

Enesehindamine. ISO 18404 kohta akrediteeritud sertifikaati ei ole. Lisade pädevustabelid selles loendis ei sisaldu.

ISO 18404:2015 Kvantitatiivsed meetodid protsessi parendamises, Six Sigma ja Lean

Pädevused protsessi parendamiseks

34 nõuet. Selle standardi kohta akrediteeritud sertifikaati ei ole. Versioon 07/2026.

ISO 18404 on pädevusstandard, mitte juhtimissüsteemi standard. Akrediteeritud sertifitseerimist, nagu ISO 9001 puhul, selle jaoks ei ole. Olemas on üksnes Royal Statistical Society erasektori skeem, mis on alates 2016. aasta lõpust pilootstaatuses, ja selle alusel hinnatud organisatsioonide arv on maailmas ühekohaline kuni madal kahekohaline. See loend katab standardi põhiosa, punktid 4 kuni 6. Lisade A kuni C pädevustabelid on teadlikult välja jäetud: need ei sisaldu vabalt kättesaadavas eelvaates ja me ei avalda arvu, mida me tõendada ei suuda. See loend on enesehindamine, mitte tõend.

Ettevõtte

Kuupäev

Täitja

4 Võtmeisikute pädevus

3

4.1 Iga inimese kohta, kes täidab protsessi parendamise rolli, on määratletud, millist pädevust roll nõuab, ja see pädevus on tõendatud tegelikult tehtud tööga, mitte üksnes läbitud koolitustega.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Rolliprofiil iga inimese kohta nõutavate teadmiste, oskuste ja käitumisviisidega, mida toetavad pädevuse kirjed: lõpetatud projektid koos käsitletud probleemi, rakendatud meetodite ja tõendatud tulemusega, vähemalt samaväärse erialase tasemega isiku hinnang ning täiendusena koolitus- ja eksamitunnistused. Väike ettevõtte hoiab iga inimese kohta üheleheküljelist pädevustoimikut projektide loendi, tulemuse arvudes ja viimase hindamise kuupäevaga. Standard esitab üksikud pädevused oma lisade eraldi tabelites, seetõttu katab see loend üksnes põhiosa.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

4.2 Six Sigma poolel on rollid Green Belt, Black Belt ja Master Black Belt üksteisest eristatud, iga täidetud roll on seotud nimeliselt määratud isikuga ning see isik valdab statistilisi ja metoodilisi töövahendeid tema rollile vastavas ulatuses.

Mille järgi seda näeb: Ülevaade täidetud rollidest koos nime, rollitaseme ja pädevuse kinnitamise kuupäevaga, lisaks iga inimese projektimapp probleemipüstituse, kasutatud andmete, rakendatud analüüsides ja tõendatud mõjuga ning hindava isiku otsus. Ilma oma Master Black Beltita saab kõrgeima taseme väljastpoolt sisse osta, oluline on, et keegi piisava kogemusega vaatab madalamate tasemetega töö üle ja toetab seda erialaselt.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

4.3 Lean poolel on rollid Lean Practitioner, Lean Leader ja Lean Expert üksteisest eristatud, iga täidetud roll on seotud nimeliselt määratud isikuga ning see isik suudab väärtusvoos parendustööd juhtida või toetada tema rollile vastavas ulatuses.

Mille järgi seda näeb: Rollide ülevaade nimede ja tasemetega ning iga inimese kohta tõendid praktikast: toetatud parendustüklid, väärtusvoo kaardid eelneva ja järgneva seisundiga, juhitud meeskonnad ja sellest tekkinud mõju läbimisajale, varudele või kuludele, lisaks kogenuma isiku hinnang. Väike ettevõtte tõendab seda igapäevatööst pärinevate protsessimõõtmiste ja analüüsides, näiteks ajamõõtmistega enne ja pärast ümberseadistust, ning märgib ühe lausega üles, kes parendust juhtis.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

5 Organisatsiooni võimekus

16

5.1-a Ettevõtte on kirjalikult fikseerinud, millise käsitusala kohta ta protsessi parendamise võimekust endale omistab, see tähendab, millised tegevuskohad, valdkonnad, protsessid või tooterühmad kuuluvad sisse ja millised on selgesõnaliselt välja jäetud.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Lühike käsitusala kirjeldus kaasatud valdkondade loeteluga ja põhjendusega iga väljajätmise kohta, kuupäevastatud ja tippjuhtkonna kinnitatud. Väike ettevõtte kirjutab selle poolele leheküljele ja lisab juurde struktuuriskeemi ning protsessikaardi.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

Enesehindamine. ISO 18404 kohta akrediteeritud sertifikaati ei ole. Lisade pädevustabelid selles loendis ei sisaldu.

5.1-b

On otsustatud ja põhjendatud, millist lähenemist ettevõtte järgib, see tähendab Six Sigma, Lean või mõlema kombinatsioon, ja otsus sobib nende probleemidega, mida tegelikult lahendada kavatsetakse.

Mille järgi seda näeb: Otsuse kirje või juhtkonnapoolse ülevaatusse protokoll valitud suuna ja põhjendustega, näiteks suur protsessi hajuvus viitab Six Sigmale, pikad läbimisajad ja liigsed varud viitavad Leanile. Ettevõtte, kes kasutab mõlemat, märgib üles, milline lähenemine kehtib millise probleemiliigi kohta.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

5.2-a

Ettevõtte hoiab ajakohasena dokumenteeritud protsessi parendamise strateegiat, mis seob parendustöö ärieesmärkidega ja nimetab elluviimise ajahorisondi.

Mille järgi seda näeb: Strateegiadokument või äriplaani eraldi osa eesmärkide, ajakava ja parendusprojektide ning ettevõtte eesmärkide vahelise seosega. Väike ettevõtte lahendab selle ühe leheküljega: kolm ärieesmärki, igaühe kohta kaks parendusprojekti, tähtaeg ja vastutav isik.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

5.2-b

Tippjuhtkond toetab parendustööd nähtavalt, osaleb projektide valikus ja ülevaatuses ning seob iga projekti äritulemusega, mille saavutamiseks projekt on ette nähtud.

Mille järgi seda näeb: Korrapärase parendusteemaliste juhtkonnapoolsete ülevaatuste protokollid, käivitatud projektide kinnitamise kirjed, osalemine lõpparuannetes. Väikeses ettevõttes piisab püsivast päevakorrapunktist igakuisel töökoosolekul koos lühikese protokolliga.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

5.2-c

Parendusprojektid valitakse ja seatakse tähtsuse järjekorda jälgitavate kriteeriumide alusel, mitte kõhutunde või valjema hääle järgi.

Mille järgi seda näeb: Valikukriteeriumid ja ajakohasena hoitav projektiloend oodatava kasu, töömahu, ärieesmärgiga seotuse ja tehtud otsusega. Piisab lihtsast tabelist veergudega probleem, hinnanguline kasu eurodes, töömaht, prioriteet ja alguskuupäev.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

5.2-d

Parendustöö on ettevõtte olemasolevate juhtimisprotsessidega põimitud, see tähendab planeerimise, eesmärgiseadmise ja aruandlusega, ega toimu igapäevatöö kõrval eraldiseisva eriprogrammina.

Mille järgi seda näeb: Tõendid põimimise kohta, näiteks parenduseesmärgid aastaplaanis, kindel osa kuuaruandes, parendusteemad juhtide eesmärkides. Väikesed ettevõtted näitavad seda aastaplaani ja korralise koosoleku korduva päevakorrapunkti kaudu.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

5.3-a

Protsessi parendamise rollid on ettevõtte struktuuris kinnistatud, täidetud nimeliselt määratud inimestega ja töötajatele teada, sealhulgas on teada, kes kellele aru annab.

Mille järgi seda näeb: Struktuuriskeem, kuhu on kantud parendusrollid, rollikirjeldused ülesannete ja volitustega ning ajakohane nime loend. Väikestes ettevõtetes kannab üks inimene mitut rolli, mis on lubatud tingimusel, et rollid on kirjalikult fikseeritud.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

5.3-b

Iga parendusrolli kohta on määratletud, kui palju tööaega sellele eraldatakse ja kuidas seda aega igapäevatöö surve eest kaitstakse.

Mille järgi seda näeb: Tööaja maht rolli kohta rollikirjelduses, ressursiplaanis või töögraafikus, lisaks tööajaarvestus käimasolevast projektist. Toimiv reegel on üks päev nädalas parendustööks, töögraafikus broneeritud.

Avatud

Töös

Täidetud

Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

Enesehindamine. ISO 18404 kohta akrediteeritud sertifikaati ei ole. Lisade pädevustabelid selles loendis ei sisaldu.

5.3-c Igal parendusprojektil on nimeliselt määratud sponsor juhtkonnast, kes kinnitab eesmärgid, kõrvaldab takistused ja võtab lõpetamise vastu.

Mille järgi seda näeb: Sponsori allkirjaga projekti ülesanne, märkmed vahekokkuvõtetest ja vastuvõtmise kirje lõpus. Väikeses ettevõttes on sponsoriks omanik, oluline on kirjalik ülesanne eesmärgi, piiride ja tähtajaga.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.3-d On määratletud, kes juhendab parendusrollides olevaid inimesi erialaselt ja kuidas hangitakse teine arvamus, kui ülesanne ületab nende oma pädevustaset.

Mille järgi seda näeb: Juhendamise kord juhendava isiku nimega, lisaks kirjed juhendamise- või ülevaatuskohtumistest. Kui kõrgem tase ettevõttes puudub, näitab leping või kokkulepe välise spetsialistiga tunnitasu alusel, kes selle rolli katab.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.4-a Ettevõtte on kirja pannud, millised protsessi parendamise pädevustasemed on majasiseselt tegelikult olemas ja millised inimesed neid katavad.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Pädevuse ülevaade või maatriks isiku, rolli, taseme, tõendi ja viimase kinnitamise kuupäevaga. Väikesed ettevõtted hoiavad seda tabelina, kus on käputäis ridu ja mis vaadatakse üle ning kinnitatakse kord aastas.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.4-b Olemasolevad pädevused on kõrvutatud vajadusega, mis tuleneb parendusstrateegiast ja kavandatud projektidest, ning lahtised lüngad on nimetatud.

Mille järgi seda näeb: Vajaduse ja olemasoleva võrdlus lünkade loendiga, igapäev juures tegevus, tähtaeg ja vastutav isik. Kümne töötajaga ettevõtte saab sellega hakkama kolme veeruga tabelis: vaja, olemas, kuidas sulgeda.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.4-c Puuduvad pädevustasemed kaetakse teadlikult, näiteks oma töötajate koolitamisega või toe sisseostmisega, ning katmine on ajaliselt piiratud ja seda jälgitakse.

Mille järgi seda näeb: Koolitusplaan kuupäevadega, koolituslepingud, välise spetsialistide arved või nõustamislepingud koos nende panuse kirjeldusega. Oluline on märge selle kohta, mis ajaks pädevus majasiseselt üles ehitatakse või miks sisseost jääb püsivalt mõistlikuks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.5-a Parendustöö juurutamise kohta on määratletud mõõdikud, mis näitavad, kas see toimib, näiteks lõpetatud projektide arv, saavutatud kasu eurodes, läbimisaeg või vigade osakaal.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Mõõdikuleht, mis katab iga mõõdiku definitsiooni, arvutuse, andmeallika, mõõtmisageduse ja vastutava isiku. Kolmest kuni viiest mõõdikust piisab, oluline on, et arvutus on fikseeritud ja arvud tulevad allikast, mida niikuinii hooldatakse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

5.5-b Mõõdikuid kogutakse kindlaksmääratud sagedusega, võrreldakse seatud eesmärkidega ja neist antakse juhtkonnale aru.

Mille järgi seda näeb: Mõõdikute suundumus vähemalt kahe aruandeperioodi jooksul, eesmärgi ja tegeliku võrdlus ning selle koosoleku protokoll, kus arve arutati. Väike ettevõtte hoiab seda tabelis ühe reaga kuu kohta ja arutab seda igakuisel koosolekul.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Enesehindamine. ISO 18404 kohta akrediteeritud sertifikaati ei ole. Lisade pädevustabelid selles loendis ei sisaldu.

5.5-c Kui mõju jääb eesmärgist maha, järgnevad nimetatud tegevused tähtaja ja vastutajaga ning nende lõpetamist jälgitakse.

Mille järgi seda näeb: Tegevuste loend päästiku, tegevuse, tähtaja, vastutava isiku ja lõpetamise kirjega, seotud asjaomase perioodi mõõdikuaruandega. Abiks on lävend, mis käivitab tegevuse, näiteks eesmärgi saavutamine ≤ 80 protsenti kahel järjestikusel perioodil.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6 Ressursside juhtimine: nimetamine, vahendid, pädevuse säilitamine

15

6.1-1 Vahendid, mida protsessi parendamine tegelikult vajab, on välja selgitatud ja olemas. Nende hulka kuuluvad nimetatud inimeste tööaeg, koolituse ja projektide eelarve, juurdepääs protsessiandmetele ning analüüsi töövahendid.

Mille järgi seda näeb: Ressursside ülevaade nime, tööaja mahtude, aastaeelarve ja töövahenditega, tippjuhtkonna kinnitatud. Väike ettevõtte katab selle ühe leheküljega: kes kulutab kuus mitu tundi parendusele, milline summa on planeeritud, millist tarkvara või milliseid malle kasutatakse.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1-2 Tööaja osa, mis nimetatud inimestel on parendustööks, on määratletud siduva kohustusena ja kaitstud igapäevatöös, mitte jäetud üle jäävaks vabaks ajaks põhitöö kõrval.

Mille järgi seda näeb: Kirjalik vabastuse reegel rolli kohta, näiteks kindel nädalapäev või protsent tööajast, nähtav vahetuste, tööde või ressursside planeerimises. Väike ettevõtte hoiab aja ühises kalendris ja registreerib iga kord, kui see ära jääb, koos põhjusega.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1-3 Juurdepääs andmetele, mida kvantitatiivne analüüs nõuab, on reguleeritud: millised allikad, millised juurdepääsuõigused, kes andmeid hooldab. Mõõtmiste sobivus kavandatud analüüsi jaoks on tõendatud.

Mille järgi seda näeb: Andmeallikate loend, igaühe juures omanik ja juurdepääsuõigus, lisaks mõõtevahendite ja mõõtehajuvuse hinnang kasutatavate näitajate kohta. Väike ettevõtte kontrollib mõõtmist lihtsa korduvkatsega, mitu inimest mõõdab sama tegevust, ja registreerib hälbe.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1-4 Statistiliseks analüüsiks ja protsesside kaardistamiseks on olemas sobivad töövahendid ning nimetatud inimesed on nende kasutamises vilunud.

Mille järgi seda näeb: Tõend litsentside või kasutatavate vabade töövahendite kohta, lisaks näidisanalüüsid tegelikest projektidest, mis näitavad, et töövahendeid ka päriselt rakendatakse. Väike ettevõtte saab hakkama tabelarvutuse ja kindlate mallidega andmete kogumiseks, juhtimiskaardi jaoks ja algpõhjuse analüüsiks.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

6.1-5 Puuduvad vahendid, mis käimasolevates parendusprojektides ilmnevad, eskaleeritakse tippjuhtkonnale ja otsustatakse seal, selle asemel et jääda töötasandile pidama.

Mille järgi seda näeb: Projektide loend veeruga vajalike vahendite ja otsuse kuupäeva jaoks, lisaks juhtkonnapoolse ülevaatusse protokollid tehtud otsustega. Väike ettevõtte kasutab püsivat punkti projekti vastutaja ja juhtkonna igakuises vestluses.

Avatud	Töös	Täidetud	Ei kohaldu
--------	------	----------	------------

Tõend / põhjendus

Enesehindamine. ISO 18404 kohta akrediteeritud sertifikaati ei ole. Lisade pädevustabelid selles loendis ei sisaldu.

6.2-1

Iga protsessi parendamise rolli kohta on nimeliselt määratud, kes seda täidab, millised ülesanded ja volitused sellega kaasnevad ja kellele aru antakse. Nimetamine on dokumenteeritud ja asjaosalistele teada.

Mille järgi seda näeb: Nimetamise ülevaade isiku, rolli, kuupäeva ja juhtkonna allkirjaga, mida täiendab teadetetahvli teade või sisevõrgu leht, et töötajad teaksid, kelle poole pöörduda. Väike ettevõtte hoiab seda neljaveerulises tabelis koos kinnitamise kuupäevaga.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

6.2-2

Iga rolli nõuded on määratletud enne isiku nimetamist: milliseid teadmisi, oskusi, kogemusi ja käitumisviise roll nõuab ja millest on nõuete täitmine äratuntav.

Mille järgi seda näeb: Rolliprofiil iga taseme kohta, näiteks Six Sigma poolel Green Belt, Black Belt ja Master Black Belt ning Lean poolel Lean Practitioner, Lean Leader ja Lean Expert, koos nõutavate meetodite ja nõutava praktilise projektitöö mahuga. Standard esitab üksikud pädevused lisaks oma lisade eraldi tabelites, see loend kajastab üksnes põhiosa.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

6.2-3

Iga nimetatud isiku kohta on olemas kirjed, mis tõendavad nõutavat pädevust: elluviidud projektid koos eesmärgi ja tulemusega, rakendatud meetodid, hinnang ning täiendusena haridus ja koolitus.

Mille järgi seda näeb: Pädevustoimik iga inimese kohta: projektide loend kasuga arvudes, hindamisleht kuupäeva ja hindajaga, tunnistused või koolituskirjed. Väike ettevõtte hoiab ühte lehekülge inimese kohta ja lisab juurde projektide lõpparuanded, millest kirjena piisab.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

6.2-4

Kui nõutav pädevustase ei ole majasiseselt täidetud, on olemas kord, kuidas seda väljastpoolt hangitakse. Välist panust mõõdetakse samade nõuete järgi nagu sisemist nimetamist.

Mille järgi seda näeb: Leping või töövõtutellimus tööde kirjeldusega, lisaks välise isiku pädevuse tõendid sama rolliprofiili järgi, mis kehtib majasiseselt. Väike ettevõtte ostab kõrgeima taseme sisse tunnitasu alusel ja märgib tellimuses üles, milliseid projekte toetatakse ja milliseid oma inimesi seejuures arendatakse.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

6.2-5

Nimetatud inimestel on volitus algatada muudatusi asjaomastes protsessides ja koostöö protsesside omanikega on selgeks räägitud, nii et parendused ei jää otsustusõiguse puudumise taha pidama.

Mille järgi seda näeb: Volituste kord rolliprofiilis või projekti ülesandes, kus on selgelt öeldud, kes millise muudatuse kinnitab, lisaks näited elluviidud muudatustest koos kinnitamise märkga. Väike ettevõtte kirjutab projekti ülesandesse, millise summani ja millise ulatuseni võib isik ise otsustada.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

6.2-6

Kes teiste pädevust hindab, on selleks ise kvalifitseeritud ega hinda oma tööd. Hindamine ja hinnatav projektitöö ei ole sama isiku käes.

Mille järgi seda näeb: Tõend hindaja kvalifikatsiooni kohta vähemalt hinnataval tasemel, lisaks lühike erapooletuse kinnitus hindamislehel. Väike ettevõtte lahendab selle kolleegidevahelise vahetusega teise ettevõttega või välise spetsialistiga tunnitasu alusel.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

6.3-1

Pädevus loetakse säilinuks üksnes siis, kui seda rakendatakse. Iga rolli kohta on määratletud, kui palju praktilist projektitööd on millise ajavahemiku jooksul vajalik, et nimetamine jääks kehtima.

Mille järgi seda näeb: Reegel rolliprofiilis, näiteks ≥ 1 lõpetatud projekt aastas madalama taseme kohta ja ≥ 2 kõrgema kohta, lisaks tõendina jooksev projektide loend iga inimese kohta. Väike ettevõtte kontrollib seda kord aastas ühe tabeli järgi: isik, viimane projekt, kuupäev.

AvatudTöösTäidetudEi kohaldu

Tõend / põhjendus

Enesehindamine. ISO 18404 kohta akrediteeritud sertifikaati ei ole. Lisade pädevustabelid selles loendis ei sisaldu.

6.3-2 Inimesi, kes on pikemat aega parendusprojektidest eemal olnud, hinnatakse enne järgmist nimetamist uuesti või värskendatakse nende teadmisi, enne kui nad jälle omal vastutusel juhivad.

Mille järgi seda näeb: Täienduskoolituse kirje või korduv hindamine kuupäevaga, mille käivitab projektide loendite iga-aastane ülevaatus. Väike ettevõtte laseb isikul juhtida järgmist projekti koos praegu aktiivse kolleegiga ja märgib selle projekti ülesandes üles.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

6.3-3 Koolitusvajadust planeeritakse, mitte ei oodata ära. Kõik, mis projektidest, vigadest ja uutest meetoditest õppimisvajadusena nähtavaks saab, jõuab plaani koos tähtaegade ja vastutajatega.

Mille järgi seda näeb: Koolitusplaan isiku, teema, kuupäeva ja tulemusega, mida toidavad projektide ülevaatused ja hindamised. Väike ettevõtte lisab aastaplaanile kaks rida: kes millise lisameetodi mis ajaks omandab ja millest see äratuntav on.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus

6.3-4 Tippjuhtkond vaatab kindlaksmääratud sagedusega üle, kas eraldatud vahendid ja olemasolevad pädevused on taotletava parenduse jaoks piisavad, ja selle ülevaatus tulemus registreeritakse.

[Dokument](#)

Mille järgi seda näeb: Ülevaatus protokoll juurutamise mõõdikutega: käimasolevate ja lõpetatud projektide arv, kestus ülesande andmisest lõpetamiseni, katkestamiste arv ja nende põhjused, saavutatud kasu võrreldes kulunud töömahuga, lahtised pädevuslüngad koos tehtud otsusega. Väike ettevõtte võtab selleks kord poolaastas ühe tunni ja paneb kirja pool lehekülge.

Avatud Töös Täidetud Ei kohaldu

Tõend / põhjendus