiste taseme muutuste kohta.

Mille järgi seda näeb: Muudatustaotlus või muudatusvorm väljaga töötervishoiu ja tööohutuse hindamise jaoks, nimeliselt määratud isiku kinnitus enne rakendamist, uue kuupäevaga ajakohastatud riskihindamine. Väike ettevõtte kasutab üht lehekülge: mis muutub, millised uued ohud tekivad, milline meede kohaldub, kes selle heaks kiidab.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.3-b Pärast muudatusi vaadatakse üle soovimatud kõrvalmõjud ja kus need osutuvad kahjulikuks, võetakse meetmeid nende kõrvaldamiseks.

Mille järgi seda näeb: Järelülevaatus või tulemuslikkuse kontroll mõni nädal pärast rakendamist, registreeritud muudatuse kirjes, täiendatuna asjaomaste töötajate tagasisidega ning juhtumite või ohuolukordadega, mis on pärast muudatust asjaomases piirkonnas aset leidnud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.1-a Toodete ja teenuste hankimine on ohjatud nii, et ostetud kaubad ja teenused ei sea ohtu töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi nõuete täitmist.

Mille järgi seda näeb: Hankereegel või kinnitussamm, millest nähtub, kes kontrollib töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid enne tellimuse esitamist, koos tellimuste ja spetsifikatsioonidega, kus on esitatud nõutavad omadused, vastavusdeklaratsioonid ja ohutuskardid. Väikeses ettevõttes piisab lühikesest hankereeglist ja iga kasutuses oleva aine kohta arhiveeritud ohutuskardist.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.1-b Enne kui uued töövahendid, käitised või ohtlikud ained jõuavad organisatsiooni ja võetakse kasutusele, on nendest tulenevad ohud tuvastatud ja vajalikud meetmed määratletud.

Mille järgi seda näeb: Sissetuleva kauba või kasutuselevõtu kontroll koos märkega töötervishoiu ja tööohutuse hindamise kohta, koolituskirje uue töövahendi kohta, uue aine lisamine ohtlike ainete registrisse ja riskihindamise ajakohastamine enne esmakordset kasutamist, mitte pärast seda.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.2-a Töövõtjatega on kokku lepitud, millised ohud nende tegevus tekitab organisatsiooni enda töötajatele ja millised organisatsiooni tegevusest tulenevad ohud mõjuvad töövõtjate töötajatele, ning sellest tulenevad meetmed on paika pandud enne töö algust.

Mille järgi seda näeb: Töövõtja juhendamine ja ohutusalane sissejuhatus koos allkirjade nimekirjaga, objekti reeglite üleandmine, ühine ringkäik enne töö algust, tööloa ohtlike tegevuste jaoks ja kontaktisik mõlemal poolel. Väike ettevõtte kasutab ühe lehekülje töövõtjareeglit, mis allkirjastatakse enne esimest tööülesannet.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.2-b Töövõtjaid valitakse kriteeriumide alusel, kus töötervishoid ja tööohutus on selgesõnaliselt esindatud, ning need kriteeriumid on kinnistatud lepingutes või ostutellimustes.

Mille järgi seda näeb: Kriteeriumide loend või tarnija hindamine, mis sisaldab töötervishoiu ja tööohutuse kriteeriume, lepingu või tellimuse sätteid kvalifikatsiooni, koolituse, kaitsevahendite ja juhtumitest teatamise kohustuse kohta, tõendid, näiteks pädevustõendid või ametlikud kinnitused. Lisaks hindamine pärast tööülesande täitmist, et järgmine valik saaks sellele tugineda.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.3-a Sisseostetud funktsioonid ja protsessid on kindlaks määratud, nende üle teostatava ohjamise liik ja ulatus on määratletud ning vastutus töötervishoiu ja tööohutuse eest jääb sisseostmisest hoolimata nähtavalt organisatsioonile.

Mille järgi seda näeb: Sisseostetud protsesside loend, kus on märgitud, kui tihedalt igaüht ohjatakse, leping või tööde kirjeldus, mis kannab töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid ja teatamiskohustust, lisaks tõend, et ohjamine tegelikult teostatakse: audit teenusepakkuja juures, ringkäik, hinnatud näitajad või teenusepakkuja juhtumiteated.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.2-a Võimalikud hädaolukorrad on tuvastatud, igaühe jaoks on ette valmistatud kavandatud reageerimine koos esmaabiga ja vastavad kavad on kättesaadavad dokumenteeritud teabena.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Hädaolukorra või häirekava iga stsenaariumi kohta, evakuatsiooni ja päästeplaan, esmaabiandjate ja tuleohutuse abiliste loend koos nende koolituse kehtivuse lõppkuupäevaga, hädaabikontaktid, esmaabivahendite ja tulekustutusvahendite asukohad. Paljudes õiguskordades kattub see seadusest tulenevate töötervishoiu ja tööohutuse kohustustega, kuid standard nõuab kavasid iseseisvalt. Väikesed ettevõtted piirduvad teadetetahvli ja ühe leheküljega iga stsenaariumi kohta.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.2-b Kavandatud reageerimist katsetatakse ja harjutatakse korrapäraste ajavahemike järel, seda korrigeeritakse pärast õppusi ja pärast tegelikke hädaolukordi ning kõik asjaosalised teavad oma rolli: töötajad, töövõtjad, külastajad, päästeteenistused ja ametiasutused saavad neile vajaliku teabe.

Mille järgi seda näeb: Evakuatsiooni- või häireõppuste kirjed koos kuupäeva, osalejate, tähelepanekute ja neist tuletatud muudatustega, koolituskirjed hädaolukorras käitumise kohta, teated külastajatele ja töövõtjatele, kooskõlastamine päästeametiga või kiirabiga, kus esineb erilisi riske. Väike ettevõtte korraldab ühe evakuatsiooniõppuse aastas ja paneb kirja poole lehekülje hinnangu.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9 Toimivuse hindamine

17

- 9.1.1-a Kirjalikult on esitatud, mida organisatsioon töotervishoiu ja tööohutuse osas seirab ja mõõdab. Ulatus katab vähemalt: õigusaktidest tulenevate ja muude nõuete täitmise, tuvastatud ohtude, riskide ja võimalustega seotud tegevused ja toimingud, edenemise töotervishoiu ja tööohutuse eesmärkide suunas ning tegevuste ohjemeetmete tulemuslikkuse, sealhulgas nende, mis kohalduvad töövõtjatele ja sisseostetud tegevustele.**

Mille järgi seda näeb: Seire ja mõõtmise kava, kus on iga punkti kohta nimetatud allikas, näiteks ringkäikude kirjed, juhtumite ja ohuolukordade teated, töökeskkonna kokkupuutemõõtmiste tulemused, kontrollide tähtaegade loend, töövõtjate hindamised. Väike ettevõtte hoiab seda ühe tabelina veergudega punkt, allikas, sagedus, vastutaja.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 9.1.1-b Iga seiratava punkti kohta on määratletud meetod, hindamiskriteeriumid või võrdlusväärtused ja ajastus. Sellest eraldi on määratletud, millal kogutud andmeid analüüsitakse ja hinnatakse.**

Mille järgi seda näeb: Näitajate leht koos määratluse, arvutusviisi, sihtväärtuse või läviväärtuse ja kogumise sagedusega, näiteks teatatud ohuolukordade arv kvartalis, riskihindamisest lõpetatud tegevuste osakaal, ohutusjuhendamisel osalemise osakaal. Ennetavaid näitajaid (teated, ringkäigud, juhendamised) segatakse tagajärjenäitajatega (vigastused, kaotatud tööpäevad), muidu ilmnevad probleemid alles pärast kahju teket.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 9.1.1-c Kasutuses olevad mõõtevahendid on otstarbeks sobivad, neid hooldatakse ja kalibreeritakse või tõendatakse, nii et tulemustele saab tugineda.**

Mille järgi seda näeb: Kalibreerimistunnistused ja tõendamise kirjed gaasidetektorite ja gaasimõõteseadmete, müramõõtjate, anemomeetrite ning teisaldatavate elektriseadmete kontrolliseadmete kohta. Organisatsioon, kes ise ei mõõda, tõendab seda punkti lepingulise teenusepakkuja katsearuannetega ja selle teenusepakkuja tõendiga seadmete kalibreerimise kohta.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 9.1.1-d Tulemusi analüüsitakse ja hinnatakse ning neist tuletatakse töotervishoiu ja tööohutuse toimivus ja juhtimissüsteemi tulemuslikkus. Asjakohastest tulemustest antakse sisemiselt teada, selgesõnaliselt ka töötajatele ja olemasolu korral nende esindajatele.**

Mille järgi seda näeb: Kommentaaridega hinnang, mitte pelk arvude loend, lisaks tõend edastamise kohta: töökeskkonnanõukogu protokoll, teade tahvil, meeskonna teavitus koos osalejate nimekirjaga, sissekanne sisevõrgus. Ilma selle töötajateni tagasi jõudva tagasisideringita puudub kaasamise tõend, mis on ISO 45001 puhul punkti 5.4 alusel tüüpiline.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 9.1.1-e Seire, mõõtmise, analüüsi ja hindamise tulemusi säilitatakse dokumenteeritud teabena, samuti mõõtevahendite hoolduse, kalibreerimise või tõendamise kirjeid.**

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Arhiveeritud mõõtmiskirjed, näitajate trendid ja kalibreerimistunnistused koos kuupäeva ja vastutajaga. Töotervishoiu ja kokkupuutega seotud kirjade säilitustähtajad tulenevad täiendavalt riigisisest õigusest, näiteks ohtlike ainete ja töömeditsiini määrustest. Standard nõuab üksnes kirje olemasolu, säilitamise kestuse määrab õigusakt.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 9.1.2-a Olemas on määratletud protsess, millega organisatsioon kontrollib, kas õigusaktidest tulenevad nõuded ja muud nõuded, mille ta on endale võtnud, on tegelikult täidetud. Selle kontrolli sagedus ja meetod on kindlaks määratud.**

Mille järgi seda näeb: Õigusaktide register või kohustuste register veeruga ülevaatuse kuupäeva ja ülevaatuse meetodi kohta, seotud seadmete kontrollivahemike, töotervishoiu tervisekontrolli tähtaegade ja juhendamise tähtaegadega. Saksa kontekstis on aluseks muu hulgas töökaitseseadus, töövahendite ohutuse määrus ja kohalduvad kohustusliku tööõnnetuskindlustuse reeglid. Väikesed ettevõtted seovad ülevaatuse kindla aastase kuupäevaga ja kasutavad vastutava tööõnnetuskindlustuse asutuse kontrollnimekirja.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Tegevuste loend, kus on kõrvalekalle, põhjus, tegevus, tähtaeg ja lõpetamise märged. Staatus on tõendatud siis, kui nimeliselt määratud isik oskab igal ajal öelda, milline nõue on lahtine ja miks. Järelevalveasutuse ametlikud tingimused ja ettekirjutused kuuluvad samasse loendisse.

Tõend / põhjendus

Dokument

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Mitme aasta kava koos kuupäevadega ja möödunud tsüklite auditiaruanded. Audit ilma leidudeta vajab selgitust, tegemist ei ole kvaliteedimärgiga.

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Kaetuse maatriksi, mis seab standardi punktid või süsteemi elemendid vastavusse auditi kuupäevadega, nii et tsükli lüngad muutuvad nähtavaks. Audit vaatab praktikat tootmispõrandal: lühikesed vestlused töötajatega nende töökohal tõendavad rohkem kui dokumentide ülevaatus kontoris.

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Auditiprogramm koos aastaülevaatega, lisaks tõend konsulteerimise kohta: päevakorrapunkt ja väljavõte töökeskonnanaõkogu protokollist, töökeskonnavolinike või töötajate esinduse tagasiside. See konsulteerimine on standardi range nõue, mitte vabatahtlik lisa. Kui töötajate esindusorganit ei ole, kogub väike ettevõtte tagasiside meeskonnakoosolekul ja dokumenteerib selle.

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Auditikava iga kuupäeva kohta koos eesmärgi, kriteeriumide ja käsitlusala, lisaks audiitori lühike sõltumatuse kinnitus. Keegi ei auditeeri oma vastutusalal. Väikesed ettevõtted lahendavad selle valdkondade vahelise vahetusega, teise tegevuskoha koolitatud töötajaga või tunnitasu alusel palgatud välise audiitoriga.

Tõend / põhjendus

9.2.2-c

Auditi tulemustest antakse teada asjakohasele juhtkonnale ja need tehakse kättesaadavaks asjaomastele töötajatele ning olemasolu korral nende esindajatele. Tuvastatud mittevastavused viivad tegevusteni. Auditiprogrammi elluviimist ja auditi tulemusi säilitatakse dokumenteeritud teabena.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Auditoriaruanne koos jaotusloendiga, seotud tegevuste loend vastutajate ja tähtaegadega, lisaks tõend teatavaks tegemise kohta, näiteks protokolli sissekanne või teade. Seos punktiga 10.2 on nähtav: aruandes olev leid, mille kohta tegevust ei ole, torkab sertifitseerimisauditis kohe silma.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3-a

Tippjuhtkond vaatab juhtimissüsteemi ise kavandatud ajavahemike järel üle ja hindab, kas süsteem on jätkuvalt sobiv, piisav ja tulemuslik.

Mille järgi seda näeb: Kutse, osalejate nimekiri ja protokoll, millest nähtub juhatuse äratuntav osalus. Tavaliselt tehakse seda kord aastas, oluliste muudatuste korral või pärast rasket juhtumit varem. Mikroettevõttes piisab protokollitud poolepäevasest arutelust omaniku ja töökeskkonnaspetsialisti vahel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3-b

Ülevaatus vaatleb varasemate ülevaatuste tegevuste staatust ning muutusi sisemistes ja välistes teemades, huvipoolte vajadustes, õigusaktidest tulenevates ja muudes nõuetes ning riskides ja võimalustes.

Mille järgi seda näeb: Protokoll, mille osa iga vana tegevuse staatuse ja lühikese märkusega muudatuste kohta. Alates dokumendist Amendment 1:2024 kuulub siia selgesõnaliselt küsimus, kas kliimamuutus on konteksti jaoks oluline teema, mis tööohutuses tähendab tavaliselt kuumakoorumust, ultraviolettkiirgust, paduvihma ja tormi ning nende tagajärgi välitöökohtadele ja jahutuseta hallidele. Dokumenteeritud eitav vastus on vastuvõetav, küsimuse puudumine ei ole.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3-c

Ülevaatus tugineb lisaks töötervishoiu ja tööohutuse poliitika ning eesmärkide saavutamisele, teabele töötervishoiu ja tööohutuse toimivuse kohta, sealhulgas juhtumitele, mittevastavustele, korrigeerivatele tegevustele ja seiretulemustele, nõuetele vastavuse staatusele, auditi tulemustele, töötajate kaasamise ja nendega konsulteerimise tulemustele, huvipoolte asjakohastele teadetele, ressursside piisavusele ning riskide ja võimaluste käsitlemiseks võetud tegevuste tulemuslikkusele.

Mille järgi seda näeb: Protokollile lisatud sisendipakett, kus on iga punkti kohta nimetatud lisa: eesmärkide ülevaade, vigastuste ja ohuolukordade statistika, tegevuste loend, vastavusaruanne, auditoriaruanne, töökeskkonnatöötajate või meeskonnakoostöötajate protokollid, väljastpoolt tulnud kaebused ja päringud, eelarve ja töötajate arvu ülevaade. Kindel päevakord nende punktide järgi hoiab ära sisendi märkamatu väljajäämise.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3-d

Ülevaatus väljundid sisaldavad järeldusi süsteemi jätkuva sobivuse, piisavuse ja tulemuslikkuse kohta ning otsuseid parendusvõimaluste kohta, süsteemi muutmise vajaduse kohta, ressursside kohta, töötervishoiu ja tööohutuse lõimimise kohta teistesse äriprotsessidesse ja mõju kohta strateegilisele suunale. Asjakohastest väljunditest antakse teada töötajatele ja olemasolu korral nende esindajatele ning neid säilitatakse dokumenteeritud teabena.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Protokoll, mis eristab otsustega: mida muudetakse, kes selle ellu viib, mis ajaks, millise eelarvega. Lisaks tõend töötajaskonnale teatavaks tegemise kohta, näiteks teade, ringkiri või väljavõte protokollist. Otsused ilma vastutaja ja tähtajata ei ole kasutatavad tõend.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10 Parendamine

7

10.1 Töötervishoiu ja tööohutuse parendamise võimalused tuvastatakse süstemaatiliselt, hinnatakse ja muudetakse tegevusteks, nii et juhtimissüsteemi kavandatud tulemused saavutatakse. Töötajate kaasamise, seire, auditite ja juhtkonnapoolse ülevaatuse leiud lähevad siia sisse jälgitava viisil.

Mille järgi seda näeb: Jooksev parenduste loend, kus on iga idee allikas, näiteks töökoha ringkäik, ohuolukord, auditi leid või töötajaskonna ettepanek, koos vastutaja, tähtaja ja staatusega. Väike ettevõtte hoiab seda ühe ainsa tabelina ja käib selle läbi kuukoosolekul, nii et ideed ei lähe laialipillutud märkmetel kaduma.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.2-a Juhtumitest ja mittevastavustest teatatakse, need võetakse kiiresti käsile ja saadakse kontrolli alla. Kohesed tegevused piiravad tagajärgi töötajate ohutusele ja tervisele ning kavandamata seisund parandatakse.

Mille järgi seda näeb: Teatamisvorm või piletitüüp juhtumite ja mittevastavuste jaoks, kus on kirjas aeg, koht, asjaosalised, kohene tegevus ja vastutaja. Ohuolukorrad ja ohtlikud seisundid kuuluvad selgesõnaliselt siia. Saksamaal kehtivad sellest eraldi riigisisese õigusliku kohustused, näiteks esmaabi registreerimise raamat DGUV Vorschrift 1 alusel ja tööõnnetuse teatis kohustuslikule tööõnnetuskindlustusele, ja need ei asenda teatamist juhtimissüsteemi sees.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.2-b Juhtumeid ja mittevastavusi uuritakse töötajate osalusel ning kaasatakse töötajate esindajad ja muud asjakohased huvipooled. Uurimine keskendub asjale endale, mitte süü omistamisele üksikisikutele.

Mille järgi seda näeb: Uurimisaruanne koos osalejate nimekirjaga, millest nähtub, et asjaomase piirkonna töötajad ja olemasolu korral töötajate esindajad võtsid osa. Kui ametlikku organiti ei ole, piisab lühikesest kirjest järelvestluse kohta asjaosaliste kolleegidega, mille kõik kohalolijad kaasallkirjastavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.2-c Juhtumite ja mittevastavuste põhjused määratakse kindlaks ning kontrollitakse, kas võrreldavaid juhtumeid on organisatsioonis mujal juba olemas või võib esineda. Vaade ulatub otseselt seotud isikust kaugemale ja katab töökorralduse, tehnika ja juhendamise.

Mille järgi seda näeb: Algpõhjuse analüüs samal vormil, näiteks viis korda miks või põhjuse ja tagajärje diagramm, eraldi väljaga ülekantavuse kohta teistele töökohtadele, vahetustele või tegevuskohtadele. Piisab lühikesest märkusest iga kontrollitud valdkonna kohta, oluline on, et kontroll on nähtavalt dokumenteeritud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.2-d Vajalikud korrigeerivad tegevused on määratletud ja ellu viidud, rakendades ohjemeetmete hierarhiat ja arvestades muudatuste ohjamist. Ohtude ning riskide ja võimaluste hindamise poole pööratakse enne otsust uuesti, tegevuste tulemuslikkust vaadatakse üle ja juhtimissüsteemi korrigeeritakse, kus vaja.

Mille järgi seda näeb: Tegevusleht, kus on iga tegevuse kohta märgitud valitud ohjemeetmete hierarhia tase, alates kõrvaldamisest ja asendamisest ning tehnilistest ja korralduslikest ohjemeetmetest kuni isikukaitsevahenditeni, koos ajakohastatud ohtude hindamisega, millel on redaktsiooni kuupäev. Eraldi järeltähtaeg tulemuslikkuse kontrolliks, näiteks kolme kuu pärast, koos lühikese tulemusmärgusega sulgeb juhtumi kindlalt. Tegevused, mis tuginevad üksnes isikukaitsevahenditele, vajavad põhjendust, miks kõrgemad tasemed ei ole teostatavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.2-e Dokumenteeritud teavet säilitatakse juhtumite ja mittevastavuste laadi kohta, vastuseks võetud tegevuste kohta, sealhulgas korrigeerivate tegevuste kohta, ning nende tulemuste ja tulemuslikkuse kohta. Teave tehakse kättesaadavaks töötajatele, nende esindajatele ja muudele asjakohastele huvipooltele.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Pidev register järjekorranumbri, kuupäeva, kirjelduse, põhjuse, tegevuse, tulemuslikkuse kontrolli ja staatusega, lisaks tõend teabe jagamise kohta, näiteks teade tahvliil, ohutusjuhendamise protokoll või sissekanne meeskonnakoosoleku kirjes. Register, mis püsib kuude kaupa tühi, mõjub ebausutavalt, seepärast registreeritakse väikesed kõrvalekalded ja ohuolukorrad järjepidevalt.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.3 Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi sobivust, piisavust ja tulemuslikkust parendatakse pidevalt ning töötervishoiu ja tööohutuse toimivus areneb mõõdetavalt. Organisatsioon edendab kultuuri, kus ohtudest ja ohuolukordadest saab teatada ilma halvema kohtlemiseta, kindlustab töötajate kaasamise parendamisse ja annab tulemustest teada.

Mille järgi seda näeb: Töötervishoiu ja tööohutuse näitajate aegrida mitme aasta lõikes, näiteks tööõnnetuste sagedus, kaotatud tööpäevad, teatatud ohuolukordade arv ja lõpetatud tegevuste osakaal, igaüks koos lähteväärtuse ja praeguse väärtusega kõrvuti. Teatatud ohuolukordade kasvav arv koos vähenevate tööõnnetustega osutab toimivale teavitamiskultuurile ja seda selgitatakse just nii. Väikeses ettevõttes piisab ühe lehekülje aastaülevaatest, mis esitatakse meeskonnakoosolekul ja märgitakse protokollis.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

Saksa riskihindamine (Gefährdungsbeurteilung) töökaitseseaduse ja GDA juhendi alusel (seisuga 05.12.2025)

Seadusest tulenev kohustus igale tööandjale Saksamaal alates esimesest töötajast

68 nõuet. Selle standardi kohta akrediteeritud sertifikaati ei ole. Versioon 07/2026.

Mis see dokument on: töövahend, mis järgib Saksa töökaitseseaduse (Arbeitsschutzgesetz) ja GDA juhendi (seisuga 05.12.2025) kohase riskihindamise ülesehitust. Õiguslik seis 13.07.2026. Mis see ei ole: mitte õigusnõustamine, mitte valmis tulemus ega tõend ametiasutuse ees. Täidetud vorm ei asenda ettevõtte enda hindamist. Riskihindamine on seadusest tulenev kohustus igale tööandjale (ArbSchG paragrahvid 5 ja 6) ning see viiakse läbi ja dokumenteeritakse alates esimesest töötajast. Liidumaade tööinspektsioonid ja õnnetusjuhtumikindlustuse asutused kontrollivad tulemust. Iga ettevõtte töötab oma hindamise ise välja, sest loeb see, millised ohud kohapeal tegelikult esinevad, mitte selle loendi täielikkus. Siin loetletud ohutegurid on selgesõnaliselt näited ega ole ammendavad. Kui vajalik pädevus puudub, hangitakse asjatundja nõu.

Ettevõtte

Kuupäev

Täitja

1 Õiguslik raamistik ja vastutus

8

- 1.1 Ettevõttel on Gefährdungsbeurteilung (riskihindamine) niipea, kui ta annab tööd vähemalt ühele inimesele, ja selle aluseks olevad dokumendid on olemas. Varasem väikeettevõtete erand kaotati 25.10.2013. Ainsad erandid on ArbSchG paragrahv 1 lõikes 2 nimetatud valdkonnad, näiteks koduabilised eramajapidamistes, meresõit ja Bundesberggesetz alla kuuluv tegevus.**

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on riskihindamise dokumendid ise, igaüks kuupäevaga. Vorm ja maht on vabad ning võrreldavate ohtude korral piisab ühiskannetest. Väike ettevõtte tõendab seda mõne täidetud lehe või ühe tabeliga tegevuse kohta. Dokumendid sisaldavad hindamise tulemust, otsustatud meetmeid koos tähtaja ja vastutava isikuga, elluviimist ja tulemuslikkuse kontrolli ning koostamise või ajakohastamise kuupäeva (ArbSchG paragrahv 5 ja paragrahv 6).

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

- 1.2 Ettevõttes on selge, et vastutus riskihindamise eest lasub tööandjal ka siis, kui hindamist valmistavad ette või viivad sisuliselt läbi teised inimesed. Delegeerimine liigutab ülesandeid, mitte vastutust.**

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on lühike kirjalik ülevaade sellest, kes millise tööohutuse ülesande enda peale võtab: üks lehekülg töökorralduse käsiraamatus, rollidega organisatsiooniskeem või juhtkonna märged. Väikeses ettevõttes piisab allkirjastatud lehest, kus on nimetatud rollid ja kirjas, et vastutus jääb juhtkonnale (ArbSchG paragrahv 3 ja paragrahv 13).

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

- 1.3 Kui tööohutuse kohustusi antakse üle töötajatele, on see tehtud kirjalikult, usaldusväärsetele ja erialaselt pädevatele inimestele, nimetatud vastutusala ja nimetatud volitustega. Asjaomased inimesed teavad, mida nende kohustuste üleandmine sisaldab.**

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on iga inimese allkirjastatud kohustuste üleandmine (Pflichtenübertragung) koos kuupäeva, vastutusala ning otsustus- ja kuluõigusega (ArbSchG paragrahv 13 lõige 2). Väike ettevõtte täidab näidislehe ühe korra ja lisab selle personalitoimikusse. Ilma sellise dokumendita jääb kohustus õiguslikult juhtkonnale ja suulised kokkulepped ei muuda selles midagi.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

- 1.4 Inimesed, kes hindamise läbi viivad, on selleks erialaselt pädevad. Kui see pädevus ettevõttes puudub, on hangitud pädev nõu, näiteks töötervishoiuarstilt (Betriebsarzt), tööohutuse spetsialistilt (Fachkraft für Arbeitssicherheit), õnnetusjuhtumikindlustuse asutuselt (Unfallversicherungsträger) või välisnõustajalt.**

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on osalejate kvalifikatsiooni- ja koolituskirjed, nõustamisaruanded, toimikumärkmed või välisnõu arved. Väike ettevõtte märgib hindamisvormile, kes osales, millise kvalifikatsiooniga ja millisel kuupäeval. Pädevust hinnatakse tegevuse kaupa ning ohtlikud ained või vaimne koormus võivad nõuda teistsugust nõu kui töövahendid.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

1.5 Töötervishoiuarst (Betriebsarzt) ja tööohutuse spetsialist (Fachkraft für Arbeitssicherheit) on määratud sõltumata ettevõtte suurusest ning nad on riskihindamisse tegelikult kaasatud. Hindamist ei kirjuta nad tingimata ise, kuid nende toest ja nõust ei minda mööda.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on kirjalikud määramised ASiG alusel või leping välise teenusepakkujaga, lisaks kontrollkäikude aruanded, nõustamisprotokollid või kaasallkirjad hindamises kaasatuse tõendina (ASiG paragrahv 3 lõige 1 punkt 1 alapunkt g ja paragrahv 6 punkt 1 alapunkt e). Väikesed ettevõtted kasutavad sageli õnnetusjuhtumikindlustuse asutuse pakutavat tugimudelit ja siis kuulub toe kirje samuti toimikusse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

1.6 Kui ettevõttes on töönookogu (Betriebsrat), kaasatakse see riskihindamise ülesehituse kujundamisse. See, kas hindamine tehakse, tuleneb seadusest ega kuulu kaasotsustamise alla, kuid see, kuidas seda tehakse, kuulub: meetod, hindamiskriteeriumid, töökohtade ja tegevuste valik, ajakohastamise rütm ning väliste osaliste kaasamine.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on riskihindamist käsitlev töökokkulepe (Betriebsvereinbarung), koosolekute protokollid või otsused, millest nähtub, et kord ja kriteeriumid on kokku lepitud (BetrVG paragrahv 87 lõige 1 punkt 7). Kui töönookogu ei ole, siis see punkt ei kohaldu. Lühike märges selle kohta aitab, et tühja kohta ei loetaks hiljem tegematajätmiseks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

1.7 Rohkem kui 20 töötaja korral on olemas töökeskkonnanõukogu (Arbeitsschutzausschuss), mis koguneb vähemalt kord kvartalis, ja töökeskkonnavolinikud (Sicherheitsbeauftragte) on määratud. Riskihindamise tulemusi ja lahtisi punkte käsitletakse seal.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on töökeskkonnanõukogu protokollid koos kuupäeva, osalejate ja otsustega (ASiG paragrahv 11) ning töökeskkonnavolinike määramised (SGB VII paragrahv 22). Lühikesest protokollist piisab ja see tõendab ühtlasi, et hindamist hoitakse ajakohasena.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

1.8 Teatavaid inimrühmi käsitletakse hindamises eraldi: noored, rasedad ja rinnaga toitvad naised, renditöötajad, praktikandid, tööd alustavad inimesed, puudega inimesed ja piisava saksa keele oskusega töötajad. Vaimset koormust hinnatakse tegevuse, mitte inimese kaupa.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on töövormis (2. osa) eraldi jaotis või veerg iga tegevuse kohta, kus on nimetatud asjaomane rühm ja lisameede, näiteks töötamise piirangud, kohandatud juhendamine või dokumendid keeles, millest inimene aru saab. Renditöö puhul kuulub siia ohuteabe edastamine rendiagentuurile. Väike ettevõtte märgib selle ühe reaga juhtumi kohta.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

2 1. samm: tööalade ja tegevuste määratlemine

4

2.1 Olemas on täielik kuupäevaga loend kõigist tööaladest ja igast neis tehtavast tegevusest. See peegeldab ettevõtte tegelikku toimimist ning hõlmab seetõttu ka kõrvalasukohti, ladu, töökoda, kontorit, välialasid, vahetusi ja muutuvaid töötegemise kohti, ning on lähtealus riskihindamise (Gefährdungsbeurteilung) kõigile edasistele sammudele.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on tabel veergudega tööala, tegevus, puudutatud töötajad, muutmise kuupäev. Riskikontrolliks sobivad töötajate nimekiri, töö- või vahetusgraafik, ametijuhendid ja töökoha plaan: kes seal esineb, aga tegevusloendist puudub, näitab lünka. Väike ettevõtte saab hakkama ühe leheküljega, oluline on, et sellel oleks kuupäev ja et kedagi ei ole unustatud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

- 2.2** Lisaks igapäevasele rutiinsele tööle on harva või ebakorrapäraselt esinevad ülesanded kirjas omaette tegevustena, eelkõige hooldus ja korrashoid, puhastamine, seadistamine ja ümberseadistamine, rikete kõrvaldamine, sissetulevad ja väljaminevad tarded koos laadimisrambi ja tõstukiliiklusega ning töö väljaspool tavapärast tööaega. Just neis erandolukordades lülitatakse kaitseseadised sageli välja ja seepärast ei sulandata selliseid ülesandeid lihtsalt rutiinse tegevuse sisse.

Mille järgi seda näeb: Tegevusloendis on need ülesanded eraldi ridadena, mitte tavatöö lisana. Neid saab tuletada hooldus- ja puhastusgraafikutest, rikke- ja remondiaruannetest, saatelehtedest ja teeninduslepingutest. Väikeses ettevõttes toimib praktiline tee, kus nädala jooksul pannakse kirja kõik, mida tehti väljaspool tavapärast rutiini, ja sellest tekivad puuduvad read.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 2.3** Kirjas on ka tegevused, mis ei toimu ettevõtte enda ruumides või mida ei tee põhikoosseis: kodukontor ja mobiilne töö, välitöö, paigaldus- ja hooldustööd kliendi juures, üksinda töötamine ilma nägemis- või kuuldekontaktita ning tööd, mida ettevõtte territooriumil teevad töövõtuettevõtted, renditöötajad ja praktikandid. Töövõtuettevõtete puhul on selge, kes koordineerib tööd kohapeal ja kuidas välditakse vastastikuseid ohte.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on tegevusloend ise koos juurdekuuluvate dokumentidega: mobiilse töö kokkulepe või sisereegel, lähetus- ja marsruudigraafikud, üksinda töötamise reegel, renditöötajate kasutamise lepingud, töövõtu- ja teenuslepingud, külaliste või töövõtuettevõtete sissekirjutus vastuvõtu- ja lühike kirjalik koordineeriva isiku määramine. Väikesele ettevõttele piisab ühest lehest töövõtuettevõtte kohta, kus on kontaktisik, tööala, ajavahemik ja juhendamise kuupäev.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 2.4** Kui mitu töökohta on rühmitatud, on esitatud põhjus, miks töötingimused on samalaadsed, nii et ühe töökohta hindamisest piisab (ArbSchG paragrahv 5 lõige 2). Rühmitamist ei kasutata seal, kus sisseseade, töövahendid, ümbrus või tööde järjekord tegelikult erinevad, või kus on tegemist teatavate inimrühmadega, näiteks noored töötajad, rasedad ja rinnaga toitvad naised, puudega inimesed, tööd alustavad inimesed, renditöötajad ja piisava saksa keele oskuseta töötajad.

Mille järgi seda näeb: Tegevusloendis on veerg moodustatud rühmadega ja iga rühma kohta üks lühike lause, mis selgitab, milles sarnasus seisneb, näiteks sama masin, samad töövahendid, sama ruum, sama tööde järjekord. Erinevused saavad omaette rea. Kui ettevõttes on töökohtade, lepitakse töökohtade valik ja rühmitamine sellega kokku (BetrVG paragrahv 87 lõige 1 punkt 7), mida saab tõendada koosoleku protokolliga või töökokkuleppega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

3 2. samm: ohtude tuvastamine

5

- 3.1** Ohud on tuvastatud süstemaatiliselt kindla raamistiku alusel iga 1. sammus määratletud tegevuse kohta, mitte mälu järgi ega ainult seal, kus midagi oli juba silma jäänud. Selle dokumendi 2. osa üheteistkümne ohuteguri raamistik on läbi töötatud tegevuse kaupa ja tegurid, mille kohta leidu ei ole, on märgitud kontrollituks ja mittekohalduvaks.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on 2. osa töövorm, mis on täidetud tööala või tegevuse kaupa ja milles iga ohutegur kannab märget: leitud või ei kohaldu. Tühi lahter ei ole tõend, see näib hiljem lüngana. Väike ettevõtte ei vaja selleks tarkvara, alusena piisab ühest vormi väljatrukist tegevuse kohta koos kuupäeva ja nimega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

- 3.2 ArbSchG paragrahv 5 lõikes 3 loetletud kuus ohuallikat on täielikult kaetud: töökoht ja töötamiskoht, füüsilised, keemilised ja bioloogilised mõjud, töövahendid, töö- ja tootmisprotsessid koos tööde järjekorra ja tööajaga, kvalifikatsioon ja juhendamine ning vaimne koormus töös. Vaimset koormust on vaadeldud tegevusega seoses, see tähendab töötingimuste alusel, mitte üksikute inimeste hindamisena. Seaduses olev loetelu ei ole ammendav, seega on kirjas ka muud ettevõttes äratuntavad ohud.**

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on vastavusülevaade, mis näitab, kus igaüks kuuest allikast tuvastamises tagasi leitakse, koos vaimse koormuse kirjetega: tunnusvaldkonnad nagu töö sisu, töökorraldus, sotsiaalsed suhted, töökeskkond ja tööaeg, koos kuupäeva ja tuvastatud koormustega. Ilma vaimse koormuse tõendita on tuvastamine nähtavalt puudulik.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 3.3 Ohtude tuvastamine tugineb kohapealsele kontrollkäigule, mitte üksnes laua taga olevatele kirjetele. Tööd on vaadeldud sellisena, nagu see tegelikult toimub, sealhulgas tavakäitumise kõrval olevad seisundid: seadistamine, puhastamine, hooldamine, rikete kõrvaldamine, käivitamine ja seiskamine, töö väljaspool tavapärast tööaega ning töö muutuvates või välistes asukohtades.**

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on kontrollkäigu kirje koos kuupäeva, hõlmatud ala, osalejate ja kohapeal leitud punktidega, soovitatavalt täiendatud kriitiliste kohtade fotodega. Väikeses ettevõttes piisab ühest vormist, kus on kuupäev, ringkäigu marsruut, tähelepanekud ja allkiri, oluline on, et jääks nähtavaks, kes mida ja millal nägi.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 3.4 Tegevust tegevaid töötajaid on ohtude kohta küsitletud ja nende öeldu on kirja pandud. Teatavad inimrühmad on selgesõnaliselt kaasatud: noored töötajad, rasedad ja rinnaga toitvad naised, renditöötajad, praktikandid, tööd alustavad inimesed, puudega inimesed ja piisava saksa keele oskuseta töötajad. Töötervishoiuarst (Betriebsarzt) ja tööohutuse spetsialist (Fachkraft für Arbeitssicherheit) on kaasatud, ja kui ettevõttes on tööõukogu, osaleb see selles, kuidas tuvastamine toimub, see tähendab meetodis, kriteeriumides ja töökohtade valikus BetrVG paragrahv 87 lõike 1 punkti 7 alusel.**

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on vestluste märkmed või täidetud lühiküsimustikud koos kuupäeva ja alaga, töötervishoiuarsti (Betriebsarzt) ja tööohutuse spetsialisti (Fachkraft für Arbeitssicherheit) memod või seisukohad, töökeskkonnanoõukogu (Arbeitsschutzausschuss) protokollid, kui töötajaid on rohkem kui 20, ning tööõukogu olemasolul selle kaasamine. Väikesed ettevõtted lahendavad selle ühe küsimusega töökohal ja kolme reaga märkmeid tegevuse kohta: mis segab, mis on korra peaaegu valesti läinud, millest tehakse mööda.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 3.5 Ettevõttes juba olemas olev kogemus on läbi töötatud ega ole kasutamata jäetud: tööõnnetused, ohuolukorrad, esmaabikanded, korduvad rikked ja kahjustused, töötajate teated ja kaebused ning varasematel kontrollkäikudel, ülevaatusaruannetes ja ametiasutuse või õnnetusjuhtumikindlustuse asutuse inspektorite poolt tõstatatud punktid. Ka ohuolukorda, kus midagi ei juhtunud, on käsitletud ohule viitava märgina.**

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on Verbandbuch (esmaabi päevik) või muud esmaabi kirjed, õnnetusteade koopiad, lihtne kogum teatatud ohuolukordadest ning hooldus- ja rikkearuanded. Selle punkti tõend on lühike hindamismemo, kus on kirjas, millised juhtumid viimasest ajavahemikust üle vaadati ja milline oht neist tuvastamisse üle kanti. Ilma selle memota jääb lahtiseks, kas juhtumid pandi lihtsalt toimikusse või tegelikult ka kasutati.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

4 3. samm: ohtude hindamine

4

- 4.1** Iga 2. sammus tuvastatud ohu puhul hindab riskihindamine (Gefährdungsbeurteilung), kui raske võib võimalik kahju olla ja kui tõenäoline on selle tekkimine. Hindamiskaala on ettevõttes ühtne, iga tööala jaoks samasugune ja üks kord kirjeldatud, nii et hilisem ajakohastamine saab tugineda samale süsteemile. Vaimset koormust ArbSchG paragrahv 5 lõike 3 punkti 6 tähenduses hinnatakse tegevuse, mitte üksiku inimese kaupa. Kui ettevõttes on tööõukogu, on valitud meetod sellega kokku lepitud, sest see, kuidas hindamine toimub, kuulub kaasotsustamise alla BetrVG paragrahv 87 lõike 1 punkti 7 alusel.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on hindamisleht ise: üks rida ohu kohta, kus on kahju raskus, esinemise tõenäosus ja neist tulenev hinnang, lisaks lühike sissejuhatus kasutatud tasemetega kohta. Väike ettevõtte ei vaja tarkvara: piisab tabelist kolme tasemega telje kohta (madal, keskmine, kõrge), mis on üks kord määratletud ja mida kasutatakse igal ajakohastamisel uuesti. Kaasotsustamise korral tõendavad kokkuleppimist protokoll või töökokkulepe meetodi kohta.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

- 4.2** Hinnang ei tugine sisetundele, vaid võrdlusele kehtivate õigusnormide ja ajakohaste tehniliste reeglitega, näiteks tökohareeglid (ArbStättV reeglistik), tehnilised reeglid tööohutuse (BetrSichV), ohtlike ainete (GefStoffV) ja bioloogiliste mõjurite (BioStoffV) kohta ning õnnetusjuhtumikindlustuse asutuse reeglistik (DGUV). Arvesse võetakse tehnika, töömeditsiini ja hügieeni taset (ArbSchG paragrahv 4 punkt 3). Kui ettevõtte kaldub reeglist kõrvale, on kirjas, milliste muude vahenditega saavutatakse sama kaitsetase.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on lühike loend tööala kohta kasutatud reeglitega koos numbri ja väljaande kuupäevaga, näiteks tökohareegel evakuatsiooniteede kohta, tehniline reegel töövahendite riskihindamise kohta või kasutatava aine ohutuskart. Väike ettevõtte kasutab mõistlikult oma õnnetusjuhtumikindlustuse asutuse valdkonnajuhendit ja märgib hindamisse pealkirja ja väljaande, ning reeglist kõrvalekaldumise korral piisab kahest lausest samaväärse lahenduse kohta, kirjutatuna otse asjaomase ohu reale.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

- 4.3** Hinnang on kirja pandud nii, et asjatundlik kolmas isik, kes ettevõtet ei tunne, saab seda jälgida ilma suulise selgituseta: nähtavad on vaadeldud tegevus, puudutatud inimrühm, kasutatud eeldused, hindamise tulemus ja kuupäev. Eriühmad nagu noored töötajad, rasedad ja rinnaga toitvad naised, renditöötajad, praktikandid, kutsealal alustajad, puudega inimesed ja piisava saksa keele oskuseta töötajad tehakse ettevõttes esinemise korral hinnangus selgesõnaliselt sellisena nähtavaks. Dokumenteerimine on nõutav alates esimesest töötajast (ArbSchG paragrahv 6 lõige 1), selle maht tuleneb tegevuste laadist ja töötajate arvust ning samasuguste ohtude korral piisab ühiskannetest.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on hindamisdokument selle kehtivas versioonis koos koostamise kuupäeva ja kaasatud pädevate inimeste nimedega. Praktiline proov väikesele ettevõttele on anda dokument kellelegi, kes töökohta ei tunne, näiteks tööohutuse spetsialistile (Fachkraft für Arbeitssicherheit) või töötervishoiuarstile, ja lasta tal kontrollida, kas ta ilma küsimusteta mõistab, miks oht sai just sellise hinnangu. Tööinspeksioon ja õnnetusjuhtumikindlustuse asutus küsivad täpselt seda dokumenti, õnnetusjuhtumikindlustuse asutus tugineb lisaks oma teabeõigusele DGUV Vorschrift 1 paragrahv 3 lõike 4 alusel.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

- 4.4** Ka siis, kui hinnang ei näita tegutsemisvajadust, on kirjas selgesõnaline ja põhjendatud järeldus. Tühi rida või puuduv mainimine ei ole tulemus: dokumendist nähtub, et oht on läbi vaadatud ja leitud piisavalt ohjatuna, ning mille alusel. Neil järeldustel on kuupäev nagu teistelgi tulemustel ja need vaadatakse uuesti läbi alati, kui käitamistingimused muutuvad (ArbSchG paragrahv 3 lõige 1 lause 3, DGUV Vorschrift 1 paragrahv 3).

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on hindamise tulemuseveerg, kus ka märkusteta punktidel on oma kanne, näiteks märged, et olemasolev kaitse vastab kehtivale reeglile ja lisameedet seetõttu ei ole vaja, koos kuupäeva ja hindaja initialsidega. Väikesele ettevõttele piisab veerust kahe väljaga: tegutsemist ei ole vaja, sest, või meede on vajalik, vaata 4. sammu. Ilma selle järelduseta ei ole hiljem võimalik eristada, kas punkt vaadati läbi või lihtsalt unustati, ja just selle koha peal jääb hindamine ametiasutuse kontrollis hätta.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

5 4. samm: meetmete määratlemine

5

- 5.1 Iga ohu puhul, mis nõuab tegutsemist, on määratletud vähemalt üks meede ja määratlemine järgib ArbSchG paragrahvis 4 sätestatud eelistusjärjestust: kõigepealt kontrollitakse, kas ohu saab allikas kõrvaldada, seejärel tulevad tehnilised, siis korralduslikud, siis inimesega seotud meetmed. Kui kõrgemast tasemest loobuti, on põhjus kirjas.**

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on meetmete loend, kus on üks veerg iga meetme mõjutamise kohta (allikas, tehniline, korralduslik, inimesega seotud) ja üks väli põhjenduse jaoks, kui kõrgem tase välistatakse, näiteks kuna protsessi ei saa tehniliselt teisiti käitada. Loend on seotud 2. osa ohtude tuvastamisega, nii et igal sinna kantud ohul on oma rida. Väike ettevõtte lahendab selle kahe lisaveeruga samas tabelis, kus ohud juba on, eraldi süsteemi selleks ei ole vaja.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 5.2 Isikukaitsevahendeid kavandatakse ainult seal, kus kõrgema järgu tasemetega ammendamise järel jääb alles oht, mitte esimese ega ainsa vastusena. Kasutatavad vahendid sobivad konkreetse ohuga, need tehakse kättesaadavaks ning kandmise juhud ja vajalikud kandmisaja piirid on paika pandud.**

Mille järgi seda näeb: Iga tegevuse kohta on üks kanne, kus on kirjas, milliseid kaitsevahendeid kantakse, millise allesjääva ohu vastu need mõjuvad ja miks tehnilised või korralduslikud meetmed ohtu täielikult ei kata. Tõendiks on ostudokumendid, väljastusloendid koos kuupäeva ja allkirjaga ning tootja teave kaitsetaseme kohta. Ilma allesjääva ohu märketa näivad vahendid eelistusjärjestusest möödaminekuna.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 5.3 Meetmete määratlemisel võetakse arvesse tehnika taset ning töömeditsiini, hügieeni ja ergonoomia tunnustatud teadmisi. Kui asjakohased riiklikud reeglid või õnnetusjuhtumikindlustuse asutuste (Berufsgenossenschaften) reeglid on olemas, on näha, et neid on kasutatud.**

Mille järgi seda näeb: Iga meetme juures on märgitud allikas, millel see põhineb, koos pealkirja ja väljaandega, näiteks Technische Regel für Betriebssicherheit (tehniline reegel tööohutuse kohta), Technische Regel für Gefahrstoffe (tehniline reegel ohtlike ainete kohta), Arbeitsstättenregel (töökohareegel) või DGV Regel. Lisaks tootja kasutusjuhendid ja töötervishoiuarsti või tööohutuse spetsialisti nõuandemärkused. Väike ettevõtte hoiab seda meetmete loendis lühikese viiteveeruna, sellest piisab näitamaks, et otsust ei tehtud sisetunde järgi.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 5.4 Igal meetmel on tähtaeg ja nimeliselt nimetatud vastutav isik. Mõlemad kuuluvad ArbSchG paragrahvi 6 nõutava dokumenteerimise juurde. Kui töoandja kohustusi delegeeritakse teistele isikutele, on delegeerimine kirjalik, nagu nõuab ArbSchG paragrahv 13 lõige 2, ja nimetab ülesande, volitused ja ala, kusjuures üldvastutus jääb tööandjale.**

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on meetmete loend veergudega meede, nimeline vastutav isik, sihtkuupäev ja seisund. Ametিনিমতসহ ilma nimeta ning sõnastus nagu peatselt või jooksvalt ei ole piisavad, sest nendega ei saa siduda hilisemat tulemuslikkuse kontrolli. Kohustuste delegeerimise korral lisatakse toimikusse allkirjastatud kohustuste üleandmine koos kuupäevaga. Kui ettevõttes on mitu osa, märgitakse ka, millise ala kohta delegeerimine kehtib.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 5.5 Iga meede, mis puudutab töötajate käitumist, on seotud juhendamisega ArbSchG paragrahvi 12 alusel. See toimub enne tegevuse alustamist, tööülesannete muutmisel, uute töövahendite või korra kasutuselevõtul ning korduvalt korrapäraste ajavahemike järel. Sisu ja keel on kohandatud töötajatele, sealhulgas selgesõnaliselt noortele töötajatele, tööd alustavatele inimestele, renditöötajatele ja piisava saksa keele oskusega töötajatele. Läbiviimine tõendatakse meetme elluviimise osana.**

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on juhendamise kirje koos kuupäeva, teema, viitega meetmele, mis selle vallandas, juhendaja nime ja osalejate allkirjadega. Renditöötajate puhul märgitakse ka kasutajaettevõttes antud tegevusega seotud juhendamine, rendiagentuuri juhendamine seda ei asenda. Väike ettevõtte kasutab ühelehelist vormi iga korra kohta, säilitamiseks piisab ühest kaustast.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

6 5. samm: meetmete elluviimine

3

6.1 Iga otsustatud meetme kohta on kirjas, et meede viidi tegelikult ellu, koos elluviimise kuupäeva ja seda kinnitava isikuga. Otsus, ostutellimus või teenusepakkujale antud ülesanne ei ole veel elluviimine.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Riskihindamise (Gefährdungsbeurteilung) meetmete loend saab kaks lisaveergu: tehtud kuupäeval ja kinnitas. Tõendid tekivad paberitest, mis elluviimisel niikuinii sünnivad: uue väljatõmbeseadme saateleht või arve, paigaldus- või hooldusaruanne, ülevaatusaruanne pärast ümberehitust, foto paigaldatud käsipuust, juhendamise allkirjaleht, kaitsevahendi väljastuskviitung. Väike ettevõtte ei vaja selleks tarkvara, piisab arvutustabelist, dokumendid on kaustas ja registri number on reale märgitud. Õiguslik alus on ArbSchG paragrahv 6 lõige 1, mille kohaselt on meetmete elluviimine üks neljast miinimumkandest, mida dokumentatsioon sisaldab.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2 Tähtaegu ja vastutavaid isikuid jälgitakse: on olemas korduv ajahetk, mil lahtiste meetmete seisund üle vaadatakse, ja ületatud tähtajad on nähtavad, mitte vaikselt edasi jooksmas. Kui meede hilineb, otsustatakse ja pannakse kirja, kuidas edasi minnakse: uus tähtaeg koos põhjendusega, teistsugune meede või tööandja otsus.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on pidevalt ajakohastatav meetmete loend seisundiveeruga (lahtine, töös, tehtud) ja tähtajaveeruga, milles ületatud read on nähtavalt tähistatud ja mitte kustutatud. Lisandub ülevaatusenda kirje: töökeskkonnatõukogu protokoll (nõutav üle 20 töötaja korral, ASiG paragrahv 11, vähemalt kord kvartalis), tööohutuse spetsialisti ja töötervishoiuarstiga koostatud kontrollkäigu aruanne või lühike märged koos kuupäeva ja osalejatega. Väikeses ettevõttes piisab korduvast kalendrikandest, näiteks kord kvartalis, ja ühest reast ülevaatusenda kohta: kuupäev, mis on veel lahtine, mis on uuele ajale lükatud, miks. Vastutus elluviimise eest jääb tööandjale ka siis, kui kohustusi on kirjalikult delegeeritud ArbSchG paragrahv 13 lõike 2 alusel, ja seepärast jõuab viivitus tööandjani.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.3 Kui elluviimine venib, näiteks tarneaegade, ehitustööde või hangete tõttu, on vaheajaks määratletud tulemuslik kaitsemeede, töötajad teavad sellest ja selle lõpp on seotud lõpliku meetmega. Ajavahemik kuni püsiva lahenduse valmimiseni ei jää kaitseta.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Vahemeede on meetmete loendis omaette real, oma vastutava isiku, alguskuupäeva ja märkega, kuni millise ajani või mille saabumiseni see kehtib. Tõendiks on teadaanne või ohutusjuhend vahelahenduse kohta, juhendamise kirje koos puudutatud töötajate allkirjadega (ArbSchG paragrahv 12), vahepeal kantava kaitsevahendi väljastuskviitung, tõkke fotod või muudetud vahetusgraafik. Hindamise seisukohalt on oluline, et vahemeetmed asuvad tavaliselt ArbSchG paragrahvi 4 hierarhias madalamal, näiteks isikukaitsevahendid tehnilise lahenduse asemel. Need on lubatud lünga sulgemiseks, need ei asenda tegelikku meedet ja kannavad seetõttu lõppkuupäeva. Väikeses ettevõttes piisab kuupäevastatud teadaandest töökohal koos vastava allkirjalehega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7 6. samm: tulemuslikkuse kontroll

4

7.1 Iga elluviidud meetme puhul on selle tulemuslikkuse kontroll eraldi toiming oma kuupäevaga, mis on lahus märkest, et meede viidi ellu. Linnuke elluviimise lahtris ei ole kontroll.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Meetmete loendis on kaks eraldi veergu: ellu viidud kuupäeval, tulemuslikkus kontrollitud kuupäeval, lisaks kontrolli tulemus ühe lausena. Kaks kuupäeva on tavaliselt erinevad, sest meede näitab alles igapäevases töös, kas see toimib. Väike ettevõtte saab sellega hakkama ilma masinavärgita, piisab tabelist või kuupäevastatud ja allkirjastatud märkest meetmete lehel. Õiguslik alus: ArbSchG paragrahv 3 lõige 1 ja paragrahv 6 lõige 1, mille kohaselt on kontrolli tulemus üks miinimumkannetest, mida kirjed sisaldavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

7.2 Iga meetme kohta on määratletud, kuidas selle mõju ära tuntakse: milline mõõtmisväärtus, milline tähelepanek, milline tagasiside töötajatelt. Tõend näitab vähenenud ohtu, mitte üksnes ostu või juhendamist.

Mille järgi seda näeb: Sõltuvalt ohust: mõõtmisprotokoll (näiteks müra, valgustus, õhk, ohtliku aine sisaldus), töökoha enne ja pärast dokumenteerimine, lühike kontrollkäigu märged, õnnetus- ja ohuolukorra teadete läbitöötamine ning vaimse koormuse puhul uuendatud tööülesandepõhine ülevaatus meeskonnas. Saateleht, arve või koolitusel osalejate nimekirjaga dokumenteerib, et midagi tehti, mitte seda, et see toimus. Väikeses ettevõttes piisab vastutava isiku kirjalikust lausest ja nende inimeste tagasisidest, kes sellel töökohal tegelikult töötavad. Kontrollikriteerium ja kontrollimise vahend kuuluvad meetme kõrvale veergu juba 4. sammus, kui meede määratletakse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.3 Iga tulemuslikkuse kontrolli puhul on kirjas, kes selle läbi viib, ja sellel inimesel on nõutav pädevus. Töötervishoiuarst (Betriebsarzt) ja tööohutuse spetsialist (Fachkraft für Arbeitssicherheit) on kaasatud, vastutus jääb tööandjale ka siis, kui ülesandeid delegeritakse.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on nimi ja ülesanne meetmete loendis ning ülesannete delegerimise korral kirjalik kohustuste üleandmine ArbSchG paragrahv 13 lõike 2 alusel. Töötervishoiuarsti ja tööohutuse spetsialisti kaasamist näitab nõuandemärke, kontrollkäigu kirje või alates rohkem kui 20 töötajast töökeskkonnakoostöökoostöö (Arbeitsschutztauschuss, ASiG paragrahv 11) protokoll. Välist ohutusteenust kasutavad väikesed ettevõtted säilitavad tagasiside lühikese märkme või e-kirjana meetme juures. Kui pädevust ettevõttes ei ole, hangitakse asjatundja nõu. Kui ettevõttes on töökoostöökoostöö (Betriebsrat), kuulub see, kuidas kontroll toimub, see tähendab meetod, kriteeriumid ja sagedus, kaasotsustamise alla BetrVG paragrahv 87 lõike 1 punkti 7 alusel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.4 Kui kontroll näitab, et meede ei toimi või ei toimi piisavalt hästi, pannakse järelendus kirja ja juhtum läheb tagasi meetmete määratlemisse: lisameede või teistsugune meede ArbSchG paragrahvi 4 eelistusjärjestuse kohaselt, uus tähtaeg, uus tulemuslikkuse kontroll. Meedet, mis ei toimi, ei suleta tehtuna.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Meetmete lehel on üks rida järelenduse kohta (kuupäev, tulemus, lühike põhjus) ja selle all järelmeede oma tähtaja, oma vastutava isiku ja oma kontrolliga. Algne rida jääb nähtavaks, et sündmuste käiku saaks jälgida, selle ülekirjutamine võtab kirjelt just selle väärtuse, mida ametiasutused sealt otsivad. Samuti on see koht, kus näha, kas kõigepealt otsiti tehnilisi lahendusi, siis korralduslikke ja alles viimasena inimesele suunatud. Sama järelendus on 7. sammu ajakohastamise vallandaja. Õiguslik alus: ArbSchG paragrahv 3 lõike 1, paragrahv 4 ja paragrahv 6 lõike 1.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8 7. samm: hindamise ajakohasena hoidmine

4

8.1 Ettevõtte on nimetanud sündmused, mis vallandavad riskihindamise (Gefährdungsbeurteilung) ajakohastamise, ja on määranud neile vastutava isiku. Selliste sündmuste hulka kuuluvad ohutuse seisukohalt olulised muudatused töötingimustes, uued või muudetud töövahendid, kord ja tegevused, järeldused õnnetustest ja ohuolukordadest, töötervishoiukontrolli sisend, tulemuslikkuse kontrollis leitud lüngad ning muutunud õiguslik olukord. On selge, kuidas see isik saab teada, et selline sündmus on toimunud.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks võib olla lühike kirjalik loend vallandavatest sündmustest koos vastutava isiku nimega, näiteks riskihindamise tiitellehel, ning lisaks teatamise tee: ost teatab uutest masinatest, töödejuhatajad teatavad uutest tegevustest, õnnetusteated jõuavad samasse kohta. Väikeses ettevõttes piisab ühest lehest, kus on loetletud sündmused ja kirjas, et igast uuest soetusest ja igast õnnetusest teatatakse omanikule enne töö algust. Õiguslik alus: ArbSchG paragrahv 3 ja paragrahv 5, DGUV Vorschrift 1 paragrahv 3.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

8.2 Iga tegelikult toimunud sündmuse puhul on jälgitav, et puudutatud hindamine vaadati üle ja vajaduse korral muudeti. Dokumentatsioon kannab ajakohastamise kuupäeva ja näitab, mida muudeti ja milline sündmus selle taga oli. Varasemad versioonid jäävad äratuntavaks, neid ei kirjutata vaikselt üle.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on riskihindamise kuupäevastatud versioon ise, mida on täiendatud ühe muudatusreaga iga redaktsiooni kohta, näiteks tabel kuupäeva, vallandaja, muudetud tegevuse ja initsiaalidega. Digitaalselt töötades salvestatakse vana fail kuupäevaga nimes enne uue salvestamist. Paberversioonid saavad templi kuupäeva ja allkirjaga. Ajakohastamise kuupäev on üks neljast miinimumkandest, mida nõuab ArbSchG paragrahv 6.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.3 Kui tehakse bioloogiliste mõjuritega seotud tegevusi, ei möödu kahe hindamise ülevaatus vahel rohkem kui kaks aastat. Muude ohtude puhul ei sea ArbSchG üldist kordamise sagedust, seal ajakohastatakse hindamist siis, kui sündmus seda nõuab. Kui ettevõtte on lisaks kokku leppinud korrapärase ülevaatus ilma konkreetse vallandajata, on valitud sagedus kirjas ja sellest peetakse kinni. Selline ülevaatus on hea tava, mitte seadusest tulenev kohustus.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on asjaomaste tegevuste hindamise kuupäevastatud versioonid. BioStoffV kahe aasta sageduse puhul piisab tõendina kahe ajakohastamise kuupäeva vahest ja abiks on varuajaga korduv kalendrimeeldetuletus. Bioloogiliste mõjuritega seotud tegevuste puudumisel piisab lühikesest märkest, et see sagedus ei kohaldu. Õiguslik alus: BioStoffV kahe aasta sageduse osas, muus osas ArbSchG paragrahv 5 ja paragrahv 6.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.4 Ajakohastamine sulgeb ringi tagasi protsessi: muudetud hindamine viib kohandatud meetmeteni ArbSchG paragrahvi 4 eelistusjärjestuse kohaselt, igaüks koos tähtaja ja vastutava isikuga, puudutatud töötajaid juhendatakse enne muudetud tegevuse alustamist ja uute meetmete tulemuslikkust kontrollitakse uuesti. Ajakohastamine ei loo teist dokumenti, see viib olemasoleva ühe riskihindamise ajakohasesse seis. Kui ettevõttes on tööõukogu, kaasatakse see selle kujundamisse, kuidas ajakohastamine toimub, see tähendab meetodisse, kriteeriumidesse ja sagedusse.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on ajakohastatud hindamises olev tegevuskava, kus uued punktid on kuupäeva, tähtaja ja vastutava isikuga, juhendamise kirje koos kuupäeva ja puudutatud töötajate allkirjadega ning uuendatud tulemuslikkuse kontrolli kanne. Tööõukogu olemasolul: protokollid või töökokkulepe meetodi ja sageduse kohta. Väikestes ettevõtetes piisab ühest reast olemasolevas tegevuskavas ja masina juures toimunud lühikese juhendamise allkirjalehest. Õiguslik alus: ArbSchG paragrahv 3, paragrahv 4 ja paragrahv 12, BetrVG paragrahv 87 lõige 1 punkt 7.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9 Dokumenteerimine ArbSchG paragrahvi 6 alusel

6

9.1 Riskihindamise (Gefährdungsbeurteilung) tulemused dokumenteeritakse alates esimesest töötajast. Varasem erand kümne või vähema töötajaga ettevõtetele kaotati 25.10.2013 ja sellele ei tugineta. Ainsad väljajäetud valdkonnad on need, mille ArbSchG paragrahv 1 lõige 2 seaduse käsitluselast välja jätab.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on dokumendid ise, sorteeritud tööala või tegevuse kaupa. Väike ettevõtte ei vaja selleks süsteemi, piisab ühest tabelist tegevuse kohta, väljatrükina kaustas või failina ettevõtte arvutis. Oluline on, et igal ettevõttes tehtaval tegevusel oleks oma lehekülg ja et ükski tegevus ei puuduks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

9.2 Iga hindamine sisaldab nelja miinimumkannet, mida nõuab ArbSchG paragrahv 6 lõige 1: hindamise tulemus, otsustatud kaitsemeetmed koos tähtaja ja vastutava isikuga, meetmete elluviimine koos nende tulemuslikkuse kontrolliga ning kuupäev, mil hindamine koostati või ajakohastati.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Pistelise kontrollina vaadatakse kaks või kolm olemasolevat hindamist üle: kas kõik neli kannet on tegelikult täidetud või jäävad tähtaeg, vastutav isik ja tulemuslikkuse kontroll tühjaks. Neljast veerust vormis piisab. 2. osa töövorm kannab neid kandeid iga ohuteguri juures kaasa, nii et miinimumkanded tekivad vormi täites ise.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3 Kindlat dokumenteerimise vormi ei ole ette kirjutatud, paber ja elektroonilised kirjed on võrdselt kehtivad. Dokumentide maht vastab tegevuste laadile ja töötajate arvule. Samasuguste ohtude korral on mitme töökoha jaoks kasutatud ühiskandeid ja on selge, milliseid töökohti ühiskanne hõlmab.

Mille järgi seda näeb: Seda näitab ühiskanne ise: selles on selgesõnaliselt nimetatud töökohad või tegevused, mida see hõlmab, mitte üldine viide ettevõttele. Kui mõni töökoht rühmast erineb, näiteks teistsuguse töövahendi või teistsuguse keskkonna tõttu, on selle kohta eraldi kanne. Väikesele ettevõttele tähendab see üht hindamist kõigi ühesuguste koostetöökohtade kohta ja teist tõstukiga töötamise kohta.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.4 Kogu protsessi saadab dokumenteerimine, mis ei ole järelejooksev kaheksas samm. Iga ajakohastamine, olgu vallandatud sündmusest või tähtajast, ilmneb uue kuupäevana ja nähtavalt muutunud kannetena. Ettevõtte on üks riskihindamine, BetrSichV, GefStoffV, BioStoffV ja ArbStättV nõuded võetakse selle sisse ega hoita paralleelselt eraldi dokumentidena.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on versiooniseis või muudatusrida iga hindamise päises: muudetud millal, kelle poolt, mis põhjusel. Väike ettevõtte lahendab selle ühe reaga tabeli kohal. Kes hoiab mitut kausta, näiteks ohtlikud ained töövahenditest eraldi, kontrollib, kas sama tegevust hinnatakse neis vastuoluliselt.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.5 Dokumendid on kohapeal olemas ja need esitatakse nõudmisel viivitamata liidumaa tööohutuse järelevalveasutusele ja õnnetusjuhtumikindlustuse asutusele, kes kontrollivad teineteisest sõltumatult. Õnnetusjuhtumikindlustuse asutuse ees on lisaks eraldi teabe andmise kohustus DGUV Vorschrift 1 paragrahv 3 lõike 4 alusel. Asendatud versioonid jäävad leitavaks nii kaua, kui varasemaid seisundeid on vaja jälgida, näiteks pärast õnnetust.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on nimetatud hoiukoht ja see, et vähemalt kaks inimest teavad seda: kaust või kataloog, millele pääsevad juurde juhtkond, tööohutuse spetsialist (Fachkraft für Arbeitssicherheit), töötervishoiuarst ja tööõukogu. Praktiline proov on see, kas juhuslikult valitud tegevuse hindamise saab esitada mõne minuti jooksul. ArbSchG paragrahv 21 lõike 1a kohaselt kontrollivad liidumaade asutused alates kalendriaastast 2026 igal aastal vähemalt 5 protsenti ettevõtetest, valik on riskipõhine.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.6 Vastutajad teavad sanktsioone: puuduva või dokumenteerimata riskihindamise eest saab määruste alusel trahvi määrata vahetult, ilma ametiasutuse eelneva ettekirjutuseta. See kehtib töövahendite (BetrSichV paragrahv 22 lõige 1), töökohtade (ArbStättV paragrahv 9 lõige 1) ja bioloogiliste mõjurite (BioStoffV paragrahv 20) kohta, kõigil neil juhtudel ArbSchG paragrahv 25 lõike 1 punkti 1 kaudu määraga kuni 5 000 eurot, ning ohtlike ainete kohta (GefStoffV paragrahv 22 Chemikaliengesetz paragrahvi 26 kaudu) määraga kuni 50 000 eurot. ArbSchG ise karistab ainult täidetava ettekirjutuse eiramist (paragrahv 22 lõige 3 koostoimes paragrahv 25 lõike 1 punkti 2 alapunktiga a, kuni 30 000 eurot), püsiva kordumise või elu ja tervise tahtliku ohustamise korral näeb ArbSchG paragrahv 26 ette kuni ühe aasta pikkuse vangistuse.

Mille järgi seda näeb: Selleks ei ole vaja eraldi dokumenti luua, punkt on tõendatud punktide 9.1 kuni 9.5 kaudu. Kuna peaaegu iga ettevõtte kasutab töövahendeid ja tal on töökoht, kohalduvad BetrSichV ja ArbStättV tavaliselt ilma edasise küsimuseta. Konkreetne proov on see, kas iga kasutatava töövahendi ja tööruumide kohta on olemas kuupäevastatud hindamine. Just neid kahte punkti küsitakse kontrollis esimesena.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

10 Eriregulatsioonid oma hindamiskohustusega

10

10.1 Kõigi ohtlike ainete seotud tegevuste kohta on olemas asjatundlik hindamine GefStoffV paragrahvi 6 alusel: kasutatavad ained on kirjas, asendamise kontroll on tehtud, tulemus on kuupäevastatud ja see viiakse ettevõtte ühtsesse riskihindamisse (Gefährdungsbeurteilung).

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on ohtlike ainete register koos ajakohaste ohutuskaartidega, lühike märgede asendamise kontrolli kohta iga aine juures ning ohutusjuhendid. Kõige sagedasemast segiajamisest: GefStoffV ei sea hindamisele endale kolme aasta sagedust. Paragrahv 7 lõike 7 kolm aastat kehtivad üksnes tehniliste kaitsemeetmete, näiteks väljatõmbesüsteemi, toimimise ja tulemuslikkuse kontrollimisele. Kogu selle peatüki põhimõte on, et ettevõttes on ainult üks riskihindamine. Eriregulatsioonid täpsustavad seda, need ei nõua eraldi dokumente, piisab eraldi registrist või peatükist regulatsiooni kohta. Väike ettevõtte: alusena piisab ajakohasena hoitud tabelist, kus on toote nimi, kasutusotstarve, kogus ja ohutuskaardi kuupäev.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.2 Bioloogiliste mõjuritega seotud tegevuste kohta on olemas hindamine BioStoffV paragrahvi 4 alusel, see koostati enne tegevuse algust, seda vaadatakse üle vähemalt iga teine aasta ja see on osa üldisest riskihindamisest.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: See on nende regulatsioonide ainus kindel kordamise sagedus: vähemalt iga teine aasta ning lisaks viivitamata iga vallandaja korral, nagu uus kord, uus mõjur või muutunud nakkusolukord. Tõendiks on kuupäevastatud hindamine iga tegevuse kohta koos määratud kaitsetasemega ning ohutusjuhend. Väike ettevõtte: kalendrisse pannakse kahe aasta meeldetuletus, siis ei möödu tähtaeg märkamatuks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.3 Kasutatavate töövahendite kohta on olemas hindamine BetrSichV paragrahvi 3 alusel enne vahendite kasutamist ja selles on paika pandud korduvate kontrollide liik, maht ja sagedus.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: CE-märgis selgesõnaliselt ei vabasta hindamisest, see ei ütle midagi konkreetse kasutuse, paigalduskoha ega kasutajate kvalifikatsiooni kohta ettevõttes. Tõendiks on töövahendite loend, kontrollikava lõike 6 alusel määratud sagedustega, kontrolliaruanded ja ohutusjuhendid. Väike ettevõtte: eesmärgi täidab loend veergudega töövahend, viimane kontroll, järgmine kontroll, kontrolliv isik.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.4 Töökohta hindamine ArbStättV paragrahvi 3 alusel on olemas, see dokumenteeriti enne tegevuse algust ja see hõlmab ka kuvariga töökohti.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Eraldi kuvarimäärus liideti 2016. aastal ArbStättV sisse. Kuvaritöö ei vaja seetõttu eraldi dokumenti, see vajab omaette jaotist selle hindamise sees. Tõendiks on kontrollkäigu kirje, mis hõlmab liikumisteid, valgustust, evakuaatsiooni- ja päästeteid, sisekliimat ja olmeruume, ning kuvariga töökohtade hindamine. Väike ettevõtte: kuupäevastatud kontrollkäik kontrollnimekirja ja fotodega, täiendatuna otsustatud meetmetega, igaüks koos tähtaja ja vastutava isikuga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.5 Kus esineb müra või vibratsiooni, on olemas asjatundlik hindamine Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung (LärmVibrationsArbSchV) paragrahvi 3 alusel, kokkupuude on kindlaks tehtud ja tulemus viiakse üldisesse riskihindamisse.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Nõutav on kokkupuute asjatundlik kindlakstegemine mõõtmise või põhjendatud arvutuse teel, kõrva järgi antud hinnangust ei piisa. Tõendiks on mõõtmisprotokoll või tootja emissiooniväärtustel põhinev arvutus, võrdlus käivitusväärtuste ja kokkupuute piirväärtustega, sellest tuletatud meetmed ning töötervishoiukontroll. Väike ettevõtte: kindlakstegemist toetab tööohutuse spetsialist või õnnetusjuhtumikindlustuse asutus, sageli piisab lähtekohaks masinate tootjaandmetest.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

10.6 Elektromagnetväljades toimuvate tegevuste kohta on olemas hindamine EMFV paragrahvi 3 alusel, see koostati enne tegevuse algust ja see on ajakohane. [Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Praktikas puudutab see keevitusseadmeid, induktsioonkuumutust, saate- ja katseseadmeid ning magnetresonantstomograafe. Määrus nõuab erilist tähelepanu suurema riskiga töötajatele, näiteks aktiivsete või passiivsete implantaatidega inimestele ja rasedatele. Tõendiks on seadmete loend koos tootjate väljatugevuse andmetega, määratud ohutuskaugetused, juurdepääsureeglid ja märgistus. Ettevõtte, kus selliseid seadmeid ei ole, märgib siia Ei kohaldu ja edasist tõendit ei vaja.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.7 Tehisliku optilise kiirguse kohta on olemas asjatundlik hindamine OStrV paragrahvi 3 alusel enne tegevuse algust ja see on osa üldisest riskihindamisest. [Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Siia kuuluvad laserid, UV-allikad, tugevad kiirgurid ja keevituskaar, mitte päevavalgus. Tõendiks on seadmete loend koos laseriklassi või riskirühmaga, tootjaandmed, paika pandud kaitsemeetmed ja piiratud alad. Kui kasutatakse klassi 3R, 3B või 4 lasereid, kuulub juurde pädeva laserohtuse eest vastutava isiku kirjalik määramine. Väike ettevõtte: klassi ja riskirühma andmed on kasutusjuhendis, need on hindamise lähtepunkt.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.8 Raskuste käsitsi teisaldamise kohta on olemas hindamine LasthandhabV paragrahv 2 lõike 2 alusel, lisa kriteeriumid on läbi hinnatud ja meetmed on neist tuletatud. [Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Määrus toob lisas oma kriteeriumide kataloogi: koorma omadused, füüsiline koormus, töökoha seisund, ülesande laad. Seadusest tulenevat kilogrammipiiri ei ole, loeb kriteeriumide koostõugu. Tõendiks on iga tegevuse kohta täidetud Leitmerkmalmethode (juhtnunnuste meetod) asutuse Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin metoodika järgi ning meetmed nagu tõsteabivahendid, transpordivahendid või muudetud ladustamiskõrgused. Tulemused kuuluvad ühte riskihindamisse, dokumenteerimiskohustus tuleneb ArbSchG paragrahvist 6, LasthandhabV eraldiseisvat dokumenti ei nõua.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.9 Iga ettevõttes tehtava tegevuse kohta on olemas rasedate ja rinnaga toitvate naiste ohtude hindamine MuSchG paragrahvi 10 alusel, sõltumata vallandajast ja sõltumata sellest, kas neil tegevustel praegu naisi töötab. [Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Kõige sagedasem viga on hinnata alles siis, kui rasedusest on teatatud. Kõigepealt on tegevuspõhine hindamine, alles selle järel järgnevad konkreetse naise hindamine ja vestlus, mida paragrahv 10 lõike 2 alusel pakutakse. Tõendiks on tulemus iga tegevuse kohta, kus on kirjas, kas esineb lubamatu oht ja kas kohalduv kaitsemeetod, töö ümberkujundamine, töökoha vahetus või ettevõttesisene töötamise keeld, lisaks dokumenteerimine ja kõigi töötajate teavitamine MuSchG paragrahvi 14 alusel. Väike ettevõtte: piisab ühest veerust olemasolevas tegevusloendis, kui see on täidetud ja kuupäevastatud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.10 Enne noorte tööle asumist on olemas hindamine JArbSchG paragrahvi 28a alusel, seda ajakohastatakse alati, kui töötingimused oluliselt muutuvad, ja see viiakse üldisesse riskihindamisse. [Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: See hõlmab ka alla 18 aasta vanuseid praktikante ja õpipoisse ning seega peaaegu iga väljaõpet andvat ettevõtet. Arvestada on vaja väiksemat kogemustepagasit ja veel välja kujunemata ohutusteadlikkust ning JArbSchG paragrahvi 22 alusel keelatud ja üksnes piirangutega lubatud tegevusi. Tõendiks on hindamine iga töötamiskoha kohta, kuupäevastatud enne esimest tööpäeva, ning juhendamise JArbSchG paragrahvi 29 alusel, mis toimub enne töösuhte algust ja mida korratakse vähemalt iga kuue kuu järel, noore allkirjaga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

11 Muud regulatsioonid ilma oma hindamisjaotiseta

3

- 11.1** Iga ettevõttes väljastatud isikukaitsevahend on seostatav konkreetse ohuga, mis on riskihindamises (Gefährdungsbeurteilung) tuvastatud. PSA-Benutzungsverordnung (isikukaitsevahendite kasutamise määrus) paragrahv 2 lõige 1 ei nõua eraldi hindamist, see seob vahendite valiku juba tuvastatud ohtudega. Kus kaitsevahendeid kantakse, seal esineb vastav oht riskihindamises, ja kus ohtu ohjatakse ainult kaitsevahenditega, seal on kõigepealt kontrollitud, kas tehnilised või korralduslikud meetmed selle kõrvaldavad (eelistusjärjestus ArbSchG paragrahvi 4 alusel).

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on riskihindamine ise: asjaomase tegevuse meetmete veerus on vahend nimetatud konkreetset, mitte kirjeldatud üksnes kaitsevahendina, näiteks külgkaitsega kaitseprillid või lõikekindlad kindad. Lisaks kandja allkirjastatud väljastusloend või kviitung ja tootja teave ostetud vahendite kohta. Väike ettevõtte lahendab selle ühe tabeliga: tegevus, oht, valitud vahend, kes selle sai, kuupäev.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 11.2** Ehitusplatsil tehtava töö puhul on selge, millised Baustellenverordnung (ehitusplatsi määrus) kohustused lasuvad tellijal ja millega panustab ettevõtte tööandjana. Baustellenverordnung on suunatud eelkõige tellijale, see nõuab tellijalt eelteate esitamist ja tööohutuse plaani andmist ning sellel ei ole oma hindamisjaotist. ArbSchG kohane riskihindamine jääb selle kõrval puutumata, see kehtib muutumatu ettevõtte enda töötajate tegevustele ja arvestab konkreetse platsi tingimusi ning vastastikust mõju teiste töövõtjatega platsil.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on platsipõhine lisa olemasolevale riskihindamisele, sageli üks lehekülg platsi kohta koos kuupäeva, ehitusprojekti ja punktidega, mis seal tavaolukorras erinevad, nagu kukkumine kõrgusest, teised töövõtjad platsil, liikumised, ilm. Lisaks tellija või tellija koordinaatori üle antud tööohutuse plaan, mis säilitatakse projektidokumentides. Väike ettevõtte lisab selle ühe lehekülje olemasoleva riskihindamise juurde ja laseb selle kohapeal ehitusjuhatusel või omanikul allkirjastada.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 11.3** Töötervishoiukontroll tuleb riskihindamisest. ArbMedVV paragrahv 3 eeldab selgesõnaliselt riskihindamist: sellest nähtub, milliste tegevuste puhul on kõne all kohustuslik või pakutav töötervishoiukontroll ja kellele tehakse kontroll soovi korral võimalikuks. See ei loo teist hindamist, kontroll tuleneb ühest juba olemasolevast hindamisest. Iga tegevuse puhul, kus esineb töötervishoiukontrolli seisukohalt oluline oht, on nimetatud vastav vallandaja selle kontrolli jaoks.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on töötervishoiukontrolli kirje ArbMedVV paragrahv 3 lõike 4 alusel koos iga korra vallandaja ja kuupäevaga ning töötervishoiuarsti väljastatud tõendid. Meditsiinilised leiud sinna ei kuulu, tööandja neid ei näe. Riskihindamises endas teeb vallandaja nähtavaks eraldi veerg iga tegevuse kohta. Väike ettevõtte laseb töötervishoiuarstil olemasoleva riskihindamise alusel nimetada kohalduvad vallandajad ja hoiab kirjet lihtsa loendina.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

12 Töövorm: ohutegurid töökohtade kaupa (ei ole ammendav)

12

Töökoht

Tööülesanne

1 Mehaanilised ohud

Mille järgi esinemist näeb: katmata liikuvad masinaosad, ohtliku pinnaga osad, liikuvad transpordi- ja töövahendid, kontrollimatult liikuvad osad, kukkumine, libisemine, komistamine, jala väänamine, kõrgusest kukkumine.

Esineb	Ei esine
--------	----------

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

2 Elektrilised ohud

Mille järgi esinemist näeb: elektrilöök, elektrikaar, elektrostaatiline laeng.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

3 Ohtlikud ained

Mille järgi esinemist näeb: naha kokkupuude tahkete ainete, vedelike või märke tööga, gaaside, aurude, udu või tolmu, sealhulgas suitsu, sissehingamine, allaneelamine ning füüsikalis-keemilised ohud nagu tulekahju, plahvatus või kontrollimatud keemilised reaktsioonid.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

4 Bioloogilised mõjurid

Mille järgi esinemist näeb: nakkusohu haigustekitavatest mikroorganismidest nagu bakterid, viirused või seened ning mikroorganismide sensibiliseeriv või toksiline toime.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

5 Tule- ja plahvatusohud

Mille järgi esinemist näeb: süttivad tahked ained, vedelikud ja gaasid, plahvatusohtlik keskkond, plahvatusohtlikud ained.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

6 Termilised ohud

Mille järgi esinemist näeb: kuumad ained ja pinnad, külmad ained ja pinnad.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

7 Ohud eriliste füüsikaliste mõjude tõttu

Mille järgi esinemist näeb: müra, ultraheli ja infraheli, kogu keha vibratsioon, käte ja käsivarte vibratsioon, optiline kiirgus nagu infrapuna-, ultraviolet- või laserkiirgus, ioniseeriv kiirgus, elektromagnetväljad, madal või kõrge rõhk.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

8 Ohud töökeskkonna tingimustest

Mille järgi esinemist näeb: kliima nagu kuumus, külm või ebapiisav ventilatsioon, valgustus, lämbumine ja uppumine, ebapiisavad evakuatsiooni- ja liikumisteed või puuduv ohutusmärgistus, liiga vähe liikumisruumi, ebasoodne töökoha kujundus, ebapiisavad puhke- ja olmeruumid.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

9 Füüsiline koormus

Mille järgi esinemist näeb: raske dünaamiline töö nagu raskuste käsitsi teisaldamine, ühekülgne dünaamiline töö ja sageli korduvad liigutused, sundasend ja staatiline hoidmistöö ning staatilise ja dünaamilise töö kombinatsioon.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

10 Psühholoogilised tegurid

Mille järgi esinemist näeb: halvasti kujundatud tööülesanne nagu valdavalt rutiinne töö, üle- või alakoormus, halvasti kujundatud töökorraldus nagu suur ajasurve, muutuvad või pikad tööajad, sage öötöö või läbimõtlemata töövoog, halvasti kujundatud sotsiaalsed tingimused nagu kontakti puudumine, ebasoodne juhtimine või konfliktid, ning halvasti kujundatud töökoha ja keskkonna tingimused nagu müra, kliima, kitsas ruum või halb tarkvara kujundus. Hinnatakse tegevust, mitte inimest.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

11 Muud ohud

Mille järgi esinemist näeb: inimestest, näiteks rünnak, loomadest, näiteks hammustus, ning taimedest ja taimsetest saadustest, millel on sensibiliseeriv või toksiline toime.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud

Töövahend, mitte õigusnõustamine. ArbSchG paragrahvide 5 ja 6 kohase riskihindamise töötab iga ettevõtte ise välja. Seisuga 13.07.2026.

weitere Muud ohud, mis ei sobi ühtegi kategooriasse

Mille järgi esinemist näeb: GDA juhendi loetelu ei ole ammendav ja seda öeldakse selgesõnaliselt. Loeb tegelik olukord sellel töökohal, mitte selle loendi täielikkus. Siia kuulub kõik, mida üksteist tegurit ei hõlma, näiteks üksinda töötamine, töö inimestega ja inimeste juures või oht, mis tekib alles mitme teguri koosmõjust.

Esineb Ei esine

Oht

Meede

Vastutaja

Tähtaeg

Tulemuslikkus kontrollitud