

Itsearviointi. ISO 18404:lle ei ole akkreditoitua sertifiikaattia. Liitteiden pätevyytaulukot eivät sisälly tähän.

ISO 18404:2015 Kvantitatiiviset menetelmät prosessien parantamisessa, Six Sigma ja Lean

Prosessien parantamisen pätevyydet

34 vaatimusta. Tälle standardille ei ole akkreditoitua sertifiikaattia. Versio 07/2026.

ISO 18404 on pätevyysstandardi, ei johtamisjärjestelmästandardi. Sille ei ole ISO 9001:n kaltaista akkreditoitua sertifiointia. Olemassa on vain Royal Statistical Societyn ylläpitämä yksityisen sektorin järjestelmä, joka on ollut pilottivaiheessa vuoden 2016 lopusta, ja sen mukaisesti arvioitujen organisaatioiden määrä on maailmanlaajuisesti yksinumeroinen tai alhainen kaksinumeroinen luku. Tämä lista kattaa standardin pääosan eli kohdasta 4 kohtaan 6. Liitteiden A, B ja C pätevyytaulukot on tietoisesti jätetty pois: ne eivät sisälly vapaasti saatavilla olevaan esikatseluun, emmekä julkaise lukua, jota emme voi perustella. Tämä lista on itsearviointi, ei osoitus.

Yritys

Päivämäärä

Täyttäjä

4 Avainhenkilöstön pätevyys

3

4.1 Jokaisen prosessien parantamisen roolissa toimivan henkilön osalta on määritelty, mitä pätevyyttä rooli edellyttää, ja pätevyys on osoitettu tosiasiallisesti tehdyllä työllä, ei pelkästään koulutuksiin osallistumisella.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Rooliprofiili henkilöä kohti, jossa luetellaan vaaditut tiedot, taidot ja toimintatavat, tukena pätevyytallenteet: valmiit projektit, joissa on kerrottu käsitelty ongelma, sovelletut menetelmät ja osoitettu tulos, arvio vähintään ammatillisesti samantasoiselta henkilöltä sekä koulutus- ja tutkintotodistukset täydentävänä näyttönä. Pieni yritys pitää henkilöä kohti yhden sivun pätevyyksiansiota, jossa on projektiluettelo, tulos lukuina ja viimeisimmän arvioinnin päiväys. Standardi sijoittaa yksittäiset pätevyydet omiin taulukoihinsa liitteissä, joten tämä lista kattaa vain pääosan.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

4.2 Six Sigman osalta roolit Green Belt, Black Belt ja Master Black Belt on erotettu toisistaan, jokainen täytetty rooli on osoitettu nimetylle henkilölle, ja henkilö hallitsee tilastolliset ja menetelmälliset työkalut siinä laajuudessa kuin rooli edellyttää.

Mistä sen tunnistaa: Yhteenveto täytetyistä rooleista nimineen, roolitasoineen ja pätevyyden vahvistamisen päiväyksineen, lisäksi henkilöä kohti projektiansio, joka kattaa ongelman kuvauksen, käytetyt tiedot, sovelletut analyysit ja todennetun vaikutuksen, yhdessä arvioivan henkilön lausunnon kanssa. Ilman omaa Master Black Beltiä ylin taso voidaan hankkia ulkopuolelta. Ratkaisevaa on, että riittävän kokenut henkilö arvioi ja tukee alempien tasojen työtä ammatillisin perustein.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

4.3 Leanin osalta roolit Lean Practitioner, Lean Leader ja Lean Expert on erotettu toisistaan, jokainen täytetty rooli on osoitettu nimetylle henkilölle, ja henkilö kykenee johtamaan tai tukemaan arvovirran parantamistyötä siinä laajuudessa kuin rooli edellyttää.

Mistä sen tunnistaa: Rooliyhteenveto nimineen ja tasoineen, ja henkilöä kohti näyttö käytännöstä: tuetut parannussyklit, arvovirtakuvaukset tilasta ennen ja jälkeen, johdetut tiimit ja niistä syntynyt vaikutus läpimenoaikaan, varastoihin tai kustannuksiin, lisäksi kokeneemman henkilön arvio. Pieni yritys osoittaa tämän päivittäisen toiminnan tallenteilla ja analyyseilla, esimerkiksi ennen asetuksenvaihtoa ja sen jälkeen tehdyillä aikamittauksilla, ja kirjaa yhdellä lauseella, kuka parannusta johti.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Itsearviointi. ISO 18404:lle ei ole akkreditoitua sertifiikaattia. Liitteiden pätevyytaulukot eivät sisälly tähän.

5 Organisaation suorituskyyky

16

5.1-a Organisaatio on ilmaissut kirjallisesti soveltamisalan, jolla se ilmoittaa olevansa kyvykäs prosessien parantamiseen, eli mitkä toimipaikat, toiminnot, prosessit tai tuotepäerheet kuuluvat siihen ja mitkä on nimenomaisesti rajattu ulkopuolelle.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Lyhyt soveltamisalan kuvaus, jossa luetellaan katetut alueet ja perustellaan jokainen raja, pävättynä ja ylimmän johdon hyväksymänä. Pieni yritys kirjoittaa tämän puolelle sivulle ja liittää mukaan organisaatiokaavion ja prosessikartan.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

5.1-b Organisaatio on päättänyt ja perustellut, mitä lähestymistapaa se noudattaa, eli Six Sigmaa, Leania tai niiden yhdistelmää, ja päätös sopii niihin ongelmiin, joita se tosiasialla aikoo ratkaista.

Mistä sen tunnistaa: Päätöställenne tai johdon katselmuksen pöytäkirja, jossa todetaan valittu suunta ja perustelut, esimerkiksi suuri prosessin vaihtelu viittaa Six Sigmaan, kun taas pitkät läpimenoajat ja liialliset varastot viittaavat Leaniin. Organisaatio, joka käyttää molempia, kirjaa, mikä lähestymistapa koskee mitään ongelmaluokkaa.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

5.2-a Organisaatio ylläpitää dokumentoitua prosessien parantamisen strategiaa, joka yhdistää parantamistyön liiketoiminnan tavoitteisiin ja ilmaisee toteutuksen aikajänteen.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Strategiapaperi tai liiketoimintasuunnitelman oma osio, joka kattaa tavoitteet, aikataulun ja yhteyden parannusprojektien ja yrityksen tavoitteiden välillä. Pieni yritys hoitaa tämän yhdellä sivulla: kolme liiketoiminnan tavoitetta, kaksi parannusprojektia kutakin kohti, määrääaika ja vastuhenkilö.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

5.2-b Ylin johto tukee parantamistyötä näkyvästi, osallistuu projektien valintaan ja katselmointiin ja yhdistää jokaisen projektin siihen liiketoiminnan tulokseen, jonka sen on tarkoitus tuottaa.

Mistä sen tunnistaa: Säännöllisten parantamista koskevien johdon katselmusten pöytäkirjat, käynnistettyjen projektien hyväksyntätällenteet, osallistuminen loppuraportteihin. Pienessä yrityksessä riittää vakioaie kuukausittaisessa toimintapalaverissa ja lyhyt pöytäkirja.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

5.2-c Parannusprojektit valitaan ja priorisoidaan todennettavin kriteerein, eikä niitä käynnistetä pelkän tuntuman perusteella tai sen mukaan, kuka huutaa kovimmin.

Mistä sen tunnistaa: Valintakriteerit ja ylläpidetty projektiputki, josta näkyy odotettu hyöty, työmäärä, yhteys liiketoiminnan tavoitteeseen ja tehty päätös. Yksinkertainen taulukko, jonka sarakkeet ovat ongelma, arvioitu hyöty euroina, työmäärä, prioriteetti ja aloituspäivä, riittää.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

5.2-d Parantamistyö on liitetty organisaation olemassa oleviin johtamisprosesseihin, eli suunnitteluun, tavoitteiden asettamiseen ja raportointiin, eikä se kulje irrallisena erillisohjelmanä pävittäisen liiketoiminnan rinnalla.

Mistä sen tunnistaa: Näyttö liittämisestä, kuten parannustavoitteet vuosisuunnitelmassa, kiinteä osio kuukausiraportissa, parantamisen aiheet esihenkilöiden tavoitteissa. Pienet yritykset osoittavat tämän vuosisuunnitelmalla ja säännöllisen palaverinsa toistuvalla asiakohdalla.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Itsearviointi. ISO 18404:lle ei ole akkreditoitua sertifiikaattia. Liitteiden pätevyystaulukot eivät sisälly tähän.

5.3-a

Prosessien parantamisen roolit on ankkuroitu organisaation rakenteeseen, ne on täytetty nimetyillä henkilöillä ja ne ovat henkilöstön tiedossa, mukaan lukien kuka raportoi kenelle.

Mistä sen tunnistaa: Organisaatiokaavio, johon parantamisen roolit on merkitty, roolikuvaukset tehtävineen ja valtuuksineen sekä ajantasainen nimilista. Pienissä yrityksissä yksi henkilö hoitaa useaa roolia, mikä on hyväksyttävää, kunhan se on kirjattu.

Avoim

Kesken

Täytetty

Ei koske

Näyttö / perustelu

5.3-b

Jokaisen parantamisroolin osalta on määritelty, kuinka paljon työaika siihen varataan ja miten tuo aika suojataan päivittäisen työn paineelta.

Mistä sen tunnistaa: Aikavaraus roolia kohti roolikuvauksessa, kapasiteettisuunnitelmassa tai työvuorolistassa, lisäksi työaikatallenteet käynnissä olevasta projektista. Toimiva sääntö on yksi päivä viikossa parantamistyöhön, varattuna työvuorolistaan.

Avoim

Kesken

Täytetty

Ei koske

Näyttö / perustelu

5.3-c

Jokaisella parannusprojektilla on nimetty sponsori johdosta, joka vahvistaa tavoitteet, poistaa esteitä ja hyväksyy projektin päättämisen.

Mistä sen tunnistaa: Sponsoriin allekirjoittama projektin toimeksianto, muistiinpanot edistymisen katselmoinneista ja hyväksyntätallenne lopussa. Pienessä yrityksessä omistaja on sponsori. Ratkaisevaa on kirjallinen toimeksianto, jossa on tavoite, rajaukset ja määräaika.

Avoim

Kesken

Täytetty

Ei koske

Näyttö / perustelu

5.3-d

On määritelty, kuka antaa ammatillista ohjausta parantamisrooleissa toimiville henkilöille ja miten toinen näkemys hankitaan, kun tehtävä ylittää oman pätevyystason.

Mistä sen tunnistaa: Ohjausjärjestely, jossa mentoroiva henkilö on nimetty, lisäksi tallenteet valmennus- tai katselmointitapaamisista. Jos ylempi taso puuttuu sisäisesti, sopimus ulkopuolisen asiantuntijan kanssa tuntiperusteisesti osoittaa, kuka tuon roolin kattaa.

Avoim

Kesken

Täytetty

Ei koske

Näyttö / perustelu

5.4-a

Organisaatio on kirjannut, mitkä prosessien parantamisen pätevyystasot ovat tosiasiaassa käytettävissä talon sisällä ja ketkä henkilöt ne hallitsevat.

Mistä sen tunnistaa: Pätevyysyhteenvedo tai matriisi, jossa luetaan henkilö, rooli, taso, näyttö ja viimeisimmän vahvistuksen päiväys. Pienet yritykset pitävät tämän muutaman rivin taulukkona, joka katselmoidaan ja hyväksytään kerran vuodessa.

Avoim

Kesken

Täytetty

Ei koske

Näyttö / perustelu

5.4-b

Käytettävissä olevia pätevyksiä verrataan parantamisstrategiasta ja suunnitelluista projekteista syntyvään tarpeeseen, ja avoimet puutteet nimetään.

Mistä sen tunnistaa: Vertailu tarpeen ja saatavuuden välillä sekä luettelo puutteista, kussakin toimenpide, määräaika ja vastuuhenkilö. Kymmenen työntekijän organisaatio hoitaa tämän taulukolla, jossa on kolme saraketta: tarvitaan, käytettävissä, miten puute kurotaan umpeen.

Avoim

Kesken

Täytetty

Ei koske

Näyttö / perustelu

5.4-c

Puuttuvat pätevyystasot paikataan tietoisesti, esimerkiksi kouluttamalla omaa henkilöstöä tai hankkimalla tukea ulkopuolelta, ja järjestely on määräaikainen ja sitä seurataan.

Mistä sen tunnistaa: Koulutussuunnitelma päivityksineen, koulutusoppimukset, ulkopuolisten asiantuntijoiden laskut tai konsulttisopimukset yhdessä heidän panoksensa kuvauksen kanssa. Ratkaisevaa on merkintä siitä, mihin mennessä pätevyys rakennetaan omin voimin tai miksi sen ostaminen ulkoa on pysyvästi järkevää.

Avoim

Kesken

Täytetty

Ei koske

Näyttö / perustelu

Itsearviointi. ISO 18404:lle ei ole akkreditoitua sertifikaattia. Liitteiden pätevyystaulukot eivät sisälly tähän.

5.5-a	Parantamistyön käyttöönnotolle on määritelty tunnusluvut, jotka osoittavat, toimiiko se, esimerkiksi valmiiden projektien lukumäärä, saavutettu hyöty euroina, läpimenoaika tai virheisuus.		Asiakirja
	Mistä sen tunnistaa: Tunnuslukukortti, joka kattaa kunkin tunnusluvun määritelmän, laskennan, tietolähteen, mittaustiheyden ja vastuuhenkilön. Kolmesta viiteen tunnuslukua riittää. Ratkaisevaa on, että laskenta on lyöty lukkoon ja luvut tulevat lähteestä, jota ylläpidetään muutenkin.		

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu

5.5-b	Tunnusluvut kerätään määrääjoin, niitä verrataan asetettuihin tavoitteisiin ja ne raportoidaan johdolle.			
	Mistä sen tunnistaa: Tunnuslukujen kehitys vähintään kahdelta raportointijaksolta, tavoitteen ja toteuman vertailu sekä sen palaverin pöytäkirja, jossa luvut käsiteltiin. Pieni yritys pitää tämän taulukossa, jossa on yksi rivi kuukautta kohti, ja käsittelee sen kuukausipalaverissa.			

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu

5.5-c	Jos vaikutus jää tavoitteesta, siitä seuraa nimettyjä toimenpiteitä, joilla on määräaika ja vastuuhenkilö, ja niiden valmistumista seurataan.			
	Mistä sen tunnistaa: Toimenpidelista, jossa on laukaisija, toimenpide, määräaika, vastuuhenkilö ja valmistumisen tallenne, kytkettynä kyseisen jakson tunnuslukuraporttiin. Auttaa, kun asetetaan raja-arvo, joka käynnistää toimenpiteen, esimerkiksi tavoitteesta saavutetaan <= 80 prosenttia kahdella peräkkäisellä jaksolla.			

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu

6 Resurssien hallinta: nimittäminen, resurssit, pätevyyden ylläpito

15

6.1-1	Prosessien parantamisen tosiasiallisissa vaatimat resurssit on selvitetty ja ne ovat käytettävissä. Näihin kuuluvat nimettyjen henkilöiden työaika, koulutuksen ja projektien budjetti, pääsy prosessitietoihin sekä analyysin työkalut.			
	Mistä sen tunnistaa: Resurssiyhteenveto, jossa luetellaan nimet, aikavaraukset, vuosibudjetti ja työkalut, ylimmän johdon hyväksymänä. Pieni yritys kattaa tämän yhdellä sivulla: kuka käyttää kuinka monta tuntia kuukaudessa parantamiseen, mikä summa on suunniteltu, mitä ohjelmistoja tai malleja käytetään.			

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu

6.1-2	Nimettyjen henkilöiden parantamistyöhön käytettävä aikaosuus on määritelty kiinteänä sitoumuksena ja sitä suojataan päivittäisessä toiminnassa, eikä se jää linjatehtävien ohella liikenevaksi jäännösajaksi.			
	Mistä sen tunnistaa: Kirjallinen irrotussääntö roolia kohti, esimerkiksi kiinteä viikonpäivä tai osuus työajasta, näkyvissä työvuoro-, resursointi- tai kapasiteettisuunnittelussa. Pieni yritys pitää varauksen yhteisessä kalenterissa ja kirjaa jokaisen peruuntumisen syineen.			

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu

6.1-3	Kvantitatiiviseen analyysiin tarvittavan tiedon saanti on määritelty ja hallittu: mitkä lähteet, mitkä pääsyoikeudet, kuka ylläpitää tietoa. Mittausten soveltuvuus aiottuun analyysiin on todennettu.			
	Mistä sen tunnistaa: Luettelo tietolähteistä, kullakin omistaja ja pääsyoikeus, lisäksi arvio käytössä olevien tunnuslukujen mittaussivustojen ja mittaustietojen välillä. Pieni yritys tarkastaa mittauksen yksinkertaisella toistettavuuskokeella, jossa useampi henkilö mittaa saman työvaiheen, ja kirjaa poikkeaman.			

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu

Itsearviointi. ISO 18404:lle ei ole akkreditoitua sertifikaattia. Liitteiden pätevyystaulukot eivät sisälly tähän.

6.1-4 Tilastolliseen analyysiin ja prosessien kuvaamiseen soveltuvat työkalut ovat käytettävissä, ja nimetyt henkilöt ovat harjaantuneita niiden käytössä.

Mistä sen tunnistaa: Näyttö lisensseistä tai käytössä olevista avoimista työkaluista, lisäksi esimerkkianalyysit todellisista projekteista, jotka osoittavat työkaluja käytettävän aidosti. Pieni yritys pärjää taulukkolaskennalla ja kiinteillä malleilla tiedonkeruuta, ohjauskorttia ja juurisyysanalyysia varten.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.1-5 Käynnissä olevissa parannusprojekteissa esiin tulevat puuttuvat resurssit eskaloidaan ylimmälle johdolle ja päätetään siellä, sen sijaan että ne jäisivät jumiin suorittavalle tasolle.

Mistä sen tunnistaa: Projektiluettelo, jossa on sarake tarvittaville resursseille ja päätöspäivälle, lisäksi johdon katselmuksen pöytäkirja, johon tehdyt päätökset on kirjattu. Pieni yritys käyttää vakioaihetta projektin omistajan ja johdon kuukausittaisessa keskustelussa.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.2-1 Jokaisen prosessien parantamisen roolin osalta on nimetty sen täyttävä henkilö sekä siihen liittyvät tehtävät, valtuudet ja raportointisuhde. Nimitys on dokumentoitu ja asianomaisten tiedossa.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Nimitysyhteenveto, josta näkyy henkilö, rooli, päiväys ja johdon allekirjoitus, tukena ilmoitustaulun merkintä tai intranetsivu, jotta henkilöstö tietää, kenen puoleen voi kääntyä. Pieni yritys pitää tämän nelisarakkeisessa taulukossa hyväksyntäpäivineen.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.2-2 Kunkin roolin vaatimukset on määritelty ennen henkilön nimittämistä: mitä tietoja, taitoja, kokemusta ja toimintatapoja rooli edellyttää ja miten niiden täytyminen todetaan.

Mistä sen tunnistaa: Rooliprofiili tasoa kohti, esimerkiksi Green Belt, Black Belt ja Master Black Belt Six Sigman osalta sekä Lean Practitioner, Lean Leader ja Lean Expert Leanin osalta, ja siinä todetaan vaaditut menetelmät ja vaadittu määrä käytännön projektityötä. Standardi esittää myös yksittäiset pätevyyydet omissa taulukoissaan liitteissä. Tämä tarkistuslista kattaa vain pääosan.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.2-3 Jokaisesta nimetystä henkilöstä on tallenteet, jotka osoittavat vaaditun pätevyyden: toteutetut projektit tavoitteineen ja tuloksineen, sovelletut menetelmät, arviointi sekä koulutus ja tutkimukset täydentävänä näyttönä.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Pätevyyskansio henkilöä kohti: projektiluettelo hyötyineen lukuina, arviointilomake päiväyksineen ja arvioijineen, todistukset tai koulutustallenteet. Pieni yritys pitää yhden sivun henkilöä kohti ja liittää mukaan projektien loppuraportit, mikä riittää tallenteeksi.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.2-4 Kun vaadittua pätevyystasoa ei ole täytetty talon sisällä, sen hankkimisesta ulkopuolelta on olemassa sääntö. Ulkoiseen panokseen sovelletaan samoja vaatimuksia kuin sisäiseen nimitykseen.

Mistä sen tunnistaa: Sopimus tai työtilaus, jossa on työn sisällön kuvaus, lisäksi ulkopuolisen henkilön pätevyysnäyttö samaa rooliprofiilia vasten, joka pätee sisäisesti. Pieni yritys ostaa ylimmän tason tunneittain ja kirjaa tilaukseen, mitä projekteja tuetaan ja ketä omista henkilöistä kehitetään samalla.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Itsearviointi. ISO 18404:lle ei ole akkreditoitua sertifiikaattia. Liitteiden pätevyytaulukot eivät sisälly tähän.

6.2-5 Nimetyillä henkilöillä on valtuudet käynnistää muutoksia kyseisissä prosesseissa, ja rajapinta prosessien omistajiin on selvitetty, jotta parannukset eivät kaadu päätösvallan puutteeseen.

Mistä sen tunnistaa: Valtuussääntö rooliprofiilissa tai projektin toimeksiannossa, jossa todetaan selvästi, kuka hyväksyy minkäkin muutoksen, lisäksi esimerkkejä toteutetuista muutoksista hyväksyntämerkintöineen. Pieni yritys toteaa projektin toimeksiannossa, mihin summaan ja mihin laajuuteen asti henkilö päättää yksin.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.2-6 Toisten pätevyyttä arvioiva henkilö on siihen pätevä eikä arvioi omaa työtään. Arviointi ja arvioitava projektityö eivät ole saman henkilön käsissä.

Mistä sen tunnistaa: Näyttö arvioijan pätevyydestä vähintään arvioitavalla tasolla, lisäksi lyhyt puolueettomuuslausuma arviointilomakkeessa. Pieni yritys ratkaisee tämän vertaisvaihdolla toisen organisaation kanssa tai tuntiperusteisesti toimivalla ulkopuolisella asiantuntijalla.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.3-1 Pätevyys katsotaan säilyneeksi vain, jos sitä sovelletaan. Kunkin roolin osalta on määritelty, kuinka paljon käytännön projektityötä tarvitaan ja millä aikavälillä, jotta nimitys pysyy voimassa.

Mistä sen tunnistaa: Sääntö rooliprofiilissa, esimerkiksi ≥ 1 valmis projekti vuodessa alemmalla tasolla ja ≥ 2 ylemmällä, lisäksi näyttönä henkilön jatkuvasti ylläpidetty projektiluettelo. Pieni yritys tarkastaa tämän kerran vuodessa yhtä taulukkoa vasten: henkilö, viimeisin projekti, päiväys.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.3-2 Henkilöt, jotka ovat olleet pitempään poissa parannusprojekteista, arvioidaan uudelleen tai heidän pätevyytensä kerrataan ennen seuraavaa nimitystä, ennen kuin he johtavat taas omalla vastuullaan.

Mistä sen tunnistaa: Kertauskoulutuksen tallenne tai uusinta-arviointi päiväyksineen, laukaisijana projektiluetteloiden vuosittainen katselmointi. Pieni yritys antaa henkilön johtaa seuraavan projektin yhdessä parhaillaan aktiivisen kollegan kanssa ja kirjaa tämän projektin toimeksiantoon.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.3-3 Koulutustarpeet suunnitellaan, niitä ei jäädä odottamaan. Jokainen oppimistarve, joka nousee esiin projekteista, epäonnistumisista ja uusista menetelmistä, siirtyy suunnitelmaan päiväyksineen ja vastuuhenkilöineen.

Mistä sen tunnistaa: Koulutussuunnitelma, jossa on henkilö, aihe, päiväys ja tulos, ja joka saa syötteensä projektien katselmoineista ja arvioinneista. Pieni yritys lisää vuosisuunnitelmaan kaksi riviä: kuka hallitsee minkä lisämenetelmän mihin mennessä ja miten se todetaan.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.3-4 Ylin johto katselmoi määrääjoin, riittävätkö annetut resurssit ja käytettävissä olevat pätevyudet tavoiteltuun parantamiseen, ja katselmoinnin tulos kirjataan.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Katselmoinnin pöytäkirja käyttöönoton tunnuslukuineen: käynnissä olevien ja valmiiden projektien lukumäärä, kesto toimeksiannosta projektin päättämiseen, keskeytysten lukumäärä ja niiden syyt, saavutettu hyöty suhteessa käytettyyn työmäärään, avoimet pätevyyspuutteet yhdessä tehdyn päätöksen kanssa. Pieni yritys varaa tähän yhden tunnin puolen vuoden välein ja kirjaa puoli sivua.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu