

ISO 45001:2018 + Amd 1:2024 Managementsystemen voor gezond en veilig werken

Arbeidsveiligheid als managementsysteem

91 eisen. Deze norm is certificeerbaar door een geaccrediteerde instelling. Versie van 07/2026.

ISO 45001 kan worden gecertificeerd door een geaccrediteerde instelling. Wat wordt gecertificeerd is de organisatie voor een gedefinieerde reikwijdte, niet een persoon en niet een product. Een certificaat toont aan dat het managementsysteem voldoet aan de norm. Het toont geen wettelijke naleving aan en vervangt geen enkele verplichting jegens een overheidsinstantie of een ongevallenverzekeraar. Deze lijst is een werkhulpmiddel voor zelfevaluatie en voorbereiding, geen bewijs. De editie van 2018 geldt samen met Amendement 1:2024 (klimaatactie). Sinds juni 2026 ligt een herziening in internationale stemming.

Bedrijf	Datum	Opgesteld door

4 Context van de organisatie8

4.1-a

De interne en externe kwesties die van invloed zijn op het doel van de organisatie en op haar vermogen om de beoogde resultaten van het arbomanagementsysteem te behalen, zijn bepaald en worden op vastgestelde intervallen opnieuw beoordeeld.

Waarvan je het vaststelt: Een contextanalyse met een datum en een versiestatus volstaat, vaak een tabel van een pagina met de kolommen kwestie, intern of extern, en effect op gezondheid en veiligheid. Typische kwesties zijn orderpieken en ploegendruk, het leeftijds- en taalprofiel van het personeelsbestand, de staat van gebouwen en machines, tekort aan vakbekwaam personeel, en klantverwachtingen op het gebied van arbeidsveiligheid. Het analysedocument plus notulen van de directiebeoordeling waarin de context wordt bevestigd of aangepast, dienen als bewijs. Een klein bedrijf regelt dit in een jaarlijkse ronde van een uur met de directie, de preventiemedewerker en twee mensen uit de productie.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

4.1-b

Er is expliciet beoordeeld of klimaatverandering een relevante contextkwestie is voor de organisatie. De beoordeling is beschikbaar met de onderbouwing ervan, ook wanneer daaruit blijkt dat er geen materiële relevantie is.

Waarvan je het vaststelt: Een aparte paragraaf of een aparte rij in de contextanalyse waarin de vraag wordt beantwoord en het antwoord wordt onderbouwd. Voor gezondheid en veiligheid gaat het om hitteblootstelling in hallen, op daken en in voertuigen, UV-blootstelling buiten, hevige regenval en storm op bouwplaatsen en in de logistiek, uitval van koeling, ventilatie of stroom, en verschuivende risico's van insecten en infecties. Twee of drie eerlijke zinnen per punt volstaan. Wanneer de kwestie relevant wordt bevonden, moet zij later terugkomen in de gevarenidentificatie en risicobeoordeling, anders breekt de keten.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

4.2-a

De belanghebbenden die van invloed zijn op gezondheid en veiligheid op het werk zijn bepaald. Werknemers zelf worden opgenomen als belanghebbende, evenals personen die geen arbeidsrelatie hebben maar werk verrichten onder zeggenschap van de organisatie.

Waarvan je het vaststelt: Een gedateerde lijst of tabel van belanghebbenden. Naast de eigen werknemers noemt deze doorgaans uitzendkrachten, leerlingen, contractanten en hun personeel, leveranciers met toegang tot de locatie, bezoekers, omwonenden, klanten, toezichthouders, de ongevallenverzekeraar, de bedrijfsarts en, waar aanwezig, de vertegenwoordiging van de werknemers. Iedereen die regelmatig op de locatie werkt, hoort op de lijst, ongeacht wie het loon betaalt. Instanties en functies die de nationale wetgeving voorschrijft, bijvoorbeeld op grond van ArbSchG en DGUV Vorschrift 1, zijn goede kandidaten voor deze lijst, hoewel de norm zelf ze op dit punt niet voorschrijft.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

4.2-b

Voor elke belanghebbende zijn de relevante behoeften en verwachtingen bepaald. Er is verduidelijkt en vastgelegd welke daarvan wettelijke eisen zijn en welke de organisatie vrijwillig als bindende verplichting overneemt.

Waarvan je het vaststelt: Voeg twee kolommen toe aan dezelfde tabel: verwachting en bindende status, met de waarden wettelijke eis, vrijwillig overgenomen of niet bindend. De rijen die als bindend zijn gemarkeerd, worden de bron voor het register van wettelijke eisen en andere eisen dat wordt bijgehouden onder paragraaf 6.1.3, zodat dezelfde informatie niet dubbel en in tegenstrijdige versies wordt bewaard. Een hier zorgvuldig bijgehouden kolom bespaart tijdens de audit veel zoekwerk.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

4.2-c Er is nagegaan of belanghebbenden verwachtingen aan de organisatie stellen die verband houden met klimaatverandering. Eventuele van dergelijke verwachtingen worden meegenomen bij het bepalen van de behoeften.

Waarvan je het vaststelt: Een aantekening in de tabel met belanghebbenden die voor elke partij de vraag met ja of nee beantwoordt. Voor gezondheid en veiligheid gaat het bijvoorbeeld om verwachtingen van werknemers ten aanzien van hittebescherming, drinkwater en aangepaste werktijden, eisen van klanten aan de arbeidsomstandigheden op bouwplaatsen tijdens extreem weer, en voorwaarden van verzekeraars met betrekking tot weersrisico's. Als de controle over de hele linie negatief uitvalt, vermeld dan de reden in een zin, wat uitdrukkelijk is toegestaan.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

4.3-a De reikwijdte van het arbomanagementsysteem is beschikbaar als gedocumenteerde informatie. Zij vermeldt de grenzen van het systeem en de toepasbaarheid ervan, en houdt rekening met de bepaalde contextkwesities en de behoeften van belanghebbenden.

Document

Waarvan je het vaststelt: Een of twee pagina's, of een apart hoofdstuk in het handboek, met een datum, een versiestatus en een vrijgave. De tekst noemt de locaties met hun adressen, de organisatorische eenheden, de soorten activiteiten en de vormen van werk buiten het bedrijfsterrein, zoals installatiewerk, buitendienst, mobiel werk en thuiswerk. Vage grenzen laten staan, stelt de discussie alleen uit tot de dag van de audit.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

4.3-b De reikwijdte omvat alle activiteiten, producten en diensten die onder de zeggenschap of invloed van de organisatie vallen en die van invloed kunnen zijn op haar arboprestaties. Activiteiten of groepen personen worden niet uitgesloten om gevaren buiten het systeem te houden. De reikwijdte is beschikbaar voor belanghebbenden.

Waarvan je het vaststelt: Een vergelijking van de reikwijdte met de feitelijke bedrijfsvoering: locatielijst, organogram, lijst van contractanten met toegang, en lijst van werklocaties buiten het terrein. Elke uitsluiting heeft een deugdelijke onderbouwing nodig, en de reden mag nooit zijn dat daar een risico zit. Beschikbaarheid is in een klein bedrijf snel geregeld: een mededeling op het prikbord, een bestand op de gedeelde schijf, of een paragraaf op de website.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

4.4-a Het arbomanagementsysteem is vastgesteld, wordt onderhouden en voortdurend verbeterd. De benodigde processen en hun onderlinge samenhang zijn bepaald, en de participatie van werknemers is in deze processen ingebouwd.

Waarvan je het vaststelt: Een procesoverzicht of een eenvoudige lijst van processen met eigenaren, plus een koppeling van welk proces welke paragraaf van de norm dekt. Bewijs van doeltreffendheid komt uit de lopende registraties van de dagelijkse praktijk, bijvoorbeeld risicobeoordelingen, opleidingsregistraties, rapporten van rondgangen en meldingen van bijna-ongevallen. Een map vol fraaie documenten zonder zulke sporen uit het dagelijkse werk toont precies het tegenovergestelde van wat hier wordt vereist.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

5 Verantwoordelijkheid van het leiderschap en participatie van werknemers

8

5.1-a De directie draagt de algehele verantwoordelijkheid voor de bescherming van werknemers tegen werkgerelateerd letsel en gezondheidsschade, kan deze verantwoordelijkheid niet delegeren, en stelt de mensen, de tijd en de middelen beschikbaar die het arbomanagementsysteem vereist.

Waarvan je het vaststelt: Typisch bewijs zijn notulen van de directiebeoordeling met besluiten die aan met naam genoemde personen zijn toe te schrijven, een goedgekeurd budget voor arbomaatregelen en beschermingsmiddelen, en een gedateerde betrokkenheidsverklaring ondertekend door de directie. Bij een klein bedrijf is de eigenaar zelf het bewijs: een korte gedateerde vergadernotitie met het besluit, het budget en de termijn volstaat, mits deze actueel wordt gehouden. Wettelijke verplichtingen op grond van de nationale arbeidsomstandighedenwetgeving gelden zelfstandig en worden hierdoor niet vervangen.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

5.1-b

Arbo is geïntegreerd in de bedrijfsprocessen en de strategische koers, het leiderschap bevordert een cultuur waarin incidenten, bijna-ongevallen, gevaren en verbetervoorstellen zonder angst voor represailles worden gemeld, en het ondersteunt bestaande arbocommissies evenals middenkader in hun rol.

Waaraan je het vaststelt: Bewijs omvat arbocriteria in investerings-, project- en inkoopbeslissingen, een schriftelijke toezegging dat melden geen nadeel oplevert, anonieme of laagdrempelige meldkanalen inclusief de evaluatie ervan, notulen van de arbocommissie, en arbo-onderdelen in de doelstellingen die met leidinggevend zijn overeengekomen. Een klein bedrijf toont dit aan met een vast agendapunt in het teamoverleg en een eenvoudig meldingenlogboek.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

5.2-a

Er bestaat een door de directie goedgekeurd arbobeleid dat zich verbindt aan veilige en gezonde arbeidsomstandigheden, gericht is op het voorkomen van letsel en gezondheidsschade evenals het wegnemen van gevaren en het verminderen van risico's, zich verbindt aan het voldoen aan de toepasselijke wettelijke eisen en andere eisen, het kader biedt voor de arbodoelstellingen, de voortdurende verbetering van het systeem verankert, en zich expliciet verbindt aan raadpleging en participatie van werknemers en hun vertegenwoordigers.

Waaraan je het vaststelt: Het bewijs is het goedgekeurde beleidsdocument zelf, een of twee pagina's, met datum, versie en de handtekening van de directie. In de praktijk wordt het gecontroleerd met een koppelingstabel: een rij per hierboven genoemde toezegging, een kolom met de verwijzing naar de paragraaf die deze bevat. Een beleid dat alleen algemeenheden biedt en deze toezeggingen niet letterlijk bevat, valt op tijdens de audit.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

Document

5.2-b

Het arbobeleid wordt binnen de organisatie gecommuniceerd, is voor werknemers beschikbaar in een begrijpelijke vorm, wordt beschikbaar gesteld aan relevante belanghebbenden, en wordt beoordeeld op voortdurende geschiktheid.

Waaraan je het vaststelt: Bewijs omvat de plaatsing op het prikbord of intranet met een schermafbeelding en datum, de opname ervan in het introductiemateriaal met een handtekeningenlijst, publicatie op de website of overhandiging aan contractanten, en notulen van de directiebeoordeling waarin het beleid is bevestigd of aangepast. Wanneer het personeel meerdere talen spreekt, horen de vertaalde versies ook bij het bewijs.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

5.3-a

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de rollen binnen het arbomanagementsysteem zijn toegewezen, worden gecommuniceerd aan de betrokkenen op alle niveaus, en worden bijgehouden als gedocumenteerde informatie, terwijl elke werknemer verantwoordelijkheid neemt voor de arbo-aspecten die binnen zijn eigen invloedssfeer liggen.

Waaraan je het vaststelt: Bewijs is een rollenmatrix of een organogram met de arborollen, functie- of taakomschrijvingen inclusief het arbo-onderdeel, en schriftelijke benoemingen mede ondertekend door de benoemde persoon. Een klein bedrijf werkt met een tabel van een pagina: rol, naam, taak, bevoegdheid, geldig vanaf. De norm eist hier expliciet gedocumenteerde informatie. Formele benoemingen die de nationale wetgeving vereist, zoals een preventiemedewerker, een bedrijfsarts of bedrijfshulpverleners, zijn aanvullende wettelijke verplichtingen en dienen tegelijk als bewijs.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

Document

5.4-a

Werknemers zonder leidinggevende functie worden geraadpleegd voordat besluiten worden genomen, namelijk over de behoeften van belanghebbenden, over het arbobeleid, over de toewijzing van rollen en bevoegdheden, over de manier waarop wettelijke eisen en andere eisen worden nageleefd, over de arbodoelstellingen, over de eisen voor inkoop, contractanten en uitbestede processen, over wat wordt gemonitord, gemeten en geëvalueerd, en over de planning en uitvoering van het auditprogramma en over voortdurende verbetering.

Waaraan je het vaststelt: Bewijs omvat notulen van de arbocommissie of het teamoverleg waaruit blijkt dat werknemers zijn gehoord voordat het besluit werd genomen, verklaringen van de werknemersvertegenwoordigers, resultaten van enquêtes met terugkoppeling naar het personeel, en een eenvoudige koppelingstabel: onderwerp, datum van raadpleging, deelnemers, uitkomst, besluit. Zonder ondernemingsraad volstaat een gedocumenteerde personeelsbijeenkomst of een korte schriftelijke raadpleging; wat telt is dat dit voorafging aan het besluit.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

5.4-b

Werknemers zonder leidinggevende functie participeren actief: bij het bepalen van de mechanismen voor raadpleging en participatie, bij de identificatie van gevaren en de beoordeling van risico's en kansen, bij het bepalen van de acties om gevaren weg te nemen en risico's te verminderen, bij het bepalen van de vereiste competentie en opleiding, bij het bepalen van wat wordt gecommuniceerd en hoe, bij de beheersmaatregelen en de doeltreffende uitvoering ervan, en bij het onderzoek van incidenten en afwijkingen en bij de corrigerende acties die daaruit voortvloeien.

Waarvan je het vaststelt: Bewijs zijn presentielijsten en handtekeningen op de risicobeoordelingen van de betreffende werkplekken, registraties van rondgangen met vermelding van de betrokken werknemers, onderzoeksrapporten van incidenten met vermelding van deelnemers uit het betreffende gebied, opleidingsbehoefteanalyses met terugkoppeling van de betrokkenen, en verbetervoorstellen met gedocumenteerde afhandeling. Een vuistregel voor de controle: de risicobeoordelingen moeten de personen noemen die daadwerkelijk op die werkplek werken.

Open

In behandeling

Voldaan

Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

5.4-c

De obstakels en belemmeringen voor raadpleging en participatie zijn geïdentificeerd en worden zo veel mogelijk weggenomen of verminderd, en werknemers krijgen de tijd, opleiding en ondersteuning die daarvoor nodig zijn, evenals tijdige toegang tot heldere, begrijpelijke en relevante informatie over het arbomanagementsysteem.

Waarvan je het vaststelt: Bewijs is een korte lijst van de geïdentificeerde belemmeringen en de genomen tegenmaatregelen, bijvoorbeeld taalbarrières, moeite met lezen en schrijven, ploegenpatronen, uitzendwerk of angst voor represailles, samen met vertalingen en beeldinstructies, vrijstelling van werk tijdens betaalde werktijd zichtbaar in het ploegenrooster, opleidingsregistraties voor preventiemedewerkers, en een toegankelijke plek waar beleid, risicobeoordelingen en indicatoren worden bewaard. Een klein bedrijf toont toegang aan met een map op een vaste, bij iedereen bekende plek en een korte aantekening over wie wanneer is geïnformeerd.

Open

In behandeling

Voldaan

Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6 Planning

21

6.1.1-a

De planning van het arbomanagementsysteem bouwt voort op de kwesties uit de organisatorische context, de behoeften van belanghebbenden en de vastgestelde reikwijdte. Hieruit worden de risico's en kansen afgeleid die van belang zijn voor het behalen van de beoogde resultaten, voor het voorkomen of verminderen van ongewenste effecten en voor voortdurende verbetering.

Waarvan je het vaststelt: Een planningstabel met vier kolommen: bron (contextkwestie, belanghebbende, grens van de reikwijdte), het risico of de kans dat daaruit is afgeleid, de onderbouwing, en de verantwoordelijke persoon. Veranderende klimaatomstandigheden, zoals hitteperiodes, hevige regenval of koude, horen hier thuis zodra ze in de context zijn geïdentificeerd (Amendement 1:2024). Een kleine organisatie houdt dit op een enkel vel bij en werkt het eenmaal per jaar door.

Open

In behandeling

Voldaan

Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.1-b

De bepaling van risico's en kansen steunt op de geïdentificeerde gevaren, de beoordeelde risico's, de herkende kansen en de wettelijke eisen en andere eisen. Geplande wijzigingen in de organisatie, in processen, activiteiten of in het managementsysteem, blijvend of tijdelijk, worden voorafgaand aan de invoering beoordeeld op hun effect op gezondheid en veiligheid.

Waarvan je het vaststelt: Een kruisverwijzingslijst die elke wijziging toont (nieuwe machine, nieuw ploegenpatroon, verbouwing, uitzendarbeid, seizoenspiek) samen met de datum van de beoordeling en de datum van invoering, zodat zichtbaar is dat de beoordeling eerst plaatsvond. Een kleine organisatie gebruikt een veld op het inkoop- of investeringsformulier dat niet verder kan zonder akkoord.

Open

In behandeling

Voldaan

Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.1-c

De bepaalde risico's en kansen zijn beschikbaar als gedocumenteerde informatie, evenals de processen en acties die nodig zijn om ze te bepalen en aan te pakken, voor zover nodig om er vertrouwen in te hebben dat ze zijn uitgevoerd zoals gepland.

Document

Waarvan je het vaststelt: Een register van risico's en kansen met revisiestatus en versie, plus een korte beschrijving van de methode waarmee risico's en kansen worden geïdentificeerd, geëvalueerd en aangepakt. Traceerbaarheid komt van de datum, de eigenaar en de afsluitnotitie op elke regel, niet van de omvang van het document.

Open

In behandeling

Voldaan

Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.2.1-a Gevarenidentificatie verloopt als een doorlopend, proactief proces en niet alleen als reactie op een gebeurtenis. Werknemers en, waar aanwezig, hun vertegenwoordigers nemen eraan deel en worden geraadpleegd.

Waarvan je het vaststelt: Een procedurebeschrijving met aanleidingen en frequentie (routinematige rondgang, nieuwe activiteit, bijna-ongeval, wijziging), plus registraties van rondgangen met vermelding van de betrokken werknemers. Een kleine organisatie toont participatie aan met de presentielijst van de rondgang en een open meldkanaal voor gevaren waarvan de meldingen met datum worden geregistreerd.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.2.1-b Bij de identificatie wordt rekening gehouden met werkorganisatie en sociale factoren, waaronder werkdruk, werktijden en ploegenpatronen, de omgangstoon, ongewenst gedrag en leiderschapsgedrag, evenals routinematige en niet-routinematige activiteiten.

Waarvan je het vaststelt: Een gevarenoverzicht waarin psychosociale belasting en werkorganisatie eigen regels hebben en technische gevaren niet de enige posten zijn. Gegevensbronnen zijn onder meer korte anonieme enquêtes, analyses van ziekteverzuim en overwerk, en notities van gesprekken. De Duitse arbeidsomstandighedenwetgeving vereist toch al dat psychosociale belasting wordt meegenomen; wie dit daar al registreert, verwijst op dit punt eenvoudig naar hetzelfde document.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.2.1-c Ook worden meegenomen de infrastructuur, uitrusting, materialen, stoffen en fysieke omstandigheden van de werkplek, de inrichting van werkgebieden en werkstromen, menselijke factoren, en hoe het werk in de dagelijkse praktijk daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Waarvan je het vaststelt: Een inventaris van activa en uitrusting, een inventaris van gevaarlijke stoffen met veiligheidsinformatiebladen, gemeten waarden voor geluid, verlichting, klimaat of trillingen, plus observatienotities van de werkplek die vastleggen waar de feitelijke praktijk afwijkt van de schriftelijke instructie. De vergelijking tussen bedoeld en feitelijk is het echte bewijs.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.2.1-d Er wordt rekening gehouden met eerdere incidenten binnen de organisatie en bij vergelijkbare organisaties, samen met mogelijke noodsituaties en alle personen die toegang hebben tot een werkplek of worden geraakt door de activiteiten, waaronder bezoekers, contractanten, werknemers van andere organisaties en omwonenden. Nieuwe kennis over gevaren leidt tot een hernieuwde beoordeling.

Waarvan je het vaststelt: Analyse van incidenten en bijna-ongevallen, een lijst van de aangenomen noodscenario's, een regeling voor contractanten en bezoekers, en notities over nieuwe kennis uit fabrikantinformatie, technische publicaties of richtlijnen van de ongevallenverzekeraar, elk met de daaruit voortvloeiende beoordelingsnotitie.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.2.2-a Er zijn methoden en criteria vastgesteld voor het beoordelen van risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk die passen bij de reikwijdte, de aard en het tijdstip van de beoordeling en die proactief zijn in plaats van reactief. Methoden en criteria zijn beschikbaar en worden bewaard als gedocumenteerde informatie.

Document

Waarvan je het vaststelt: Een beschrijving van de beoordelingsmethode met de niveaus voor waarschijnlijkheid en ernst, de drempels die actie in gang zetten, en de regel voor wanneer direct actie wordt ondernomen. Een kleine organisatie komt uit met een matrix van drie bij drie; wat telt is dat dezelfde criteria in alle gebieden gelden en dat de versie een datum draagt.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.2.2-b De geïdentificeerde gevaren worden aan deze criteria getoetst, waarbij de doeltreffendheid van de reeds aanwezige beheersmaatregelen in de beoordeling wordt meegenomen en het restrisico wordt vermeld.

Waarvan je het vaststelt: Een beoordelingsblad per werkgebied of activiteit met kolommen voor gevaar, bestaande beheersmaatregel, beoordeling met de maatregel toegepast, actiebehoefte en datum. De beoordeling is alleen aangetoond als zichtbaar is waarop de score berust, niet met alleen een vinkje.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.2.2-c Naast de risico's voor gezondheid en veiligheid worden ook de risico's voor het managementsysteem zelf beoordeeld, bijvoorbeeld risico's die voortkomen uit de operationele context, uit schaarse middelen, uit personeelsverloop of uit uitbestede activiteiten.

Waaraan je het vaststelt: Een apart onderdeel in het risicoregister voor systeemrisico's, bijvoorbeeld het wegvallen van de enige bekwame persoon, een vacante rol, geen budget voor beschermingstechniek, of afhankelijkheid van één dienstverlener, elk met een beoordeling en de manier van aanpakken. Deze regels zijn duidelijk te onderscheiden van gevaren op de werkplek.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.2.3-a Kansen om gezondheid en veiligheid te verbeteren worden geïdentificeerd en beoordeeld, met name manieren om gevaren weg te nemen en risico's te verminderen en om werk, werkorganisatie, werktijd en werkomgeving aan te passen aan de werknemers.

Waaraan je het vaststelt: Een kansenlijst met de bron (verbetervoorstel, rondgang, geplande investering, verbouwing) en het verwachte effect op de belasting van werknemers. Wie al een ideeënbus of verbeterbord bijhoudt, markeert daar de items met een link naar gezondheid en veiligheid en neemt ze over in dezelfde lijst.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.2.3-b Ook worden kansen geïdentificeerd om het managementsysteem zelf te verbeteren, bijvoorbeeld in de zichtbare steun van de directie, in het onderzoek van incidenten, in de vormen die worden gebruikt voor participatie van werknemers, of in een meldcultuur zonder angst voor represailles.

Waaraan je het vaststelt: Notities van de directiebeoordeling, een audit of een veiligheidsoverleg waarin zulke ideeën als kans worden vastgelegd en een eigenaar en een termijn krijgen. Een kans zonder termijn blijft een voornemen en dient niet als bewijs.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.3-a Er bestaat een vastgestelde aanpak om de wettelijke eisen en andere eisen die van toepassing zijn op gezondheid en veiligheid te bepalen, er toegang toe te hebben, vast te stellen wat ze voor de organisatie betekenen, en ze mee te nemen bij het vaststellen, invoeren, onderhouden en voortdurend verbeteren van het systeem.

Waaraan je het vaststelt: Een korte procedure die de bron en de beoordelingsfrequentie noemt, bijvoorbeeld een nieuwsbrief van de ongevallenverzekeraar, een gespecialiseerde informatiedienst, een brancheorganisatie-circulaire, of een externe arbodeskundige. Andere eisen zijn onder meer klantspecificaties, ondernemingsafspraken, groepsregels of vrijwillige toezeggingen. Een kleine organisatie legt bron, beoordelingsfrequentie en eigenaar vast in drie regels.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.3-b De wettelijke eisen en andere eisen zijn beschikbaar als gedocumenteerde informatie en worden bijgewerkt zodra de eisen of de bedrijfsvoering veranderen.

[Document](#)

Waaraan je het vaststelt: Een wettelijk register of eisenlijst met de referentie, de koppeling naar de organisatie (activiteit, installatie, stof) en de datum van de laatste beoordeling. Typische posten in de Duitse context zijn de arbeidsomstandighedenwet, het arbeidsplaatsenbesluit, het arbeidsveiligheidsbesluit, het gevaarlijke-stoffenbesluit en de toepasselijke DGUV-regels. De norm vereist het register; welke wettelijke bepalingen erin voorkomen, volgt uit de bedrijfsvoering.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.4-a Er worden acties gepland voor de bepaalde risico's en kansen, voor de wettelijke eisen en andere eisen en voor het omgaan met noodsituaties, met een zichtbare koppeling naar de regel in het register waar ze vandaan komen.

Waaraan je het vaststelt: Een actieplan met een referentienummer naar de risico- of kansregel, een eigenaar, een termijn en een status. Een actie zonder herkomst kan niet worden toegewezen; een risicoregel zonder actie blijft onbehandeld. Deze koppeling maakt beide in een oogopslag zichtbaar.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.1.4-b	Bij het selecteren van acties wordt de hiërarchie van beheersmaatregelen toegepast: eerst het gevaar wegnemen, dan vervangen, dan technische maatregelen en herinrichting van het werk, dan organisatorische maatregelen inclusief instructie en opleiding, en pas als laatste persoonlijke beschermingsmiddelen.
Waaraan je het vaststelt: Een kolom in het actieplan die het gekozen niveau van de hiërarchie noemt, plus een korte onderbouwing van waarom een hoger niveau niet haalbaar was. Als acties zich ophopen op het laagste niveau, laat juist deze kolom dat zien. Het is het meest doeltreffende onderdeel van het formulier.	
Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
Bewijs / onderbouwing	
6.1.4-c	De geplande acties worden geïntegreerd in de processen van het managementsysteem en in de overige bedrijfsprocessen, en er is vastgelegd hoe de doeltreffendheid ervan wordt geëvalueerd.
Waaraan je het vaststelt: Bewijs van integratie via de investeringsaanvraag, het onderhoudsplan, het inkoopproces, het opleidingsplan of de ploegenoverdracht waarin de actie voorkomt, plus de doeltreffendheidscontrole met datum en resultaat, bijvoorbeeld een hermeting, een vervolgrondgang of een vraag aan de werknemers op de werkplek.	
Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
Bewijs / onderbouwing	
6.2.1-a	Er worden doelstellingen voor gezondheid en veiligheid vastgesteld voor de relevante functies en niveaus die het managementsysteem onderhouden en voortdurend verbeteren. Zij houden rekening met de resultaten van de beoordeling van risico's en kansen, de wettelijke eisen en andere eisen, en de resultaten van de raadpleging van werknemers.
Waaraan je het vaststelt: Een lijst van doelstellingen met het niveau of gebied en een aantekening over welke risicoregel, welke eis of welke inbreng van werknemers aan de doelstelling ten grondslag ligt. Notulen van het overleg waarin de doelstellingen zijn besproken met de werknemers of hun vertegenwoordigers.	
Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
Bewijs / onderbouwing	
6.2.1-b	De doelstellingen zijn consistent met het beleid voor gezondheid en veiligheid, zijn meetbaar of ten minste op traceerbare wijze te evalueren, worden gemonitord, gecommuniceerd aan de werknemers, en zo nodig bijgewerkt.
Waaraan je het vaststelt: Voor elke doelstelling een indicator of een duidelijk omschreven criterium voor het behalen ervan, samen met de plek waar dit wordt gemonitord (indicatorenblad, prikbord, overleg) en de manier waarop het wordt gecommuniceerd. Een doelstelling als meer veiligheid is niet te evalueren; een doelstelling als geluidsniveau op werkplek drie onder de 80 dB(A) aan het einde van het kwartaal wel.	
Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
Bewijs / onderbouwing	
6.2.2-a	Voor elke doelstelling is gepland wat er wordt gedaan, welke middelen nodig zijn, wie verantwoordelijk is, wanneer het moet zijn voltooid, hoe het resultaat wordt geëvalueerd inclusief de indicatoren die voor monitoring worden gebruikt, en hoe de acties worden geïntegreerd in de bedrijfsprocessen.
Waaraan je het vaststelt: Een doelstellingenplan met de zes kolommen actie, middelen, eigenaar, termijn, evaluatiecriterium en integratiepunt. Een kleine organisatie houdt dit als een tabel bij met drie tot vijf doelstellingen en bespreekt het in dezelfde ronde waarin het orderboek wordt besproken.	
Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
Bewijs / onderbouwing	
6.2.2-b	De doelstellingen en de plannen om ze te behalen zijn beschikbaar en worden bewaard als gedocumenteerde informatie, zodat de status ervan te allen tijde kan worden nagegaan.
Waaraan je het vaststelt: Een gedateerde en van een versie voorziene uitgave van het doelstellingenplan, samen met de eerdere uitgaven die de bereikte status tonen. De registratie over meerdere jaren is het bewijs dat doelstellingen daadwerkelijk werden nagestreefd en niet slechts eenmalig zijn opgeschreven.	
Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
Bewijs / onderbouwing	

[Document](#)

7 Ondersteuning: middelen, competentie, bewustzijn, communicatie en gedocumenteerde informatie

16

7.1-1 De middelen die het arbomanagementsysteem nodig heeft om te worden vastgesteld, uitgevoerd, onderhouden en verbeterd, zijn bepaald en zijn daadwerkelijk beschikbaar. Dit omvat mensen en hun werktijd, budget, infrastructuur, arbeidsmiddelen en technische voorzieningen.

Waaraan je het vaststelt: Middelenplan of een begrotingspost voor gezondheid en veiligheid op het werk, personeelsbezetting en tijdstaandeel van de verantwoordelijke personen, een investeringslijst voor beschermingsmiddelen en technologie. Een klein bedrijf kan dit aantonen met een overzicht van een pagina: wie besteedt hoeveel uur per maand, welk jaarbudget geldt, welke aankopen zijn gepland, samen met goedkeuring van de directie.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.1-2 Ontbrekende middelen die zichtbaar worden via het systeem, bijvoorbeeld uit risicobeoordeling, incidenten of meldingen van werknemers, worden geëscaleerd naar de directie en daar besloten in plaats van onopgelost te blijven op de werkvloer.

Waaraan je het vaststelt: Actielijst met een kolom voor de benodigde middelen en de beslisstatus, notulen van het directieoverleg met goedkeuringen of onderbouwde afwijzingen. Een klein bedrijf kan dit regelen met een vast agendapunt in het maandoverleg waarvan de uitkomst kort wordt genotuleerd.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.2-1 Voor alle werknemers wier activiteit van invloed is op de arboprestaties, is vastgelegd welke bekwaamheden zij moeten hebben om gevaren te herkennen en veilig te werken. Dit omvat extern personeel dat werkt onder zeggenschap van de organisatie.

Waaraan je het vaststelt: Functie- of werkplekprofielen die de vereiste kwalificaties, ervaring en instructie beschrijven, gekoppeld aan de gevaren van de werkplek. Kleine bedrijven houden een competentiematrix bij: rijen zijn personen, kolommen zijn activiteiten en bevoegdheden zoals heftruck, elektrotechnisch werk, eerste hulp.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.2-2 Waar de vereiste bekwaamheden ontbreken, worden acties ondernomen, bijvoorbeeld opleiding, coaching op de werkplek, herplaatsing naar een andere activiteit of het inzetten van geschikt bekwaame mensen, en de doeltreffendheid van die acties wordt gecontroleerd.

Waaraan je het vaststelt: Opleidingsplan met een vergelijking tussen gepland en werkelijk niveau afgeleid uit de competentiematrix, doeltreffendheidscontrole via een leertoets, een praktische demonstratie op de werkplek of observatie door de leidinggevende. Een aantekening waar een activiteit geblokkeerd blijft totdat de competentie aanwezig is.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.2-3 Bewijs van de aanwezige bekwaamheden is beschikbaar als gedocumenteerde informatie en wordt actueel gehouden, zodat te allen tijde kan worden aangetoond wie welke activiteit mag uitvoeren.

Document

Waaraan je het vaststelt: Certificaten, kwalificaties, rijbewijzen en bedieningsbevoegdheden, instructieregistraties met datum, inhoud en handtekening, samengebracht in een personeels- of competentiedossier. Let op: wettelijke eisen, zoals de nationale arbeidsomstandighedenwetgeving en de regels van de wettelijke ongevallenverzekering, vereisen eigen, deels terugkerende registraties van instructie en geschiktheid. Die registraties kunnen hier worden hergebruikt, maar ze vervangen niet de koppeling met de norm.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.3-1 Werknemers zijn zich bewust van het arbobeleid, de doelstellingen die daaruit voortvloeien en hun eigen bijdrage aan de doeltreffendheid van het systeem, met inbegrip van de voordelen van verbeterde arboprestaties.

Waaraan je het vaststelt: Prikbord of intranetpagina met het beleid en de doelstellingen, agenda en presentielijst van het team- of veiligheidsoverleg waarin beide zijn toegelicht. Steekproefvragen tijdens de interne audit of een rondgang laten zien of de kennis daadwerkelijk is beklijfd.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.3-2 Werknemers zijn zich bewust van de gevaren, arbeidsrisico's en vastgestelde beheersmaatregelen die op hen van toepassing zijn, en van de gevolgen als zij de eisen niet naleven.

Waaraan je het vaststelt: Werkplekspecifieke instructie gebaseerd op de risicobeoordeling, werkinstructies opgehangen op de werkplek, korte briefings voorafgaand aan de dienst met een aantekening in het ploegenlogboek. Kleine bedrijven hangen zichtbaar een werkinstructie van een pagina op bij elke werkplek en laten de instructie eenmaal per jaar en bij elke wijziging voor gezien aftekenen.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.3-3 Werknemers weten dat zij incidenten en gevaren kunnen melden, dat zij zich mogen onttrekken aan een werksituatie met een dreigend en ernstig gevaar, en dat zij daarvoor geen nadeel hoeven te vrezen.

Waaraan je het vaststelt: Een schriftelijke regel over zelfbescherming en de meldroute, gecommuniceerd tijdens instructiesessies en op het prikbord, plus een verklaring van de directie dat meldingen en het zich onttrekken aan gevaar geen nadeel opleveren. Aanvullend aangetoond met meldingen die zonder sanctie zijn afgehandeld.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.4-1 Voor communicatie over gezondheid en veiligheid op het werk is vastgelegd wat wordt gecommuniceerd, wanneer, met wie en via welk kanaal, en wie daarvoor verantwoordelijk is.

Waaraan je het vaststelt: Communicatiematrix of communicatieplan met de kolommen onderwerp, aanleiding of frequentie, doelgroep, kanaal en eigenaar. Een klein bedrijf komt uit met een halve pagina waarin het prikbord, het ploegenoverleg en de meldroute voor gevaren worden genoemd.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.4-2 Bij het vormgeven van de communicatie wordt rekening gehouden met de diversiteit van het personeel en met de mate waarin de boodschap daadwerkelijk wordt begrepen, bijvoorbeeld taal, geletterdheid, beperking, gender en cultuur, en worden de zienswijzen van externe belanghebbenden meegenomen.

Waaraan je het vaststelt: Meertalige of op pictogrammen gebaseerde mededelingen en werkinstructies, bewijs van vertaling voor de taalgroepen die in het bedrijf aanwezig zijn, terugkoppeling van het team of de arbocommissie over de begrijpelijkheid. Op kleine schaal haalbaar met beeldgerichte instructie en een korte toets tijdens de sessie waarbij wordt gevraagd of de inhoud is begrepen.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.4-3 Intern worden het managementsysteem en de wijzigingen ervan gecommuniceerd over alle niveaus en functies, en de communicatie stelt werknemers in staat bij te dragen aan voortdurende verbetering.

Waaraan je het vaststelt: Notulen van veiligheidsoverleggen en van de arbocommissie, mededelingen en circulaire e-mails over wijzigingen, verbetervoorstellen van het personeel met zichtbare opvolging. Een verbeterbord met kaarten en status maakt het terugkoppelingskanaal zichtbaar zonder enige software.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.4-4 Externe communicatie over onderwerpen op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk vindt plaats zoals voorzien in het communicatieplan en in de nalevingsverplichtingen, met name naar contractanten, bezoekers, overheidsinstanties en omwonenden.

Document

Waaraan je het vaststelt: Veiligheidsbriefing voor bezoekers en contractanten met bevestiging, meldingen aan overheidsinstanties of de ongevallenverzekeraar met datum en ontvanger, correspondentie over externe vragen. Let op: meld- en rapportageverplichtingen op grond van de arbeidsomstandighedenwetgeving en de regels van de wettelijke ongevallenverzekering bestaan onafhankelijk van de norm, en de bijbehorende registraties dienen hier als bewijs.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.5-1	Het managementsysteem bevat de gedocumenteerde informatie die de norm vereist, evenals de aanvullende documenten en registraties die de organisatie zelf nodig heeft geacht voor de doeltreffendheid.	Document
Waaraan je het vaststelt: Documentregister of systeemoverzicht met alle toepasselijke documenten en registraties en een koppeling naar de paragrafen van de norm. Een klein bedrijf houdt dit bij als een tabel met documentnaam, doel, eigenaar, opslaglocatie en revisiestatus.		
OpenIn behandelingVoldaanNiet van toepassing		
Bewijs / onderbouwing		
7.5-2	Bij het opstellen en bijwerken van documenten zijn identificatie, beschrijving, vorm en medium passend, en worden geschiktheid en toereikendheid voorafgaand aan de vrijgave beoordeeld.	
Waaraan je het vaststelt: Een uniforme documentkop met titel, nummer, versie, datum, auteur en goedkeurder, met een herkenbare vrijgave via een handtekening of een systeemstatus. Kleine bedrijven bereiken hetzelfde met een vaste bestandsnaamconventie en een goedkeuringsnotitie op de eerste pagina.		
OpenIn behandelingVoldaanNiet van toepassing		
Bewijs / onderbouwing		
7.5-3	Gedocumenteerde informatie is beschikbaar en geschikt waar zij nodig is, en is passend beschermd, bijvoorbeeld tegen verlies van vertrouwelijkheid, oneigenlijk gebruik of verlies van integriteit.	
Waaraan je het vaststelt: Toegangsregels met lees- en schrijfrechten, geldige werkinstructies direct op de werkplek opgehangen, een back-upconcept voor digitale opslag, een afgesloten archief voor gezondheidsgegevens. Aangetoond met een steekproefronde die laat zien dat alleen geldige versies op de werkplek hangen.		
OpenIn behandelingVoldaanNiet van toepassing		
Bewijs / onderbouwing		
7.5-4	Distributie, toegang, terugvinden, bewaring, versiebeheer en vernietiging van gedocumenteerde informatie zijn geregeld, verouderde versies worden uit omloop genomen, en ook documenten van externe herkomst die nodig zijn voor het systeem worden beheerst.	
Waaraan je het vaststelt: Wijzigingsgeschiedenis per document, distributielijst, bewaartermijnen per registratietype, gemarkeerde of gearhiveerde vervangen versies, plus een lijst van externe documenten zoals veiligheidsinformatiebladen, gebruikershandleidingen en regelgeving met hun revisiestatus en bron. Toegang van werknemers en hun vertegenwoordigers tot de voor hen relevante documenten moet gewaarborgd zijn.		
OpenIn behandelingVoldaanNiet van toepassing		
Bewijs / onderbouwing		
8 Operationele beheersing, inkoop en noodsituaties		
		14
8.1.1-a	Voor activiteiten die tot gevaren kunnen leiden, zijn processen vastgesteld die in de praktijk doeltreffend zijn, er bestaan traceerbare criteria voor wanneer een activiteit mag worden gestart, voortgezet of gestopt, en registraties tonen aan dat het werk daadwerkelijk is uitgevoerd zoals gepland.	Document
Waaraan je het vaststelt: Werkinstructies en bedieningsvoorschriften per activiteit, vrijgave- en stopcriteria, registraties van ploegenoverdracht en inspectie, ondertekende werkvergunningen voor heet werk, besloten ruimtes of werken op hoogte. In veel rechtsgebieden overlappen deze registraties grotendeels met wettelijk verplichte werkinstructies voor gevaarlijke stoffen en arbeidsmiddelen, maar de norm eist ze op eigen gezag. Een kleine organisatie werkt met een pagina instructies per kritieke activiteit plus een mede ondertekende dagregistratie.		
OpenIn behandelingVoldaanNiet van toepassing		
Bewijs / onderbouwing		
8.1.1-b	Werkplekken, arbeidsmiddelen en werkprocessen worden aangepast aan de mensen die ze gebruiken en niet andersom, en er wordt rekening gehouden met zowel fysieke als mentale belastbaarheidsgrenzen.	
Waaraan je het vaststelt: Resultaten van ergonomische rondgangen met datum en verantwoordelijke persoon, voor- en nabewijs van doorgevoerde aanpassingen zoals hulpmiddelen voor het tillen, in hoogte verstelbare werkplekken, taakroulatieplannen of pauzeregelingen, samen met terugkoppeling van werknemers uit de raadpleging onder 5.4. Een kleine organisatie legt dit vast als een korte lijst: waarneming, aanpassing, datum, wie het heeft gecontroleerd.		
OpenIn behandelingVoldaanNiet van toepassing		
Bewijs / onderbouwing		

8.1.1-c Op locaties en bouwprojecten waar meerdere bedrijven tegelijk werken, worden de voor gezondheid en veiligheid relevante onderdelen van het eigen managementsysteem afgestemd met de andere betrokken bedrijven, zodat de gevaren die elk voor de ander veroorzaakt worden beheerst.

Waaraan je het vaststelt: Schriftelijke coördinatieafspraken, notulen van gezamenlijk locatie- of bouwoverleg, een benoemde coördinator, een gedeeld overzicht van raakvlakgevaar en regels voor gedeelde gebieden, toegangsroutes en kranen. Een kleine organisatie regelt dit met een korte coördinatieregistratie die door beide partijen wordt ondertekend voordat het werk begint.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.1.2-a Er is een aanpak aanwezig die de in de gevaaridentificatie vastgestelde gevaren daadwerkelijk wegneemt of de bijbehorende risico's vermindert, en die ook geldt voor nieuwe, gewijzigde of alleen tijdelijk uitgevoerde activiteiten.

Waaraan je het vaststelt: Actieplan afkomstig uit de risicobeoordeling met eigenaar, termijn en afsluitnotitie, gekoppeld aan de items uit 6.1.2, plus bewijs van uitvoering: factuur en oplevering van de afscherming, fotodocumentatie, vrijgave na wijziging. Openstaande items met een termijn zijn geen tekortkoming, maar items die zonder aantekening zijn verdwenen wel.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.1.2-b Bij het kiezen van beschermingsmaatregelen wordt een vaste hiërarchie van beheersmaatregelen toegepast: eerst het gevaar volledig wegnemen, dan vervangen door iets minder gevaarlijks, dan technische maatregelen toepassen en het werk herontwerpen, dan organisatorische maatregelen en opleiding toepassen, en pas als laatste stap persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.

Waaraan je het vaststelt: De actielijst noteert voor elke maatregel tot welk niveau van de hiërarchie deze behoort, en waar een lager niveau is gekozen, staat de onderbouwing ernaast, met uitleg waarom een hoger niveau technisch of economisch niet haalbaar was. Uitgifteregistraties voor persoonlijke beschermingsmiddelen op zichzelf zijn geen bewijs, zij documenteren alleen het laatste niveau.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.1.3-a Geplande wijzigingen in werkplekken, installaties, procedures, stoffen, werktijden of de organisatie worden voorafgaand aan de invoering beoordeeld op hun effecten op veiligheid en gezondheid, en dit geldt ook voor tijdelijke wijzigingen en voor veranderingen in wettelijke eisen of in de stand van kennis.

Waaraan je het vaststelt: Wijzigingsaanvraag of wijzigingsformulier met een veld voor de arbobeoordeling, vrijgave door een met naam genoemde persoon voorafgaand aan de invoering, bijgewerkte risicobeoordeling met een nieuwe datum. Een kleine organisatie gebruikt een pagina: wat verandert er, welke nieuwe gevaren ontstaan er, welke maatregel geldt, wie autoriseert het.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.1.3-b Na wijzigingen worden de onbedoelde neveneffecten beoordeeld, en waar deze nadelig blijken te zijn, wordt actie ondernomen om ze weg te nemen.

Waaraan je het vaststelt: Vervolgbeoordeling of doeltreffendheidscontrole enkele weken na invoering, vastgelegd in de wijzigingsregistratie, aangevuld met terugkoppeling van de betrokken werknemers en met incidenten of bijna-ongevallen die zich sinds de wijziging in het betreffende gebied hebben voorgedaan.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.1.4.1-a Inkoop van producten en diensten wordt beheerst, zodat ingekochte goederen en diensten de eisen van het arbomanagementsysteem niet ondermijnen.

Waaraan je het vaststelt: Inkoopregel of vrijgavestap die aantoont wie de arbo-eisen controleert voordat de bestelling wordt geplaatst, samen met bestellingen en specificaties met de vereiste eigenschappen, conformiteitsverklaringen en veiligheidsinformatiebladen. In een kleine organisatie volstaat een korte inkoopregel plus de gearhiveerde informatiebladen voor elke gebruikte stof.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.1.4.1-b Voordat nieuwe arbeidsmiddelen, installaties of gevaarlijke stoffen de organisatie binnenkomen en in gebruik worden genomen, zijn de daaruit voortvloeiende gevaren geïdentificeerd en de noodzakelijke maatregelen vastgesteld.

Waaraan je het vaststelt: Controle bij goederenontvangst of inbedrijfstelling met een aantekening over de arbobeoordeling, opleidingsregistratie voor het nieuwe arbeidsmiddel, opname van de nieuwe stof in het register van gevaarlijke stoffen en bijwerking van de risicobeoordeling voor het eerste gebruik, niet erna.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.1.4.2-a Met contractanten wordt afgesproken welke gevaren hun activiteiten veroorzaken voor de eigen werknemers van de organisatie en welke gevaren van de bedrijfsvoering van de organisatie inwerken op de werknemers van de contractant, en de daaruit voortvloeiende maatregelen worden vastgelegd voordat het werk begint.

Waaraan je het vaststelt: Briefing en veiligheidsintroductie voor contractanten met handtekeningenlijst, overhandiging van de locatieregels, gezamenlijke rondgang voordat het werk begint, werkvergunningen voor gevaarlijke activiteiten en een contactpersoon aan elke kant. Een kleine organisatie gebruikt een contractantregel van een pagina die wordt ondertekend voor de eerste opdracht.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.1.4.2-b Contractanten worden geselecteerd op basis van criteria waarin gezondheid en veiligheid op het werk expliciet is opgenomen, en deze criteria zijn verankerd in de contracten of inkooporders.

Waaraan je het vaststelt: Criterialijst of leveranciersbeoordeling inclusief arbocriteria, contract- of orderbepalingen over kwalificatie, opleiding, beschermingsmiddelen en de plicht om incidenten te melden, bewijs zoals bekwaamheidsbewijzen of vrijgavecertificaten. Daarnaast een evaluatie na afloop van de opdracht, zodat de volgende selectie hierop kan voortbouwen.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.1.4.3-a Uitbestede functies en processen zijn bepaald, de aard en omvang van de beheersing ervan is vastgelegd, en de verantwoordelijkheid voor gezondheid en veiligheid op het werk blijft ondanks de uitbesteding zichtbaar bij de organisatie.

Waaraan je het vaststelt: Lijst van uitbestede processen met vermelding van hoe strak elk ervan wordt beheerst, contract of opdrachtomschrijving met de arbo-eisen en de meldplicht, plus bewijs dat de beheersing daadwerkelijk wordt uitgeoefend: audit bij de dienstverlener, rondgang, geëvalueerde indicatoren of incidentrapportages van de dienstverlener.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.2-a De mogelijke noodsituaties zijn geïdentificeerd, voor elk daarvan is een geplande respons voorbereid inclusief eerste hulp, en de bijbehorende plannen zijn beschikbaar als gedocumenteerde informatie.

Document

Waaraan je het vaststelt: Nood- of alarmplan per scenario, vlucht- en reddingsplan, lijst van bedrijfshulpverleners en ontruimingsassistenten met de vervaldatum van hun opleiding, noodcontacten, locaties van eerstehulpmateriaal en brandbestrijdingsmiddelen. In veel rechtsgebieden overlapt dit met wettelijke arboverplichtingen, maar de norm eist de plannen op eigen gezag. Kleine organisaties houden het bij een prikbord plus een pagina per scenario.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.2-b De geplande respons wordt op regelmatige tussenpozen getest en geoefend, wordt herzien na oefeningen en na daadwerkelijke noodsituaties, en iedere betrokkene kent zijn rol: werknemers, contractanten, bezoekers, hulpdiensten en overheidsinstanties ontvangen de informatie die zij nodig hebben.

Waaraan je het vaststelt: Oefenregistraties van ontruimings- of alarmoefeningen met datum, deelnemers, waarnemingen en de daaruit voortvloeiende wijzigingen, opleidingsregistraties over gedrag bij noodsituaties, mededelingen voor bezoekers en contractanten, afstemming met de brandweer of ambulancedienst waar bijzondere risico's bestaan. Een kleine organisatie houdt eenmaal per jaar een ontruimingsoefening en legt een halve pagina evaluatie vast.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

9 Evaluatie van de prestaties

17

- 9.1.1-a** Er is schriftelijk vastgelegd wat de organisatie monitort en meet op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk. De reikwijdte omvat ten minste: het voldoen aan wettelijke eisen en andere eisen, de activiteiten en bewerkingen die verband houden met de geïdentificeerde gevaren, risico's en kansen, de voortgang op de arbodoelstellingen, en de doeltreffendheid van de operationele beheersmaatregelen, met inbegrip van die welke gelden voor contractanten en uitbestede activiteiten.

Waaraan je het vaststelt: Een monitoring- en meetplan dat voor elk item de bron noemt, bijvoorbeeld rondgangregistraties, meldingen van incidenten en bijna-ongevallen, resultaten van blootstellingsmetingen op de werkplek, een lijst met inspectievervaldata, beoordelingen van contractanten. Een klein bedrijf houdt dit bij als een tabel met de kolommen item, bron, frequentie, eigenaar.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 9.1.1-b** Voor elk item dat wordt gemonitord, zijn de methode, de beoordelingscriteria of referentiewaarden en het tijdstip vastgesteld. Los daarvan is vastgelegd wanneer de verzamelde gegevens worden geanalyseerd en geëvalueerd.

Waaraan je het vaststelt: Een indicatorblad met definitie, berekeningsmethode, streef- of drempelwaarde en verzamelfrequentie, bijvoorbeeld aantal gemelde bijna-ongevallen per kwartaal, aandeel afgeronde acties uit de risicobeoordeling, opkomstpercentage voor veiligheidsinstructie. Combineer voorlopende indicatoren (meldingen, rondgangen, instructies) met achterlopende indicatoren (letsels, verzuimdagen), anders worden problemen pas zichtbaar nadat de schade is opgetreden.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 9.1.1-c** De gebruikte meetapparatuur is geschikt voor het beoogde doel, wordt onderhouden en gekalibreerd of geverifieerd, zodat op de resultaten kan worden vertrouwd.

Waaraan je het vaststelt: Kalibratiecertificaten en verificatieregistraties voor gasdetectie- en gasmeetapparatuur, geluidsniveaumeters, windmeters, testapparatuur voor draagbaar elektrisch materieel. Een organisatie die zelf niet meet, toont dit punt aan via de testrapporten van de ingehuurd dienstverlener en het kalibratiebewijs van diens apparatuur.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 9.1.1-d** De resultaten worden geanalyseerd en geëvalueerd, en daaruit worden de arboprestaties en de doeltreffendheid van het managementsysteem afgeleid. De relevante resultaten worden intern gecommuniceerd, uitdrukkelijk ook aan werknemers en, waar aanwezig, aan hun vertegenwoordigers.

Waaraan je het vaststelt: Een evaluatie met toelichting in plaats van een kale opsomming van cijfers, plus bewijs dat dit is doorgegeven: notulen van de arbocommissie, een mededeling op het prikbord, een teambriefing met presentielijst, een intranetbericht. Zonder deze terugkoppeling naar werknemers ontbreekt het participatiebewijs dat kenmerkend is voor ISO 45001 onder 5.4.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 9.1.1-e** De resultaten van monitoring, meting, analyse en evaluatie worden bewaard als gedocumenteerde informatie, evenals de registraties van onderhoud, kalibratie of verificatie van de meetapparatuur.

[Document](#)

Waaraan je het vaststelt: Gearchiveerde meetregistraties, trends van indicatoren en kalibratiecertificaten met datum en eigenaar. Bewaartermijnen voor registraties met betrekking tot arbeidsgezondheid en blootstelling volgen aanvullend uit de nationale wetgeving, bijvoorbeeld uit regelgeving voor gevaarlijke stoffen en arbeidsgeneeskunde. De norm vereist alleen dat de registratie bestaat; de wet bepaalt hoe lang zij moet worden bewaard.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

9.1.2-a Er bestaat een vastgesteld proces waarmee de organisatie controleert of de wettelijke eisen en de andere eisen waaraan zij zich heeft verbonden daadwerkelijk worden nageleefd. De frequentie en de methode van deze controle zijn bepaald.

Waaraan je het vaststelt: Een wettelijk register of verplichtingenregister met een kolom voor beoordelingsdatum en beoordelingsmethode, gekoppeld aan inspectietermijnen voor uitrusting, data van arbeidsgezondheidskundig onderzoek en instructiedata. In de Duitse context omvat de basis de arbeidsomstandighedenwet, het arbeidsveiligheidsbesluit en de toepasselijke regels van de wettelijke ongevallenverzekering. Kleine bedrijven koppelen de beoordeling aan een vaste jaarlijkse datum en gebruiken de checklist van de bevoegde ongevallenverzekeraar.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

9.1.2-b Geconstateerde afwijkingen van wettelijke of andere eisen leiden tot acties, en de organisatie kent en begrijpt haar actuele status van naleving van die eisen.

Waaraan je het vaststelt: Een actielijst met afwijking, oorzaak, actie, termijn en afsluitnotitie. De status is aangetoond wanneer een met naam genoemde persoon te allen tijde kan aangeven welke eis openstaat en waarom. Officiële voorwaarden en aanwijzingen van de toezichthouder horen op dezelfde lijst.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

9.1.2-c De resultaten van de nalevingsevaluatie worden bewaard als gedocumenteerde informatie.[Document](#)

Waaraan je het vaststelt: Een gedateerd nalevingsrapport of een afgetekende uitdraai van het wettelijk register met de status per eis. Een zin per item volstaat; wat telt is dat datum, beoordelaar en resultaat zichtbaar zijn.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

9.2.1-a Interne audits vinden plaats op geplande tussenpozen. Zij stellen vast of het managementsysteem voldoet aan de eigen regelingen van de organisatie en aan de eisen van de norm, en of het doeltreffend is ingevoerd en onderhouden.

Waaraan je het vaststelt: Een meerjarenplan met data en de auditrapporten uit de voorgaande cycli. Een audit zonder bevindingen behoeft een toelichting; het is geen kwaliteitskenmerk.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

9.2.1-b Over de duur van een cyclus dekt de reikwijdte van de audits alle elementen van het managementsysteem, in het bijzonder participatie en raadpleging van werknemers, gevarenidentificatie en risicobeoordeling, de beheersing van contractanten en inkoop, voorbereiding op noodsituaties, en de afhandeling van incidenten.

Waaraan je het vaststelt: Een dekkingsmatrix die paragrafen van de norm of systeemelementen koppelt aan auditdata, zodat hiaten over de cyclus zichtbaar worden. Audit met oog voor de praktijk op de werkvloer: korte gesprekken met werknemers op hun werkplek bewijzen meer dan een documentbeoordeling op kantoor.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

9.2.2-a Er is een auditprogramma vastgesteld en wordt bijgehouden. Het regelt frequentie, methoden, verantwoordelijkheden, planningseisen en rapportage, en houdt rekening met het belang van de betrokken processen, wijzigingen in de organisatie en de resultaten van eerdere audits. Bij het opstellen van het programma worden werknemers of hun vertegenwoordigers geraadpleegd.

Waaraan je het vaststelt: Het auditprogramma met een jaaroverzicht plus bewijs van de raadpleging: een agendapunt en een uittreksel uit de notulen van de arbocommissie, terugkoppeling van de preventiemedewerkers of van de personeelsvertegenwoordiging. Deze raadpleging is een harde eis van de norm, geen vrijblijvend extraatje. Zonder ondernemingsraad verzamelt een klein bedrijf de terugkoppeling in een teamoverleg en legt deze vast.

Open	In behandeling	Voldaan	Niet van toepassing
------	----------------	---------	---------------------

Bewijs / onderbouwing

9.2.2-b Voor elke afzonderlijke audit zijn de doelstellingen, criteria en reikwijdte vastgelegd, en de auditoren worden zodanig geselecteerd dat objectiviteit en onpartijdigheid gewaarborgd blijven.

Waarvan je het vaststelt: Een auditplan per datum met doelstelling, criteria en reikwijdte, plus een korte onafhankelijkheidsverklaring van de auditor. Niemand audit zijn eigen verantwoordelijkheidsgebied. Kleine bedrijven lossen dit op door onderlinge uitwisseling tussen gebieden, door een opgeleide medewerker van een andere locatie, of door een extern auditor die per uur wordt ingehuurd.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

9.2.2-c De auditresultaten worden gerapporteerd aan het betrokken management en beschikbaar gesteld aan de betrokken werknemers en, waar aanwezig, aan hun vertegenwoordigers. Geconstateerde afwijkingen leiden tot acties. De uitvoering van het auditprogramma en de auditresultaten worden bewaard als gedocumenteerde informatie.[Document](#)

Waarvan je het vaststelt: Het auditrapport met een distributielijst, een gekoppelde actielijst met eigenaren en termijnen, plus bewijs dat het bekend is gemaakt, bijvoorbeeld een notulenpunt of een mededeling. De koppeling met 10.2 moet zichtbaar zijn: een bevinding in het rapport waarvoor geen actie bestaat, valt direct op tijdens de certificatie-audit.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

9.3-a De directie beoordeelt zelf het managementsysteem op geplande tussenpozen en beoordeelt of het geschikt, toereikend en doeltreffend blijft.

Waarvan je het vaststelt: Uitnodiging, presentielijst en notulen waaruit herkenbare betrokkenheid van de directie blijkt. Een jaarlijkse datum is gebruikelijk; bij ingrijpende verandering of na een ernstig incident eerder. In een micro-organisatie volstaat een genotuleerde halve dag tussen de eigenaar en de preventiemedewerker.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

9.3-b De beoordeling kijkt naar de status van acties uit eerdere beoordelingen, evenals naar wijzigingen in de interne en externe kwesties, in de behoeften van belanghebbenden, in de wettelijke eisen en andere eisen, en in de risico's en kansen.

Waarvan je het vaststelt: Een onderdeel van de notulen met de status van elke oude actie en een korte aantekening over de wijzigingen. Sinds Amendement 1:2024 omvat dit uitdrukkelijk of klimaatverandering een relevante kwestie is voor de context, wat in de arbeidsveiligheid doorgaans neerkomt op hittestress, UV-blootstelling, hevige regenval en storm en de gevolgen daarvan voor buitenwerkplekken en voor hallen zonder klimaatbeheersing. Een gedocumenteerd antwoord nee is aanvaardbaar; het ontbreken van de vraag niet.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

9.3-c De beoordeling steunt daarnaast op het behalen van het arbobeleid en de arbodoelstellingen, op informatie over de arboprestaties inclusief incidenten, afwijkingen, corrigerende acties en monitoringresultaten, op de nalevingsstatus ten aanzien van eisen, op auditresultaten, op de resultaten van participatie en raadpleging van werknemers, op relevante communicatie van belanghebbenden, op de toereikendheid van middelen, en op de doeltreffendheid van de acties die zijn ondernomen om risico's en kansen aan te pakken.

Waarvan je het vaststelt: Een inputpakket bij de notulen dat voor elk punt een bijlage noemt: doelstellingenoverzicht, statistieken van letsels en bijna-ongevallen, actielijst, nalevingsrapport, auditrapport, notulen van de arbocommissie of teamoverleggen, klachten en vragen van buitenaf, budget- en bezettingsoverzicht. Gebruik een vaste agenda die deze punten volgt, dan kan geen input stilzwijgend worden weggelaten.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

9.3-d

De uitkomsten van de beoordeling omvatten conclusies over de voortdurende geschiktheid, toereikendheid en doeltreffendheid van het systeem, evenals besluiten over kansen voor verbetering, over eventuele noodzaak tot wijziging van het systeem, over middelen, over de integratie van gezondheid en veiligheid op het werk in de overige bedrijfsprocessen, en over de gevolgen voor de strategische koers. De relevante uitkomsten worden gecommuniceerd aan werknemers en, waar aanwezig, aan hun vertegenwoordigers, en worden bewaard als gedocumenteerde informatie.

[Document](#)

Waaraan je het vaststelt: Notulen met duidelijk gescheiden besluiten: wat wordt er gewijzigd, wie voert het uit, tegen wanneer, met welk budget. Plus bewijs dat dit bekend is gemaakt aan het personeel, bijvoorbeeld een mededeling, een circulaire e-mail of een uittreksel uit de notulen. Besluiten zonder eigenaar en zonder termijn zijn geen bruikbaar bewijs.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

10 Verbetering

7

10.1 Kansen om de gezondheid en veiligheid op het werk te verbeteren worden systematisch geïdentificeerd, geëvalueerd en omgezet in acties, zodat de beoogde resultaten van het managementsysteem worden behaald. Bevindingen uit participatie van werknemers, monitoring, audits en de directiebeoordeling voeden dit op een traceerbare manier.

Waaraan je het vaststelt: Een doorlopende verbeterlijst met de bron van elk idee, zoals een rondgang op de werkplek, een bijna-ongeval, een auditbevinding of een suggestie van het personeel, samen met eigenaar, termijn en status. Een klein bedrijf houdt dit bij als een tabel en werkt deze door in het maandoverleg, zodat ideeën niet verloren gaan op verspreide briefjes.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

10.2-a Incidenten en afwijkingen worden gemeld, voortvarend opgepakt en onder controle gebracht. Directe acties beperken de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van werknemers, en de ongeplande situatie wordt gecorrigeerd.

Waaraan je het vaststelt: Een meldingsformulier of ticket-type voor incidenten en afwijkingen dat tijd, locatie, betrokken personen, directe actie en eigenaar vastlegt. Bijna-ongevallen en onveilige situaties zijn expliciet inbegrepen. In Duitsland bestaan afzonderlijke nationale wettelijke verplichtingen, zoals het eerstehulpregister onder DGUV Vorschrift 1 en de ongevalsmelding aan de wettelijke ongevallenverzekeraar, en deze vervangen de melding binnen het managementsysteem niet.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

10.2-b Incidenten en afwijkingen worden onderzocht met participatie van werknemers, en werknemersvertegenwoordigers evenals andere relevante belanghebbenden worden erbij betrokken. Het onderzoek richt zich op de kwestie zelf en niet op het aanwijzen van schuldigen.

Waaraan je het vaststelt: Een onderzoeksrapport met een presentielijst waaruit blijkt dat werknemers uit het betreffende gebied en, waar aanwezig, werknemersvertegenwoordigers hebben deelgenomen. Zonder een formeel orgaan volstaat een korte registratie van het vervolgesprek met de betrokken collega's, mede ondertekend door iedereen die aanwezig was.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

10.2-c De oorzaken van incidenten en afwijkingen worden vastgesteld, en er wordt nagegaan of vergelijkbare gevallen al bestaan of elders in de organisatie zouden kunnen voorkomen. De blik reikt verder dan de direct betrokken persoon en omvat werkorganisatie, technologie en instructie.

Waaraan je het vaststelt: Hoofdoorzaakanalyse in een vast format, bijvoorbeeld vijf keer waarom of een oorzaak-gevolgdiagram, met een apart veld voor overdraagbaarheid naar andere werkplekken, diensten of locaties. Een korte aantekening per gecontroleerd gebied volstaat, wat telt is dat de controle zichtbaar is gedocumenteerd.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

10.2-d Noodzakelijke corrigerende acties worden vastgesteld en ingevoerd, met toepassing van de hiërarchie van beheersmaatregelen en met inachtneming van wijzigingsbeheer. De beoordeling van gevaren evenals van risico's en kansen wordt voorafgaand aan het besluit opnieuw geraadpleegd, de doeltreffendheid van de acties wordt beoordeeld en het managementsysteem wordt waar nodig aangepast.

Waarvan je het vaststelt: Een actieblad dat voor elke actie het gekozen niveau van de hiërarchie van beheersmaatregelen vermeldt, van eliminatie via vervanging en technische evenals organisatorische maatregelen tot persoonlijke beschermingsmiddelen, samen met de bijgewerkte gevarenbeoordeling met een revisiedatum. Een aparte vervolgdatum voor de doeltreffendheidscontrole, bijvoorbeeld na drie maanden, met een korte resultaataantekening sluit het geval degelijk af. Acties die alleen op persoonlijke beschermingsmiddelen steunen, hebben een onderbouwing nodig waarom hogere niveaus niet haalbaar zijn.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

10.2-e Er wordt gedocumenteerde informatie bewaard over de aard van incidenten en afwijkingen, over de acties die daarop zijn ondernomen inclusief corrigerende acties, en over de resultaten en doeltreffendheid ervan. Deze informatie wordt beschikbaar gesteld aan werknemers, hun vertegenwoordigers en andere relevante belanghebbenden.

[Document](#)

Waarvan je het vaststelt: Een doorlopend register met een volgnummer, datum, beschrijving, oorzaak, actie, doeltreffendheidscontrole en status, plus bewijs dat de informatie is gedeeld, zoals een mededeling op het prikbord, notulen van een veiligheidsinstructie of een aantekening in het verslag van het teamoverleg. Een register dat maandenlang leeg blijft, is ongeloofwaardig, dus registreer ook kleine afwijkingen en bijna-ongevallen consequent.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

10.3 De geschiktheid, toereikendheid en doeltreffendheid van het arbomanagementsysteem worden voortdurend verbeterd, en de arboprestaties ontwikkelen zich meetbaar. De organisatie bevordert een cultuur waarin gevaren en bijna-ongevallen zonder nadeel kunnen worden gemeld, waarborgt de participatie van werknemers bij verbetering en communiceert de resultaten.

Waarvan je het vaststelt: Een tijdreeks van arbo-indicatoren over meerdere jaren, bijvoorbeeld ongevalsfrequentie, verzuimdagen, aantal gemelde bijna-ongevallen en het afrondingspercentage van acties, elk met de uitgangswaarde en de actuele waarde naast elkaar. Een stijgend aantal gemelde bijna-ongevallen samen met dalende ongevallen wijst op een werkende meldcultuur en moet zo worden toegelicht. In een klein bedrijf volstaat een jaaroverzicht van een pagina, gepresenteerd in het teamoverleg en genotuleerd.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing