

ISO 45001:2018 + Amd 1:2024 Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemid

Tööohutus juhtimissüsteemina

91 nõuet. Selle standardi järgi on võimalik sertifitseerida akrediteeritud sertifitseerimisasutuses. Versioon 07/2026.

ISO 45001 alusel saab akrediteeritud asutus sertifitseerida. Sertifitseeritakse organisatsioon kindlaksmääratud käsitusala ulatuses, mitte isik ega toode. Sertifikaat näitab, et juhtimissüsteem vastab standardile. Sertifikaat ei tõenda õigusaktide järgimist ega asenda ühtegi kohustust ametiasutuse või tööõnnetuskindlustuse asutuse ees. See loend on töövahend enesehindamiseks ja ettevalmistuseks, mitte tõend. 2018. aasta väljaanne kehtib koos dokumendiga Amendment 1:2024 (kliimameetmed). Uus redaktsioon on alates 2026. aasta juunist rahvusvahelisel hääletusel.

Ettevõtte	Kuupäev	Täitja
-----------	---------	--------

4 Organisatsiooni kontekst

8

4.1-a

Sisemised ja välised teemad, mis puudutavad organisatsiooni eesmärki ja mõjutavad tema võimet saavutada töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi kavandatud tulemusi, on kindlaks määratud ja vaadatakse kindlaksmääratud sagedusega uuesti üle.

Mille järgi seda näeb: Piisab kuupäeva ja versioonistaatusega kontekstianalüüsist, sageli ühe lehekülje tabelist veergudega teema, sisemine või väline, ja mõju tervisele ja ohutusele. Tüüpilised teemad on tellimuste tipud ja vahetustes tekkiv surve, töötajaskonna vanuseline ja keeleline koosseis, hoonete ja masinate seisukord, oskustööjõu nappus ning klientide ootused tööohutusele. Tõendiks on analüüsi dokument koos juhtkonnapoolse ülevaatuse protokolliga, milles kontekst kinnitatakse või seda korrigeeritakse. Väike ettevõtte teeb selle ära kord aastas toimuva ühetunnise aruteluga, kus osalevad juhtkond, töökeskkonnavolinik ja kaks inimest tootmisest.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.1-b

Selgesõnaliselt on hinnatud, kas kliimamuutus on organisatsiooni jaoks oluline kontekstiteema. Hinnang koos põhjendusega on olemas ka siis, kui järeldus on, et olulist tähtsust ei ole.

Mille järgi seda näeb: Eraldi lõik või eraldi rida kontekstianalüüsis, kus küsimusele vastatakse ja vastust põhjendatakse. Töötervishoius ja tööohutuses vaadatakse kuumakooormust hallides, katustel ja sõidukites, ultraviolettkiirgust välitingimustes, paduvihma ja torme ehitusobjektidel ja logistikas, jahutuse, ventilatsiooni või elektritoite katkemist ning muutuvaid putukate ja nakkustega seotud riske. Iga punkti kohta piisab kahest või kolmest ausast lausest. Kui teema osutub oluliseks, ilmub see hiljem uuesti ohtude tuvastamises ja riskihindamises, muidu katkeb ahel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.2-a

Töötervishoiu ja tööohutuse seisukohalt olulised huvipooled on kindlaks määratud. Huvipoolena on kirjas ka töötajad ise ning isikud, kes ei ole töösuhtes, kuid teevad tööd organisatsiooni kontrolli all.

Mille järgi seda näeb: Kuupäevaga huvipoolte loend või tabel. Oma töötajate kõrval on seal tavaliselt renditöötajad, õpipoisid, töövõtjad ja nende personal, tarnijad, kellel on pääs territooriumile, külastajad, naabrid, kliendid, järelevalveasutused, tööõnnetuskindlustuse asutus, töötervishoiuarst ning olemasolu korral töötajate esindusorgan. Loendisse kuulub igaüks, kes töötab territooriumil regulaarselt, sõltumata sellest, kes talle palka maksab. Riigisisesega õigusega nõutud organid ja rollid, näiteks ArbSchG ja DGUV Vorschrift 1 alusel, sobivad sellesse loendisse hästi, kuigi standard ise neid siinkohal ette ei kirjuta.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.2-b

Iga huvipoolte kohta on kindlaks määratud asjakohased vajadused ja ootused. Selgitatud ja registreeritud on, millised neist on õigusaktidest tulenevad nõuded ja millised võtab organisatsioon vabatahtlikult siduva kohustusena.

Mille järgi seda näeb: Samasse tabelisse lisandub kaks veergu, ootus ja siduvus, väärtustega õigusaktidest tulenev nõue, vabatahtlikult võetud või mittesiduv. Siduvaks märgitud read saavad allikaks õigusaktidest tulenevate ja muude nõuete registrile, mida hoitakse ajakohasena punkti 6.1.3 alusel, nii et sama teavet ei hoita kaks korda ja vastuoluliste versioonidena. Korralikult peetud veerg säästab auditi ajal palju otsimist.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.2-c

Selgitatud on välja, kas huvipooltel on organisatsiooni suhtes kliimamuutusega seotud ootusi. Selliste ootustega arvestatakse vajaduste kindlaksmääramisel.

Mille järgi seda näeb: Märkus huvipoolte tabelis, mis vastab küsimusele iga poole kohta jah või ei. Töötervishoius ja tööohutuses on need näiteks töötajate ootused kuumakaitsele, joogiveele ja kohandatud tööajale, klientide nõuded töötingimustele ehitusobjektidel äärmusliku ilma ajal ning kindlustusandja tingimused ilmariskide kohta. Kui kontroll annab läbivalt eitava tulemuse, esitatakse põhjus ühe lausega, mis on selgesõnaliselt lubatud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.3-a

Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi käsitusala on kättesaadav dokumenteeritud teabena. Käsitusala esitab süsteemi piirid ja rakendatavuse ning arvestab kindlaksmääratud kontekstiteemasid ja huvipoolte vajadusi.

Mille järgi seda näeb: Üks või kaks lehekülge või eraldi peatükk käsiraamatus, kuupäeva, versioonistaatuse ja kinnitusega. Tekst nimetab tegevuskohad koos aadressidega, organisatsiooniüksused, tegevusliigid ja väljaspool ettevõtte ruume tehtava töö vormid, näiteks paigaldustööd, välitööd, liikuv töö ja kodus tehtav töö. Piiride ähmaseks jätmine lükkab vaidluse üksnes auditi päevale.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Dokument

4.3-b

Käsitusala hõlmab kõiki tegevusi, tooteid ja teenuseid, mis on organisatsiooni kontrolli või mõju all ja mis võivad mõjutada tema töötervishoiu ja tööohutuse toimivust. Tegevusi ega inimrühmi ei jäeta välja selleks, et hoida ohud süsteemist väljaspool. Käsitusala on huvipooltele kättesaadav.

Mille järgi seda näeb: Käsitusala võrdlus tegeliku tegevusega: tegevuskohtade loend, organisatsiooni struktuuriskeem, pääsuõigusega töövõtjate loend ja väljaspool ettevõtte ruume asuvate töökohtade loend. Iga väljajätmine vajab kindlat põhjendust ja põhjuseks ei saa kunagi olla riski olemasolu. Väikeses ettevõttes on kättesaadavus kiiresti saavutatud: teade tahvil, fail ühiskettal või lõik veebilehel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

4.4-a

Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteem on kehtestatud, seda hoitakse ajakohasena ja parendatakse pidevalt. Vajalikud protsessid ja nende koostoimed on kindlaks määratud ning töötajate kaasamine on nendes protsessidesse sisse ehitatud.

Mille järgi seda näeb: Protsessikaart või lihtne protsesside loend koos omanikega, lisaks vastavustabel, mis näitab, milline protsess katab millise standardi punkti. Tulemuslikkuse tõend pärineb igapäevatöö jooksvatest kirjetest, näiteks riskihindamistest, koolituskirjetest, ringkäikude aruannetest ja ohuolukordade teadetest. Kaustatais kauneid dokumente ilma selliste igapäevatöö jälgedeta näitab täpselt vastupidist sellele, mida siin nõutakse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5 Juhtkonna vastutus ja töötajate kaasamine

8

5.1-a

Tippjuhtkond kannab üldvastutust selle eest, et töötajad on kaitstud tööga seotud vigastuste ja tervisekahjustuste eest, ei saa seda vastutust delegeerida ning annab inimesed, aja ja ressursid, mida töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteem nõuab.

Mille järgi seda näeb: Tüüpiline tõend on juhtkonnapoolse ülevaatusse protokoll otsustega, mis on omistatavad nimeliselt konkreetsetele inimestele, kinnitatud eelarve töötervishoiu ja tööohutuse meetmete ning kaitsevahendite jaoks ja tippjuhtkonna allkirjastatud kuupäevaga kohustuste avaldus. Väikeses ettevõttes on tõendiks omanik ise: piisab lühikesest kuupäevaga koosolekumärkmest, kus on kirjas otsus, eelarve ja tähtaeg, kui seda hoitakse ajakohasena. Riigisisest töökaitseõigusest tulenevad kohustused kehtivad sõltumatult ja neid siin ei asendata.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.1-b

Töötervishoid ja tööohutus on lõimitud äriprotsessidesse ja strateegilisse suunda, juhtkond soodustab kultuuri, kus juhtumitest, ohuolukordadest, ohtudest ja parendusideedest teatatakse ilma kättemaksu kartusest, ning toetab olemasolevaid töökeskkonnanõukogusid ja keskastme juhte nende rollis.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on töötervishoiu ja tööohutuse kriteeriumid investeringute, projektide ja hangete otsustes, kirjalik kinnitus, et teatamine ei too kaasa halvemat kohtlemist, anonüümsed või madala lävega teatamiskanalid koos nende hindamisega, töökeskkonnanõukogu protokollid ja töötervishoiu ning tööohutuse punktid juhtidega kokku lepitud eesmärkides. Väike ettevõtte näitab seda meeskonnakoosoleku püsiva päevakorrapunktiga ja lihtsa teadete logiga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.2-a

Olemas on tippjuhtkonna kinnitatud töötervishoiu ja tööohutuse poliitika, mis võtab kohustuse tagada ohutud ja tervislikud töötingimused, seab sihiks vigastuste ja tervisekahjustuste ennetamise ning ohtude kõrvaldamise ja riskide vähendamise, võtab kohustuse täita kohalduvaid õigusaktidest tulenevaid ja muid nõudeid, annab raamistiku töötervishoiu ja tööohutuse eesmärkidele, kinnistab süsteemi pidevat parendamist ning võtab selgesõnaliselt kohustuse konsulteerida töötajate ja nende esindajatega ja neid kaasata.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on kinnitatud poliitikadokument ise, üks või kaks lehekülge, kuupäeva, versiooni ja tippjuhtkonna allkirjaga. Praktikas kontrollitakse seda vastavustabeliga: üks rida iga eespool loetletud kohustuse kohta ja üks veerg viitega lõigule, mis seda kannab. Poliitika, mis pakub üksnes üldsõnalisust ega kanna neid kohustusi sõnaselgelt, jääb auditis silma.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Dokument

5.2-b

Töötervishoiu ja tööohutuse poliitikast antakse organisatsioonis teada, poliitika on töötajatele arusaadaval kujul kättesaadav, tehakse kättesaadavaks asjakohastele huvipooltele ja vaadatakse jätkuva sobivuse osas üle.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on väljapanek teadetetahvilil või sisevõrgus koos ekraanipildi ja kuupäevaga, poliitika lisamine sissejuhatava juhendamise materjali koos allkirjade nimekirjaga, avaldamine veebilehel või üleandmine töövõtjatele ja juhtkonnapoolse ülevaatuse protokoll, milles poliitika kinnitati või seda korrigeeriti. Kui töötajaskond räägib mitut keelt, kuuluvad tõendite hulka ka tõlgitud versioonid.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.3-a

Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi rollide vastutus ja volitused on määratud, neist antakse teada asjaosalistele kõigil tasanditel ja neid hoitakse ajakohasena dokumenteeritud teabena, samal ajal kui iga töötaja võtab vastutuse nende töötervishoiu ja tööohutuse aspektide eest, mis on tema enda kontrolli all.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on rollimaatriks või organisatsiooni struktuuriskeem, kus on näha töötervishoiu ja tööohutuse rollid, ameti või ülesande kirjeldused koos töötervishoiu ja tööohutuse osaga ning kirjalikud määramised, mille määratud isik on kaasallkirjastanud. Väike ettevõtte saab hakkama ühe lehekülje tabeliga: roll, nimi, ülesanne, volitus, kehtiv alates. Standard nõuab siin selgesõnaliselt dokumenteeritud teavet. Riigisisese õigusega nõutud ametlikud määramised, näiteks töökeskkonnaspetsialist, töötervishoiuarst või esmaabiandjad, on täiendavad õiguslikud kohustused ja on ühtlasi tõendiks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Dokument

5.4-a

Töötajatega, kes ei ole juhtival ametikohal, konsulteeritakse enne otsuste tegemist, nimelt huvipoolte vajaduste osas, töötervishoiu ja tööohutuse poliitika osas, rollide ja volituste jaotuse osas, õigusaktidest tulenevate ja muude nõuete täitmise viisi osas, töötervishoiu ja tööohutuse eesmärkide osas, hangete, töövõtjate ja sisseostetud protsesside nõuete osas, selle osas, mida seiratakse, mõõdetakse ja hinnatakse, ning auditiprogrammi kavandamise ja läbiviimise ja pideva parendamise osas.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on töökeskkonnanõukogu või meeskonnakoosoleku protokollid, millest nähtub, et töötajaid kuulati enne otsuse tegemist, töötajate esindajate seisukohad, küsitluste tulemused koos töötajaskonnale antud tagasisidega ja lihtne vastavustabel: teema, konsulteerimise kuupäev, osalejad, tulemus, otsus. Kui töötajate esindusorganit ei ole, piisab dokumenteeritud töötajate koosolekust või lühikesest kirjalikust ärakuulamisest, oluline on, et see toimus enne otsust.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.4-b

Töötajad, kes ei ole juhtival ametikohal, osalevad aktiivselt: konsulteerimise ja kaasamise mehhanismide kindlaksmääramises, ohtude tuvastamises ning riskide ja võimaluste hindamises, ohtude kõrvaldamise ja riskide vähendamise tegevuste kindlaksmääramises, vajaliku pädevuse ja koolituse kindlaksmääramises, teabevahetuse sisu ja viisi kindlaksmääramises, ohjemeetmetes ja nende tulemuslikus rakendamises ning juhtumite ja mittevastavuste uurimises ja neist tulenevates korrigeerivates tegevustes.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on osalejate nimekirjad ja allkirjad vastavate töökohtade riskihindamistel, ringkäikude kirjed, kus on nimetatud osalenud töötajad, juhtumite uurimise aruanded, kus on nimetatud asjaomase piirkonna osalejad, koolitusvajaduse analüüsid koos asjaosaliste tagasisidega ja parendusettepanekud koos dokumenteeritud käsitlusega. Rusikareegel kontrollimiseks: riskihindamistes on nimetatud inimesed, kes tegelikult sellel töökohal töötavad.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

5.4-c

Konsulteerimise ja kaasamise takistused ja tõkked on tuvastatud ning kõrvaldatud või võimalikult suures ulatuses vähendatud ning töötajad saavad selleks vajaliku aja, koolituse ja toe ning õigeaegse juurdepääsu selgele, arusaadavale ja asjakohasele teabele töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi kohta.

Mille järgi seda näeb: Tõendiks on lühike loend tuvastatud tõketest ja võetud vastumeetmetest, näiteks keelebarjäärid, lugemise ja kirjutamise raskused, vahetuste graafikud, renditöö või kättemaksu kartus, koos tõlgete ja pildiliste juhenditega, vahetuste graafikus näidatud vabastus töölt tasustatud tööajal, töökeskkonnavolinike koolituskirjed ja kättesaadav koht, kus hoitakse poliitikat, riskihindamisi ja näitajaid. Väike ettevõtte tõendab kättesaadavust kaustaga kindlas kohas, mida kõik teavad, ja lühikese märkmega selle kohta, keda ja millal teavitati.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

6 Planeerimine21

6.1.1-a

Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi planeerimine tugineb organisatsiooni konteksti teemadele, huvipoolte vajadustele ja määratletud käsitlusalale. Nendest tuletatakse riskid ja võimalused, mis on olulised kavandatud tulemuste saavutamiseks, soovimatute mõjude ennetamiseks või vähendamiseks ja pidevaks parendamiseks.

Mille järgi seda näeb: Planeerimistabel nelja veeruga: allikas (kontekstiteema, huvipool, käsitlusala piir), sellest tuletatud risk või võimalus, põhjendus ja vastutav isik. Muutuvad kliimatingimused, näiteks kuumaperioodid, paduvihmad või külm, kuuluvad siia niipea, kui need on kontekstis tuvastatud (Amendment 1:2024). Väike ettevõtte hoiab seda ühel lehel ja käib selle läbi kord aastas.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

6.1.1-b

Riskide ja võimaluste kindlaksmääramine tugineb tuvastatud ohtudele, hinnatud riskidele, väljaselgitatud võimalustele ning õigusaktidest tulenevatele ja muudele nõuetele. Kavandatud muudatusi organisatsioonis, protsessides, tegevustes või juhtimissüsteemis, olgu need püsivad või ajutised, hinnatakse enne rakendamist nende mõju osas tervisele ja ohutusele.

Mille järgi seda näeb: Ristviidete loend, kus on iga muudatus (uus masin, uus vahetuste graafik, ümberehitus, renditööjõud, hooajatipp) koos hindamise kuupäeva ja rakendamise kuupäevaga, nii et on näha, et hindamine toimus enne. Väike ettevõtte kasutab ostuvormil või investeeeringuvormil välja, millest ilma kinnitusetä edasi ei pääse.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

6.1.1-c

Kindlaksmääratud riskid ja võimalused on kättesaadavad dokumenteeritud teabena, samuti protsessid ja tegevused, mida nende kindlaksmääramiseks ja käsitlemiseks vajatakse, sellises ulatuses, mis annab kindluse, et need viidi ellu kavandatud viisil.

Mille järgi seda näeb: Riskide ja võimaluste register koos redaktsiooni staatuse ja versiooniga, lisaks lühike kirjeldus meetodist, millega riske ja võimalusi tuvastatakse, hinnatakse ja käsitletakse. Jälgitavus tekib iga rea kuupäevast, vastutajast ja lõpetamise märkest, mitte dokumendi pikkusest.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

Dokument

6.1.2.1-a Ohtude tuvastamine toimib pideva ja ennetava protsessina, mitte üksnes sündmusele reageerides. Töötajad ja olemasolu korral nende esindajad osalevad selles ning nendega konsulteeritakse.

Mille järgi seda näeb: Korra kirjeldus koos käivitajate ja sagedusega (tavapärane ringkäik, uus tegevus, ohuolukord, muudatus), lisaks ringkäikude kirjed, kus on nimetatud osalenud töötajad. Väike ettevõtte tõendab kaasamist ringkäigu osalejate nimekirja ja avatud teatamiskanaliga ohtude jaoks, mille sissekanded registreeritakse koos kuupäevadega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.1-b Ohtude tuvastamisel arvestatakse töökorraldust ja sotsiaalseid tegureid, sealhulgas töökoormust, tööaega ja vahetuste graafikuid, suhtlemise tooni, ahistamist ja juhtimiskäitumist, samuti tavapäraseid ja mittetavapäraseid tegureid.

Mille järgi seda näeb: Ohtude ülevaade, kus psühhosotsiaalsel koormusel ja töökorraldusel on omad read ja tehnilised ohud ei ole ainsad sissekanded. Andmeallikad on anonüümsed lühiküsitlused, haiguspäevade ja ületundide analüüsid ning vestluste märkmed. Saksa töökaitseõigus nõuab psühhosotsiaalse koormuse arvestamist niikuinii, kes seda seal juba registreerib, viitab siin lihtsalt samale kirjele.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.1-c Arvesse võetakse ka taristut, seadmeid, materjale, aineid ja töökoha füüsilisi tingimusi, tööalade ja töövoogude kujundust, inimtegureid ning seda, kuidas tööd igapäevases praktikas tegelikult tehakse.

Mille järgi seda näeb: Vara ja seadmete inventuur, ohtlike ainete loetelu koos ohutuskaartidega, müra, valgustuse, sisekliima või vibratsiooni mõõteväärtused, lisaks töökoha vaatlusmärkmed, kus on kirjas, kus tegelik praktika erineb kirjalikust juhendist. Tegelik tõend on võrdlus kavandatu ja tegeliku vahel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.1-d Arvesse võetakse organisatsioonis ja võrreldavates organisatsioonides varem toimunud juhtumeid, samuti võimalikke hädaolukordi ja kõiki isikuid, kellel on pääs töökohale või keda tegevused mõjutavad, sealhulgas külastajaid, töövõtjaid, teiste organisatsioonide töötajaid ja naabruskonna inimesi. Uued teadmised ohtude kohta viivad uue ülevaatuseni.

Mille järgi seda näeb: Juhtumite ja ohuolukordade analüüs, eeldatavate hädaolukorra stsenaariumide loend, töövõtjaid ja külastajaid hõlmav kokkulepe ning märkmed uute teadmiste kohta tootjateabest, tehnilistest väljaannetest või tööõnnetuskindlustuse asutuse juhistest, igaüks koos sellest tuletatud ülevaatusmärgiga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.2-a Töötervishoiu ja tööohutuse riskide hindamiseks on määratletud meetodid ja kriteeriumid, mis sobivad hindamise ulatuse, laadi ja ajastusega ning on pigem ennetavad kui reageerivad. Meetodid ja kriteeriumid on olemas ja neid säilitatakse dokumenteeritud teabena. Dokument

Mille järgi seda näeb: Hindamismeetodi kirjeldus koos tõenäosuse ja raskusastme tasemetega, tegutsemist käivitavate lävenditega ja reeglita, millal tegutsetakse kohe. Väike ettevõtte saab hakkama kolm korda kolm maatriksiga, oluline on, et samad kriteeriumid kehtivad kõigis valdkondades ja et versioonil on kuupäev.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.2-b Kindlakstehtud ohte hinnatakse nende kriteeriumide alusel, hindamisse läheb sisse juba olemasolevate ohjemeetmete tulemuslikkus ja jääkrisk on välja toodud.

Mille järgi seda näeb: Hindamisleht iga tööala või tegevuse kohta veergudega oht, olemasolev ohjemeede, hinnang koos ohjemeetmega, tegutsemisvajadus ja kuupäev. Hindamine on tõendatud üksnes siis, kui on näha, millel hinnang põhineb, mitte pelgalt linnukesega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.2-c Lisaks tervise ja ohutuse riskidele hinnatakse ka riske juhtimissüsteemile endale, näiteks neid, mis tulenevad tegevuskontekstist, nappidest ressurssidest, personali volavusest või sisseostetud tegevustest.

Mille järgi seda näeb: Riskiregistris eraldi osa süsteemiriskide jaoks, näiteks ainsa pädeva inimese kaotus, täitmata roll, kaitsetehnika eelarve puudumine või sõltuvus ühest teenusepakkujast, igaüks koos hinnangu ja käsitlemise viisiga. Need read on töökoha ohtudest selgelt eristatavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.3-a Tervise ja ohutuse parendamise võimalused on tuvastatud ja hinnatud, eelkõige viisid ohtude kõrvaldamiseks ja riskide vähendamiseks ning töö, töökorralduse, tööaja ja töökeskkonna kohandamiseks töötajatele.

Mille järgi seda näeb: Võimaluste loend koos allikaga (parendusettepanek, ringkäik, kavandatud investeeering, ümberehitus) ja oodatava mõjuga töötajate koormusele. Kes juba kasutab ettepanekute süsteemi või parendustahvli, märgib seal tervise ja ohutusega seotud sissekanded ära ja kannab need samasse loendisse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.2.3-b Võimalused parendada juhtimissüsteemi ennast on samuti tuvastatud, näiteks tippjuhtkonna nähtavas toetuses, juhtumite uurimises, töötajate kaasamise vormides või kättemaksu kartuseta teavitamiskultuuris.

Mille järgi seda näeb: Märkmed juhtkonnapoolsest ülevaatuses, auditist või ohutuskoolesolekult, kus sellised ideed on kirja pandud võimalusena ning neile on antud vastutaja ja tähtaeg. Võimalus ilma tähtajata jääb kavatsuseks ega ole tõendiks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.3-a Olemas on määratletud lähenemisviis, kuidas määrata kindlaks tervisele ja ohutusele kohalduvad õigusaktidest tulenevad ja muud nõuded, kuidas neile ligi pääseda, kuidas selgitada välja nende tähendus organisatsiooni jaoks ja kuidas neid arvestada süsteemi kehtestamisel, rakendamisel, ajakohasena hoidmisel ja pideval parendamisel.

Mille järgi seda näeb: Lühike kord, kus on nimetatud allikas ja ülevaatuses sagedus, näiteks tööõnnetuskindlustuse asutuse uudiskiri, erialane infoteenus, kutseliidu ringkiri või väline töötervishoiu ja tööohutuse spetsialist. Muud nõuded on näiteks klientide spetsifikatsioonid, ettevõttesisesed kokkulepped, kontserni reeglid või vabatahtlikud kohustused. Väike ettevõtte registreerib allika, ülevaatuses sageduse ja vastutaja kolmel real.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.3-b Õigusaktidest tulenevad ja muud nõuded on kättesaadavad dokumenteeritud teabena ja neid ajakohastatakse niipea, kui nõuded või tegevus muutuvad.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Õigusaktide register või nõuete loend koos viitega, seosega organisatsiooniga (tegevus, käitis, aine) ja viimase ülevaatuses kuupäevaga. Tüüpilised sissekanded Saksa kontekstis on töökaitseseadus, töökohtade määrus, töövahendite ohutuse määrus, ohtlike ainete määrus ja kohalduvad DGUV eeskirjad. Standard nõuab registrit. See, millised õigusnormid selles on, tuleneb tegevusest.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.4-a Kindlaksmääratud riskide ja võimaluste, õigusaktidest tulenevate ja muude nõuete ning hädaolukordadega toimetuleku jaoks on tegevused kavandatud, nähtava seosega registri reaga, millest need pärinevad.

Mille järgi seda näeb: Tegevuskava, kus on viitenumber riski või võimaluse sissekandele, vastutaja, tähtaeg ja staatus. Päriloluta tegevust ei saa omistada, tegevuseta riskirida jääb käsitlemata. See seos teeb mõlemad korraga nähtavaks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.4-b **Tegevuste valikul rakendatakse ohjemeetmete hierarhiat: kõigepealt ohu kõrvaldamine, seejärel asendamine, seejärel tehnilised ohjemeetmed ja töö ümberkorraldamine, seejärel korralduslikud ohjemeetmed koos juhendamise ja koolitusega ning alles viimasena isikukaitsevahendid.**

Mille järgi seda näeb: Tegevuskavas veerg, kus on nimetatud valitud hierarhia tase, lisaks lühike põhjendus, miks kõrgem tase ei olnud teostatav. Kui tegevused kujuvad kõige madalamale tasemele, näitab just see veerg seda. Tegemist on vormi kõige tulemuslikuma osaga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1.4-c **Kavandatud tegevused on lõimitud juhtimissüsteemi protsessidesse ja teistesse äriprotsessidesse ning määratletud on, kuidas nende tulemuslikkust hinnatakse.**

Mille järgi seda näeb: Lõimimise tõend investeringutootluse, hoolduskava, ostuprotsessi, koolituskava või vahetuse üleandmise kaudu, kus tegevus esineb, lisaks tulemuslikkuse kontroll koos kuupäeva ja tulemusega, näiteks kordusmõõtmine, järelringkäik või töötajatele töökohal esitatud küsimus.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2.1-a **Tervise ja ohutuse eesmärgid on seatud asjakohastele funktsioonidele ja tasanditele, mis hoiavad juhtimissüsteemi ajakohasena ja parendavad seda pidevalt. Eesmärgid arvestavad riskide ja võimaluste hindamise tulemusi, õigusaktidest tulenevaid ja muid nõudeid ning töötajatega konsulteerimise tulemusi.**

Mille järgi seda näeb: Eesmärkide loend, kus on märgitud tasand või valdkond ja märke, millisest riskireast, millisest nõudest või millisest töötaja sisendist eesmärk pärineb. Koosoleku protokoll, kus eesmarke arutati töötajate või nende esindajatega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2.1-b **Eesmärgid on kooskõlas tervise ja ohutuse poliitikaga, on mõõdetavad või vähemalt jälgitaval viisil hinnatavad, neid seiratakse, neist antakse töötajatele teada ja neid ajakohastatakse vastavalt vajadusele.**

Mille järgi seda näeb: Iga eesmärgi kohta näitaja või selgelt kirjeldatud saavutamise kriteerium, koos kohaga, kus seda seiratakse (näitajate leht, teadetetahvel, koosolek), ja teatavaks tegemise viisiga. Eesmärk nagu rohkem ohutust ei ole hinnatav, eesmärk nagu müratase töökohal kolm alla 80 dB(A) kvartali lõpuks on.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2.2-a **Iga eesmärgi kohta on kavandatud, mida tehakse, milliseid ressursse vajatakse, kes vastutab, millal see valmib, kuidas tulemust hinnatakse, sealhulgas seireks kasutatavad näitajad, ja kuidas tegevused lõimitakse äriprotsessidesse.**

Mille järgi seda näeb: Eesmärkide kava kuue veeruga tegevus, ressursid, vastutaja, tähtaeg, hindamiskriteerium ja lõimimiskoht. Väike ettevõtte hoiab seda ühe tabelina kolme kuni viie eesmärgiga ja arutab seda samas ringis, kus arutatakse tellimusteraamatut.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.2.2-b **Eesmärgid ja nende saavutamise kavad on olemas ja neid säilitatakse dokumenteeritud teabena, nii et nende staatust saab igal ajal jälgida.**

Dokument

Mille järgi seda näeb: Eesmärkide kava kuupäeva ja versiooniga väljaanne koos varasemate väljaannetega, mis näitavad saavutatud staatust. Mitme aasta kirje on tõend, et eesmarke järgiti, mitte ei kirjutatud üksnes korra üles.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7 Tugi: ressursid, pädevus, teadlikkus, teabevahetus ja dokumenteeritud teave

16

7.1-1 Ressursid, mida töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteem vajab kehtestamiseks, käitamiseks, ajakohasena hoidmiseks ja parendamiseks, on kindlaks määratud ja tegelikult olemas. Siia kuuluvad inimesed ja nende tööaeg, eelarve, taristu, töövahendid ja tehnilised rajatised.

Mille järgi seda näeb: Ressursikava või eelarverida töötervishoiu ja tööohutuse jaoks, vastutavate inimeste arv ja ajaosakaalud, investeeringute loend kaitsevahendite ja tehnika jaoks. Väike ettevõtte saab seda tõendada ühe lehekülje ülevaatega: kes kulutab kuus mitu tundi, milline aastaeelarve kehtib, millised ostud on kavandatud, koos tippjuhtkonna heakskiiduga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.1-2 Puuduvad ressursid, mis muutuvad süsteemi kaudu nähtavaks, näiteks riskihindamisest, juhtumitest või töötajate teadetest, eskaleeritakse tippjuhtkonnale ja otsustatakse seal, mitte ei jäeta töötasandil lahendamata.

Mille järgi seda näeb: Tegevuste loend veeruga vajalike ressursside ja otsuse staatuse kohta, juhtkonna ringi protokollid heakskiitude või põhjendatud tagasilükkamistega. Väike ettevõtte saab sellega hakkama kuukoosoleku püsiva päevakorrapunktiga, mille tulemus lühidalt protokollitakse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.2-1 Kõigi töötajate kohta, kelle tegevus mõjutab tervise ja ohutuse toimivust, on määratletud, millist võimekust neilt eeldatakse ohtude äratundmiseks ja ohutuks töötamiseks. Siia kuulub ka väline personal, kes töötab organisatsiooni kontrolli all.

Mille järgi seda näeb: Rolli- või töökohaprofiilid, kus on esitatud nõutav kvalifikatsioon, kogemus ja juhendamine, seotud töökoha ohtudega. Väikesed ettevõtted kasutavad pädevusmaatriksit: read on inimesed, veerud on tegevused ja õigused, näiteks tõstuk, elektritööd, esmaabi.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.2-2 Kui nõutav võimekus puudub, võetakse meetmeid, näiteks koolitus, juhendamine töö käigus, ümberpaigutamine teisele tegevusele või sobiva võimekusega inimeste kaasamine, ja nende meetmete tulemuslikkust kontrollitakse.

Mille järgi seda näeb: Koolituskava koos pädevusmaatriksist tuleneva soovitud ja tegeliku olukorra võrdlusega, tulemuslikkuse kontroll õpitulemuste hindamise, praktilise näitamise kaudu töökohal või juhi vaatluse kaudu. Märge seal, kus tegevus jääb blokeerituks, kuni pädevus on olemas.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.2-3 Tõend olemasoleva võimekuse kohta on kättesaadav dokumenteeritud teabena ja seda hoitakse ajakohasena, nii et igal ajal saab näidata, kellel on lubatud millist tegevust teha.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Tunnistused, kvalifikatsioonid, sõidukite juhtimise ja seadmete kasutamise õigused, juhendamise kirjed koos kuupäeva, sisu ja allkirjaga, koondatud personali või pädevuse toimikusse. Märkus: õigusaktid, näiteks riigisisene töökaitseõigus ja kohustusliku tööõnnetuskindlustuse reeglid, nõuavad omaenda, osalt korduvaid juhendamise ja sobivuse kirjeid. Neid kirjeid saab siin kaasa kasutada, kuid need ei asenda standardiga vastavusse seadmist.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.3-1 Töötajad on teadlikud töötervishoiu ja tööohutuse poliitikast, sellest tuletatud eesmärkidest ja oma panusest süsteemi tulemuslikkusse, sealhulgas parema tervise ja ohutuse toimivuse kasust.

Mille järgi seda näeb: Teadetetahvel või sisevõrgu leht, kus on poliitika ja eesmärgid, meeskonna või ohutuskoooleku päevakord ja osalejate nimekiri, kus mõlemat selgitati. Pistelised küsimused siseauditi või ringkäigu ajal näitavad, kas teadmine on tegelikult kohale jõudnud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.3-2 Töötajad on teadlikud neile kohalduvatest ohtudest, töötervishoiu ja tööohutuse riskidest ja määratletud ohjemeetmetest ning tagajärgedest, kui nad nõudeid ei järgi.

Mille järgi seda näeb: Töökohapõhine juhendamine riskihindamise alusel, töökohal väljas olevad ohutusjuhendid, lühikesed vestlused enne vahetuse algust koos märkega vahetuse päevikus. Väikesed ettevõtted panevad igasse töökohta nähtavale ühe lehekülje ohutusjuhendi ja lasevad juhendamise allkirjastada kord aastas ja pärast iga muudatust.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.3-3 Töötajad teavad, et nad saavad juhtumitest ja ohtudest teatada, et nad võivad lahkuda tööolukorrast, mis kujutab vahetut ja tõsist ohtu, ja et sellega ei kaasne neile halvemat kohtlemist.

Mille järgi seda näeb: Kirjalik reegel enesekaitse ja teatamise tee kohta, teatavaks tehtud juhendamistel ja teadetetahvil, lisaks tippjuhtkonna avaldus, et teated ja ohust eemaldumine ei too kaasa halvemat kohtlemist. Täiendav tõend on teated, mida menetleti ilma karistuseta.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.4-1 Töötervishoiu ja tööohutuse teabevahetuse jaoks on määratletud, mida vahetatakse, millal, kellega ja millise kanali kaudu ning kes selle eest vastutab.

Mille järgi seda näeb: Teabevahetuse maatriks või kava veergudega teema, käivitaja või sagedus, sihtrühm, kanal ja vastutaja. Väike ettevõtte saab hakkama poole leheküljega, kus on nimetatud teadetetahvel, vahetusekoosolek ja ohtudest teatamise tee.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.4-2 Teabevahetuse kujundamisel arvestatakse töötajaskonna mitmekesisust ja seda, kui hästi sõnumit tegelikult mõistetakse, näiteks keelt, kirjaoskust, puuet, sugu ja kultuuri, ning arvesse võetakse väliste huvipoolte seisukohti.

Mille järgi seda näeb: Mitmekeelsed või piktogrammideel põhinevad teated ja kasutusjuhendid, tõend tõlkimise kohta ettevõttes esindatud keelerühmadele, meeskonna või töökeskkonnakoostöötagasiside arusaadavuse kohta. Väikeses mahus saavutatav pildipõhise juhendamise ja lühikese kontrolliga juhendamise ajal, kus küsitakse, kas sisu jõudis kohale.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.4-3 Sisemiselt antakse juhtimissüsteemist ja selle muudatustest teada kõigil tasanditel ja kõigis funktsioonides ning teabevahetus võimaldab töötajatel panustada pidevasse parendamisse.

Mille järgi seda näeb: Ohutuskoosolekute ja töökeskkonnakoostöötagasiside protokollid, teated ja ringkirjad muudatuste kohta, töötajaskonna parendusettepanekud koos nähtava järeltegevusega. Parendustahvel kaartide ja staatusega teeb tagasisidekanali nähtavaks ilma igasuguse tarkvarata.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.4-4 Väline teabevahetus töötervishoiu ja tööohutuse teemadel toimub nii, nagu on ette nähtud teabevahetuse kavas ja vastavuskohustustes, eelkõige töövõtjate, külastajate, ametiasutuste ja naabrite suunas.[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Ohutusjuhendamine külastajatele ja töövõtjatele koos kinnitusega, teated ametiasutustele või tööõnnetuskindlustuse asutusele koos kuupäeva ja saajaga, kirjavahetus välise päringute kohta. Märkus: töökaitseõigusest ja kohustusliku tööõnnetuskindlustuse reeglitest tulenevad teatamise ja teavitamise kohustused kehtivad standardist sõltumatult ja vastavad kirjed on siin tõendiks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

7.5-1	Juhtimissüsteem sisaldab standardiga nõutud dokumenteeritud teavet ning lisaks neid dokumente ja kirjeid, mille organisatsioon on ise tulemuslikkuse jaoks vajalikuks tunnistanud.			Dokument
	Mille järgi seda näeb: Dokumendiregister või süsteemi ülevaade, kus on loetletud kõik kohalduvad dokumendid ja kirjed ning seatud need vastavusse standardi punktidega. Väike ettevõtte hoiab seda ühe tabelina, kus on dokumendi nimi, otstarve, vastutaja, hoiukoht ja redaktsiooni staatus.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
7.5-2	Dokumentide loomisel ja ajakohastamisel on tähistus, kirjeldus, vorming ja andmekandja asjakohased ning sobivust ja piisavust vaadatakse enne kinnitamist üle.			
	Mille järgi seda näeb: Ühtne dokumendipäis pealkirja, numbri, versiooni, kuupäeva, autori ja kinnitajaga ning äratuntava kinnitusega allkirja või süsteemi staatuse kaudu. Väikesed ettevõtted saavutavad sama kindla failinime kokkuleppe ja esimesel leheküljel oleva kinnitusmärgiga.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
7.5-3	Juhtimissüsteemi dokumenteeritud teave on kättesaadav ja sobiv seal, kus seda vajatakse, ning piisavalt kaitstud, näiteks konfidentsiaalsuse kaotuse, väärkasutuse või tervikluse kaotuse vastu.			
	Mille järgi seda näeb: Pääsureglid koos lugemise ja kirjutamise õigustega, kehtivad kasutusjuhendid otse töökohal väljas, varukoopia lahendus digitaalse säilitamise jaoks, lukustatud toimik terviseandmete jaoks. Tõendiks on pisteline ringkäik, mis näitab, et töökohal on väljas üksnes kehtivad versioonid.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
7.5-4	Ohjatud on dokumenteeritud teabe jaotamine, pääs, leidmine, säilitamine, versioonihaldus ja hävitamine, aegunud versioonid kõrvaldatakse käibelt ja välist päritolu dokumendid, mis on süsteemi jaoks vajalikud, on samuti ohjatud.			
	Mille järgi seda näeb: Muudatuste ajalugu iga dokumendi kohta, jaotusloend, säilitustähtjad kirjeliigi kaupa, märgistatud või arhiveeritud asendatud versioonid, lisaks väliste dokumentide loend, näiteks ohutuskardid, kasutusjuhendid ja õigusaktid koos redaktsiooni staatuse ja allikaga. Töötajate ja nende esindajate pääs neile olulistele dokumentidele on tagatud.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
8 Tegevuste ohjamine, hanked ja hädaolukorrad				14
8.1.1-a	Tegevuste jaoks, mis võivad tekitada ohte, on protsessid kehtestatud ja praktikas tulemuslikud, jälgitavad kriteeriumid on olemas selle kohta, millal tegevust võib alustada, jätkata või peatada, ja kirjed näitavad, et töö tehti tegelikult kavandatud viisil.			Dokument
	Mille järgi seda näeb: Tööjuhendid ja ohutusjuhendid iga tegevuse kohta, alustamise ja peatamise kriteeriumid, vahetuse üleandmise ja kontrolli kirjed, allkirjastatud tööload tuletöödeks, kinnistes ruumides töötamiseks või kõrgtöödeks. Paljudes õiguskordades kattuvad need kirjed suures osas ohtlike ainete ja töövahendite kohta seadusega nõutud ohutusjuhenditega, kuid standard nõuab neid iseseisvalt. Väike ettevõtte saab hakkama ühe lehekülje juhendiga iga kriitilise tegevuse kohta ja kaasallkirjastatud päevakirjega.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				
8.1.1-b	Töökohad, töövahendid ja tööprotsessid on kohandatud inimestele, kes neid kasutavad, mitte vastupidi, ning arvesse võetakse nii füüsilise kui ka vaimse võimekuse piire.			
	Mille järgi seda näeb: Ergonoomikaringkäikude tulemused koos kuupäeva ja vastutava isikuga, tõendid rakendatud kohanduste kohta enne ja pärast, näiteks tõsteabivahendid, reguleeritava kõrgusega töökohad, töökohtade vahetamise kavad või puhkepauside korraldus, koos töötajate tagasisidega punkti 5.4 kohasest konsulteerimisest. Väike ettevõtte paneb selle kirja lühikese loendina: tähelepanek, kohandus, kuupäev, kes kontrollis.			
	Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
Tõend / põhjendus				

8.1.1-c Tegevuskohtades ja ehitusprojektides, kus töötab samal ajal mitu ettevõtet, kooskõlastatakse organisatsiooni enda juhtimissüsteemi töötervishoiu ja tööohutuse osad teiste kaasatud ettevõtetega, nii et ohud, mida igaüks teistele tekitab, on ohjatud.

Mille järgi seda näeb: Kirjalik kooskõlastuskokkulepe, ühiste objekti- või ehituskoosolekute protokollid, nimeliselt määratud koordineeriv isik, ühine ülevaade liidesekohtade ohtudest ja reeglid ühiste alade, juurdepääsuteede ja kraanade kohta. Väike ettevõtte saab sellega hakkama lühikese kooskõlastuskirjega, mille mõlemad pooled enne töö algust allkirjastavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.2-a Olemas on lähenemisviis, mis ohtude tuvastamisel leitud ohud tegelikult kõrvaldab või seotud riske vähendab, ja see kehtib ka uute, muudetud või üksnes ajutiselt tehtavate tegevuste kohta.

Mille järgi seda näeb: Riskihindamisest tulenev tegevuskava koos vastutaja, tähtaja ja lõpetamise märkega, seotud punkti 6.1.2 sissekannetega, lisaks rakendamise tõend: kaitsepiirde arve ja vastuvõtmine, fotodokumentatsioon, kinnitus pärast ümberehitust. Lahtised punktid tähtajaga ei ole puudus, küll aga punktid, mis kadusid ilma märketa.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.2-b Kaitsemeetmete valikul rakendatakse kindlat ohjemeetmete hierarhiat: kõigepealt ohu täielik kõrvaldamine, seejärel asendamine vähem ohtlikuga, seejärel tehnilised ohjemeetmed ja töö ümberkujundamine, seejärel korralduslikud ohjemeetmed ja koolitus ning alles viimase sammuna isikukaitsevahendid.

Mille järgi seda näeb: Tegevuste loend märgib iga meetme puhul, millisele hierarhia tasemele see kuulub, ja kus valiti madalam tase, on kõrvale registreeritud põhjendus, miks kõrgem tase ei olnud tehniliselt või majanduslikult teostatav. Isikukaitsevahendite väljastamise kirjed üksi ei ole tõend, need dokumenteerivad üksnes viimast taset.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.3-a Kavandatud muudatusi töökohtades, käitistes, kordades, ainetes, tööajas või organisatsioonis hinnatakse enne rakendamist nende mõju osas ohutusele ja tervisele ning see kehtib ka ajutiste muudatuste ning õigusaktidest tulenevate nõuete või teadmiste taseme muutuste kohta.

Mille järgi seda näeb: Muudatustaotlus või muudatusvorm väljaga töötervishoiu ja tööohutuse hindamise jaoks, nimeliselt määratud isiku kinnitus enne rakendamist, uue kuupäevaga ajakohastatud riskihindamine. Väike ettevõtte kasutab üht lehekülge: mis muutub, millised uued ohud tekivad, milline meede kohaldub, kes selle heaks kiidab.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.3-b Pärast muudatusi vaadatakse üle soovimatud kõrvalmõjud ja kus need osutuvad kahjulikuks, võetakse meetmeid nende kõrvaldamiseks.

Mille järgi seda näeb: Järelülevaatus või tulemuslikkuse kontroll mõni nädal pärast rakendamist, registreeritud muudatuse kirjes, täiendatuna asjaomaste töötajate tagasisidega ning juhtumite või ohuolukordadega, mis on pärast muudatust asjaomases piirkonnas aset leidnud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.1-a Toodete ja teenuste hankimine on ohjatud nii, et ostetud kaubad ja teenused ei sea ohtu töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi nõuete täitmist.

Mille järgi seda näeb: Hankereegel või kinnitussamm, millest nähtub, kes kontrollib töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid enne tellimuse esitamist, koos tellimuste ja spetsifikatsioonidega, kus on esitatud nõutavad omadused, vastavusdeklaratsioonid ja ohutuskaardid. Väikeses ettevõttes piisab lühikesest hankereeglist ja iga kasutuses oleva aine kohta arhiveeritud ohutuskaardist.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.1-b

Enne kui uued töövahendid, käitised või ohtlikud ained jõuavad organisatsiooni ja võetakse kasutusele, on nendest tulenevad ohud tuvastatud ja vajalikud meetmed määratletud.

Mille järgi seda näeb: Sissetuleva kauba või kasutuselevõtu kontroll koos märkega töötervishoiu ja tööohutuse hindamise kohta, koolituskirje uue töövahendi kohta, uue aine lisamine ohtlike ainete registrisse ja riskihindamise ajakohastamine enne esmakordset kasutamist, mitte pärast seda.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.2-a

Töövõtjatega on kokku lepitud, millised ohud nende tegevus tekitab organisatsiooni enda töötajatele ja millised organisatsiooni tegevusest tulenevad ohud mõjuvad töövõtjate töötajatele, ning sellest tulenevad meetmed on paika pandud enne töö algust.

Mille järgi seda näeb: Töövõtja juhendamine ja ohutusalane sissejuhatus koos allkirjade nimekirjaga, objekti reeglite üleandmine, ühine ringkäik enne töö algust, tööload ohtlike tegevuste jaoks ja kontaktisik mõlemal poolel. Väike ettevõtte kasutab ühe lehekülje töövõtjareeglit, mis allkirjastatakse enne esimest tööülesannet.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.2-b

Töövõtjaid valitakse kriteeriumide alusel, kus töötervishoid ja tööohutus on selgesõnaliselt esindatud, ning need kriteeriumid on kinnistatud lepingutes või ostutellimustes.

Mille järgi seda näeb: Kriteeriumide loend või tarnija hindamine, mis sisaldab töötervishoiu ja tööohutuse kriteeriume, lepingu või tellimuse sätteid kvalifikatsiooni, koolituse, kaitsevahendite ja juhtumitest teatamise kohustuse kohta, tõendid, näiteks pädevustõendid või ametlikud kinnitused. Lisaks hindamine pärast tööülesande täitmist, et järgmine valik saaks sellele tugineda.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.1.4.3-a

Sisseostetud funktsioonid ja protsessid on kindlaks määratud, nende üle teostatava ohjamise liik ja ulatus on määratletud ning vastutus töötervishoiu ja tööohutuse eest jääb sisseostmisest hoolimata nähtavalt organisatsioonile.

Mille järgi seda näeb: Sisseostetud protsesside loend, kus on märgitud, kui tihedalt igaüht ohjatakse, leping või tööde kirjeldus, mis kannab töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid ja teatamiskohustust, lisaks tõend, et ohjamine tegelikult teostatakse: audit teenusepakkuja juures, ringkäik, hinnatud näitajad või teenusepakkuja juhtumiteated.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.2-a

Võimalikud hädaolukorrad on tuvastatud, igaühe jaoks on ette valmistatud kavandatud reageerimine koos esmaabiga ja vastavad kavad on kättesaadavad dokumenteeritud teabena.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Hädaolukorra või häirekava iga stsenaariumi kohta, evakuatsiooni ja päästeplaan, esmaabiandjate ja tuleohutuse abiliste loend koos nende koolituse kehtivuse lõppkuupäevaga, hädaabikontaktid, esmaabivahendite ja tulekustutusvahendite asukohad. Paljudes õiguskordades kattub see seadusest tulenevate töötervishoiu ja tööohutuse kohustustega, kuid standard nõuab kavasid iseseisvalt. Väikesed ettevõtted piirduvad teadetetahvli ja ühe leheküljega iga stsenaariumi kohta.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

8.2-b

Kavandatud reageerimist katsetatakse ja harjutatakse korrapäraste ajavahemike järel, seda korrigeeritakse pärast õppusi ja pärast tegelikke hädaolukordi ning kõik asjaosalised teavad oma rolli: töötajad, töövõtjad, külastajad, päästeteenistused ja ametiasutused saavad neile vajaliku teabe.

Mille järgi seda näeb: Evakuatsiooni- või häireõppuste kirjed koos kuupäeva, osalejate, tähelepanekute ja neist tuletatud muudatustega, koolituskirjed hädaolukorras käitumise kohta, teated külastajatele ja töövõtjatele, kooskõlastamine päästeameti või kiirabiga, kus esineb erilisi riske. Väike ettevõtte korraldab ühe evakuatsiooniõppuse aastas ja paneb kirja poole lehekülje hinnangu.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9 Toimivuse hindamine17

9.1.1-a

Kirjalikult on esitatud, mida organisatsioon töötervishoiu ja tööohutuse osas seirab ja mõõdab. Ulatus katab vähemalt: õigusaktidest tulenevate ja muude nõuete täitmise, tuvastatud ohtude, riskide ja võimalustega seotud tegevused ja toimingud, edenemise töötervishoiu ja tööohutuse eesmärkide suunas ning tegevuste ohjemeetmete tulemuslikkuse, sealhulgas nende, mis kohalduvad töövõtjatele ja sisseostetud tegevustele.

Mille järgi seda näeb: Seire ja mõõtmise kava, kus on iga punkti kohta nimetatud allikas, näiteks ringkäikude kirjed, juhtumite ja ohuolukordade teated, töökeskkonna kokkupuutemõõtmiste tulemused, kontrollide tähtaegade loend, töövõtjate hindamised. Väike ettevõtte hoiab seda ühe tabelina veergudega punkt, allikas, sagedus, vastutaja.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

9.1.1-b

Iga seiratava punkti kohta on määratletud meetod, hindamiskriteeriumid või võrdlusväärtused ja ajastus. Sellest eraldi on määratletud, millal kogutud andmeid analüüsitakse ja hinnatakse.

Mille järgi seda näeb: Näitajate leht koos määratluse, arvutusviisi, sihtväärtuse või läviväärtuse ja kogumise sagedusega, näiteks teatatud ohuolukordade arv kvartalis, riskihindamisest lõpetatud tegevuste osakaal, ohutusjuhendamisel osalemise osakaal. Ennetavaid näitajaid (teated, ringkäigud, juhendamised) segatakse tagajärjenäitajatega (vigastused, kaotatud tööpäevad), muidu ilmnevad probleemid alles pärast kahju teket.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

9.1.1-c

Kasutuses olevad mõõtevahendid on otstarbeks sobivad, neid hooldatakse ja kalibreeritakse või tõendatakse, nii et tulemustele saab tugineda.

Mille järgi seda näeb: Kalibreerimistunnistused ja tõendamise kirjed gaasidetektorite ja gaasimõõteseadmete, müramõõtjate, anemomeetrite ning teisaldatavate elektriseadmete kontrolliseadmete kohta. Organisatsioon, kes ise ei mõõda, tõendab seda punkti lepingulise teenusepakkuja katsearuannetega ja selle teenusepakkuja tõendiga seadmete kalibreerimise kohta.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

9.1.1-d

Tulemusi analüüsitakse ja hinnatakse ning neist tuletatakse töötervishoiu ja tööohutuse toimivus ja juhtimissüsteemi tulemuslikkus. Asjakohastest tulemustest antakse sisemiselt teada, selgesõnaliselt ka töötajatele ja olemasolu korral nende esindajatele.

Mille järgi seda näeb: Kommentaaridega hinnang, mitte pelk arvude loend, lisaks tõend edastamise kohta: töökeskkonnanõukogu protokoll, teade tahvil, meeskonna teavitus koos osalejate nimekirjaga, sissekanne sisevõrgus. Ilma selle töötajateni tagasi jõudva tagasisideringita puudub kaasamise tõend, mis on ISO 45001 puhul punkti 5.4 alusel tüüpiline.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

9.1.1-e

Seire, mõõtmise, analüüsi ja hindamise tulemusi säilitatakse dokumenteeritud teabena, samuti mõõtevahendite hoolduse, kalibreerimise või tõendamise kirjeid.

Mille järgi seda näeb: Arhiveeritud mõõtmiskirjed, näitajate trendid ja kalibreerimistunnistused koos kuupäeva ja vastutajaga. Töötervishoiu ja kokkupuutega seotud kirjete säilitustähtajad tulenevad täiendavalt riigisisest õigusest, näiteks ohtlike ainete ja töömeditsiini määrustest. Standard nõuab üksnes kirje olemasolu, säilitamise kestuse määrab õigusakt.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

Dokument

9.1.2-a

Olemas on määratletud protsess, millega organisatsioon kontrollib, kas õigusaktidest tulenevad nõuded ja muud nõuded, mille ta on endale võtnud, on tegelikult täidetud. Selle kontrolli sagedus ja meetod on kindlaks määratud.

Mille järgi seda näeb: Õigusaktide register või kohustuste register veeruga ülevaatuse kuupäeva ja ülevaatuse meetodi kohta, seotud seadmete kontrollivahemike, töötervishoiu tervisekontrolli tähtaegade ja juhendamise tähtaegadega. Saksa kontekstis on aluseks muu hulgas töökaitseseadus, töövahendite ohutuse määrus ja kohalduvad kohustusliku tööõnnetuskindlustuse reeglid. Väikesed ettevõtted seovad ülevaatuse kindla aastase kuupäevaga ja kasutavad vastutava tööõnnetuskindlustuse asutuse kontrollnimekirja.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Tegevuste loend, kus on kõrvalekalle, põhjus, tegevus, tähtaeg ja lõpetamise märged. Staatus on tõendatud siis, kui nimeliselt määratud isik oskab igal ajal öelda, milline nõue on lahtine ja miks. Järelevalveasutuse ametlikud tingimused ja ettekirjutused kuuluvad samasse loendisse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Dokument

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Mitme aasta kava koos kuupäevadega ja möödunud tsüklite auditiaruanded. Audit ilma leidudeta vajab selgitust, tegemist ei ole kvaliteedimärgiga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Kaetuse maatriks, mis seab standardi punktid või süsteemi elemendid vastavusse auditi kuupäevadega, nii et tsükli lüngad muutuvad nähtavaks. Audit vaatab praktikat tootmispõrandal: lühikesed vestlused töötajatega nende töökohal tõendavad rohkem kui dokumentide ülevaatus kontoris.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Auditiprogramm koos aastaülevaatega, lisaks tõend konsulteerimise kohta: päevakorrapunkt ja väljavõte tööksekkonnarühkade protokollist, tööksekkonnarühkade või töötajate esinduse tagasiside. See konsulteerimine on standardi range nõue, mitte vabatahtlik lisa. Kui töötajate esindusorganit ei ole, kogub väike ettevõtte tagasiside meeskonnakoostööl ja dokumenteerib selle.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Mille järgi seda näeb: Auditikava iga kuupäeva kohta koos eesmärgi, kriteeriumide ja käsitlusala, lisaks audiitori lühike sõltumatuse kinnitus. Keegi ei auditeeri oma vastutusalal. Väikesed ettevõtted lahendavad selle valdkondade vahelise vahetusega, teise tegevuskoha koolitatud töötajaga või tunnitasu alusel palgatud välise audiitoriga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.2.2-c

Auditi tulemustest antakse teada asjakohasele juhtkonnale ja need tehakse kättesaadavaks asjaomastele töötajatele ning olemasolu korral nende esindajatele. Tuvastatud mittevastavused viivad tegevusteni. Auditiprogrammi elluviimist ja auditi tulemusi säilitatakse dokumenteeritud teabena.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Auditiaruanne koos jaotusloendiga, seotud tegevuste loend vastutajate ja tähtaegadega, lisaks tõend teatavaks tegemise kohta, näiteks protokolli sissekanne või teade. Seos punktiga 10.2 on nähtav: aruandes olev leid, mille kohta tegevust ei ole, torkab sertifitseerimisauditis kohe silma.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3-a

Tippjuhtkond vaatab juhtimissüsteemi ise kavandatud ajavahemike järel üle ja hindab, kas süsteem on jätkuvalt sobiv, piisav ja tulemuslik.

Mille järgi seda näeb: Kutse, osalejate nimekiri ja protokoll, millest nähtub juhatuse äratuntav osalus. Tavaliselt tehakse seda kord aastas, oluliste muudatuste korral või pärast rasket juhtumit varem. Mikroettevõttes piisab protokollitud poolepäevasest arutelust omaniku ja töökeskonnaspetsialisti vahel.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3-b

Ülevaatus vaatleb varasemate ülevaatuste tegevuste staatust ning muutusi sisemistes ja välistes teemades, huvipoolte vajadustes, õigusaktidest tulenevates ja muudes nõuetes ning riskides ja võimalustes.

Mille järgi seda näeb: Protokoll, mille osa iga vana tegevuse staatuse ja lühikese märkusega muudatuste kohta. Alates dokumendist Amendment 1:2024 kuulub siia selgesõnaliselt küsimus, kas kliimamuutus on konteksti jaoks oluline teema, mis tööohutuses tähendab tavaliselt kuumakoormust, ultraviolettkiirgust, paduvihma ja torme ning nende tagajärgi välitöökohtadele ja jahutuseta hallidele. Dokumenteeritud eitav vastus on vastuvõetav, küsimuse puudumine ei ole.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3-c

Ülevaatus tugineb lisaks töötervishoiu ja tööohutuse poliitika ning eesmärkide saavutamisele, teabele töötervishoiu ja tööohutuse toimivuse kohta, sealhulgas juhtumitele, mittevastavustele, korrigeerivatele tegevustele ja seiretulemustele, nõuetele vastavuse staatusele, auditi tulemustele, töötajate kaasamise ja nendega konsulteerimise tulemustele, huvipoolte asjakohastele teadetele, ressursside piisavusele ning riskide ja võimaluste käsitlemiseks võetud tegevuste tulemuslikkusele.

Mille järgi seda näeb: Protokollile lisatud sisendipakett, kus on iga punkti kohta nimetatud lisa: eesmärkide ülevaade, vigastuste ja ohuolukordade statistika, tegevuste loend, vastavusaruanne, auditiaruanne, töökeskonnakoostöökoostöö või meeskonnakoostöökoostöö protokollid, väljastpoolt tulnud kaebused ja päringud, eelarve ja töötajate arvu ülevaade. Kindel päevakord nende punktide järgi hoiab ära sisendi märkamatu väljajäämise.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

9.3-d

Ülevaatus väljundid sisaldavad järeldusi süsteemi jätkuva sobivuse, piisavuse ja tulemuslikkuse kohta ning otsuseid parendusvõimaluste kohta, süsteemi muutmise vajaduse kohta, ressursside kohta, töötervishoiu ja tööohutuse lõimimise kohta teistesse äriprotsessidesse ja mõju kohta strateegilisele suunale. Asjakohastest väljunditest antakse teada töötajatele ja olemasolu korral nende esindajatele ning neid säilitatakse dokumenteeritud teabena.

Dokument

Mille järgi seda näeb: Protokoll, mis eristab otsustega: mida muudetakse, kes selle ellu viib, mis ajaks, millise eelarvega. Lisaks tõend töötajaskonnale teatavaks tegemise kohta, näiteks teade, ringkiri või väljavõte protokollist. Otsused ilma vastutaja ja tähtajata ei ole kasutatav tõend.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10 Parendamine

7

- 10.1 Töötervishoiu ja tööohutuse parendamise võimalused tuvastatakse süstemaatiliselt, hinnatakse ja muudetakse tegevusteks, nii et juhtimissüsteemi kavandatud tulemused saavutatakse. Töötajate kaasamise, seire, auditite ja juhtkonnapoolse ülevaatuse leiud lähevad siia sisse jälgitava viisil.**

Mille järgi seda näeb: Jooksev parenduste loend, kus on iga idee allikas, näiteks töökoha ringkäik, ohuolukord, auditi leid või töötajaskonna ettepanek, koos vastutaja, tähtaja ja staatusega. Väike ettevõtte hoiab seda ühe ainsa tabelina ja käib selle läbi kuukoosolekul, nii et ideed ei lähe laialipillutud märkmetel kaduma.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 10.2-a Juhtumitest ja mittevastavustest teatatakse, need võetakse kiiresti käsile ja saadakse kontrolli alla. Kohesed tegevused piiravad tagajärgi töötajate ohutusele ja tervisele ning kavandamata seisund parandatakse.**

Mille järgi seda näeb: Teatamisvorm või piletitüüp juhtumite ja mittevastavuste jaoks, kus on kirjas aeg, koht, asjaosalised, kohene tegevus ja vastutaja. Ohuolukorrad ja ohtlikud seisundid kuuluvad selgesõnaliselt siia. Saksamaal kehtivad sellest eraldi riigisisese õigusliku kohustused, näiteks esmaabi registreerimise raamat DGUV Vorschrift 1 alusel ja tööõnnetuse teatis kohustuslikule tööõnnetuskindlustusele, ja need ei asenda teatamist juhtimissüsteemi sees.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 10.2-b Juhtumeid ja mittevastavusi uuritakse töötajate osalusel ning kaasatakse töötajate esindajad ja muud asjakohased huvipooled. Uurimine keskendub asjale endale, mitte süü omistamisele üksikisikutele.**

Mille järgi seda näeb: Uurimisaruanne koos osalejate nimekirjaga, millest nähtub, et asjaomase piirkonna töötajad ja olemasolu korral töötajate esindajad võtsid osa. Kui ametlikku organiti ei ole, piisab lühikesest kirjest järelevestluse kohta asjaosaliste kolleegidega, mille kõik kohalolijad kaasallkirjastavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 10.2-c Juhtumite ja mittevastavuste põhjused määratakse kindlaks ning kontrollitakse, kas võrreldavaid juhtumeid on organisatsioonis mujal juba olemas või võib esineda. Vaade ulatub otseselt seotud isikust kaugemale ja katab töökorralduse, tehnika ja juhendamise.**

Mille järgi seda näeb: Algpõhjuse analüüs samal vormil, näiteks viis korda miks või põhjuse ja tagajärje diagramm, eraldi väljaga ülekantavuse kohta teistele töökohtadele, vahetustele või tegevuskohtadele. Piisab lühikesest märkusest iga kontrollitud valdkonna kohta, oluline on, et kontroll on nähtavalt dokumenteeritud.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 10.2-d Vajalikud korrigeerivad tegevused on määratletud ja ellu viidud, rakendades ohjemeetmete hierarhiat ja arvestades muudatuste ohjamist. Ohtude ning riskide ja võimaluste hindamise poole pööratakse enne otsust uuesti, tegevuste tulemuslikkust vaadatakse üle ja juhtimissüsteemi korrigeeritakse, kus vaja.**

Mille järgi seda näeb: Tegevusleht, kus on iga tegevuse kohta märgitud valitud ohjemeetmete hierarhia tase, alates kõrvaldamisest ja asendamisest ning tehnilistest ja korralduslikest ohjemeetmetest kuni isikukaitsevahenditeni, koos ajakohastatud ohtude hindamisega, millel on redaktsiooni kuupäev. Eraldi järeltähtaeg tulemuslikkuse kontrolliks, näiteks kolme kuu pärast, koos lühikese tulemusmärgusega sulgeb juhtumi kindlalt. Tegevused, mis tuginevad üksnes isikukaitsevahenditele, vajavad põhjendust, miks kõrgemad tasemed ei ole teostatavad.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

- 10.2-e Dokumenteeritud teavet säilitatakse juhtumite ja mittevastavuste laadi kohta, vastuseks võetud tegevuste kohta, sealhulgas korrigeerivate tegevuste kohta, ning nende tulemuste ja tulemuslikkuse kohta. Teave tehakse kättesaadavaks töötajatele, nende esindajatele ja muudele asjakohastele huvipooltele.**

Dokument

Mille järgi seda näeb: Pidev register järjekorranumbri, kuupäeva, kirjelduse, põhjuse, tegevuse, tulemuslikkuse kontrolli ja staatusega, lisaks tõend teabe jagamise kohta, näiteks teade tahvliil, ohutusjuhendamise protokoll või sissekanne meeskonnakoosoleku kirjes. Register, mis püsib kuude kaupa tühi, mõjub ebausutavalt, seepärast registreeritakse väikesed kõrvalekalded ja ohuolukorrad järjepidevalt.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

10.3 Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimissüsteemi sobivust, piisavust ja tulemuslikkust parendatakse pidevalt ning töötervishoiu ja tööohutuse toimivus areneb mõõdetavalt. Organisatsioon edendab kultuuri, kus ohtudest ja ohuolukordadest saab teatada ilma halvema kohtlemiseta, kindlustab töötajate kaasamise parendamisse ja annab tulemustest teada.

Mille järgi seda näeb: Töötervishoiu ja tööohutuse näitajate aegrida mitme aasta lõikes, näiteks tööõnnetuste sagedus, kaotatud tööpäevad, teatatud ohuolukordade arv ja lõpetatud tegevuste osakaal, igaüks koos lähteväärtuse ja praeguse väärtusega kõrvuti. Teatatud ohuolukordade kasvav arv koos vähenevate tööõnnetustega osutab toimivale teavitamiskultuurile ja seda selgitatakse just nii. Väikeses ettevõttes piisab ühe lehekülje aastaülevaatest, mis esitatakse meeskonnakoosolekul ja märgitakse protokollis.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

Nõuded on sõnastatud iseseisvalt ega asenda standardi teksti. Siduv on ainult vastava väljaandja originaalstandard. See loend on töövahend, mitte vastavuse tõend ega sertifitseerimine. Leanshift ei ole ühegi nimetatud standardi järgi sertifitseeritud, ei ole sertifitseerimisasutus ega ole seotud ISO, IEC, DIN, IATF, IAQG ega SAEga. Kahtluse korral kehtib selle loendi saksakeelne versioon.