

Pašnovērtējums. ISO 18404 nav akreditēta sertifikāta. Pielikumu kompetenču tabulas nav iekļautas.

ISO 18404:2015 Kvantitatīvās metodes procesu uzlabošanā, Six Sigma un Lean

Kompetences procesu uzlabošanai

34 prasības. Šim standartam nav akreditēta sertifikāta. Redakcija 07/2026.

ISO 18404 ir kompetences standarts, nevis pārvaldības sistēmas standarts. Akreditēta sertifikācija, kāda pastāv ISO 9001 gadījumā, tam nepastāv. Pastāv vienīgi privāta nozares shēma, ko uztur Royal Statistical Society un kas kopš 2016. gada beigām ir izmēģinājuma statusā, un pasaulē šādi novērtēto organizāciju skaits ir vienīzes vai zems divzīmju skaitlis. Šis saraksts atspoguļo standarta pamatdaļu, proti, 4. līdz 6. nodaļu. Pielikumu A līdz C kompetenču tabulas apzināti nav iekļautas: tās nav pieejamas brīvi apskatāmā priekšskatījumā, un mēs nedrukājam skaitli, ko nevaram pamatot. Šis saraksts ir pašnovērtējums, nevis pierādījums.

Uzņēmums

Datums

Aizpildīja

4 Galvenā personāla kompetence

3

4.1 Katrai personai, kas pilda procesu uzlabošanas lomu, ir noteikta kompetence, ko šī loma prasa, un kompetence ir pierādīta ar faktiski paveiktu darbu, nevis tikai ar apmeklētām mācībām.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Lomas apraksts katrai personai ar prasītajām zināšanām, prasmēm un rīcības veidiem, ko papildina kompetences ieraksti: pabeigti projekti ar risināto problēmu, izmantotajām metodēm un pierādīto rezultātu, novērtējums, ko sniedz vismaz līdzvērtīgas kvalifikācijas persona, kā arī mācību un pārbaudījumu apliecības kā papildu pierādījums. Mazs uzņēmums katrai personai uztur vienas lappuses kompetences lietu ar projektu sarakstu, rezultātu skaitļos un pēdējā novērtējuma datumu. Standarts atsevišķās kompetences izklāsta īpašās tabulās savos pielikumos, tāpēc šis saraksts atspoguļo tikai pamatdaļu.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

4.2 Six Sigma pusē lomas Green Belt, Black Belt un Master Black Belt ir savstarpēji nošķirtas, katra aizpildītā loma ir piesaistīta vārdā nosauktai personai, un šī persona pārvalda statistiskos un metodiskos rīkus tādā apjomā, kādu prasa viņas loma.

Pēc kā to var atpazīt: Aizpildīto lomu pārskats ar vārdu, lomas līmeni un kompetences apstiprināšanas datumu, kā arī projektu mape katrai personai ar problēmas izklāstu, izmantotajiem datiem, veiktajām analizēm un pierādīto ietekmi kopā ar novērtējošās personas slēdzienu. Bez sava Master Black Belt augstāko līmeni var piesaistīt no ārpusē; būtiski ir, ka kāds ar pietiekamu pieredzi profesionāli izvērtē un atbalsta zemāko līmeņu darbu.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

4.3 Lean pusē lomas Lean Practitioner, Lean Leader un Lean Expert ir savstarpēji nošķirtas, katra aizpildītā loma ir piesaistīta vārdā nosauktai personai, un šī persona spēj vadīt vai atbalstīt uzlabošanas darbu vērtību plūsmā tādā apjomā, kādu prasa viņas loma.

Pēc kā to var atpazīt: Lomu pārskats ar vārdiem un līmeņiem un katrai personai pierādījumi no prakses: atbalstītie uzlabošanas cikli, vērtību plūsmas kartes ar stāvokli pirms un pēc, vadītās komandas un panāktā ietekme uz caurlaides laiku, krājumiem vai izmaksām kopā ar pieredzējušākas personas novērtējumu. Mazs uzņēmums to pierāda ar ikdienas darbā veiktām procesa uzņemšanām un analizēm, piemēram, ar laika mērījumiem pirms un pēc pārkārtošanas, un vienā teikumā fiksē, kas uzlabojumu vadīja.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5 Organizācijas spēja

16

5.1-a Organizācija ir rakstiski noteikusi tvērumu, kuram tā aplicina procesu uzlabošanas spēju, proti, kuras atrašanās vietas, funkcijas, procesi vai produktu saimes ir iekļautas un kuras ir skaidri izslēgtas.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Īss tvēruma apraksts ar aptvertajām jomām un pamatojumu katram izslēgumam, datēts un augstākās vadības apstiprināts. Mazs uzņēmums to uzraksta uz pusi lappuses un pievieno organizācijas shēmu un procesu karti.

Atvērtā Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

Pašnovērtējums. ISO 18404 nav akreditēta sertifikāta. Pielikumu kompetenču tabulas nav iekļautas.

5.1-b

Organizācija ir izlēmusi un pamatojusi, kuru pieeju tā izmanto, proti, Six Sigma, Lean vai abu apvienojumu, un šis lēmums atbilst tām problēmām, ko tā patiešām plāno risināt.

Pēc kā to var atpazīt: Lēmuma ieraksts vai vadības pārskatīšanas protokols ar izvēlēto virzienu un pamatojumu, piemēram, liela procesa mainība norāda uz Six Sigma, savukārt gari caurlaides laiki un lieki krājumi norāda uz Lean. Organizācija, kas izmanto abas pieejas, fiksē, kura pieeja attiecas uz kuru problēmu veidu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.2-a

Organizācija uztur dokumentētu procesu uzlabošanas stratēģiju, kas sasaista uzlabošanas darbu ar uzņēmuma mērķiem un norāda ieviešanas laika posmu.

Pēc kā to var atpazīt: Stratēģijas dokuments vai atsevišķa uzņēmējdarbības plāna sadaļa ar mērķiem, laika grafiku un saikni starp uzlabošanas projektiem un uzņēmuma mērķiem. Mazs uzņēmums to nokārto vienā lappusē: trīs uzņēmuma mērķi, katram divi uzlabošanas projekti, termiņš un atbildīgā persona.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Dokuments

5.2-b

Augstākā vadība redzami atbalsta uzlabošanas darbu, piedalās projektu izvēlē un pārskatīšanā un sasaista katru projektu ar uzņēmuma rezultātu, ko tam paredzēts sniegt.

Pēc kā to var atpazīt: Regulāru vadības pārskatīšanu protokoli par uzlabošanu, apstiprinājuma ieraksti uzsāktajiem projektiem, līdzdalība noslēguma ziņojumos. Mazā uzņēmumā pietiek ar pastāvīgu darba kārtības punktu ikmēneša darba sanāksmē un īsu protokolu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.2-c

Uzlabošanas projekti ir izvēlēti un sakārtoti pēc prioritātes atbilstoši izsekojamiem kritērijiem, nevis uzsākti pēc nojautas vai pēc skaļākā pieprasījuma.

Pēc kā to var atpazīt: Izvēles kritēriji un uzturēts projektu saraksts ar sagaidāmo ieguvumu, darba apjomu, saikni ar uzņēmuma mērķi un pieņemto lēmumu. Pietiek ar vienkāršu tabulu, kurā ir slejas problēma, aplēstais ieguvums eiro, darba apjoms, prioritāte un sākuma datums.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.2-d

Uzlabošanas darbs ir iekļauts organizācijas esošajos vadības procesos, proti, plānošanā, mērķu izvirzīšanā un pārskatu sniegšanā, un nenotiek kā atrauta atsevišķa programma līdzās ikdienas darbam.

Pēc kā to var atpazīt: Iekļaušanas pierādījums, piemēram, uzlabošanas mērķi gada plānā, pastāvīga sadaļa ikmēneša pārskatā, uzlabošanas temati vadītāju mērķos. Mazi uzņēmumi to parāda ar gada plānu un atkārtotu darba kārtības punktu savā regulārajā sanāksmē.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

5.3-a

Procesu uzlabošanas lomas ir nostiprinātas organizācijas struktūrā, tās pilda vārdā nosauktas personas, un darbiniekiem tās ir zināmas, tostarp kas kuram atskaitās.

Pēc kā to var atpazīt: Organizācijas shēma ar iezīmētām uzlabošanas lomām, lomu apraksti ar pienākumiem un pilnvarām un aktuāls vārdu saraksts. Mazos uzņēmumos viena persona pilda vairākas lomas, kas ir pieļaujams, taču tas ir fiksēts rakstiski.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Dokuments

5.3-b

Katrai uzlabošanas lomai ir noteikts, cik daudz darba laika tai ir atvēlēts un kā šis laiks ir pasargāts no ikdienas darba spiediena.

Pēc kā to var atpazīt: Laika sadalījums katrai lomai lomas aprakstā, jaudas plānā vai darba grafikā, kā arī laika ieraksti no notiekoša projekta. Praksē der noteikums, ka uzlabošanas darbam ir atvēlēta viena diena nedēļā, kas grafikā ir rezervēta.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Pašnovērtējums. ISO 18404 nav akreditēta sertifikāta. Pielikumu kompetenču tabulas nav iekļautas.

5.3-c Katram uzlabošanas projektam ir vārdā nosaukts sponsors no vadības, kas apstiprina mērķus, novērš šķēršļus un paraksta noslēgumu.

Pēc kā to var atpazīt: Sponsora parakstīts projekta uzdevums, piezīmes no progresā pārskatīšanām un noslēguma apstiprinājuma ieraksts. Mazā uzņēmumā sponsors ir īpašnieks; būtisks ir rakstisks uzdevums ar mērķi, robežām un termiņu.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5.3-d Ir noteikts, kas sniedz profesionālu atbalstu personām uzlabošanas lomās un kā tiek iegūts otrs viedoklis, kad uzdevums pārsniedz viņu pašu kompetences līmeni.

Pēc kā to var atpazīt: Atbalsta kārtība ar norādītu mentora personu, kā arī ieraksti par konsultāciju vai pārskatīšanas sesijām. Ja augstākā līmeņa uzņēmumā nav, līgums vai vienošanās ar ārēju speciālistu uz stundas likmes pamata parāda, kas šo lomu sedz.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5.4-a Organizācija ir fiksējusi, kuri procesu uzlabošanas kompetences līmeņi uzņēmumā patiešām ir pieejami un kurām personām tie ir.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Kompetenču pārskats vai matrica ar personu, lomu, līmeni, pierādījumu un pēdējā apstiprinājuma datumu. Mazi uzņēmumi to uztur kā tabulu ar dažām rindām, ko reizi gadā pārskata un apstiprina.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5.4-b Pieejamās kompetences ir salīdzinātas ar vajadzību, kas izriet no uzlabošanas stratēģijas un plānotajiem projektiem, un atklātās nepilnības ir nosauktas.

Pēc kā to var atpazīt: Vajadzības un pieejamības salīdzinājums ar nepilnību sarakstu, katrai no tām darbība, termiņš un atbildīgā persona. Organizācija ar desmit darbiniekiem to nokārto tabulā ar trim slejām: nepieciešams, pieejams, kā novērst.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5.4-c Trūkstošie kompetences līmeņi ir apzināti pārvarēti, piemēram, apmācot savus darbiniekus vai piesaistot atbalstu no ārpusē, un šī pagaidu kārtība ir ierobežota laikā un tiek uzraudzīta.

Pēc kā to var atpazīt: Mācību plāns ar datumiem, mācību vienošanās, ārējo speciālistu rēķini vai konsultāciju līgumi kopā ar viņu ieguldījuma aprakstu. Būtiska ir piezīme par to, līdz kuram termiņam kompetence tiek izveidota uzņēmumā vai kāpēc ārēja piesaiste paliek pamatota pastāvīgi.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5.5-a Uzlabošanas darba ieviešanai ir noteikti rādītāji, kas parāda, vai tā darbojas, piemēram, pabeigto projektu skaits, panāktais ieguvums eiro, caurlaides laiks vai defektu īpatsvars.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Rādītāju apraksta lapa ar katra rādītāja definīciju, aprēķinu, datu avotu, mērīšanas biežumu un atbildīgo personu. Pietiek ar trīs līdz pieciem rādītājiem; svarīgi ir, ka aprēķins ir noteikts un skaitļi nāk no avota, kas tiek uzturēts jebkurā gadījumā.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

5.5-b Rādītāji tiek apkopoti noteiktos intervālos, salīdzināti ar izvērztajiem mērķiem un ziņoti vadībai.

Pēc kā to var atpazīt: Rādītāju attīstība vismaz divos pārskata periodos, mērķa un faktiskā stāvokļa salīdzinājums un sanāksmes protokols, kurā skaitļi ir pārrunāti. Mazs uzņēmums to uztur tabulā ar vienu rindu mēnesi un pārrunā ikmēneša sanāksmē.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

Pašnovērtējums. ISO 18404 nav akreditēta sertifikāta. Pielikumu kompetenču tabulas nav iekļautas.

5.5-c Ja ietekme nesasniedz mērķi, seko nosauktas darbības ar termiņu un atbildīgo personu, un to pabeigšana tiek uzraudzīta.

Pēc kā to var atpazīt: Darbību saraksts ar ierosinošo notikumu, darbību, termiņu, atbildīgo personu un pabeigšanas ierakstu, sasaistīts ar attiecīgā perioda rādītāju pārskatu. Noder robežvērtība, kas ierosina darbību, piemēram, mērķa sasniegšana ≤ 80 procenti divos pēc kārtas sekojošos periodos.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6 Resursu pārvaldība: iecelšana, resursi, kompetences uzturēšana

15

6.1-1 Resursi, kas procesu uzlabošanai patiešām ir vajadzīgi, ir apzināti un pieejami. Pie tiem pieder ieceltajām personām atvēlētais darba laiks, budžets mācībām un projektiem, piekļuve procesa datiem un analīzes rīki.

Pēc kā to var atpazīt: Resursu pārskats ar vārdiem, laika sadalījumu, gada budžetu un rīkiem, ko apstiprinājusi augstākā vadība. Mazs uzņēmums to var aptvert vienā lappusē: kurš cik stundas mēnesī velta uzlabošanai, kāda summa ir iēplānota, kāda programmatūra vai kādas veidnes tiek izmantotas.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6.1-2 Laika daļa, kas ieceltajām personām ir uzlabošanas darbam, ir noteikta kā stingra apņemšanās un ikdienas darbā ir pasargāta, nevis atstāta kā brīvs laiks blakus pamatpienākumiem.

Pēc kā to var atpazīt: Rakstisks atbrīvošanas noteikums katrai lomai, piemēram, noteikta nedēļas diena vai darba laika procentuālā daļa, redzams maiņu, norīkojumu vai jaudas plānošanā. Mazs uzņēmums šo laika logu uztur kopīgajā kalendārā un fiksē katru tā atcelšanu kopā ar iemeslu.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6.1-3 Piekļuve datiem, kas nepieciešami kvantitatīvai analīzei, ir sakārtota: kuri avoti, kādas piekļuves tiesības, kas datus uztur. Mērījumu piemērotība paredzētajai analīzei ir pārbaudīta.

Pēc kā to var atpazīt: Datu avotu saraksts ar katra īpašnieku un piekļuves tiesībām, kā arī izmantoto rādītāju mērīšanas līdzekļu un mērījumu izklādes novērtējums. Mazs uzņēmums mērījumu pārbauda ar vienkāršu atkārtotības mēģinājumu, kurā vairākas personas mēra vienu un to pašu darbību, un fiksē novirzi.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6.1-4 Piemēroti rīki statistiskajai analīzei un procesu kartēšanai ir pieejami, un ieceltās personas tos ir apguvušas praksē.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums par licencēm vai izmantotajiem brīvi pieejamajiem rīkiem, kā arī analīžu paraugi no reāliem projektiem, kas parāda, ka rīki patiešām tiek lietoti. Mazam uzņēmumam pietiek ar izklājlapu un noteiktām veidnēm datu vākšanai, kontroles kartei un pamatcēloņa analīzei.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

6.1-5 Trūkstošie resursi, kas atklājas notiekošajos uzlabošanas projektos, tiek eskalēti augstākajai vadībai un izņemti tur, nevis paliek iestrēguši darba līmenī.

Pēc kā to var atpazīt: Projektu saraksts ar sleju nepieciešamajiem resursiem un lēmuma datumam, kā arī vadības pārskatīšanas protokols ar pieņemtajiem lēmumiem. Mazs uzņēmums izmanto pastāvīgu punktu ikmēneša sarunā starp projekta īpašnieku un vadību.

Atvērta Procesā Izpildīta Neattiecas

Pierādījums / pamatojums

Pašnovērtējums. ISO 18404 nav akreditēta sertifikāta. Pielikumu kompetenču tabulas nav iekļautas.

6.2-1

Katrai procesu uzlabošanas lomai ir nosaukta persona, kas to pilda, kā arī saistītie pienākumi, pilnvaras un pakļautība. Iecelšana ir dokumentēta un iesaistītajiem zināma.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Iecelšanas pārskats ar personu, lomu, datumu un vadības parakstu, ko papildina ieraksts ziņojumu dēlī vai iekšējā lapā, lai darbinieki zinātu, pie kā vērsties. Mazs uzņēmums to uztur tabulā ar četrām slejām un apstiprinājuma datumu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2-2

Katras lomas prasības ir noteiktas, pirms persona tiek iecelta: kādas zināšanas, prasmes, pieredze un rīcības veidi lomai ir vajadzīgi un kā tiek konstatēta atbilstība prasībām.

Pēc kā to var atpazīt: Lomas apraksts katram līmenim, piemēram, Green Belt, Black Belt un Master Black Belt Six Sigma pusē un Lean Practitioner, Lean Leader un Lean Expert Lean pusē, ar prasītajām metodēm un prasīto praktiskā projektu darba apjomu. Standarts atsevišķās kompetences izklāsta arī nošķirtās tabulās savos pielikumos; šis saraksts atspoguļo tikai pamatdaļu.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2-3

Par katru iecelto personu ir ieraksti, kas pierāda prasīto kompetenci: paveiktie projekti ar mērķi un iznākumu, izmantotās metodes, novērtējums, kā arī izglītība un mācības kā papildu pierādījums.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Kompetences lieta katrai personai: projektu saraksts ar ieguvumiem skaitļos, novērtējuma veidlapa ar datumu un vērtētāju, apliecības vai mācību ieraksti. Mazs uzņēmums uztur vienu lappusi katrai personai un pievieno projektu noslēguma ziņojumus, un kā ieraksts ar to pietiek.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2-4

Ja prasītais kompetences līmenis uzņēmumā nav aizpildīts, pastāv noteikums, kā to piesaista no ārpusē. Ārējo ieguldījumu vērtē pēc tām pašām prasībām kā iekšēju iecelšanu.

Pēc kā to var atpazīt: Līgums vai darba uzdevums ar darba aprakstu, kā arī ārējās personas kompetences pierādījums pret to pašu lomas aprakstu, kas ir spēkā uzņēmumā. Mazs uzņēmums augstāko līmeni piesaista uz stundas likmes pamata un uzdevumā fiksē, kuri projekti tiek atbalstīti un kuri savi darbinieki šajā gaitā tiek attīstīti.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2-5

Ieceltajām personām ir pilnvaras ierosināt izmaiņas attiecīgajos procesos, un saskarne ar procesa īpašniekiem ir noskaidrota, lai uzlabojumi neciestu neveiksmi lēmumu pieņemšanas pilnvaru trūkuma dēļ.

Pēc kā to var atpazīt: Pilnvaru noteikums lomas aprakstā vai projekta uzdevumā, kurā skaidri norādīts, kas kuru izmaiņu apstiprina, kā arī ieviesto izmaiņu piemēri ar apstiprinājuma atzīmi. Mazs uzņēmums projekta uzdevumā norāda, līdz kādai summai un kādā tvērumā persona drīkst lemt vienu pati.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.2-6

Ikviens, kas vērtē citu kompetenci, ir tam kvalificēts un nevērtē savu darbu. Novērtēšana un vērtējamais projektu darbs nav vienas un tās pašas personas rokās.

Pēc kā to var atpazīt: Pierādījums par vērtētāja kvalifikāciju vismaz vērtējamajā līmenī, kā arī īss objektivitātes apliecinājums novērtējuma veidlapā. Mazs uzņēmums to risina ar savstarpēju pieredzes apmaiņu ar citu organizāciju vai ar ārēju speciālistu uz stundas likmes pamata.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

Pašnovērtējums. ISO 18404 nav akreditēta sertifikāta. Pielikumu kompetenču tabulas nav iekļautas.

6.3-1 Kompetence ir uzturēta tikai tad, ja tā tiek lietota. Katrai lomai ir noteikts, cik daudz praktiska projektu darba un kādā laika posmā ir vajadzīgs, lai iecelšana paliktu spēkā.

Pēc kā to var atpazīt: Noteikums lomas aprakstā, piemēram, >= 1 pabeigts projekts gadā zemākajam līmenim un >= 2 augstākajam, kā arī uzturētais projektu saraksts katrai personai kā pierādījums. Mazs uzņēmums to reizi gadā pārbauda pēc vienas tabulas: persona, pēdējais projekts, datums.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.3-2 Personas, kas ilgāku laiku nav piedalījušās uzlabošanas projektos, pirms nākamās iecelšanas tiek novērtētas atkārtoti vai tām tiek atsvaidzinātas zināšanas, pirms tās atkal vada projektu uz savu atbildību.

Pēc kā to var atpazīt: Atsvaidzināšanas ieraksts vai atkārtots novērtējums ar datumu, ko ierosina ikgadējā projektu sarakstu pārskatīšana. Mazs uzņēmums liek personai nākamo projektu vadīt kopā ar pašlaik aktīvu kolēģi un fiksē to projekta uzdevumā.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.3-3 Mācību vajadzības ir plānotas, nevis gaidītas. Ikvienu mācību vajadzība, kas kļūst redzama projektos, kļūmēs un jaunās metodēs, nonāk plānā ar datumiem un atbildīgajām personām.

Pēc kā to var atpazīt: Mācību plāns ar personu, tematu, datumu un iznākumu, kas veidojas no projektu pārskatīšanām un novērtējumiem. Mazs uzņēmums gada plānam pievieno divas rindas: kurš līdz kuram termiņam apgūst kuru papildu metodi un kā to konstatē.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums

6.3-4 Augstākā vadība noteiktos intervālos pārskata, vai nodrošinātie resursi un pieejamās kompetences ir pietiekamas iecerētajai uzlabošanai, un šis pārskatīšanas rezultāts tiek reģistrēts.

[Dokuments](#)

Pēc kā to var atpazīt: Pārskatīšanas protokols ar ieviešanas skaitļiem: notiekošo un pabeigto projektu skaits, ilgums no uzdevuma līdz noslēgumam, pārtraukto projektu skaits un to iemesli, panāktais ieguvums pret ieguldīto darbu, atklātās kompetenču nepilnības kopā ar pieņemto lēmumu. Mazs uzņēmums tam reizi pusgadā velta vienu stundu un fiksē pusi lappuses.

Atvērta	Procesā	Izpildīta	Neattiecas
---------	---------	-----------	------------

Pierādījums / pamatojums