

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

Duitse risicobeoordeling (Gefährdungsbeurteilung) op grond van de Arbeidsomstandighedenwet (ArbSchG) en de GDA richtlijn (stand 05.12.2025)

Een wettelijke plicht voor elke werkgever in Duitsland, vanaf de eerste werknemer

68 eisen. Voor deze norm bestaat geen geaccrediteerd certificaat. Versie van 07/2026.

Wat dit document is: een werkhulpmiddel dat de structuur volgt van een risicobeoordeling (Gefährdungsbeurteilung) op grond van de Duitse Arbeidsomstandighedenwet (Arbeitsschutzgesetz) en de GDA richtlijn (stand 05.12.2025). Juridische stand per 13.07.2026. Wat het niet is: geen juridisch advies, geen afgerond resultaat en geen bewijsstuk richting een autoriteit. Een ingevuld formulier vervangt niet de eigen beoordeling. De risicobeoordeling is een wettelijke plicht voor elke werkgever (artikel 5 en artikel 6 ArbSchG), die vanaf de eerste werknemer moet worden uitgevoerd en gedocumenteerd. De arbeidsinspecties van de deelstaten en de ongevallenverzekeringsinstellingen toetsen het resultaat. Elk bedrijf moet zijn eigen beoordeling uitwerken: wat telt is de werkelijke gevarensituatie ter plaatse, niet de volledigheid van deze lijst. De hier genoemde gevarenfactoren zijn nadrukkelijk voorbeelden en geen uitputtende opsomming. Waar de nodige deskundigheid ontbreekt, moet deskundig advies worden ingewonnen.

Bedrijf

Datum

Opgesteld door

1 Juridisch kader en verantwoordelijkheid

8

- 1.1 Het bedrijf beschikt over een Gefährdungsbeurteilung (risicobeoordeling) zodra het minstens een persoon in dienst heeft, en de onderliggende documenten zijn aanwezig. De vroegere ontheffing voor kleine bedrijven is op 25.10.2013 afgeschaft. De enige uitzonderingen zijn de gebieden genoemd in artikel 1 lid 2 ArbSchG, zoals huishoudelijk personeel in particuliere huishoudens, de zeescheepvaart en bedrijven onder de Bundesberggesetz.**

[Document](#)

Waaraan je het vaststelt: De documenten van de risicobeoordeling zelf, elk voorzien van een datum. Vorm en omvang zijn vrij, en waar de gevarensituatie vergelijkbaar is, volstaan gecombineerde vermeldingen. Een klein bedrijf toont dit aan met enkele ingevulde bladen of een tabel per activiteit. De documenten moeten bevatten: het resultaat van de beoordeling, de vastgestelde maatregelen met een termijn en een verantwoordelijke, de uitvoering en de controle van de effectiviteit, en de datum van opstelling of actualisering (artikel 5 en artikel 6 ArbSchG).

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 1.2 Binnen het bedrijf is duidelijk dat de verantwoordelijkheid voor de risicobeoordeling bij de werkgever ligt, ook wanneer andere personen deze in technische hoedanigheid voorbereiden of uitvoeren. Delegatie verplaatst taken, niet de verantwoordelijkheid.**

Waaraan je het vaststelt: Een korte schriftelijke verklaring van wie welke taak op het gebied van arbeidsveiligheid op zich neemt: een pagina in het organisatiehandboek, een organogram met rollen, of een notitie van de directie. Bij een klein bedrijf volstaat een ondertekend blad waarop de rollen worden genoemd en wordt vastgelegd dat de directie verantwoordelijk blijft (artikel 3 en artikel 13 ArbSchG).

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 1.3 Waar taken op het gebied van arbeidsveiligheid aan werknemers zijn overgedragen, is dit schriftelijk gebeurd, aan betrouwbare en technisch bekwame personen, met een benoemd taakgebied en benoemde bevoegdheden. De betrokken personen weten wat hun taakoverdracht inhoudt.**

[Document](#)

Waaraan je het vaststelt: De ondertekende taakoverdracht (Pflichtenübertragung) voor elke persoon, met datum, taakgebied en de bevoegdheid om te beslissen en uitgaven te doen (artikel 13 lid 2 ArbSchG). Een klein bedrijf vult eenmalig een sjabloonblad in en archiveert dit bij het personeelsdossier. Zonder zo'n document blijft de plicht juridisch bij de directie liggen, en mondelinge afspraken veranderen daar niets aan.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

- 1.4 De personen die de beoordeling uitvoeren, zijn hiervoor technisch bekwaam. Waar die bekwaamheid in het bedrijf ontbreekt, is deskundig advies ingewonnen, bijvoorbeeld bij de bedrijfsarts (Betriebsarzt), de deskundige arbeidsveiligheid (Fachkraft für Arbeitssicherheit), de ongevallenverzekeringsinstelling (Unfallversicherungsträger) of een externe adviseur.**

Waarvan je het vaststelt: Kwalificatie en opleidingsdossiers van de betrokken personen, adviesrapporten, dossiernotities of facturen van extern advies. Een klein bedrijf legt in het beoordelingsformulier vast wie heeft meegewerkt, met welke kwalificatie en op welke datum. Bekwaamheid wordt per activiteit beoordeeld, en gevaarlijke stoffen of psychosociale belasting kunnen ander advies vereisen dan arbeidsmiddelen.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 1.5 Een bedrijfsarts (Betriebsarzt) en een deskundige arbeidsveiligheid (Fachkraft für Arbeitssicherheit) zijn aangesteld, ongeacht de bedrijfsgrootte, en zij zijn daadwerkelijk betrokken bij de risicobeoordeling. Zij hoeven de beoordeling niet zelf op te stellen, maar hun ondersteuning en advies mogen niet worden omzeild.**

Document

Waarvan je het vaststelt: De schriftelijke aanstellingen onder ASiG of het contract met een externe dienstverlener, plus rondgangsrapporten, adviesnotulen of medeondertekeningen in de beoordeling als bewijs van betrokkenheid (artikel 3 lid 1 nummer 1 letter g en artikel 6 nummer 1 letter e ASiG). Kleine bedrijven gebruiken vaak een ondersteuningsmodel van hun ongevallenverzekeringsinstelling, en in dat geval hoort de ondersteuningsregistratie eveneens in het dossier.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 1.6 Waar een ondernemingsraad (Betriebsrat) aanwezig is, is deze betrokken bij de manier waarop de risicobeoordeling wordt opgezet. Of een beoordeling wordt uitgevoerd, volgt uit de wet en valt niet onder medezeggenschap, maar de manier waarop dat gebeurt wel: methode, beoordelingscriteria, keuze van werkplekken en activiteiten, het ritme van actualiseringen, en de inschakeling van externe partijen.**

Waarvan je het vaststelt: Een ondernemingsovereenkomst (Betriebsvereinbarung) over de risicobeoordeling, notulen of besluiten waaruit blijkt dat procedure en criteria zijn overeengekomen (artikel 87 lid 1 nummer 7 BetrVG). Is er geen ondernemingsraad, dan is dit punt niet van toepassing. Het helpt om dit kort te noteren, zodat het ontbreken later niet als omissie wordt gelezen.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 1.7 Bij meer dan 20 werknemers is er een arbeidsveiligheidscommissie (Arbeitsschutzausschuss) die minstens ieder kwartaal bijeenkomt, en zijn er veiligheidsvertegenwoordigers (Sicherheitsbeauftragte) aangesteld. Resultaten en openstaande punten van de risicobeoordeling worden daar behandeld.**

Waarvan je het vaststelt: Notulen van de arbeidsveiligheidscommissie met datum, deelnemers en besluiten (artikel 11 ASiG), plus de aanstellingen van de veiligheidsvertegenwoordigers (artikel 22 SGB VII). Beknopte notulen volstaan, en ze dienen tevens als bewijs dat de beoordeling actueel wordt gehouden.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 1.8 Bepaalde groepen personen worden apart in de beoordeling meegenomen: jongeren, zwangere en zogende vrouwen, uitzendkrachten, stagiairs, mensen die nieuw zijn in de functie, mensen met een beperking, en werknemers zonder voldoende beheersing van het Duits. Psychosociale belasting wordt per activiteit beoordeeld, niet per persoon.**

Waarvan je het vaststelt: Een aparte rubriek of een kolom per activiteit in het werkformulier (deel 2), met vermelding van de betrokken groep en de aanvullende maatregel, bijvoorbeeld inzetbeperkingen, aangepaste instructie, of documenten in een taal die de persoon begrijpt. Bij uitzendwerk hoort hier ook het doorgeven van de gevareninformatie aan het uitzendbureau bij. Een klein bedrijf legt dit vast met één regel per geval.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

2 Stap 1: Werkgebieden en activiteiten vastleggen

4

- 2.1 Er is een volledige, gedateerde lijst van alle werkgebieden en van elke activiteit die daarin wordt uitgevoerd. Deze weerspiegelt het bedrijf zoals het daadwerkelijk functioneert, dus ook nevenlocaties, opslag, werkplaats, kantoor, buitenterreinen, ploegendiensten en wisselende werkplekken, en vormt de referentiebasis voor alle verdere stappen van de Gefährdungsbeurteilung (risicobeoordeling).**

Waarom je het vaststelt: Een tabel met de kolommen werkgebied, activiteit, betrokken werknemers, herzieningsdatum. Nuttig om te controleren zijn de personeelslijst, het dienst of ploegenrooster, functiebeschrijvingen en de plattegrond van de werkplek; iedereen die daar voorkomt maar op de activiteitenlijst ontbreekt, wijst op een gat. Een klein bedrijf komt uit met één pagina; wat telt is dat deze een datum draagt en dat niemand is vergeten.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 2.2 Naast het routinematige dagelijkse werk worden taken die zelden of onregelmatig voorkomen als aparte activiteiten geregistreerd, met name onderhoud en service, reiniging, opstellen en ombouwen, storings verhelpen, in en uitgaande leveringen inclusief laad en losverkeer met heftrucks, en werk buiten de normale bedrijfstijden. Juist in deze uitzonderlijke situaties worden beveiligingen vaak buiten werking gesteld, en daarom mogen zulke taken niet zomaar bij de routineactiviteit worden ondergebracht.**

Waarom je het vaststelt: In de activiteitenlijst staan deze taken als aparte regels, niet als bijlage bij de normale bedrijfsvoering. Ze zijn af te leiden uit onderhouds en reinigingsschema's, storings en reparatierapporten, leveringsbonnen en servicecontracten. Een praktische aanpak voor een klein bedrijf: noteer een week lang alles wat buiten de gebruikelijke routine is gedaan; dat levert de ontbrekende regels op.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 2.3 Ook activiteiten die niet op het eigen bedrijfsterrein plaatsvinden of niet door het vaste personeel worden uitgevoerd, worden geregistreerd: thuiswerk en mobiel werk, buitendienst, installatie en servicewerk bij klanten, alleen werken zonder oog of spraakcontact, en werk dat op het bedrijfsterrein wordt uitgevoerd door aannemers, uitzendkrachten en stagiairs. Bij aannemers is vastgelegd wie het werk ter plaatse coördineert en hoe onderlinge gevaren worden vermeden.**

Waarom je het vaststelt: Het bewijs komt uit de activiteitenlijst zelf plus de bijbehorende documenten: een overeenkomst of interne regeling over mobiel werk, inzet en routeschema's, een regeling voor alleen werken, de inleencontracten voor uitzendkrachten, werk en servicecontracten, het bezoekers of aannemersregister bij de receptie, en een korte schriftelijke aanwijzing van de coördinerende persoon. Voor een klein bedrijf volstaat één blad per aannemer met contactpersoon, werkgebied, periode en datum van de instructie.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 2.4 Waar meerdere werkplekken zijn samengevoegd, is vermeld waarom de arbeidsomstandigheden gelijksoortig zijn, zodat het beoordelen van één werkplek volstaat (artikel 5 lid 2 ArbSchG). Samenvoeging wordt niet toegepast waar uitrusting, arbeidsmiddelen, omgeving of werkvolgorde wezenlijk verschillen, of waar bepaalde groepen personen betrokken zijn, bijvoorbeeld jongeren, zwangere en zogende vrouwen, mensen met een beperking, nieuwkomers in de functie, uitzendkrachten en werknemers zonder voldoende beheersing van het Duits.**

Waarom je het vaststelt: De activiteitenlijst bevat een kolom met de gevormde groepen, plus één korte zin per groep die aangeeft waarin de gelijksoortigheid zit, bijvoorbeeld identieke machine, hetzelfde arbeidsmiddel, dezelfde ruimte, dezelfde werkvolgorde. Afwijkingen krijgen een eigen regel. Waar een ondernemingsraad aanwezig is, moet de keuze en samenvoeging van werkplekken met hem worden afgestemd (artikel 87 lid 1 nummer 7 BetrVG), wat kan worden aangetoond met notulen of een ondernemingsovereenkomst.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

3 Stap 2: Gevaren identificeren

5

- 3.1 De gevaren zijn systematisch geïnventariseerd aan de hand van een vast raster voor elke in stap 1 vastgelegde activiteit, niet uit het geheugen en niet alleen waar iets al eerder was opgevallen. Het raster van elf gevarenfactoren in deel 2 van dit document is per activiteit doorlopen, en de factoren zonder bevinding zijn geregistreerd als gecontroleerd en niet van toepassing.**

[Document](#)

Waarom je het vaststelt: Aangetoond door het werkformulier uit deel 2, ingevuld per werkgebied of activiteit, waarin elke gevarenfactor een markering draagt: aangetroffen of niet van toepassing. Een leeg veld is geen bewijs, het oogt later als een gat. Een klein bedrijf heeft hiervoor geen software nodig: één uitdraai van het formulier per activiteit, met datum en naam, volstaat als basis.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 3.2 De zes gevarenbronnen genoemd in artikel 5 lid 3 ArbSchG zijn volledig afgedekt: de werkplek en het arbeidsstation, fysische, chemische en biologische inwerkingen, arbeidsmiddelen, werk en fabricageprocessen inclusief werkvolgorde en werktijd, kwalificatie en instructie, en psychosociale belasting op het werk. Psychosociale belasting is bekeken in relatie tot de activiteit, dus op basis van de arbeidsomstandigheden, en niet als beoordeling van individuele personen. De opsomming in de wet is niet uitputtend, dus ook andere gevaren die in het bedrijf herkenbaar zijn, zijn geregistreerd.**

[Document](#)

Waarom je het vaststelt: Aangetoond door een overzicht dat laat zien waar elk van de zes bronnen terugkomt in de inventarisatie, plus de registraties over psychosociale belasting: kenmerkgebieden zoals werkinhoud, werkorganisatie, sociale relaties, werkomgeving en werktijd, met de datum en de vastgestelde belastingen. Zonder bewijs over psychosociale belasting is de inventarisatie zichtbaar onvolledig.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 3.3 De inventarisatie berust op een rondgang ter plaatse en niet alleen op bureaudoocumenten. Het werk is geobserveerd zoals het daadwerkelijk plaatsvindt, inclusief de situaties naast de normale bedrijfsvoering: opstellen, reinigen, onderhouden, storingen verhelpen, opstarten en stilleggen, werk buiten de gebruikelijke tijden, en werk op wisselende of externe locaties.**

Waarom je het vaststelt: Aangetoond door een rondgangverslag met datum, het afgedekte gebied, de deelnemers en de ter plaatse aangetroffen punten, idealiter aangevuld met foto's van de kritieke plekken. Bij een klein bedrijf volstaat één formulier met datum, route van de rondgang, waarnemingen en handtekening; wat telt is dat zichtbaar blijft wie wat wanneer heeft gezien.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 3.4 De werknemers die de activiteit uitvoeren, zijn bevraagd over de gevaren, en wat zij hebben gemeld is vastgelegd. Bepaalde groepen personen zijn nadrukkelijk meegenomen: jongeren, zwangere en zogende vrouwen, uitzendkrachten, stagiairs, mensen die nieuw zijn in de functie, mensen met een beperking, en werknemers zonder voldoende beheersing van het Duits. De bedrijfsarts (Betriebsarzt) en de deskundige arbeidsveiligheid (Fachkraft für Arbeitssicherheit) zijn betrokken; waar een ondernemingsraad aanwezig is, neemt deze deel aan de manier waarop de inventarisatie plaatsvindt, dus aan de methode, de criteria en de keuze van werkplekken, op grond van artikel 87 lid 1 nummer 7 BetrVG.**

Waarom je het vaststelt: Aangetoond door notities van de gesprekken of ingevulde korte vragenlijsten met datum en gebied, door memo's of verklaringen van de bedrijfsarts en de deskundige arbeidsveiligheid, door notulen van de arbeidsveiligheidscommissie (Arbeitsschutzausschuss) bij meer dan 20 werknemers, en, waar aanwezig, door de betrokkenheid van de ondernemingsraad. Kleine bedrijven pakken dit aan met één vraag op de werkplek en drie regels notities per activiteit: wat hindert, wat een keer bijna misging, wat wordt omzeild.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

- 3.5 De ervaring die het bedrijf al heeft, is geëvalueerd en niet ongebruikt gelaten: arbeidsongevallen, bijna ongevallen, aantekeningen van eerste hulp, terugkerende storingen en schade, meldingen en klachten van werknemers, en punten die naar voren kwamen bij eerdere rondgangen, in inspectierapporten en door inspecteurs van de autoriteit of van de ongevallenverzekeringsinstelling. Ook het bijna ongeval waarbij niets is gebeurd, is behandeld als aanwijzing voor een gevaar.**

Waarvan je het vaststelt: Aangetoond door het Verbandbuch (eerstehulpregister) of andere eerstehulpregistraties, kopieën van de ongevalsmeldingen, een eenvoudig overzicht van gemelde bijna ongevallen, en door onderhouds en storingsrapporten. Het bewijs voor dit punt is een korte evaluatienotitie waarin staat welke incidenten van de laatste periode zijn beoordeeld en welk gevaar daaruit is meegenomen naar de inventarisatie. Zonder die notitie blijft onduidelijk of de incidenten alleen zijn gearhiveerd of daadwerkelijk zijn gebruikt.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

4 Stap 3: Gevaren beoordelen

4

- 4.1 Voor elk in stap 2 geïdentificeerd gevaar beoordeelt de Gefährdungsbeurteilung (risicobeoordeling) hoe ernstig een mogelijke schade zou kunnen zijn en hoe waarschijnlijk het optreden ervan is. De beoordelingsschaal is bedrijfsbreed eenduidig, identiek voor elk werkgebied, en eenmalig beschreven, zodat een latere actualisering op hetzelfde systeem kan voortbouwen. Psychosociale belasting onder artikel 5 lid 3 nummer 6 ArbSchG wordt per activiteit beoordeeld, niet per individuele persoon. Waar een ondernemingsraad aanwezig is, is de gekozen methode met hem afgestemd, omdat de manier waarop de beoordeling plaatsvindt onder medezeggenschap valt op grond van artikel 87 lid 1 nummer 7 BetrVG.**

[Document](#)

Waarvan je het vaststelt: Het bewijs is het beoordelingsblad zelf: één regel per gevaar met ernst van de schade, waarschijnlijkheid van optreden en de resulterende beoordeling, plus een korte inleiding die de gebruikte niveaus toelicht. Een klein bedrijf heeft geen software nodig: een tabel met drie niveaus per as (laag, midden, hoog), eenmalig vastgesteld en bij elke actualisering hergebruikt. Waar medezeggenschap van toepassing is, dienen de notulen of de ondernemingsovereenkomst over de methode als bewijs dat deze is overeengekomen.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 4.2 De beoordeling berust niet op onderbuikgevoel maar op een vergelijking met de geldende wettelijke bepalingen en de actuele technische regelwerken, bijvoorbeeld de arbeidsplaatsregels (ArbStättV regelwerk), de technische regels voor bedrijfsveiligheid (BetrSichV), voor gevaarlijke stoffen (GefStoffV) en voor biologische agentia (BioStoffV), evenals het regelwerk van de ongevallenverzekeringsinstelling (DGUV). De stand van techniek, arbeidsgeneeskunde en hygiëne wordt in aanmerking genomen (artikel 4 nummer 3 ArbSchG). Waar het bedrijf van een regel afwijkt, is vastgelegd met welke andere middelen hetzelfde beschermingsniveau wordt bereikt.**

Waarvan je het vaststelt: Het bewijs is een korte lijst van de gebruikte regels per werkgebied, met nummer en uitgavedatum, bijvoorbeeld de arbeidsplaatsregel over vluchtwegen, de technische regel over de risicobeoordeling van arbeidsmiddelen, of het veiligheidsinformatieblad van een gebruikte stof. Een klein bedrijf doet er verstandig aan de branchehandleiding van zijn ongevallenverzekeringsinstelling te gebruiken en titel en uitgave in de beoordeling te noteren; kijkt het van een regel af, dan volstaan twee zinnen over de gelijkwaardige oplossing, direct genoteerd in de regel van het betreffende gevaar.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

- 4.3 De beoordeling is zo vastgelegd dat een deskundige derde die het bedrijf niet kent, deze zonder mondelinge toelichting kan volgen: de beschouwde activiteit, de betrokken groep personen, de gehanteerde aannames, de uitkomst van de beoordeling en de datum zijn allemaal zichtbaar. Bijzondere groepen zoals jongeren, zwangere en zogende vrouwen, uitzendkrachten, stagiairs, nieuwkomers in het vak, mensen met een beperking en werknemers zonder voldoende beheersing van het Duits worden, waar aanwezig in het bedrijf, in de beoordeling nadrukkelijk als zodanig zichtbaar gemaakt. Documentatie is verplicht vanaf de eerste werknemer (artikel 6 lid 1 ArbSchG); de omvang volgt uit de aard van de activiteiten en het aantal werknemers, en waar de gevarensituatie gelijk is, volstaan samengevatte vermeldingen.**

[Document](#)

Waarom je het vaststelt: Het bewijs is het beoordelingsdocument in de actuele versie, met de datum van opstelling en de namen van de betrokken deskundige personen. Praktische toets voor een klein bedrijf: geef het document aan iemand die de werkplek niet kent, bijvoorbeeld de deskundige arbeidsveiligheid (Fachkraft für Arbeitssicherheit) of de bedrijfsarts, en laat deze controleren of hij zonder vragen te stellen begrijpt waarom een gevaar zo is beoordeeld. De arbeidsinspectie en de ongevallenverzekeringsinstelling vragen precies om dit document; de ongevallenverzekeringsinstelling beroept zich daarnaast op haar eigen informatierecht onder artikel 3 lid 4 DGUV Vorschrift 1.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 4.4 Ook waar de beoordeling geen actie vereist, staat een expliciete en onderbouwde bevinding geregistreerd. Een lege regel of een ontbrekende vermelding is geen resultaat: het document toont dat het gevaar is onderzocht en voldoende beheerst bevonden, en op welke basis. Deze bevindingen dragen net als de andere resultaten een datum, en ze worden opnieuw bekeken telkens wanneer de bedrijfsomstandigheden veranderen (artikel 3 lid 1 zin 3 ArbSchG, artikel 3 DGUV Vorschrift 1).**

[Document](#)

Waarom je het vaststelt: Het bewijs is de resultaatkolom van de beoordeling, waarin ook de onopvallende punten een vermelding dragen, bijvoorbeeld een aantekening dat de bestaande beveiliging aan de geldende regel voldoet en dat daarom geen aanvullende maatregel nodig is, met de datum en de paraaf van de beoordelaar. Voor een klein bedrijf volstaat een kolom met twee velden: geen actie nodig, omdat, of maatregel vereist, zie stap 4. Zonder deze bevinding wordt later onmogelijk vast te stellen of een punt is onderzocht of gewoon vergeten, en precies hierop loopt een beoordeling vast bij een controle door de autoriteiten.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

5 Stap 4: Maatregelen vaststellen

5

- 5.1 Voor elk gevaar dat als actie vereisend is beoordeeld, is minstens één maatregel vastgesteld, en de vaststelling volgt de rangorde uit artikel 4 ArbSchG: eerst wordt gecontroleerd of het gevaar bij de bron kan worden weggenomen, dan volgen technische, dan organisatorische, dan persoonsgebonden maatregelen. Waar een hoger niveau is afgewezen, is de reden vastgelegd.**

Waarom je het vaststelt: Een lijst van maatregelen met één kolom voor het niveau van werking van elke maatregel (bron, technisch, organisatorisch, persoonsgebonden) en één veld voor de onderbouwing wanneer een hoger niveau wordt uitgesloten, bijvoorbeeld omdat het proces technisch niet anders kan worden uitgevoerd. De lijst is gekoppeld aan de gevareninventarisatie uit deel 2, zodat elk daar opgenomen gevaar een eigen regel heeft. Een klein bedrijf lost dit op met twee extra kolommen in dezelfde tabel die de gevaren al bevat; een apart systeem is niet nodig.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen worden alleen ingepland waar na uitputting van de hoger gerangschikte niveaus een restgevaar overblijft, en niet als eerste of enige antwoord. De gebruikte uitrusting past bij het specifieke gevaar, wordt beschikbaar gesteld, en de gelegenheden voor het dragen ervan evenals eventueel nodige beperkingen op de draagtijd zijn vastgelegd.**

Waarom je het vaststelt: Per activiteit één vermelding waarin staat welke beschermingsmiddelen worden gedragen, tegen welk restgevaar deze werken, en waarom technische of organisatorische maatregelen het gevaar niet volledig afdekken. Bewijs bestaat uit aankoopregistraties, uitgiftelijsten met datum en handtekening, en de fabrikantinformatie over het beschermingsniveau. Zonder de aantekening over het restgevaar oogt de uitrusting als een sluiproute langs de rangorde.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

5.3 De vastgestelde maatregelen houden rekening met de stand van techniek evenals met gevestigde inzichten uit arbeidsgeneeskunde, hygiëne en ergonomie. Waar relevante overheidsregels of regels van de ongevallenverzekeringstellingen (Berufsgenossenschaften) bestaan, blijkt dat deze zijn gebruikt.

Waarvan je het vaststelt: Noteer voor elke maatregel de bron waarop deze berust, met titel en uitgave, bijvoorbeeld een Technische Regel für Betriebssicherheit (technische regel bedrijfsveiligheid), een Technische Regel für Gefahrstoffe (technische regel gevaarlijke stoffen), een Arbeitsstättenregel (arbeidsplaatsregel) of een DGVU Regel. Daarnaast fabrikantsgebruiksaanwijzingen en adviesnotities van de bedrijfsarts of de deskundige arbeidsveiligheid. Een klein bedrijf houdt dit bij als een korte verwijzingskolom in de maatregelenlijst; dat volstaat om te tonen dat de beslissing niet uit onderbuikgevoel is genomen.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

5.4 Elke maatregel draagt een termijn en een bij naam genoemde verantwoordelijke. Beide maken deel uit van de documentatie die artikel 6 ArbSchG vereist. Waar werkgeversplichten aan andere personen zijn gedelegeerd, bestaat de delegatie schriftelijk zoals artikel 13 lid 2 ArbSchG vereist en noemt deze de taak, de bevoegdheden en het gebied; de algehele verantwoordelijkheid blijft bij de werkgever.

Document

Waarvan je het vaststelt: Een lijst van maatregelen met de kolommen maatregel, verantwoordelijke bij naam, streefdatum en status. Functietitels zonder naam en formuleringen zoals spoedig of doorlopend zijn niet voldoende, omdat daaraan later geen effectiviteitscontrole kan worden gekoppeld. Waar taken zijn gedelegeerd, archiveer de ondertekende taakoverdracht met de datum. Heeft het bedrijf meerdere onderdelen, noteer dan ook voor welk gebied de delegatie geldt.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

5.5 Elke maatregel die het gedrag van werknemers raakt, gaat gepaard met een onderrichting onder artikel 12 ArbSchG. Deze vindt plaats voordat de activiteit wordt opgepakt, wanneer het werkgebied verandert, wanneer nieuwe arbeidsmiddelen of procedures worden ingevoerd, en herhaaldelijk op regelmatige tussenpozen. Inhoud en taal zijn afgestemd op de werknemers, nadrukkelijk inclusief jongeren, mensen die nieuw zijn in de functie, uitzendkrachten en werknemers zonder voldoende beheersing van het Duits. De uitvoering wordt aangetoond als onderdeel van het implementeren van de maatregel.

Document

Waarvan je het vaststelt: Een registratie van de onderrichting met datum, onderwerp, verwijzing naar de maatregel die eraan ten grondslag ligt, naam van de instructeur en handtekeningen van de deelnemers. Bij uitzendkrachten wordt ook de activiteitgebonden onderrichting bij de inlenende onderneming geregistreerd; onderrichting door het uitzendbureau vervangt deze niet. Een klein bedrijf gebruikt een formulier van één pagina per gelegenheid; één map volstaat als archief.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6 Stap 5: Maatregelen uitvoeren

3

6.1 Voor elke besloten maatregel is vastgelegd dat deze daadwerkelijk is doorgevoerd, met de datum van uitvoering en de persoon die dit bevestigt. Een besluit, een inkooporder of een opdracht aan een dienstverlener geldt nog niet als uitvoering.

Document

Waarvan je het vaststelt: De maatregelenlijst die bij de Gefährdungsbeurteilung (risicobeoordeling) hoort, krijgt twee extra kolommen: afgerond op en bevestigd door. Bewijs komt uit de documenten die toch al bij de uitvoering ontstaan: leveringsbon of factuur voor de nieuwe afzuiginstallatie, installatie of onderhoudsrapport, keuringsrapport na de verbouwing, foto van de gemonteerde reling, presentielijst van de onderrichting, uitgiftebon voor de beschermingsmiddelen. Een klein bedrijf heeft hiervoor geen software nodig: een spreadsheet volstaat, de documenten zitten in een map en het tabnummer wordt in de regel genoteerd. De wettelijke basis is artikel 6 lid 1 ArbSchG, waar het uitvoeren van de maatregelen een van de vier minimale onderdelen is die de documentatie moet bevatten.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

6.2 Termijnen en verantwoordelijken worden gevolgd: er is een terugkerend moment waarop de status van openstaande maatregelen wordt beoordeeld, en overschreden termijnen zijn zichtbaar in plaats van stilzwijgend door te lopen. Loopt een maatregel achter, dan wordt beslist en vastgelegd hoe het verder gaat: een nieuwe termijn met een reden, een andere maatregel, of een besluit van de werkgever.

Waarvan je het vaststelt: Het bewijs is de doorlopend bijgewerkte maatregelenlijst met een statuskolom (open, in uitvoering, afgerond) en een vervaldatumkolom waarin achterstallige regels zichtbaar zijn gemarkeerd en niet worden verwijderd. Daarbij komt de registratie van de beoordeling zelf: notulen van de arbeidsveiligheidscommissie (verplicht boven 20 werknemers, artikel 11 ASiG, minstens eens per kwartaal), een rondgangrapport opgesteld met de deskundige arbeidsveiligheid en de bedrijfsarts, of een korte notitie met datum en deelnemers. Bij een klein bedrijf volstaat een terugkerende agenda afspraak, bijvoorbeeld ieder kwartaal, plus één regel per beoordeling: datum, wat nog openstaat, wat is verzet, waarom. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering blijft bij de werkgever, ook waar taken schriftelijk zijn gedelegeerd onder artikel 13 lid 2 ArbSchG, en daarom moet een vertraging de werkgever bereiken.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

6.3 Waar de uitvoering aansleept, bijvoorbeeld door levertijden, bouwwerkzaamheden of inkoop, is voor de tussenliggende periode een effectieve beschermingsmaatregel vastgesteld, weten de werknemers hiervan, en is het einde ervan gekoppeld aan de definitieve maatregel. De periode tot de permanente oplossing er is, blijft niet onbeschermd. Document

Waarvan je het vaststelt: De tussentijdse maatregel staat als eigen regel in de maatregelenlijst, met een eigen verantwoordelijke, een startdatum en een aantekening tot wanneer of tot wat deze geldt. Bewijs bestaat uit de mededeling of de bedrijfsinstructie die de tussenregeling dekt, de onderrichtingsregistratie met handtekeningen van de betrokken werknemers (artikel 12 ArbSchG), de uitgiftebon voor de tussentijds gedragen beschermingsmiddelen, foto's van de afzetting, of het aangepaste ploegenrooster. Belangrijk voor de beoordeling: tussentijdse maatregelen staan doorgaans lager in de rangorde van artikel 4 ArbSchG, bijvoorbeeld persoonlijke beschermingsmiddelen in plaats van een technische oplossing. Ze zijn toegestaan om het gat te dichten, ze vervangen de eigenlijke maatregel niet en dragen daarom een einddatum. Bij een klein bedrijf volstaat een gedateerde mededeling op de werkplek plus de bijbehorende presentielijst.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7 Stap 6: Effectiviteit controleren

4

7.1 Voor elke ingevoerde maatregel is het controleren van de effectiviteit een aparte handeling met een eigen datum, gescheiden van de aantekening dat de maatregel is uitgevoerd. Een vinkje bij de uitvoering geldt niet als controle. Document

Waarvan je het vaststelt: Houd twee aparte kolommen aan in de maatregelenlijst: uitgevoerd op, effectiviteit gecontroleerd op, plus het resultaat van de controle in één zin. De twee data zullen doorgaans verschillen, omdat pas in de dagelijkse praktijk blijkt of een maatregel standhoudt. Een klein bedrijf kan dit zonder apparatuur afhandelen: een tabel of een gedateerde, ondertekende aantekening op het maatregelenblad volstaat. Wettelijke basis: artikel 3 lid 1 en artikel 6 lid 1 ArbSchG, waar het resultaat van de controle een van de minimale onderdelen is die de registratie moet bevatten.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.2 Voor elke maatregel is vastgelegd hoe de werking herkenbaar is: welke meetwaarde, welke waarneming, welke terugkoppeling van de werknemers. Het bewijs toont het verminderde gevaar, niet alleen de aankoop of de onderrichting.

Waarvan je het vaststelt: Afhankelijk van het gevaar: meetregistratie (bijvoorbeeld geluid, verlichting, lucht, concentratie gevaarlijke stof), voor en na documentatie van de werkplek, een korte rondgangaantekening, evaluatie van ongevals en bijna ongevalmeldingen, en bij psychosociale belasting een hernieuwde taakgebonden beoordeling in het team. Een leveringsbon, een factuur of een presentielijst van een training toont aan dat er iets is gedaan, niet dat het heeft gewerkt. Bij een klein bedrijf volstaat een geschreven zin van de verantwoordelijke plus de terugkoppeling van de mensen die daadwerkelijk op die werkplek werken. Het toetscriterium en het toetsmiddel horen al in stap 4, bij het vaststellen van de maatregel, in de kolom naast de maatregel.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

7.3 Voor elke effectiviteitscontrole staat vermeld wie deze uitvoert, en die persoon beschikt over de vereiste deskundigheid. De bedrijfsarts (Betriebsarzt) en de deskundige arbeidsveiligheid (Fachkraft für Arbeitssicherheit) zijn betrokken; de verantwoordelijkheid blijft bij de werkgever, ook waar taken zijn gedelegeerd.

[Document](#)

Waarvan je het vaststelt: Naam en functie in de maatregelenlijst, en waar taken zijn gedelegeerd de schriftelijke taakoverdracht onder artikel 13 lid 2 ArbSchG. Betrokkenheid van de bedrijfsarts en de deskundige arbeidsveiligheid blijkt uit een adviesnotitie, een rondgangregistratie of, vanaf meer dan 20 werknemers, de notulen van de arbeidsveiligheidscommissie (Arbeitsschutzausschuss, artikel 11 ASiG). Kleine bedrijven die een externe veiligheidsdienst gebruiken, bewaren de terugkoppeling als een korte notitie of e-mail bij de maatregel. Waar de deskundigheid niet in huis aanwezig is, moet deskundig advies worden ingewonnen. Is er een ondernemingsraad (Betriebsrat), dan valt de manier waarop de controle plaatsvindt (methode, criteria, interval) onder medezeggenschap op grond van artikel 87 lid 1 nummer 7 BetrVG.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

7.4 Blijkt uit de controle dat een maatregel niet of onvoldoende werkt, dan wordt de bevinding vastgelegd en gaat het geval terug naar het vaststellen van maatregelen: een aanvullende of een andere maatregel volgens de rangorde van artikel 4 ArbSchG, een nieuwe termijn, een nieuwe effectiviteitscontrole. Een maatregel die niet werkt, wordt niet als afgerond gesloten.

[Document](#)

Waarvan je het vaststelt: Op het maatregelenblad één regel voor de bevinding (datum, resultaat, korte reden) en daaronder de vervolgmaatregel met een eigen termijn, een eigen verantwoordelijke en een eigen controle. De oorspronkelijke regel blijft zichtbaar zodat het verloop te herleiden is; overschrijven ervan ontleent de registratie precies de waarde waarnaar de autoriteiten erin zoeken. Hier wordt ook zichtbaar of eerst technische oplossingen zijn gezocht, dan organisatorische, en pas als laatste die gericht op het individu. Dezelfde bevinding vormt de aanleiding voor de actualisering in stap 7. Wettelijke basis: artikel 3 lid 1, artikel 4 en artikel 6 lid 1 ArbSchG.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8 Stap 7: De beoordeling actueel houden

4

8.1 Het bedrijf heeft de gebeurtenissen benoemd die aanleiding geven tot een actualisering van de Gefährdungsbeurteilung (risicobeoordeling) en heeft deze aan een verantwoordelijke toegewezen. Zulke gebeurtenissen omvatten veiligheidsrelevante wijzigingen in arbeidsomstandigheden, nieuwe of gewijzigde arbeidsmiddelen, procedures en activiteiten, bevindingen uit ongevallen en bijna ongevallen, input uit de arbeidsgezondheidszorg, tijdens de effectiviteitscontrole aangetroffen gaten, en een gewijzigde wettelijke situatie. Er is vastgelegd hoe deze persoon verneemt dat zo'n gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

Waarvan je het vaststelt: Bewijs kan een korte schriftelijke lijst van de aanleidingen zijn samen met de naam van de verantwoordelijke, bijvoorbeeld op het voorblad van de risicobeoordeling, plus de meldroute: inkoop meldt nieuwe machines, leidinggevendenden melden nieuwe activiteiten, ongevalsmeldingen komen op dezelfde plek binnen. Bij een klein bedrijf volstaat één blad met de gebeurtenissen en de vermelding dat elke nieuwe aanschaf en elk ongeval bij de eigenaar wordt gemeld voordat het werk begint. Wettelijke basis: artikel 3 en artikel 5 ArbSchG, artikel 3 DGUV Vorschrift 1.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

8.2 Voor elke daadwerkelijk opgetreden gebeurtenis is te herleiden dat de betreffende beoordeling is beoordeeld en, waar nodig, gewijzigd. De documentatie draagt de datum van de actualisering en toont wat is gewijzigd en welke gebeurtenis daaraan ten grondslag lag. Eerdere versies blijven herkenbaar, ze worden niet stilzwijgend overschreven.

[Document](#)

Waarvan je het vaststelt: Bewijs is de gedateerde versie van de risicobeoordeling zelf, aangevuld met één wijzigingsregel per revisie, bijvoorbeeld een tabel met datum, aanleiding, gewijzigde activiteit en paraaf. Wie digitaal werkt, archiveert het oude bestand met de datum in de naam voordat het nieuwe wordt opgeslagen. Papieren versies krijgen een stempel met datum en handtekening. De datum van de actualisering is een van de vier minimale vermeldingen die artikel 6 ArbSchG vereist.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

- 8.3** Waar activiteiten met biologische agentia worden uitgevoerd, verstrijken er niet meer dan twee jaar tussen twee beoordelingen van de risicobeoordeling. Voor alle andere gevaren stelt de ArbSchG geen algemeen herhalingsinterval, hier wordt de beoordeling geactualiseerd wanneer een gebeurtenis daartoe aanleiding geeft. Heeft het bedrijf daarnaast een regelmatige herbeoordeling zonder specifieke aanleiding afgesproken, dan is het gekozen interval vastgelegd en wordt het aangehouden. Zo'n herbeoordeling is goede praktijk, maar geen wettelijke plicht.

[Document](#)

Waarom je het vaststelt: Bewijs zijn de gedateerde versies van de beoordeling voor de betrokken activiteiten. Voor het interval van twee jaar onder BioStoffV volstaat de tijdsperiode tussen twee actualiseringsdata als bewijs, en een terugkerende agendaherinnering met voorlooptijd helpt daarbij. Zonder activiteiten met biologische agentia volstaat een korte aantekening dat dit interval niet van toepassing is. Wettelijke basis: BioStoffV voor het interval van twee jaar, overigens artikel 5 en artikel 6 ArbSchG.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 8.4** Actualisering sluit de kring terug naar het proces: een gewijzigde beoordeling leidt tot aangepaste maatregelen volgens de rangorde van artikel 4 ArbSchG, elk met een termijn en een verantwoordelijke, de betrokken werknemers krijgen onderricht voordat zij de gewijzigde activiteit oppakken, en de effectiviteit van de nieuwe maatregelen wordt opnieuw gecontroleerd. Actualisering creëert geen tweede document, het brengt de ene bestaande risicobeoordeling op de actuele stand. Waar een ondernemingsraad aanwezig is, is deze betrokken bij de manier waarop de actualisering wordt opgezet, dus bij methode, criteria en interval.

Waarom je het vaststelt: Bewijs is het actieplan binnen de geactualiseerde beoordeling, waarin de nieuwe onderdelen verschijnen met datum, termijn en verantwoordelijke, de onderrichtingsregistratie met datum en handtekeningen van de betrokken werknemers, en de vermelding van de hernieuwde effectiviteitscontrole. Waar een ondernemingsraad aanwezig is: notulen of een ondernemingsovereenkomst over methode en interval. Bij kleine bedrijven volstaat één regel in het bestaande actieplan plus de presentielijst van de korte onderrichting bij de machine. Wettelijke basis: artikel 3, artikel 4 en artikel 12 ArbSchG, artikel 87 lid 1 nummer 7 BetrVG.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

9 Documentatie op grond van artikel 6 ArbSchG

6

- 9.1** De resultaten van de Gefährdungsbeurteilung (risicobeoordeling) worden gedocumenteerd, vanaf de eerste werknemer. De vroegere ontheffing voor bedrijven met tien of minder werknemers is op 25.10.2013 afgeschaft en wordt niet gehanteerd. De enige uitgesloten gebieden zijn die welke artikel 1 lid 2 ArbSchG buiten de reikwijdte van de wet plaatst.

[Document](#)

Waarom je het vaststelt: Het bewijs zijn de documenten zelf, gerangschikt per werkgebied of activiteit. Een klein bedrijf heeft hiervoor geen systeem nodig: één tabel per activiteit, als uitdraai in een map of als bestand op de bedrijfscomputer, volstaat. Wat telt is dat er voor elke in het bedrijf uitgevoerde activiteit een pagina bestaat en dat geen enkele activiteit ontbreekt.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 9.2** Elke beoordeling bevat de vier minimale vermeldingen die artikel 6 lid 1 ArbSchG vereist: het resultaat van de beoordeling, de vastgestelde beschermingsmaatregelen met een termijn en een verantwoordelijke, de uitvoering van de maatregelen samen met een controle van de effectiviteit ervan, en de datum waarop de beoordeling is opgesteld of geactualiseerd.

[Document](#)

Waarom je het vaststelt: Controleer steekproefsgewijs twee of drie bestaande beoordelingen: zijn alle vier vermeldingen daadwerkelijk ingevuld, of blijven de termijn, de verantwoordelijke en de effectiviteitscontrole leeg. Vier kolommen in het formulier volstaan. Het werkformulier in deel 2 draagt deze vermeldingen mee voor elke gevarencategorie, zodat de minimale vermeldingen vanzelf ontstaan tijdens het invullen.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

- 9.3 Er is geen bepaalde vorm van documentatie voorgeschreven; papieren en elektronische registraties zijn gelijkwaardig. De omvang van de documenten sluit aan bij de aard van de activiteiten en het aantal werknemers. Waar de gevaarsituatie gelijk is, zijn gecombineerde vermeldingen gebruikt voor meerdere werkplekken, en is duidelijk welke werkplekken de gecombineerde vermelding omvat.**

Waarom je het vaststelt: Dit blijkt uit de gecombineerde beoordeling zelf: deze noemt de werkplekken of activiteiten die zij omvat expliciet, in plaats van in algemene termen naar het bedrijf te verwijzen. Wijkt een werkplek van de groep af, bijvoorbeeld door een ander arbeidsmiddel of een andere omgeving, dan bestaat daarvoor een aparte vermelding. Voor een klein bedrijf betekent dit: één beoordeling voor alle identieke montageplekken, maar een tweede voor het bedienen van de heftruck.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 9.4 De documentatie begeleidt het hele proces en is geen achteraf toegevoegde achtste stap. Elke actualisering, of deze nu wordt uitgelokt door een gebeurtenis of door een termijn, toont zich als een nieuwe datum en als zichtbaar gewijzigde vermeldingen. Het bedrijf heeft één risicobeoordeling; de vereisten uit BetrSichV, GefStoffV, BioStoffV en ArbStättV worden daarin opgenomen en niet parallel als aparte documenten bijgehouden.**

Waarom je het vaststelt: Het bewijs is de versiestatus of een wijzigingsregel boven aan elke beoordeling: gewijzigd op, door wie, om welke reden. Een klein bedrijf regelt dit met één regel boven de tabel. Wie meerdere mappen bijhoudt, bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen apart van arbeidsmiddelen, moet controleren of dezelfde activiteit daarin tegenstrijdig wordt beoordeeld.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 9.5 De documenten zijn ter plaatse aanwezig en kunnen op verzoek onverwijld worden getoond aan de arbeidsveiligheidsautoriteit van de deelstaat en aan de ongevallenverzekeringsinstelling; beide controleren onafhankelijk van elkaar. Ten opzichte van de ongevallenverzekeringsinstelling geldt daarnaast een aparte informatieplicht op grond van artikel 3 lid 4 DGUV Vorschrift 1. Vervallen versies blijven vindbaar zolang eerdere standen nog herleidbaar moeten zijn, bijvoorbeeld na een ongeval.**

Document

Waarom je het vaststelt: Het bewijs is een benoemde opslaglocatie en het feit dat minstens twee personen deze kennen: een map of directory toegankelijk voor de directie, de deskundige arbeidsveiligheid (Fachkraft für Arbeitssicherheit), de bedrijfsarts en de ondernemingsraad. Praktische toets: kan de beoordeling voor een willekeurig gekozen activiteit binnen enkele minuten worden overhandigd. Op grond van artikel 21 lid 1a ArbSchG moeten de deelstaatautoriteiten vanaf kalenderjaar 2026 jaarlijks minstens 5 procent van de bedrijven controleren; de selectie is risicogebaseerd.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 9.6 De verantwoordelijken zijn op de hoogte van de sancties: een ontbrekende of niet gedocumenteerde risicobeoordeling kan rechtstreeks worden beboet op grond van de verordeningen, zonder voorafgaand bevel van een autoriteit. Dit geldt voor arbeidsmiddelen (artikel 22 lid 1 BetrSichV), arbeidsplaatsen (artikel 9 lid 1 ArbStättV) en biologische agentia (artikel 20 BioStoffV), telkens via artikel 25 lid 1 nummer 1 ArbSchG met een bandbreedte tot 5.000 euro, en voor gevaarlijke stoffen (artikel 22 GefStoffV via artikel 26 Chemikaliengesetz) met een bandbreedte tot 50.000 euro. De ArbSchG zelf beboet alleen het niet naleven van een afdwingbaar bevel (artikel 22 lid 3 in samenhang met artikel 25 lid 1 nummer 2 letter a, tot 30.000 euro); bij aanhoudende herhaling of opzettelijke gevaarstelling voor leven en gezondheid voorziet artikel 26 ArbSchG in gevangenisstraf tot een jaar.**

Waarom je het vaststelt: Hiervoor hoeft geen apart document te worden opgesteld; het punt wordt aangetoond via 9.1 tot en met 9.5. Aangezien vrijwel elk bedrijf arbeidsmiddelen gebruikt en een arbeidsplaats onderhoudt, zijn BetrSichV en ArbStättV normaliter zonder meer van toepassing. Concrete toets: bestaat er een gedateerde beoordeling voor elk gebruikt arbeidsmiddel en voor de werkruimten. Dit zijn precies de twee punten waarnaar bij een controle als eerste wordt gevraagd.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

10 Bijzondere regelingen met een eigen beoordelingsplicht

10

10.1	Voor alle activiteiten met gevaarlijke stoffen is de deskundige beoordeling onder artikel 6 GefStoffV aanwezig: de gebruikte stoffen zijn geregistreerd, de substitutietoets is uitgevoerd, het resultaat is gedateerd en wordt opgenomen in de ene bedrijfsbrede Gefährdungsbeurteilung (risicobeoordeling). Waaraan je het vaststelt: Bewijs: een register gevaarlijke stoffen met actuele veiligheidsinformatiebladen, een korte aantekening over de substitutietoets per stof, de bedrijfsinstructies. Over de meest voorkomende verwarring: de GefStoffV stelt geen driejaarsinterval voor de beoordeling zelf. De drie jaar in artikel 7 lid 7 gelden uitsluitend voor het controleren van functie en effectiviteit van de technische beschermingsmaatregelen, bijvoorbeeld een afzuigstelsel. Als uitgangspunt voor dit hele hoofdstuk: een bedrijf heeft maar één risicobeoordeling. De bijzondere regelingen maken deze specifiek, ze vereisen geen aparte documenten, een eigen register of hoofdstuk per regeling volstaat. Klein bedrijf: een bijgehouden tabel met productnaam, gebruiksdoel, hoeveelheid en datum van het veiligheidsinformatieblad volstaat als basis.	Document
	Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
	Bewijs / onderbouwing	
10.2	Voor activiteiten met biologische agentia is de beoordeling onder artikel 4 BioStoffV aanwezig, deze is opgesteld voordat de activiteit begon, wordt minstens elke twee jaar herbeoordeeld en maakt deel uit van de totale risicobeoordeling. Waaraan je het vaststelt: Dit is het enige vaste herhalingsinterval binnen deze regelingen: minstens elke twee jaar, plus onverwijld bij elke aanleiding, zoals een nieuwe procedure, een nieuw agens of een veranderde infectiesituatie. Bewijs: een gedateerde beoordeling per activiteit met het toegewezen beschermingsniveau, plus de bedrijfsinstructie. Klein bedrijf: zet een herinnering van twee jaar in de agenda, dan kan de termijn niet ongemerkt verstrijken.	Document
	Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
	Bewijs / onderbouwing	
10.3	Voor de gebruikte arbeidsmiddelen is de beoordeling onder artikel 3 BetrSichV aanwezig voordat het middel wordt gebruikt, en zijn hierin het type, de omvang en de intervallen van de periodieke keuringen vastgelegd. Waaraan je het vaststelt: Een CE markering ontslaat nadrukkelijk niet van de beoordeling, deze zegt niets over het specifieke gebruik, de opstellocatie en de kwalificatie van de bedieners in uw bedrijf. Bewijs: een lijst van de arbeidsmiddelen, het keuringsplan met de onder lid 6 vastgestelde intervallen, de keuringsrapporten, de bedrijfsinstructies. Klein bedrijf: een lijst met de kolommen arbeidsmiddel, laatste keuring, volgende keuring, keurende persoon voldoet.	Document
	Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
	Bewijs / onderbouwing	
10.4	De beoordeling van de arbeidsplaats onder artikel 3 ArbStättV is aanwezig, is gedocumenteerd voordat de activiteit begon en omvat ook de beeldschermwerkplekken. Waaraan je het vaststelt: De aparte beeldschermregeling is in 2016 opgenomen in de ArbStättV. Beeldschermwerk heeft daarom geen apart document nodig, wel een eigen rubriek binnen deze beoordeling. Bewijs: een rondgangregistratie die verkeerswegen, verlichting, vlucht en reddingswegen, binnenklimaat en sanitaire ruimten omvat, plus de evaluatie van de beeldschermwerkplekken. Klein bedrijf: een gedateerde rondgang met een checklist en foto's, aangevuld met de vastgestelde maatregelen, elk met een termijn en een verantwoordelijke.	Document
	Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
	Bewijs / onderbouwing	
10.5	Waar geluid of trillingen voorkomen, is de deskundige beoordeling onder artikel 3 van de Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung (LärmVibrationsArbSchV) aanwezig, is de blootstelling vastgesteld en wordt het resultaat opgenomen in de totale risicobeoordeling. Waaraan je het vaststelt: Vereist is een deskundige vaststelling van de blootstelling door meting of door een onderbouwde berekening, een schatting op het gehoor volstaat niet. Bewijs: een meetregistratie of een berekening op basis van de emissiewaarden van de fabrikant, de indeling ten opzichte van de actiewaarden en de grenswaarden voor blootstelling, de daaruit afgeleide maatregelen en de arbeidsgezondheidszorg. Klein bedrijf: de deskundige arbeidsveiligheid of de ongevallenverzekeringsinstelling ondersteunt bij de vaststelling, vaak volstaan de fabrikantgegevens van de machines als vertrekpunt.	Document
	Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing	
	Bewijs / onderbouwing	

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

- 10.6

Voor activiteiten in elektromagnetische velden is de beoordeling onder artikel 3 EMFV aanwezig, is deze opgesteld voordat de activiteit begon en is deze actueel.

Waaraan je het vaststelt: In de praktijk betreft dit lasinstallaties, inductieverwarming, zend en testapparatuur, MRI scanners. De regeling vraagt bijzondere aandacht voor werknemers met een verhoogd risico, bijvoorbeeld mensen met actieve of passieve implantaten en zwangere vrouwen. Bewijs: een lijst van de installaties met de veldsterktegegevens van de fabrikanten, vastgestelde veiligheidsafstanden, toegangsregels en markering. Een bedrijf zonder zulke installaties vindt hier niet van toepassing aan en heeft geen verder bewijs nodig.

Open
In behandeling
Voldaan
Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

[Document](#)
-
- 10.7

Voor kunstmatige optische straling is de deskundige beoordeling onder artikel 3 OStrV aanwezig voordat de activiteit begint en maakt deze deel uit van de totale risicobeoordeling.

Waaraan je het vaststelt: Het gaat hierbij om lasers, UV bronnen, sterke stralingsbronnen en de laselektrode boog, niet om daglicht. Bewijs: een uitrustingslijst met de laserklasse of risicogroep, de fabrikantgegevens, de vastgelegde beschermingsmaatregelen en de afgezette zones. Bij gebruik van lasers van klasse 3R, 3B of 4 hoort daar de schriftelijke aanstelling van een gekwalificeerde laserveiligheidsfunctionaris bij. Klein bedrijf: de klasse en risicogroepgegevens staan in de gebruiksaanwijzing, zij vormen het startpunt voor de beoordeling.

Open
In behandeling
Voldaan
Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

[Document](#)
-
- 10.8

Voor het handmatig hanteren van lasten is de beoordeling onder artikel 2 lid 2 LasthandhabV aanwezig, zijn de criteria uit de bijlage geëvalueerd en zijn hieruit de maatregelen afgeleid.

Waaraan je het vaststelt: De regeling brengt in de bijlage een eigen criteriatalogus mee: kenmerken van de last, fysieke belasting, toestand van de werkplek, aard van de taak. Er is geen wettelijke kilogramlimiet, wat telt is de samenhang van de criteria. Bewijs: een ingevulde Leitmerkmalmethode (kernindicatormethode) van de Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin per activiteit, plus de maatregelen zoals hulpmiddelen bij tillen, transportmiddelen of gewijzigde opslaghoogten. De resultaten horen thuis in de ene risicobeoordeling, de documentatieplicht volgt uit artikel 6 ArbSchG, de LasthandhabV vereist geen zelfstandig document.

Open
In behandeling
Voldaan
Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

[Document](#)
-
- 10.9

Voor elke activiteit in het bedrijf is de beoordeling van de gevaren voor zwangere en zogende vrouwen onder artikel 10 MuSchG aanwezig, onafhankelijk van elke aanleiding, ongeacht of er op dat moment vrouwen op die activiteiten werkzaam zijn.

Waaraan je het vaststelt: De meest voorkomende fout is pas te beoordelen nadat een zwangerschap is gemeld. De activiteitgebonden beoordeling komt eerst, pas daarna volgen de specifieke beoordeling voor de individuele vrouw en het gesprek dat op grond van artikel 10 lid 2 moet worden aangeboden. Bewijs: een resultaat per activiteit dat aangeeft of er een niet te rechtvaardigen gevaar bestaat en of een beschermingsmaatregel, een herontwerp van het werk, een wijziging van werkplek of een bedrijfsbreed tewerkstellingsverbod van toepassing is, plus de documentatie en de informatie aan alle werknemers op grond van artikel 14 MuSchG. Klein bedrijf: één kolom in de bestaande activiteitenlijst volstaat, mits ingevuld en gedateerd.

Open
In behandeling
Voldaan
Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

[Document](#)
-
- 10.10

Voordat jongeren aan het werk gaan, is de beoordeling onder artikel 28a JArbSchG aanwezig, wordt deze geactualiseerd telkens wanneer de arbeidsomstandigheden wezenlijk veranderen en wordt zij opgenomen in de totale risicobeoordeling.

Waaraan je het vaststelt: Dit omvat ook stagiairs en leerlingen onder de 18 jaar, en dus vrijwel elk opleidingsbedrijf. Rekening moet worden gehouden met de kleinere ervaring en het nog niet gevestigde veiligheidsbewustzijn, samen met de activiteiten die verboden zijn en die alleen met beperkingen zijn toegestaan onder artikel 22 JArbSchG. Bewijs: een beoordeling per werklocatie, gedateerd voor de eerste werkdag, plus de onderrichting onder artikel 29 JArbSchG, die plaatsvindt voordat de tewerkstelling begint en minstens elke zes maanden moet worden herhaald, ondertekend door de jongere.

Open
In behandeling
Voldaan
Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

[Document](#)

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

11 Overige regelingen zonder eigen beoordelingsrubriek

3

- 11.1** Elk in het bedrijf uitgereikt persoonlijk beschermingsmiddel is te herleiden tot een specifiek gevaar dat in de Gefährdungsbeurteilung (risicobeoordeling) is geïdentificeerd. Artikel 2 lid 1 van de PSA-Benutzungsverordnung (regeling gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen) vraagt niet om een aparte beoordeling, zij baseert de keuze van de uitrusting op de reeds geïdentificeerde gevaren. Overal waar beschermingsmiddelen worden gedragen, staat het bijbehorende gevaar in de risicobeoordeling vermeld, en overal waar een gevaar alleen door beschermingsmiddelen wordt beheerst, is eerst gecontroleerd of technische of organisatorische maatregelen het kunnen wegnemen (rangorde onder artikel 4 ArbSchG).

Waarom je het vaststelt: Het bewijs is de risicobeoordeling zelf: in de maatregelenkolom van de betrokken activiteit wordt de uitrusting specifiek benoemd, niet alleen omschreven als beschermingsmiddel, dus bijvoorbeeld veiligheidsbril met zijschermen of snijbestendige handschoenen. Daarnaast de uitgiftelijst of het door de drager ondertekende ontvangstbewijs en de fabrikantinformatie over de aangeschafte uitrusting. Een klein bedrijf regelt dit met één tabel: activiteit, gevaar, gekozen uitrusting, wie het ontving, datum.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 11.2** Voor werk op bouwplaatsen is duidelijk welke plichten onder de Baustellenverordnung (bouwplaatsverordening) bij de opdrachtgever liggen en wat het bedrijf als werkgever bijdraagt. De Baustellenverordnung richt zich vooral tot de opdrachtgever, verplicht deze tot een voorafgaande melding en het opstellen van een veiligheids en gezondheidsplan, en bevat geen eigen beoordelingsrubriek. De risicobeoordeling onder ArbSchG blijft daarnaast onaangetast: zij blijft ongewijzigd van toepassing op de activiteiten van de eigen werknemers en houdt rekening met de omstandigheden op de specifieke bouwplaats evenals met de wisselwerking met andere bedrijven op de bouwplaats.

Waarom je het vaststelt: Het bewijs is de locatiespecifieke aanvulling op de bestaande risicobeoordeling, vaak één pagina per bouwplaats met de datum, het bouwproject en de punten die daar afwijken van het standaardgeval, zoals valgevaar van hoogte, andere bedrijven op de bouwplaats, verkeerswegen, weersomstandigheden. Daarnaast het veiligheids en gezondheidsplan dat door de opdrachtgever of diens coördinator is overhandigd, opgeborgen in het projectdossier. Een klein bedrijf voegt deze ene pagina toe aan de bestaande risicobeoordeling en laat deze ter plaatse aftekenen door de bouwleiding of de eigenaar.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

- 11.3** De arbeidsgezondheidszorg wordt afgeleid van de risicobeoordeling. Artikel 3 ArbMedVV veronderstelt nadrukkelijk de risicobeoordeling: daaruit blijkt voor welke activiteiten verplichte of aangeboden arbeidsgezondheidszorg in aanmerking komt en voor wie zorg op verzoek mogelijk moet worden gemaakt. Dit levert geen tweede beoordeling op, de zorg volgt uit de ene reeds bestaande beoordeling. Voor elke activiteit met een voor de arbeidsgezondheidszorg relevant gevaar is de bijbehorende aanleiding voor die zorg benoemd.

[Document](#)

Waarom je het vaststelt: Het bewijs is de registratie van de arbeidsgezondheidszorg onder artikel 3 lid 4 ArbMedVV met de aanleiding en de datum van elk consult, samen met de door de bedrijfsarts afgegeven verklaringen. Medische bevindingen horen daar niet in thuis, de werkgever ziet deze niet. In de risicobeoordeling zelf maakt een aparte kolom per activiteit de aanleiding zichtbaar. Een klein bedrijf laat de bedrijfsarts de geldende aanleidingen benoemen op basis van de bestaande risicobeoordeling en houdt de registratie bij als een eenvoudige lijst.

Open In behandeling Voldaan Niet van toepassing

Bewijs / onderbouwing

12 Werkformulier: gevarenfactoren per werkplek (niet uitputtend)

12

Werkplek

Activiteit

1 Mechanische gevaren

Waar aan je herkent dat het aanwezig is: onbeschermd bewegende machineonderdelen, onderdelen met gevaarlijke oppervlakken, bewegende transport en arbeidsmiddelen, ongecontroleerd bewegende delen, vallen, uitglijden, struikelen, verstuiken, vallen van hoogte.

Aanwezig Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

2 Elektrische gevaren

Waar aan je herkent dat het aanwezig is: elektrische schok, vlambogen, elektrostatische lading.

Aanwezig Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

3 Gevaarlijke stoffen

Waar aan je herkent dat het aanwezig is: huidcontact met vaste stoffen, vloeistoffen of nat werk, inademing van gassen, dampen, nevels of stof inclusief rook, inslikken, en fysisch chemische gevaren zoals brand, explosie of ongecontroleerde chemische reacties.

Aanwezig Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

4 Biologische agentia

Waar aan je herkent dat het aanwezig is: infectierisico door pathogene micro-organismen zoals bacteriën, virussen of schimmels, en sensibiliserende of toxische effecten van micro-organismen.

Aanwezig Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

5 Brand en explosiegevaar

Waar aan je herkent dat het aanwezig is: brandbare vaste stoffen, vloeistoffen en gassen, explosieve atmosfeer, explosieve stoffen.

Aanwezig Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

6 Thermische gevaren

Waarvan je herkent dat het aanwezig is: hete media en oppervlakken, koude media en oppervlakken.

Aanwezig

Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

7 Gevaren door specifieke fysische inwerkingen

Waarvan je herkent dat het aanwezig is: geluid, ultrasoon en infrasoos geluid, lichaamstrillingen, hand arm trillingen, optische straling zoals infrarood, ultraviolet of laserstraling, ioniserende straling, elektromagnetische velden, onder of overdruk.

Aanwezig

Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

8 Gevaren door omstandigheden van de werkomgeving

Waarvan je herkent dat het aanwezig is: klimaat zoals hitte, kou of onvoldoende ventilatie, verlichting, verstikking en verdrinking, ontoereikende vlucht en verkeerswegen of ontbrekende veiligheidssignalering, onvoldoende bewegingsruimte, ongunstige indeling van de werkplek, ontoereikende pauze en sanitaire voorzieningen.

Aanwezig

Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

9 Fysieke belasting

Waarvan je herkent dat het aanwezig is: zwaar dynamisch werk zoals het handmatig hanteren van lasten, eenzijdig dynamisch werk en veelvuldig herhaalde bewegingen, gedwongen houding en statisch volhoudwerk, en de combinatie van statisch en dynamisch werk.

Aanwezig

Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

10 Psychosociale factoren

Waarvan je herkent dat het aanwezig is: een slecht vormgegeven taak zoals overwegend routinematig werk, over of onderbelasting, een slecht vormgegeven werkorganisatie zoals hoge tijdsdruk, wisselende of lange werktijden, veelvuldig nachtwerk of een ondoordachte werkstroom, slecht vormgegeven sociale omstandigheden zoals gebrek aan contact, ongunstige leidinggeving of conflicten, en slecht vormgegeven werkplek en omgevingsomstandigheden zoals geluid, klimaat, krappe ruimte of slecht ontworpen software. Beoordeeld wordt de activiteit, niet de persoon.

Aanwezig

Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

Werkhulpmiddel, geen juridisch advies. De risicobeoordeling op grond van artikel 5 en artikel 6 ArbSchG moet elk bedrijf zelf uitwerken. Stand 13.07.2026.

11 Overige gevaren

Waaraan je herkent dat het aanwezig is: door mensen, bijvoorbeeld agressie, door dieren, bijvoorbeeld beten, en door planten en plantaardige producten met sensibiliserende of toxische effecten.

Aanwezig

Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op

weitere Overige gevaren die in geen categorie passen

Waaraan je herkent dat het aanwezig is: De lijst in de GDA richtlijn is nadrukkelijk niet uitputtend. Wat telt is de werkelijke situatie op deze werkplek, niet de volledigheid van deze lijst. Hier hoort alles thuis wat de elf factoren niet vastleggen, bijvoorbeeld alleen werken, werk met en aan mensen, of een gevaar dat pas ontstaat door de wisselwerking van meerdere factoren.

Aanwezig

Niet aanwezig

Gevaar

Maatregel

Verantwoordelijke

Termijn

Werking gecontroleerd op