

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

Tysk riskbedömning (Gefährdungsbeurteilung) enligt arbetsmiljölagen och GDA-riktlinjen (per 05.12.2025)

En rättslig skyldighet för varje arbetsgivare i Tyskland, från och med den första anställda

68 krav. För denna standard finns inget ackrediterat certifikat. Utgåva 07/2026.

Vad detta dokument är: ett arbetsstöd som följer strukturen i en riskbedömning enligt den tyska arbetsmiljölagen (Arbeitsschutzgesetz) och GDA-riktlinjen (per 05.12.2025). Rättsläget per 13.07.2026. Vad det inte är: inte juridisk rådgivning, inte ett färdigt resultat och inte ett bevis gentemot en myndighet. En ifylld blankett ersätter inte den egna bedömningen. Riskbedömningen är en rättslig skyldighet för varje arbetsgivare (paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG) och ska genomföras och dokumenteras från och med den första anställda. Delstaternas arbetsmiljömyndigheter och olycksfallsförsäkringsinstitutionerna granskar resultatet. Varje verksamhet måste arbeta fram sin egen bedömning: det viktiga är den faktiska farosituationen på plats, inte hur fullständig denna lista är. De farofaktorer som räknas upp här är uttryckligen exempel och inte uttömmande. Där den nödvändiga kompetensen saknas måste sakkunnig rådgivning inhämtas.

Företag

Datum

Upprättad av

1 Rättslig ram och ansvar

8

- 1.1 Verksamheten har en Gefährdungsbeurteilung (riskbedömning) så snart den har minst en anställd, och underlagen finns. Den tidigare lätnaden för små verksamheter togs bort den 25.10.2013. De enda undantagen är de områden som anges i paragraf 1 stycke 2 ArbSchG, till exempel hushållsanställda i privata hushåll, sjöfart och verksamheter enligt Bundesberggesetz.**

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Själva dokumenten från riskbedömningen, var och en med datum. Form och omfattning är fria, och där farosituationen är jämförbar räcker sammanslagna poster. En liten verksamhet visar detta med några ifyllda blad eller en tabell per aktivitet. Dokumenten måste innehålla: bedömningens resultat, de beslutade åtgärderna med slutdatum och ansvarig, genomförandet och kontrollen av verkan samt datum för upprättande eller uppdatering (paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG).

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 1.2 Inom verksamheten är det klarlagt att ansvaret för riskbedömningen ligger hos arbetsgivaren, även när andra personer förbereder eller genomför den i sakkunnig roll. En fördelning av uppgifter flyttar arbetsuppgifter, inte ansvaret.**

Vad som styrker det: En kort skriftlig redogörelse för vem som tar vilken uppgift i arbetsmiljöarbetet: en sida i organisationshandboken, ett organisationsschema med roller eller en notering från ledningen. I en liten verksamhet räcker ett undertecknat blad som namnger rollerna och dokumenterar att ledningen förblir ansvarig (paragraf 3 och paragraf 13 ArbSchG).

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 1.3 Där arbetsmiljöuppgifter har förts över till anställda skedde det skriftligt, till pålitliga och sakkunniga personer, med angivet ansvarsområde och angivna befogenheter. De berörda personerna vet vad deras uppgiftsfördelning innehåller.**

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Den undertecknade uppgiftsfördelningen (Pflichtenübertragung) för varje person, med datum, ansvarsområde och befogenhet att besluta och att disponera medel (paragraf 13 stycke 2 ArbSchG). En liten verksamhet fyller i en mall en gång och lägger den till personalakten. Utan ett sådant dokument stannar skyldigheten rättsligt hos ledningen, och muntliga överenskommelser ändrar inget på det.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

- 1.4 De personer som genomför bedömningen har den sakkunskap som krävs för det. Där denna kompetens saknas i verksamheten har sakkunnig rådgivning inhämtats, till exempel från företagsläkaren (Betriebsarzt), arbetsmiljöspecialisten (Fachkraft für Arbeitssicherheit), olycksfallsförsäkringsinstitutionen (Unfallversicherungsträger) eller en extern konsult.**

Vad som styrker det: Dokumentation av kvalifikationer och utbildning för de personer som medverkat, rådgivningsrapporter, tjänsteanteckningar eller fakturor från extern rådgivning. En liten verksamhet dokumenterar i bedömningsblanketten vem som deltog, med vilken kvalifikation och vilket datum. Kompetens bedöms per aktivitet, och farliga ämnen eller psykisk belastning kan kräva annan rådgivning än arbetsutrustning.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 1.5 En företagsläkare (Betriebsarzt) och en arbetsmiljöspecialist (Fachkraft für Arbeitssicherheit) är utsedda, oberoende av verksamhetens storlek, och de medverkar verkligen i riskbedömningen. De behöver inte skriva bedömningen själva, men deras stöd och rådgivning får inte förbigås.**

Dokument

Vad som styrker det: De skriftliga utnämningarna enligt ASiG eller avtalet med en extern leverantör, plus protokoll från skyddsronder, rådgivningsprotokoll eller medunderskrifter i bedömningen som bevis på medverkan (paragraf 3 stycke 1 punkt 1 bokstav g och paragraf 6 punkt 1 bokstav e ASiG). Små verksamheter använder ofta en stödmodell som olycksfallsförsäkringsinstitutionen erbjuder, och då hör även dokumentationen av stödet till akten.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 1.6 Där ett företagsråd (Betriebsrat) finns medverkar det i hur riskbedömningen läggs upp. Om en bedömning görs följer av lagen och omfattas inte av medbestämmande, men hur den görs gör det: metod, bedömningskriterier, urval av arbetsplatser och aktiviteter, takten i uppdateringarna och uppdrag till externa parter.**

Vad som styrker det: Ett företagsavtal (Betriebsvereinbarung) om riskbedömningen, mötesprotokoll eller beslut som visar att tillvägagångssätt och kriterier har överenskommit (paragraf 87 stycke 1 punkt 7 BetrVG). Finns inget företagsråd är denna punkt inte tillämplig. En kort notering om det hjälper, så att luckan inte senare läses som en försummelse.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 1.7 Vid fler än 20 anställda finns en skyddskommitté (Arbeitsschutzausschuss) som sammanträder minst en gång per kvartal, och skyddsombud (Sicherheitsbeauftragte) är utsedda. Resultat och öppna punkter från riskbedömningen behandlas där.**

Vad som styrker det: Protokoll från skyddskommittén med datum, deltagare och beslut (paragraf 11 ASiG), plus utnämningarna av skyddsombuden (paragraf 22 SGB VII). Korta protokoll räcker, och de tjänar också som bevis på att bedömningen hålls aktuell.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 1.8 Särskilda grupper av personer beaktas separat i bedömningen: minderåriga, gravida och ammande kvinnor, inhyrd personal, praktikanter, personer som är nya i arbetet, personer med funktionsnedsättning och anställda utan tillräckliga kunskaper i tyska. Psykisk belastning bedöms per aktivitet, inte per person.**

Vad som styrker det: Ett eget avsnitt eller en kolumn per aktivitet i arbetsblanketten (del 2), som anger den berörda gruppen och den ytterligare åtgärden, till exempel begränsningar i sysselsättningen, anpassad instruktion eller underlag på ett språk som personen förstår. Vid inhyrd personal ingår att föra vidare informationen om faror till bemanningsföretaget. En liten verksamhet dokumenterar detta med en rad per fall.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

2 Steg 1: Avgränsning av arbetsområden och aktiviteter

4

- 2.1 En fullständig, daterad lista över alla arbetsområden och över varje aktivitet som utförs i dem finns. Den återger verksamheten så som den faktiskt fungerar och omfattar därför även sidoanläggningar, lager, verkstad, kontor, utomhusytor, skift och växlande arbetsplatser, och den är referensunderlaget för alla vidare steg i riskbedömningen (Gefährdungsbeurteilung).**

Vad som styrker det: En tabell med kolumnerna arbetsområde, aktivitet, berörda anställda, revideringsdatum. Användbara för avstämning är personallistan, tjänstgöringsschemat eller skiftschemat, befattningsbeskrivningarna och planritningen över arbetsplatsen: den som finns där men saknas i aktivitetslistan markerar luckan. En liten verksamhet klarar sig med en sida; det viktiga är att den bär ett datum och att ingen har glömts bort.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 2.2 Vid sidan av det dagliga rutinarbetet är uppgifter som förekommer sällan eller oregelbundet dokumenterade som egna aktiviteter, särskilt service och underhåll, rengöring, ställarbete och omställning, avhjälpande av fel, ingående och utgående leveranser inklusive trafik vid ramp och med truck, samt arbete utanför normal drifttid. Det är just i dessa undantagssituationer som skyddsanordningar ofta sätts ur funktion, och därför får sådana uppgifter inte utan vidare slås ihop med rutinaktiviteten.**

Vad som styrker det: I aktivitetslistan står dessa uppgifter som egna rader, inte som en bilaga till normal drift. De kan härledas ur scheman för underhåll och rengöring, ur rapporter om fel och reparationer, ur följesedlar och serviceavtal. En praktisk väg för en liten verksamhet: anteckna under en vecka allt som gjordes utanför den vanliga rutinen; det ger de rader som saknas.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 2.3 Aktiviteter som inte äger rum i verksamhetens egna lokaler eller inte utförs av den egna personalen är också dokumenterade: hemarbete och mobilt arbete, fältservice, montage och servicearbete hos kunder, ensamarbete utan kontakt genom syn eller röst, och arbete som utförs på verksamhetens område av entreprenörer, inhyrd personal och praktikanter. För entreprenörer är det klarlagt vem som samordnar arbetet på plats och hur ömsesidiga faror undviks.**

Vad som styrker det: Bevis hämtas från själva aktivitetslistan plus de tillhörande dokumenten: en överenskommelse eller intern regel om mobilt arbete, planer för insatser och turer, en regel om ensamarbete, avtalen om inhyrning av personal, avtal om entreprenad och service, registrering av besökare och entreprenörer i receptionen och en kort skriftlig utnämning av den samordnande personen. För en liten verksamhet räcker ett blad per entreprenör, som visar kontaktperson, arbetsområde, period och datum för introduktionen.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 2.4 Där flera arbetsstationer har förts samman till en grupp anges skälet till att arbetsförhållandena är av samma slag, så att en bedömning av en arbetsstation räcker (paragraf 5 stycke 2 ArbSchG). Gruppering tillämpas inte där utrustning, arbetsutrustning, omgivning eller arbetsförloppet verkligen skiljer sig åt, eller där särskilda grupper av personer berörs, till exempel minderåriga, gravida och ammande kvinnor, personer med funktionsnedsättning, personer som är nya i arbetet, inhyrd personal och anställda utan tillräckliga kunskaper i tyska.**

Vad som styrker det: Aktivitetslistan har en kolumn som visar vilka grupper som bildats, plus en kort mening per grupp som förklarar var likheten ligger, till exempel identisk maskin, samma arbetsutrustning, samma rum, samma arbetsförlopp. Avvikelse får en egen rad. Där ett företagsråd finns ska urvalet och grupperingen av arbetsstationer överenskommas med det (paragraf 87 stycke 1 punkt 7 BetrVG), vilket kan styrkas genom mötesprotokoll eller ett företagsavtal.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

3 Steg 2: Identifiering av faror

5

- 3.1 Farorna har identifierats systematiskt utifrån en fast mall för varje aktivitet som fastställdes i steg 1, inte ur minnet och inte bara där något redan hade väckt någons uppmärksamhet. Mallen med elva farofaktorer i del 2 av detta dokument har arbetats igenom aktivitet för aktivitet, och de faktorer som saknar fynd är dokumenterade som kontrollerade och inte tillämpliga.**

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Styrks genom arbetsblanketten från del 2, ifylld per arbetsområde eller aktivitet, där varje farofaktor bär en markering: funnen eller inte tillämplig. Ett tomt fält är inget bevis, det ser senare ut som en lucka. En liten verksamhet behöver ingen programvara för detta: en utskrift av blanketten per aktivitet, med datum och namn, räcker som underlag.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 3.2 De sex riskkällor som räknas upp i paragraf 5 (3) ArbSchG är fullständigt täckta: arbetsplatsen och arbetsstationen, fysikaliska, kemiska och biologiska inverkningar, arbetsutrustning, processer för arbete och tillverkning inklusive arbetsförlopp och arbetstid, kvalifikation och instruktion, samt psykisk belastning i arbetet. Den psykiska belastningen har betraktats i förhållande till aktiviteten, det vill säga utifrån arbetsförhållandena, och inte som en bedömning av enskilda personer. Uppräkningen i lagen är inte uttömmande, så ytterligare faror som är märkbara i verksamheten är också dokumenterade.**

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Styrks genom en översikt över kopplingarna som visar var var och en av de sex riskkällorna återfinns i identifieringen, plus dokumentationen om psykisk belastning: kännetecknande områden som arbetsinnehåll, arbetsorganisation, sociala relationer, arbetsmiljö och arbetstid, med datum och de belastningar som identifierats. Utan bevis om psykisk belastning är identifieringen synligt ofullständig.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 3.3 Identifieringen vilar på en skyddsrand på plats och inte enbart på underlag från skrivbordet. Arbetet observerades så som det faktiskt sker, inklusive de tillstånd som ligger vid sidan av normal drift: ställarbete, rengöring, underhåll, avhjälpande av fel, uppstart och avstängning, arbete utanför de vanliga tiderna och arbete på växlande eller externa platser.**

Vad som styrker det: Styrks genom ett protokoll från skyddsranden med datum, det område som gicks igenom, deltagarna och de punkter som hittades på plats, helst kompletterat med foton av de kritiska ställena. I en liten verksamhet räcker en enda blankett med datum, randens väg, iakttagelser och underskrift; det viktiga är att det förblir synligt vem som såg vad och när.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 3.4 De anställda som utför aktiviteten har tillfrågats om farorna, och det de rapporterade har dokumenterats. Särskilda grupper av personer är uttryckligen inkluderade: minderåriga, gravida och ammande kvinnor, inhyrd personal, praktikanter, personer som är nya i arbetet, personer med funktionsnedsättning och anställda utan tillräckliga kunskaper i tyska. Betriebsarzt (företagsläkaren) och Fachkraft fuer Arbeitssicherheit (arbetsmiljöspecialisten) har medverkat; där ett företagsråd finns deltar det i hur identifieringen görs, det vill säga i metoden, kriterierna och urvalet av arbetsstationer, enligt paragraf 87 (1) punkt 7 BetrVG.**

Vad som styrker det: Styrks genom anteckningar från samtalen eller ifyllda korta frågeformulär med datum och område, genom promemorior eller utlåtanden från Betriebsarzt och Fachkraft fuer Arbeitssicherheit, genom protokoll från Arbeitsschutzausschuss (skyddskommittén) vid fler än 20 anställda och, där ett sådant finns, genom företagsrådets medverkan. Små verksamheter klarar detta med en fråga vid arbetsstationen och tre rader anteckningar per aktivitet: vad som är i vägen, vad som en gång nästan gick fel, vad som kringgås.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

- 3.5 Den erfarenhet som redan finns i verksamheten har utvärderats och har inte lämnats outnyttjad: arbetsolyckor, tillbud, noteringar om första hjälpen, återkommande fel och skador, rapporter och klagomål från anställda samt punkter som togs upp vid tidigare skyddsronder, i besiktningsrapporter och av inspektörer från myndigheten eller från olycksfallsförsäkringsinstitutionen. Även det tillbud där inget hände har behandlats som ett tecken på en fara.**

Vad som styrker det: Styrks genom Verbandsbuch (förbandsboken) eller andra redovisande dokument om första hjälpen, kopior av olycksfallsanmälningarna, en enkel samling av rapporterade tillbud och genom rapporter om underhåll och fel. Beviset för denna punkt är en kort utvärderingsnotering som dokumenterar vilka incidenter från den senaste perioden som setts över och vilken fara som därifrån fördes vidare in i identifieringen. Utan den noteringen förblir det öppet om incidenterna bara arkiverades eller faktiskt användes.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

4 Steg 3: Bedömning av farorna

4

- 4.1 För varje fara som identifierats i steg 2 bedömer riskbedömningen (Gefährdungsbeurteilung) hur allvarlig en möjlig skada kan bli och hur sannolikt det är att den inträffar. Bedömningsskalan är enhetlig i hela verksamheten, identisk för varje arbetsområde och beskriven en gång, så att en senare uppdatering kan bygga på samma system. Psykisk belastning enligt paragraf 5 stycke 3 punkt 6 ArbSchG bedöms per aktivitet, inte per enskild person. Där ett företagsråd finns har den valda metoden överenskommit med det, eftersom hur bedömningen görs omfattas av medbestämmande enligt paragraf 87 stycke 1 punkt 7 BetrVG.**

Dokument

Vad som styrker det: Beviset är själva bedömningsbladet: en rad per fara som visar skadans allvar, sannolikheten för att den inträffar och den bedömning som följer av det, plus en kort ingress som förklarar de nivåer som används. En liten verksamhet behöver ingen programvara: en tabell med tre nivåer per axel (låg, medel, hög), fastställd en gång och återanvänd vid varje uppdatering. Där medbestämmande gäller tjänar protokollet eller företagsavtalet om metoden som bevis på att den överenskommit.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 4.2 Bedömningen vilar inte på magkänsla utan på en jämförelse med gällande rättsregler och de aktuella tekniska regelverken, till exempel arbetsplatsreglerna (regelverket till ArbStättV), de tekniska reglerna om driftsäkerhet (BetrSichV), om farliga ämnen (GefStoffV) och om biologiska agens (BioStoffV), samt regelverket från olycksfallsförsäkringsinstitutionen (DGUV). Teknikens, arbetsmedicinens och hygienens ståndpunkt beaktas (paragraf 4 punkt 3 ArbSchG). Där verksamheten avviker från en regel är det dokumenterat med vilka andra medel samma skyddsnivå nås.**

Vad som styrker det: Beviset är en kort lista över de regler som använts per arbetsområde, med nummer och utgåvedatum, till exempel arbetsplatsregeln om utrymningsvägar, den tekniska regeln om riskbedömning av arbetsutrustning eller säkerhetsdatabladet för ett ämne som används. En liten verksamhet använder med fördel branschvägledningen från sin olycksfallsförsäkringsinstitution och noterar titel och utgåva i bedömningen; där den avviker från en regel räcker två meningar om den likvärdiga lösningen, skrivna direkt i raden för den berörda faran.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 4.3 Bedömningen är dokumenterad så att en sakkunnig utomstående som inte känner verksamheten kan följa den utan någon muntlig förklaring: den aktivitet som betraktats, den berörda gruppen av personer, de antaganden som tillämpats, bedömningens utfall och datumet är alla synliga. Särskilda grupper som minderåriga, gravida och ammande kvinnor, inhyrd personal, praktikanter, personer som är nya i yrket, personer med funktionsnedsättning och anställda utan tillräckliga kunskaper i tyska görs, där de förekommer i verksamheten, uttryckligen synliga som sådana i bedömningen. Dokumentation krävs från och med den första anställda (paragraf 6 stycke 1 ArbSchG); dess omfattning följer av aktiviteternas art och antalet anställda, och där farosituationen är densamma räcker sammanfattade poster.**

Dokument

Vad som styrker det: Beviset är bedömningsdokumentet i sin aktuella version, med datum för upprättandet och namnen på de sakkunniga personer som medverkat. Praktiskt test för en liten verksamhet: dokumentet lämnas till någon som inte känner arbetsplatsen, till exempel arbetsmiljöspecialisten (Fachkraft für Arbeitssicherheit) eller företagsläkaren, och den personen kontrollerar, utan att ställa frågor, om han eller hon förstår varför en fara bedömdes som den gjorde. Arbetsmiljöverket och olycksfallsförsäkringsinstitutionen efterfrågar exakt detta dokument; olycksfallsförsäkringsinstitutionen stöder sig dessutom på sin egen rätt till upplysningar enligt paragraf 3 stycke 4 DGUV Vorschrift 1.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

- 4.4 Även där bedömningen inte visar något åtgärdsbehov finns ett uttryckligt och motiverat konstaterande dokumenterat. En tom rad eller ett uteblivet omnämnande är inget resultat: dokumentet visar att faran undersökts och befunnits tillräckligt behärskad, och på vilken grund. Dessa konstateranden bär ett datum precis som de övriga resultaten, och de undersöks på nytt så snart driftförhållandena ändras (paragraf 3 stycke 1 mening 3 ArbSchG, paragraf 3 DGUV Vorschrift 1).**

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Beviset är bedömningens resultatcolumn, där även de omärkliga punkterna bär en post, till exempel en notering om att det befintliga skyddet uppfyller den gällande regeln och att ingen ytterligare åtgärd därför behövs, med datum och signatur från den som bedömer. För en liten verksamhet räcker en column med två fält: ingen åtgärd behövs, eftersom, eller åtgärd krävs, se steg 4. Utan detta konstaterande blir det senare omöjligt att avgöra om en punkt undersöktes eller helt enkelt glömdes bort, och det är just här en bedömning fallerar vid en inspektion från myndigheterna.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

5 Steg 4: Fastställande av åtgärder

5

- 5.1 För varje fara som bedömts kräva åtgärd är minst en åtgärd fastställd, och fastställandet följer den rangordning som anges i paragraf 4 ArbSchG: först prövas om faran kan tas bort vid källan, sedan kommer tekniska, sedan organisatoriska, sedan personinriktade åtgärder. Där en högre nivå avvisades är skälet dokumenterat.**

Vad som styrker det: En lista över åtgärder med en column för varje åtgärds verkningsnivå (källa, teknisk, organisatorisk, personinriktad) och ett fält för motiveringen när en högre nivå utesluts, till exempel för att processen tekniskt sett inte kan drivas på något annat sätt. Listan är knuten till identifieringen av faror från del 2, så att varje fara som förts in där har en egen rad. En liten verksamhet löser detta med två extra columner i samma tabell som redan rymmer farorna; ett separat system behövs inte.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 5.2 Personlig skyddsutrustning planeras endast där en fara kvarstår sedan de högre rangordnade nivåerna uttömts, och inte som det första eller enda svaret. Den utrustning som används passar den specifika faran, tillhandahålls, och tillfällena då den bärs samt eventuella nödvändiga gränser för bärtiden är fastställda.**

Vad som styrker det: För varje aktivitet en post som anger vilken skyddsutrustning som bärs, mot vilken kvarstående fara den verkar och varför tekniska eller organisatoriska åtgärder inte täcker faran fullt ut. Bevis består av inköpsdokumentation, utlämningslistor med datum och underskrift samt tillverkarens uppgifter om skyddsnivån. Utan noteringen om den kvarstående faran läses utrustningen som en genväg förbi rangordningen.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 5.3 De fastställda åtgärderna beaktar teknikens ståndpunkt liksom vedertagna rön från arbetsmedicin, hygien och ergonomi. Där relevanta statliga regler eller regler från olycksfallsförsäkringsinstitutionerna (Berufsgenossenschaften) finns framgår det att de har använts.**

Vad som styrker det: För varje åtgärd anges den källa som den vilar på, med titel och utgåva, till exempel en Technische Regel für Betriebssicherheit (teknisk regel för driftsäkerhet), en Technische Regel für Gefahrstoffe (teknisk regel för farliga ämnen), en Arbeitsstättenregel (arbetsplatsregel) eller en DGUV Regel. Därtill tillverkarens bruksanvisningar och rådgivande noteringar från företagsläkaren eller arbetsmiljöspecialisten. En liten verksamhet håller detta som en kort hänvisningscolumn i listan över åtgärder; det räcker för att visa att beslutet inte fattades på magkänsla.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

- 5.4 Varje åtgärd bär ett slutdatum och en ansvarig som anges vid namn. Båda ingår i den dokumentation som paragraf 6 ArbSchG kräver. Där arbetsgivarens skyldigheter förs över till andra personer finns uppgiftsfördelningen skriftligt så som paragraf 13 stycke 2 ArbSchG kräver, och den namnger uppgiften, befogenheterna och området; det övergripande ansvaret stannar hos arbetsgivaren.**

[Dokument](#)

Vad som styrker det: En lista över åtgärder med kolumnerna åtgärd, ansvarig vid namn, slutdatum och status. Rollbeteckningar utan namn och formuleringar som omgående eller löpande räcker inte, eftersom ingen senare kontroll av verkan kan knytas till dem. Där uppgifter förs över arkiveras den undertecknade uppgiftsfördelningen med sitt datum. Där verksamheten har flera delar noteras också vilket område fördelningen gäller.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 5.5 Varje åtgärd som berör de anställdas beteende åtföljs av en instruktion enligt paragraf 12 ArbSchG. Den äger rum innan aktiviteten tas upp, när arbetsområdet ändras, när ny arbetsutrustning eller nya rutiner införs och därefter upprepat med regelbundna intervall. Innehåll och språk är anpassade till de anställda, uttryckligen inklusive minderåriga, personer som är nya i arbetet, inhyrd personal och anställda utan tillräckliga kunskaper i tyska. Genomförandet styrks som en del av åtgärdens införande.**

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Ett redovisande dokument över instruktionen med datum, ämne, hänvisning till den åtgärd som utlöste den, namn på den som ger instruktionen och deltagarnas underskrifter. För inhyrd personal dokumenteras också den aktivitetsrelaterade instruktion som ges i kundföretaget; instruktion från bemanningsföretaget ersätter den inte. En liten verksamhet använder en blankett på en sida per tillfälle; en enda pärm räcker som arkivering.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

6 Steg 5: Genomförande av åtgärderna

3

- 6.1 För varje åtgärd som har beslutats är det dokumenterat att åtgärden faktiskt sattes i verket, med datum för genomförandet och den person som bekräftar det. Ett beslut, en beställning eller ett uppdrag till en leverantör räknas ännu inte som genomförande.**

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Listan över åtgärder som hör till riskbedömningen (Gefährdungsbeurteilung) får två extra kolumner: slutfört den och bekräftat av. Bevis hämtas från de handlingar som ändå uppstår under genomförandet: följesedel eller faktura för den nya utsugsanläggningen, rapport från montering eller underhåll, besiktningssrapport efter ombyggnaden, foto av räcknet när det är monterat, underskriftslista från instruktionen, kvittens på utlämnad skyddsutrustning. En liten verksamhet behöver ingen programvara för detta: ett kalkylblad räcker, dokumenten ligger i en pärm och flikens nummer noteras i raden. Den rättsliga förankringen är paragraf 6 stycke 1 ArbSchG, där genomförandet av åtgärderna är en av de fyra minimiuppgifter som dokumentationen måste innehålla.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 6.2 Slutdatum och ansvariga följs upp: det finns en återkommande tidpunkt då statusen för de öppna åtgärderna ses över, och överskridna slutdatum är synliga i stället för att tyst löpa vidare. Är en åtgärd försenad beslutas och dokumenteras hur det fortsätter: ett nytt slutdatum med ett skäl, en annan åtgärd eller ett beslut av arbetsgivaren.**

Vad som styrker det: Beviset är den fortlöpande uppdaterade listan över åtgärder med en statuskolumn (öppen, pågår, klar) och en kolumn för slutdatum där försenade rader är synligt markerade och inte raderas. Till detta kommer dokumentationen av själva genomgången: protokoll från skyddskommittén (krävs vid fler än 20 anställda, paragraf 11 ASiG, minst en gång per kvartal), ett protokoll från skyddsronen som upprättats tillsammans med arbetsmiljöspecialisten och företagsläkaren, eller en kort notering med datum och deltagare. I en liten verksamhet räcker en återkommande kalenderpost, till exempel varje kvartal, plus en rad per genomgång: datum, vad som fortfarande är öppet, vad som fått ny tid, varför. Ansvaret för genomförandet stannar hos arbetsgivaren även där uppgifter har förts över skriftligt enligt paragraf 13 stycke 2 ArbSchG, och därför måste en försening nå arbetsgivaren.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

6.3 Där genomförandet drar ut på tiden, till exempel på grund av leveranstider, byggnadsarbeten eller upphandling, är en verkkningsfull skyddsåtgärd fastställd för mellantiden, de anställda känner till den, och dess slut är knutet till den slutliga åtgärden. Tiden fram till att den permanenta lösningen är på plats förblir inte oskyddad.

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Den tillfälliga åtgärden står som en egen rad i listan över åtgärder, med en egen ansvarig, ett startdatum och en notering om till när eller till vad den gäller. Bevis omfattar anslaget eller arbetsinstruktionen som täcker den tillfälliga ordningen, dokumentationen av instruktionen med underskrifter från de berörda anställda (paragraf 12 ArbSchG), kvittensen på den skyddsutrustning som bärs under tiden, foton av avspärrningen eller det ändrade skiftschemat. Viktigt för bedömningen: tillfälliga åtgärder ligger vanligen längre ned i rangordningen enligt paragraf 4 ArbSchG, till exempel personlig skyddsutrustning i stället för en teknisk lösning. De är tillåtna för att sluta luckan, de ersätter inte den egentliga åtgärden och bär därför ett slutdatum. I en liten verksamhet räcker ett daterat anslag på arbetsplatsen plus den tillhörande underskriftslistan.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

7 Steg 6: Kontroll av verkan

4

7.1 För varje åtgärd som har införts är kontrollen av dess verkan en egen handling med ett eget datum, hållen åtskild från noteringen om att åtgärden genomfördes. En bock i rutan för genomförande räknas inte som en kontroll.

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Två skilda kolumner hålls i listan över åtgärder: genomförd den, verkan kontrollerad den, plus resultatet av kontrollen i en mening. De två datumen skiljer sig normalt åt, eftersom en åtgärd först i den dagliga driften kan visa om den håller. En liten verksamhet klarar detta utan särskilda hjälpmedel: en tabell eller en daterad, undertecknad notering på åtgärdsbladet räcker. Rättslig grund: paragraf 3 stycke 1 och paragraf 6 stycke 1 ArbSchG, där resultatet av kontrollen är en av de minimiuppgifter som de redovisande dokumenten måste innehålla.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

7.2 För varje åtgärd är det fastställt hur dess verkan ska kännas igen: vilket mätvärde, vilken iakttagelse, vilken återkoppling från de anställda. Beviset visar den minskade faran, inte bara inköpet eller instruktionen.

Vad som styrker det: Beroende på faran: mätprotokoll (till exempel buller, belysning, luft, halt av farliga ämnen), dokumentation av arbetsplatsen före och efter, en kort notering från skyddsronden, utvärdering av rapporter om olyckor och tillbud samt, vid psykisk belastning, en förnyad uppgiftsrelaterad genomgång i teamet. En följesedel, en faktura eller en närvarolista från en utbildning dokumenterar att något gjordes, inte att det fungerade. I en liten verksamhet räcker en skriven mening från den ansvarige plus återkopplingen från de personer som faktiskt arbetar på den arbetsplatsen. Kontrollkriteriet och kontrollsättet hör hemma i kolumnen bredvid åtgärden redan i steg 4, när åtgärden fastställs.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

7.3 För varje kontroll av verkan anges vem som utför den, och den personen har den sakkunskap som krävs. Betriebsarzt (företagsläkaren) och Fachkraft für Arbeitssicherheit (arbetsmiljöspecialisten) medverkar; ansvaret stannar hos arbetsgivaren, även där uppgifter förs över.

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Namn och funktion i listan över åtgärder, och där uppgifter förs över den skriftliga uppgiftsfördelningen enligt paragraf 13 stycke 2 ArbSchG. Medverkan av Betriebsarzt och Fachkraft für Arbeitssicherheit visas genom en rådgivande notering, ett protokoll från skyddsronden eller, från fler än 20 anställda, protokollet från Arbeitsschutzausschuss (skyddskommittén, paragraf 11 ASiG). Små verksamheter som anlitar en extern arbetsmiljötjänst förvarar återkopplingen som en kort notering eller ett mejl som arkiveras tillsammans med åtgärden. Där sakkunskapen inte finns internt måste sakkunnig rådgivning inhämtas. Finns ett Betriebsrat (företagsråd) omfattas hur kontrollen görs (metod, kriterier, intervall) av medbestämmande enligt paragraf 87 stycke 1 punkt 7 BetrVG.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

7.4 Visar kontrollen att en åtgärd inte fungerar, eller inte fungerar tillräckligt bra, dokumenteras konstaterandet och ärendet går tillbaka till fastställandet av åtgärder: en ytterligare eller en annan åtgärd enligt rangordningen i paragraf 4 ArbSchG, ett nytt slutdatum, en ny kontroll av verkan. En åtgärd som inte fungerar avslutas inte som klar.

[Dokument](#)

Vad som styrker det: I åtgärdsbladet en rad för konstaterandet (datum, resultat, kort skäl) och under den uppföljningsåtgärden med eget slutdatum, egen ansvarig och egen kontroll. Den ursprungliga raden förblir synlig så att händelseförloppet kan följas; att skriva över den berövar dokumentationen exakt det värde som myndigheterna söker i den. Detta är också punkten där det blir synligt om tekniska lösningar söktes först, sedan organisatoriska och först sist de som riktar sig mot den enskilde. Samma konstaterande är utlösaren för uppdateringen i steg 7. Rättslig grund: paragraf 3 stycke 1, paragraf 4 och paragraf 6 stycke 1 ArbSchG.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

8 Steg 7: Att hålla bedömningen aktuell

4

8.1 Verksamheten har namgett de händelser som utlöser en uppdatering av riskbedömningen (Gefährdungsbeurteilung) och har tilldelat dem en ansvarig. Sådana händelser omfattar säkerhetsrelevanta ändringar av arbetsförhållandena, ny eller ändrad arbetsutrustning, nya rutiner och aktiviteter, rön från olyckor och tillbud, underlag från den arbetsmedicinska omsorgen, luckor som hittats vid kontrollen av verkan och ett ändrat rättsläge. Det är klarlagt hur denna person får veta att en sådan händelse har inträffat.

Vad som styrker det: Bevis kan vara en kort skriftlig lista över de utlösande händelserna tillsammans med namnet på den ansvarige, till exempel på riskbedömningens försättsblad, plus rapporteringsvägen: inköp rapporterar nya maskiner, arbetsledare rapporterar nya aktiviteter, olycksfallsanmälningar hamnar på samma ställe. I en liten verksamhet räcker ett enda blad som listar händelserna och anger att varje nyanskaffning och varje olycka rapporteras till ägaren innan arbetet börjar. Rättslig grund: paragraf 3 och paragraf 5 ArbSchG, paragraf 3 DGUV Vorschrift 1.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

8.2 För varje händelse som faktiskt inträffade är det spårbart att den berörda bedömningen sågs över och, där det behövdes, ändrades. Dokumentationen bär datum för uppdateringen och visar vad som ändrades och vilken händelse som låg bakom. Tidigare versioner förblir igenkännbara, de skrivs inte över i tythet.

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Beviset är den daterade versionen av själva riskbedömningen, utökad med en ändringsrad per revidering, till exempel en tabell med datum, utlösare, ändrad aktivitet och signatur. Den som arbetar digitalt arkiverar den gamla filen med datumet i namnet innan den nya sparas. Pappersversioner får en stämpel med datum och underskrift. Datum för uppdateringen är en av de fyra minimiuppgifter som paragraf 6 ArbSchG kräver.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

8.3 Där aktiviteter med biologiska agens utförs går det inte mer än två år mellan två genomgångar av bedömningen. För alla andra faror sätter ArbSchG inget generellt upprepningsintervall, här uppdateras bedömningen när en händelse kräver det. Har verksamheten dessutom kommit överens om en regelbunden genomgång utan särskild utlösare är det valda intervallet dokumenterat och hålls. En sådan genomgång är god praxis, men ingen rättslig skyldighet.

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Beviset är de daterade versionerna av bedömningen för de berörda aktiviteterna. För tvåårsintervallet enligt BioStoffV räcker avståndet mellan två uppdateringsdatum som bevis, och en återkommande kalenderpåminnelse med framförhållning hjälper. Utan aktiviteter med biologiska agens räcker en kort notering om att detta intervall inte gäller. Rättslig grund: BioStoffV för tvåårsintervallet, paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG i övrigt.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

- 8.4 Uppdateringen sluter cirkeln tillbaka in i processen: en ändrad bedömning leder till anpassade åtgärder enligt rangordningen i paragraf 4 ArbSchG, var och en med slutdatum och ansvarig, de berörda anställda får instruktion innan de tar upp den ändrade aktiviteten, och verkan av de nya åtgärderna kontrolleras på nytt. Uppdateringen skapar inget andra dokument, den för den enda befintliga riskbedömningen till aktuellt skick. Där ett företagsråd finns medverkar det i hur uppdateringen läggs upp, det vill säga i metod, kriterier och intervall.**

Vad som styrker det: Beviset är åtgärdsplanen inuti den uppdaterade bedömningen, där de nya posterna står med datum, slutdatum och ansvarig, dokumentationen av instruktionen med datum och underskrifter från de berörda anställda samt posten för den förnyade kontrollen av verkan. Där ett företagsråd finns: protokoll eller ett företagsavtal om metod och intervall. I små verksamheter räcker en rad i den befintliga åtgärdsplanen plus underskriftslistan från den korta instruktionen vid maskinen. Rättslig grund: paragraf 3, paragraf 4 och paragraf 12 ArbSchG, paragraf 87 stycke 1 punkt 7 BetrVG.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

9 Dokumentation enligt paragraf 6 ArbSchG

6

- 9.1 Resultaten av riskbedömningen (Gefährdungsbeurteilung) är dokumenterade, med start från den första anställda. Den tidigare lättningen för verksamheter med tio eller färre anställda togs bort den 25.10.2013 och åberopas inte. De enda områden som är undantagna är de som paragraf 1 stycke 2 ArbSchG lyfter ut ur lagens tillämpningsområde.**

Dokument

Vad som styrker det: Beviset är själva dokumenten, sorterade efter arbetsområde eller aktivitet. En liten verksamhet behöver inget system för detta: en tabell per aktivitet, som utskrift i en pärm eller som fil på verksamhetens dator, räcker. Det viktiga är att det finns en sida för varje aktivitet som utförs i verksamheten och att ingen aktivitet saknas.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 9.2 Varje bedömning innehåller de fyra minimiuppgifter som paragraf 6 stycke 1 ArbSchG kräver: bedömningens resultat, de beslutade skyddsåtgärderna med slutdatum och ansvarig, genomförandet av åtgärderna tillsammans med en kontroll av hur verkkningsfulla de var, och det datum då bedömningen upprättades eller uppdaterades.**

Dokument

Vad som styrker det: Ett stickprov på två eller tre befintliga bedömningar: är alla fyra uppgifterna faktiskt ifyllda, eller står slutdatum, ansvarig och kontrollen av verkan tomma. Fyra kolumner i blanketten räcker. Arbetsblanketten i del 2 bär med sig dessa uppgifter för varje farofaktor, så minimiuppgifterna uppstår av sig själva medan den fylls i.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 9.3 Ingen särskild form av dokumentation är föreskriven; redovisande dokument på papper och i elektronisk form gäller lika. Dokumentens omfattning motsvarar aktiviteternas art och antalet anställda. Där farosituationen är densamma har sammanslagna poster använts för flera arbetsplatser, och det framgår vilka arbetsplatser den sammanslagna posten omfattar.**

Vad som styrker det: Detta kan visas genom själva den sammanslagna bedömningen: den namnger uttryckligen de arbetsplatser eller aktiviteter den omfattar, i stället för att hänvisa till verksamheten i allmänna ordalag. Där en arbetsplats skiljer sig från gruppen, till exempel genom en annan arbetsutrustning eller en annan omgivning, finns en egen post för den. För en liten verksamhet betyder det: en bedömning för alla identiska monteringsstationer, men en andra för truckkörning.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 9.4 Dokumentationen följer hela processen och är inget efterföljande åttonde steg. Varje uppdatering, oavsett om den utlöses av en händelse eller av ett slutdatum, syns som ett nytt datum och som poster som synligt har ändrats. Verksamheten har en riskbedömning; kraven från BetrSichV, GefStoffV, BioStoffV och ArbStättV tas upp inuti den och hålls inte parallellt som separata dokument.**

Vad som styrker det: Beviset är versionsstatusen eller en ändringsrad överst i varje bedömning: ändrad den, av vem, av vilket skäl. En liten verksamhet klarar detta med en enda rad ovanför tabellen. Den som håller flera pärmar, till exempel farliga ämnen skilt från arbetsutrustning, bör kontrollera om samma aktivitet bedöms på motstridiga sätt i dem.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

- 9.5** Dokumenten finns tillgängliga på plats och kan på begäran läggas fram utan dröjsmål för delstatens arbetsmiljömyndighet och för olycksfallsförsäkringsinstitutionen; båda inspekterar oberoende av varandra. Gentemot olycksfallsförsäkringsinstitutionen finns dessutom en särskild upplysningsskyldighet enligt paragraf 3 stycke 4 DGUV Vorschrift 1. Ersatta versioner förblir sökbara så länge tidigare tillstånd fortfarande behöver kunna spåras, till exempel efter en olycka.

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Beviset är en namngiven förvaringsplats och att minst två personer känner till den: en pärm eller katalog som är åtkomlig för ledningen, Fachkraft für Arbeitssicherheit (arbetsmiljöspecialisten), företagsläkaren och företagsrådet. Praktiskt test: kan bedömningen för en slumpvis vald aktivitet tas fram inom några minuter. Enligt paragraf 21 stycke 1a ArbSchG måste delstatsmyndigheterna från kalenderåret 2026 inspektera minst 5 procent av verksamheterna varje år; urvalet är riskbaserat.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 9.6** De ansvariga känner till sanktionerna: en saknad eller odokumenterad riskbedömning kan beläggas med böter direkt enligt förordningarna, utan något föregående föreläggande från en myndighet. Detta gäller arbetsutrustning (paragraf 22 stycke 1 BetrSichV), arbetsplatser (paragraf 9 stycke 1 ArbStättV) och biologiska agens (paragraf 20 BioStoffV), i samtliga fall via paragraf 25 stycke 1 punkt 1 ArbSchG med en ram på upp till 5 000 euro, och farliga ämnen (paragraf 22 GefStoffV via paragraf 26 Chemikaliengesetz) med en ram på upp till 50 000 euro. ArbSchG själv bestraffar endast åsidosättandet av ett verkställbart föreläggande (paragraf 22 stycke 3 jämförd med paragraf 25 stycke 1 punkt 2 bokstav a, upp till 30 000 euro); vid ihållande upprepning eller uppsåtlig fara för liv och hälsa föreskriver paragraf 26 ArbSchG fängelse i upp till ett år.

Vad som styrker det: Inget separat dokument behöver skapas för detta; punkten styrks genom 9.1 till 9.5. Eftersom nästan varje verksamhet använder arbetsutrustning och har en arbetsplats gäller BetrSichV och ArbStättV normalt utan vidare fråga. Konkret test: finns en daterad bedömning för varje arbetsutrustning som används och för arbetsrummen. Det är exakt de två punkter som efterfrågas först vid en inspektion.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

10 Särskilda föreskrifter med egen bedömningsskyldighet

10

- 10.1** För alla aktiviteter med farliga ämnen finns den sakkunniga bedömningen enligt paragraf 6 GefStoffV: de ämnen som används är dokumenterade, substitutionskontrollen är genomförd, resultatet är daterat och förs in i den enda riskbedömningen (Gefährdungsbeurteilung) för hela verksamheten.

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Bevis: ett register över farliga ämnen med aktuella säkerhetsdatablad, en kort notering om substitutionskontrollen för varje ämne, arbetsinstruktionerna. Om den vanligaste förväxlingen: GefStoffV sätter inget treårsintervall för själva bedömningen. De tre åren i paragraf 7 stycke 7 gäller enbart kontrollen av de tekniska skyddsåtgärdernas funktion och verkan, till exempel ett utsugssystem. Som princip för hela detta kapitel: det finns bara en riskbedömning i en verksamhet. De särskilda föreskrifterna gör den mer specifik, de kräver inga separata dokument, ett eget register eller kapitel per föreskrift räcker. Liten verksamhet: en underhållen tabell med produktnamn, användningsändamål, mängd och datum för säkerhetsdatabladet räcker som underlag.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 10.2** För aktiviteter med biologiska agens finns bedömningen enligt paragraf 4 BioStoffV, den upprättades innan aktiviteten började, den ses över minst vartannat år och den utgör en del av den samlade riskbedömningen.

[Dokument](#)

Vad som styrker det: Detta är det enda fasta upprepningsintervallet bland dessa föreskrifter: minst vartannat år, plus utan dröjsmål så snart det finns en utlösare, till exempel en ny rutin, ett nytt agens eller en ändrad smittsituation. Bevis: en daterad bedömning per aktivitet med den tilldelade skydds nivån, plus arbetsinstruktionen. Liten verksamhet: en tvåårspåminnelse i kalendern gör att slutdatumet inte kan passera obemärkt.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

- 10.3

För den arbetsutrustning som används finns bedömningen enligt paragraf 3 BetrSichV innan utrustningen tas i bruk, och de återkommande besiktningarnas art, omfattning och intervall är fastställda i den.

Dokument

Vad som styrker det: En CE-märkning befriar uttryckligen inte från bedömningen, den säger inget om den specifika användningen, uppställningsplatsen och operatörernas kvalifikation i den egna verksamheten. Bevis: en lista över arbetsutrustningen, besiktningsplanen med de intervall som fastställts enligt stycke 6, besiktningsrapporterna, arbetsinstruktionerna. Liten verksamhet: en lista med kolumnerna arbetsutrustning, senaste besiktning, nästa besiktning, besiktigande person fyller syftet.

Öppet	Pågår	Uppfyllt	Ej tillämpligt
-------	-------	----------	----------------

Bevis / motivering
- 10.4

Bedömningen av arbetsplatsen enligt paragraf 3 ArbStättV finns, den dokumenterades innan aktiviteten började och den omfattar även bildskärmsarbetsplatserna.

Dokument

Vad som styrker det: Den separata bildskärmsföreskriften slogs samman med ArbStättV år 2016. Bildskärmsarbete behöver därför inget separat dokument, det behöver ett eget avsnitt inuti denna bedömning. Bevis: ett protokoll från skyddsronnen som täcker transportvägar, belysning, vägar för utrymning och räddning, inomhusklimat och sanitetsrum, plus utvärderingen av bildskärmsarbetsplatserna. Liten verksamhet: en daterad skyddsronn med en checklista och foton, kompletterad med de beslutade åtgärderna, var och en med slutdatum och ansvarig.

Öppet	Pågår	Uppfyllt	Ej tillämpligt
-------	-------	----------	----------------

Bevis / motivering
- 10.5

Överallt där buller eller vibrationer förekommer finns den sakkunniga bedömningen enligt paragraf 3 i Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung (LärmVibrationsArbSchV), exponeringen är bestämd och resultatet förs in i den samlade riskbedömningen.

Dokument

Vad som styrker det: Det som krävs är en sakkunnig bestämning av exponeringen genom mätning eller genom en motiverad beräkning, en uppskattning på gehör håller inte. Bevis: ett mätprotokoll eller en beräkning grundad på tillverkarens emissionsvärden, inplaceringen mot insatsvärdena och gränsvärdena för exponering, de åtgärder som härletts ur detta och den arbetsmedicinska omsorgen. Liten verksamhet: arbetsmiljöspecialisten eller olycksfallsförsäkringsinstitutionen stöder bestämningen, ofta räcker tillverkarens uppgifter om maskinerna som utgångspunkt.

Öppet	Pågår	Uppfyllt	Ej tillämpligt
-------	-------	----------	----------------

Bevis / motivering
- 10.6

För aktiviteter i elektromagnetiska fält finns bedömningen enligt paragraf 3 EMFV, den upprättades innan aktiviteten började och den är aktuell.

Dokument

Vad som styrker det: I praktiken berör detta svetsanläggningar, induktionsuppvärmning, utrustning för sändning och provning, magnetkameror. Föreskriften kräver särskild uppmärksamhet på anställda med förhöjd risk, till exempel personer med aktiva eller passiva implantat och gravida kvinnor. Bevis: en lista över anläggningarna med tillverkarnas uppgifter om fältstyrka, fastställda säkerhetsavstånd, tillträdesregler och märkning. En verksamhet utan sådana anläggningar kryssar Inte tillämpligt här och behöver inga ytterligare bevis.

Öppet	Pågår	Uppfyllt	Ej tillämpligt
-------	-------	----------	----------------

Bevis / motivering
- 10.7

För artificiell optisk strålning finns den sakkunniga bedömningen enligt paragraf 3 OStrV innan aktiviteten börjar och den utgör en del av den samlade riskbedömningen.

Dokument

Vad som styrker det: Detta avser lasrar, UV-källor, starka strålkällor och svetsbågen, inte dagsljus. Bevis: en utrustningslista med laserklass eller riskgrupp, tillverkarens uppgifter, de fastställda skyddsåtgärderna och de områden som är avspärrade. Där lasrar av klass 3R, 3B eller 4 används hör den skriftliga utnämningen av en kvalificerad laserskyddsansvarig till. Liten verksamhet: uppgifterna om klass och riskgrupp anges i bruksanvisningen, de är ingången till bedömningen.

Öppet	Pågår	Uppfyllt	Ej tillämpligt
-------	-------	----------	----------------

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

10.8 För manuell hantering av laster finns bedömningen enligt paragraf 2 stycke 2 LasthandhabV, kriterierna i bilagan är utvärderade och åtgärderna är härledda ur dem. Dokument

Vad som styrker det: Föreskriften innehåller en egen katalog av kriterier i bilagan: lastens egenskaper, den fysiska ansträngningen, arbetsplatsens beskaffenhet, uppgiftens art. Det finns ingen lagstadgad kilogramgräns, det som räknas är samspelet mellan kriterierna. Bevis: en ifylld Leitmerkmalmethode (nyckelindikatormetod) från Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin för varje aktivitet, plus åtgärderna som lyfthjälpmiddel, transportutrustning eller ändrade lagringshöjder. Resultaten hör hemma i den enda riskbedömningen, dokumentationsskyldigheten följer av paragraf 6 ArbSchG, LasthandhabV kräver inget fristående dokument.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

10.9 För varje aktivitet i verksamheten finns bedömningen av farorna för gravida och ammande kvinnor enligt paragraf 10 MuSchG oberoende av någon utlösare, oavsett om kvinnor för närvarande är sysselsatta med dessa aktiviteter. Dokument

Vad som styrker det: Det vanligaste felet är att bedöma först när en graviditet har anmälts. Den aktivitetsbaserade bedömningen kommer först, efter den följer den specifika bedömningen för den enskilda kvinnan och det samtal som ska erbjudas enligt paragraf 10 stycke 2. Bevis: ett resultat per aktivitet som anger om en oförsvarlig fara finns och om en skyddsåtgärd, en omgestaltung av arbetet, ett byte av arbetsplats eller ett sysselsättningsförbud på verksamhetsnivå gäller, plus dokumentationen och informationen till alla anställda enligt paragraf 14 MuSchG. Liten verksamhet: en kolumn i den befintliga aktivitetslistan räcker, förutsatt att den är ifylld och daterad.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

10.10 Innan minderåriga börjar arbeta finns bedömningen enligt paragraf 28a JArbSchG, den uppdateras så snart arbetsförhållandena ändras väsentligt och den förs in i den samlade riskbedömningen. Dokument

Vad som styrker det: Detta omfattar även praktikanter och lärlingar under 18 år, och därmed nästan varje verksamhet som utbildar. Det som måste beaktas är den mindre erfarenheten och den säkerhetsmedvetenhet som ännu inte satt sig, tillsammans med de aktiviteter som är förbjudna och de som är tillåtna endast med begränsningar enligt paragraf 22 JArbSchG. Bevis: en bedömning per arbetsställe, daterad före den första arbetsdagen, plus instruktionen enligt paragraf 29 JArbSchG, som äger rum innan anställningen börjar och måste upprepas minst var sjätte månad, undertecknad av den minderåriga.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

11 Ytterligare föreskrifter utan eget bedömningsavsnitt

3

11.1 Varje personlig skyddsutrustning som lämnas ut i verksamheten kan spåras tillbaka till en specifik fara som identifierats i riskbedömningen (Gefährdungsbeurteilung). Paragraf 2 stycke 1 i PSA-Benutzungsverordnung (förordningen om användning av personlig skyddsutrustning) kräver ingen separat bedömning, den grundar valet av utrustning på de faror som redan identifierats. Överallt där skyddsutrustning bärs står den motsvarande faran i riskbedömningen, och överallt där en fara behärskas enbart genom skyddsutrustning har det först prövats om tekniska eller organisatoriska åtgärder kan ta bort den (rangordningen enligt paragraf 4 ArbSchG).

Vad som styrker det: Beviset är själva riskbedömningen: i åtgärds-kolumnen för den berörda aktiviteten namnges utrustningen specifikt, inte bara beskriven som skyddsutrustning, alltså till exempel skyddsglasögon med sidoskydd eller skärskyddshandskar. Därtill utlämningslistan eller kvittensen undertecknad av bäraren och tillverkarens uppgifter om den utrustning som köpts in. En liten verksamhet klarar detta med en enda tabell: aktivitet, fara, vald utrustning, vem som fick den, datum.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

- 11.2** För arbete på byggarbetsplatser är det klarlagt vilka skyldigheter enligt Baustellenverordnung (byggarbetsplatsförordningen) som ligger hos byggherren och vad verksamheten bidrar med som arbetsgivare. Baustellenverordnung riktar sig framför allt till byggherren, den kräver att byggherren lämnar in en förhandsanmälan och tillhandahåller en arbetsmiljöplan, och den innehåller inget eget bedömningsavsnitt. Riskbedömningen enligt ArbSchG förblir orörd vid sidan av den: den gäller oförändrat vidare för de egna anställdas aktiviteter och beaktar förhållandena på den enskilda byggarbetsplatsen liksom samspelet med andra yrkesgrupper.

Vad som styrker det: Beviset är det platsspecifika tillägget till den befintliga riskbedömningen, ofta en sida per byggarbetsplats med datumet, byggprojektet och de punkter som där skiljer sig från standardfallet, till exempel fall från höjd, andra yrkesgrupper på plats, transportvägar, väder. Därtill arbetsmiljöplanen som byggherren eller byggherrens samordnare lämnat över, arkiverad i projekthandlingarna. En liten verksamhet fogar denna enda sida till den befintliga riskbedömningen och låter platsledningen eller ägaren skriva under den på plats.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

- 11.3** Den arbetsmedicinska omsorgen härleds ur riskbedömningen. Paragraf 3 ArbMedVV förutsätter uttryckligen riskbedömningen: den visar för vilka aktiviteter obligatorisk eller erbjuden arbetsmedicinsk omsorg kommer i fråga och för vem omsorg på begäran måste göras möjlig. Detta skapar ingen andra bedömning, omsorgen följer av den enda bedömning som redan finns. För varje aktivitet med en fara som är relevant för den arbetsmedicinska omsorgen namnges den motsvarande utlösaren för den omsorgen.

Dokument

Vad som styrker det: Beviset är dokumentationen av den arbetsmedicinska omsorgen enligt paragraf 3 stycke 4 ArbMedVV med utlösaren och datumet för varje besök, tillsammans med de intyg som företagsläkaren utfärdar. Medicinska fynd hör inte hemma i den, arbetsgivaren ser dem inte. I själva riskbedömningen gör en egen kolumn per aktivitet utlösaren synlig. En liten verksamhet låter företagsläkaren namnge de tillämpliga utlösarna utifrån den befintliga riskbedömningen och håller dokumentationen som en enkel lista.

Öppet Pågår Uppfyllt Ej tillämpligt

Bevis / motivering

12 Arbetsblankett: farofaktorer per arbetsplats (inte uttömmande)

12

Arbetsplats

Arbetsuppgift

1 Mekaniska faror

Vad som visar att faktorn förekommer: oskyddade rörliga maskindelar, delar med farliga ytor, rörlig utrustning för transport och arbete, okontrollerat rörliga delar, fall, halkning, snubbling, vrickning av fotleden, fall från höjd.

Förekommer Förekommer inte

Fara

Åtgärd

Ansvarig

Slutdatum

Verkan kontrollerad den

2 Elektriska faror

Vad som visar att faktorn förekommer: elektrisk stöt, ljusbågar, elektrostatisk uppladdning.

Förekommer Förekommer inte

Fara

Åtgärd

Ansvarig

Slutdatum

Verkan kontrollerad den

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

3 Farliga ämnen

Vad som visar att faktorn förekommer: hudkontakt med fasta ämnen, vätskor eller vått arbete, inandning av gaser, ångor, dimmor eller damm inklusive rök, förtäring, samt fysikalisk-kemiska faror som brand, explosion eller okontrollerade kemiska reaktioner.

Förekommer	Förekommer inte	
Fara		
Åtgärd		
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den

4 Biologiska agens

Vad som visar att faktorn förekommer: infektionsrisk från sjukdomsframkallande mikroorganismer som bakterier, virus eller svampar, och sensibiliserande eller toxiska effekter av mikroorganismer.

Förekommer	Förekommer inte	
Fara		
Åtgärd		
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den

5 Faror från brand och explosion

Vad som visar att faktorn förekommer: brännbara fasta ämnen, vätskor och gaser, explosiv atmosfär, explosiva ämnen.

Förekommer	Förekommer inte	
Fara		
Åtgärd		
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den

6 Termiska faror

Vad som visar att faktorn förekommer: heta medier och ytor, kalla medier och ytor.

Förekommer	Förekommer inte	
Fara		
Åtgärd		
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den

7 Faror från särskilda fysikaliska inverkningar

Vad som visar att faktorn förekommer: buller, ultraljud och infraljud, helkroppsvibrationer, vibrationer i händer och armar, optisk strålning som infraröd strålning, ultraviolett strålning eller laserstrålning, joniserande strålning, elektromagnetiska fält, undertryck eller övertryck.

Förekommer	Förekommer inte	
Fara		
Åtgärd		
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den

Arbetsstöd, inte juridisk rådgivning. Riskbedömningen enligt paragraf 5 och paragraf 6 ArbSchG måste varje verksamhet arbeta fram själv. Per 13.07.2026.

8 Faror från förhållandena i arbetsmiljön

Vad som visar att faktorn förekommer: klimat som värme, kyla eller otillräcklig ventilation, belysning, kvävning och drunkning, otillräckliga utrymningsvägar och transportvägar eller avsaknad av säkerhetsmärkning, för litet utrymme att röra sig på, ogynnsam utformning av arbetsplatsen, otillräckliga pausutrymmen och sanitetsutrymmen.

Förekommer	Förekommer inte		
Fara			
Åtgärd			
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den	

9 Fysisk belastning

Vad som visar att faktorn förekommer: tungt dynamiskt arbete som manuell hantering av laster, ensidigt dynamiskt arbete och ofta upprepade rörelser, påtvingad kroppsställning och statiskt hållande arbete, samt kombinationen av statiskt och dynamiskt arbete.

Förekommer	Förekommer inte		
Fara			
Åtgärd			
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den	

10 Psykiska faktorer

Vad som visar att faktorn förekommer: en illa utformad arbetsuppgift som övervägande rutinarbete, för höga eller för låga krav, en illa utformad arbetsorganisation som hög tidspress, växlande eller långa arbetstider, ofta förekommande nattarbete eller ett ogenomtänkt arbetsflöde, illa utformade sociala förhållanden som brist på kontakt, ogynnsamt ledarskap eller konflikter, och illa utformade förhållanden på arbetsplatsen och i omgivningen som buller, klimat, trånga utrymmen eller dålig utformning av programvara. Det som bedöms är aktiviteten, inte personen.

Förekommer	Förekommer inte		
Fara			
Åtgärd			
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den	

11 Övriga faror

Vad som visar att faktorn förekommer: från människor, till exempel överfall, från djur, till exempel bett, och från växter och växtprodukter med sensibiliserande eller toxiska effekter.

Förekommer	Förekommer inte		
Fara			
Åtgärd			
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den	

weitere Ytterligare faror som inte passar i någon kategori

Vad som visar att faktorn förekommer: Uppräkningen i GDA-riktlinjen är uttryckligen inte uttömmande. Det som räknas är den faktiska situationen på denna arbetsplats, inte hur fullständig denna lista är. Hit hör allt som de elva faktorerna inte fångar, till exempel ensamarbete, arbete med och på människor, eller en fara som uppstår först när flera faktorer samverkar.

Förekommer	Förekommer inte		
Fara			
Åtgärd			
Ansvarig	Slutdatum	Verkan kontrollerad den	

Kraven är formulerade självständigt och ersätter inte standardens text. Endast originalstandarderna från respektive utgivare är bindande. Denna lista är ett arbetsverktyg, inget bevis på överensstämmelse och ingen certifiering. Leanshift är inte certifierat enligt någon av dessa standarder, är inget certifieringsorgan och har ingen koppling till ISO, IEC, DIN, IATF, IAQG eller SAE. Vid tveksamhet gäller den tyska versionen av denna lista.