

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

Saksan riskin arviointi (Gefährdungsbeurteilung) työturvallisuuslain ja GDA-ohjeen mukaan (tilanne 05.12.2025)

Jokaisen työnantajan lakisääteinen velvollisuus Saksassa, ensimmäisestä työntekijästä alkaen

68 vaatimusta. Tälle standardille ei ole akkreditoitua sertifikaattia. Versio 07/2026.

Mitä tämä asiakirja on: työkalu, joka noudattaa Saksan työturvallisuuslain (Arbeitsschutzgesetz) ja GDA-ohjeen (tilanne 05.12.2025) mukaisen riskin arvioinnin rakennetta. Oikeustila 13.07.2026. Mitä se ei ole: ei oikeudellista neuvontaa, ei valmista tulosta eikä näyttöä viranomaiselle. Täytetty lomake ei korvaa yrityksen omaa arviointia. Riskin arviointi on jokaisen työnantajan lakisääteinen velvollisuus (ArbSchG:n pykälät 5 ja 6), ja se tehdään ja dokumentoidaan ensimmäisestä työntekijästä alkaen. Osavaltioiden työsuojeluviranomaiset ja tapaturmavakuutuslaitokset tarkastavat tuloksen. Jokainen yritys laatii oman arviointinsa itse: ratkaisevaa on todellinen vaaratilanne paikan päällä, ei tämän listan kattavuus. Tässä luetellut vaaratekijät ovat nimenomaisesti esimerkkejä eivätkä tyhjentyviä. Jos tarvittava asiantuntemus puuttuu, hankitaan asiantuntevaa neuvontaa.

Yritys	Päivämäärä	Täyttäjä

1 Oikeudellinen kehys ja vastuu8

1.1 Yrityksellä on riskin arviointi (Gefährdungsbeurteilung) heti kun se työllistää vähintään yhden henkilön, ja sitä koskevat asiakirjat ovat olemassa. Pienten yritysten aiempi helpotus poistui 25.10.2013. Ainoat poikkeukset ovat ArbSchG:n pykälässä 1 momentissa 2 mainitut alueet, kuten kotiapulaiset yksityistalouksissa, merenkulku ja Bundesberggesetzin soveltamisalaan kuuluvat toiminnot.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Riskin arvioinnin asiakirjat itsessään, kukin päivättyinä. Muoto ja laajuus ovat vapaat, ja kun vaaratilanne on samankaltainen, yhdistetyt merkinnät riittävät. Pieni yritys osoittaa tämän muutamalla täytetyllä lomakkeella tai yhdellä taulukolla työtehtävää kohti. Asiakirjoissa on arvioinnin tulos, päätetyt toimenpiteet määräaikaioineen ja vastuuhenkilöineen, toteutus ja vaikuttavuuden todentaminen sekä laatimisen tai päivityksen päiväys (ArbSchG:n pykälä 5 ja pykälä 6).

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

1.2 Yrityksessä on selvää, että vastuu riskin arvioinnista on työnantajalla, vaikka muut henkilöt valmistelisivat tai toteuttaisivat sen asiantuntijoina. Delegointi siirtää tehtäviä, ei vastuuta.

Mistä sen tunnistaa: Lyhyt kirjallinen kuvaus siitä, kuka ottaa työsuojelussa minkäkin tehtävän: yksi sivu organisaatiokäsikirjassa, roolit sisältävä organisaatiokaavio tai johdon muistio. Pienessä yrityksessä riittää allekirjoitettu lomake, jossa roolit nimetään ja kirjataan johdolle jäävä vastuu (ArbSchG:n pykälä 3 ja pykälä 13).

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

1.3 Kun työsuojeluvollisuuksia on siirretty työntekijöille, se on tehty kirjallisesti luotettaville ja ammatillisesti päteville henkilöille, nimetyllä tehtäväalueella ja nimetyin valtuuksin. Asianomaiset henkilöt tietävät, mitä heidän velvollisuuksien siirtonsa sisältää.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Allekirjoitettu velvollisuuksien siirto (Pflichtenübertragung) jokaista henkilöä kohti, päiväyksineen, tehtäväalueineen sekä päätös- ja rahankäyttövaltuuksineen (ArbSchG:n pykälä 13 momentti 2). Pieni yritys täyttää mallilomakkeen kerran ja arkistoi sen henkilöstöasiakirjoihin. Ilman tällaista asiakirjaa velvollisuus säilyy oikeudellisesti johdolla, eivätkä suulliset järjestelyt muuta sitä.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

1.4 Henkilöt, jotka tekevät arvioinnin, ovat siihen ammatillisesti päteviä. Kun tämä pätevyys puuttuu yrityksestä, on hankittu pätevää neuvontaa, esimerkiksi työterveyslääkäriltä (Betriebsarzt), työturvallisuuden asiantuntijalta (Fachkraft für Arbeitssicherheit), tapaturmavakuutuslaitokselta (Unfallversicherungsträger) tai ulkopuoliselta konsultilta.

Mistä sen tunnistaa: Osallistuneiden henkilöiden pätevyys- ja koulutustallenteet, neuvontaraportit, muistiot tai ulkopuolisen neuvonnan laskut. Pieni yritys kirjaa arviointilomakkeeseen, kuka osallistui, millä pätevyydellä ja minä päivänä. Pätevyys arvioidaan työtehtävittäin, ja vaaralliset aineet tai psykososiaalinen kuormitus voivat vaatia eri neuvontaa kuin työvälineet.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

1.5 Työterveyslääkäri (Betriebsarzt) ja työturvallisuuden asiantuntija (Fachkraft für Arbeitssicherheit) on nimetty yrityksen koosta riippumatta, ja he osallistuvat riskin arviointiin aidosti. Heidän ei tarvitse kirjoittaa arviointia itse, mutta heidän tukeaan ja neuvontaansa ei ohiteta.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Kirjalliset nimeämiset ASiG:n mukaan tai sopimus ulkopuolisen palveluntuottajan kanssa, lisäksi kierrosraportit, neuvonnan pöytäkirjat tai arviointiin merkityt allekirjoitukset osallistumisen näyttönä (ASiG:n pykälä 3 momentti 1 kohta 1 kirjain g ja pykälä 6 kohta 1 kirjain e). Pienet yritykset käyttävät usein tapaturmavakuutuslaitoksensa tarjoamaa tukimallia, ja silloin myös tukitalenne kuuluu kansioon.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

1.6 Kun yritysneuvosto (Betriebsrat) on olemassa, se osallistuu siihen, miten riskin arviointi järjestetään. Se, tehdäänkö arviointi, seuraa laista eikä kuulu myöntämääräisoikeuden piiriin, mutta tapa kuuluu: menetelmä, arviointikriteerit, työpaikkojen ja työtehtävien valinta, päivitysten rytmi ja ulkopuolisten toimeksiannot.

Mistä sen tunnistaa: Riskin arviointia koskeva yrityssopimus (Betriebsvereinbarung), kokouspöytäkirjat tai päätökset, jotka osoittavat menettelystä ja kriteereistä sovitun (BetrVG:n pykälä 87 momentti 1 kohta 7). Jos yritysneuvostoa ei ole, tämä kohta ei koske yritystä. Lyhyt merkintä siitä auttaa, jotta aukkoa ei myöhemmin lueta laiminlyönniksi.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

1.7 Yli 20 työntekijän yrityksessä on työsuojelutoimikunta (Arbeitsschutzausschuss), joka kokoontuu vähintään neljännesvuosittain, ja työsuojeluvaltuutetut (Sicherheitsbeauftragte) on nimetty. Riskin arvioinnin tulokset ja avoimet kohdat käsitellään siellä.

Mistä sen tunnistaa: Työsuojelutoimikunnan pöytäkirjat päiväyksineen, osallistujineen ja päätöksineen (ASiG:n pykälä 11), lisäksi työsuojeluvaltuutettujen nimeämiset (SGB VII:n pykälä 22). Lyhyet pöytäkirjat riittävät, ja ne toimivat myös näyttönä siitä, että arviointia pidetään ajan tasalla.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

1.8 Erityiset henkilöryhmät otetaan arvioinnissa huomioon erikseen: nuoret, raskaana olevat ja imettävät naiset, vuokratyöntekijät, harjoittelijat, työhön vasta tulleet, vammaiset henkilöt ja työntekijät, joiden saksan kielen taito ei riitä. Psykososiaalinen kuormitus arvioidaan työtehtävittäin, ei henkilöittäin.

Mistä sen tunnistaa: Oma osio tai työtehtäväkohtainen sarake työlomakkeessa (osa 2), jossa mainitaan kyseinen ryhmä ja lisätoimenpide, esimerkiksi työskentelyrajoitukset, mukautettu perehdytys tai asiakirjat kielellä, jota henkilö ymmärtää. Vuokratyön osalta tähän kuuluu vaaratietojen välittäminen henkilöstövuokrausyritykselle. Pieni yritys kirjaa tämän yhdellä rivillä tapausta kohti.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

2 Vaihe 1: Työalueiden ja työtehtävien määrittely

4

2.1 Kaikista työalueista ja niissä tehtävistä työtehtävistä on olemassa täydellinen, päivätty luettelo. Se kuvaa yritystä sellaisena kuin se todella toimii, joten se kattaa myös sivutoimipisteet, varaston, verstaan, toimiston, ulkoalueet, vuorot ja vaihtuvat työskentelypaikat, ja se on kaikkien riskin arvioinnin (Gefährdungsbeurteilung) jatkovaiheiden vertailuperusta.

Mistä sen tunnistaa: Taulukko, jonka sarakkeina ovat työalue, työtehtävä, asianomaiset työntekijät ja päivätyspäivä. Ristiintarkistukseen sopivat henkilöstöluettelo, työvuorolista, tehtäväkuvaukset ja työpaikan pohjapiirros: jokainen, joka esiintyy niissä mutta puuttuu tehtäväluettelosta, paljastaa aukon. Pieni yritys pärjää yhdellä sivulla, ratkaisevaa on päiväys ja se, ettei ketään unohdettu.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

- 2.2 Päivittäisen rutiinityön lisäksi harvoin tai epäsäännöllisesti esiintyvät tehtävät kirjataan omiksi työtehtävikseen, erityisesti huolto ja kunnossapito, siivous, asetus ja työkalunvaihto, häiriöiden poisto, saapuvat ja lähtevät toimitukset mukaan lukien lastauslaituri- ja trukkiliienne sekä työ tavallisen työajan ulkopuolella. Juuri näissä poikkeustilanteissa suojalaitteet ovat usein pois käytöstä, minkä vuoksi tällaisia tehtäviä ei sulauteta rutiinitehtävään.**

Mistä sen tunnistaa: Tehtäväluettelossa nämä tehtävät näkyvät omina riveinään, eivät normaalin toiminnan liitteenä. Ne voidaan johtaa huolto- ja siivoussuunnitelmista, häiriö- ja korjausraporteista, lähetysohjeista ja huoltosopimuksista. Käytännöllinen tapa pienelle yritykselle: viikon ajan kirjataan kaikki, mitä tehtiin tavanomaisen rutiinin ulkopuolella, siitä syntyvät puuttuvat rivit.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 2.3 Myös työtehtävät, jotka eivät tapahdu yrityksen omissa tiloissa tai joita ei tee vakituinen henkilöstö, kirjataan: etättyö ja liikkuva työ, kenttätyö, asennus- ja huoltotyö asiakkaan tiloissa, yksityöskentely ilman näkö- tai puheyhteyttä sekä työ, jota yrityksen alueella tekevät urakoitsijat, vuokratyöntekijät ja harjoittelijat. Urakoitsijoiden osalta on sovittu, kuka koordinoi työtä paikan päällä ja miten keskinäiset vaarat vältetään.**

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on tehtäväluettelo itse sekä siihen liittyvät asiakirjat: liikkuvaa työtä koskeva sopimus tai sisäinen ohje, työvuoro- ja kiertosuunnitelmat, yksityöskentelyn ohje, vuokratyösopimukset, urakka- ja palvelusopimukset, vierailijoiden tai urakoitsijoiden kirjaus vastaanotossa sekä lyhyt kirjallinen nimeäminen koordinoivasta henkilöstä. Pienelle yritykselle riittää yksi lomake urakoitsijaa kohti, josta ilmenevät yhteyshenkilö, työalue, ajanjakso ja perehdytyksen päiväys.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 2.4 Kun useita työpisteitä on ryhmitelty yhteen, on esitetty peruste sille, miksi työolosuhteet ovat samankaltaiset, jolloin yhden työpisteen arviointi riittää (ArbSchG:n pykälä 5 momentti 2). Ryhmittelyä ei käytetä, kun laitteet, työvälineet, ympäristö tai työn kulku todella poikkeavat toisistaan tai kun mukana on erityisiä henkilöryhmiä, esimerkiksi nuoret työntekijät, raskaana olevat ja imettävät naiset, vammaiset henkilöt, työhön vasta tulleet, vuokratyöntekijät ja työntekijät, joiden saksan kielen taito ei riitä.**

Mistä sen tunnistaa: Tehtäväluettelossa on sarake muodostetuille ryhmille sekä yksi lyhyt lause ryhmää kohti siitä, missä samankaltaisuus on, esimerkiksi sama kone, samat työvälineet, sama tila, sama työn kulku. Poikkeamat saavat oman rivinsä. Kun yritysneuvosto on olemassa, työpisteiden valinnasta ja ryhmittelystä sovitaan sen kanssa (BetrVG:n pykälä 87 momentti 1 kohta 7), mistä näyttönä ovat kokouspöytäkirjat tai yrityssopimus.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

3 Vaihe 2: Vaarojen tunnistaminen

5

- 3.1 Vaarat on tunnistettu järjestelmällisesti kiinteän jäsenyyksen mukaan jokaiselle vaiheessa 1 määritellylle työtehtävälle, ei muistinvaraisesti eikä vain siellä, missä jokin oli jo pistänyt silmään. Tämän asiakirjan osan 2 yhdentoista vaaratekijän jäsenys on käyty läpi työtehtävä kerrallaan, ja tekijät, joissa ei ole havaintoa, on kirjattu tarkastetuiksi ja ei sovellettavissa oleviksi.**

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on osan 2 työlomake täytettynä työalueittain tai työtehtävittäin, jossa jokainen vaaratekijä saa merkinnän: havaittu tai ei sovellettavissa. Tyhjä kenttä ei ole näyttöä, se näyttää myöhemmin aukolta. Pieni yritys ei tarvitse tähän ohjelmistoa: yksi lomaketuloste työtehtävää kohti, päiväyksineen ja nimineen, riittää perustaksi.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

- 3.2 ArbSchG:n pykälän 5 momentissa 3 luetellut kuusi vaaran lähdettä on katettu kokonaan: työpaikka ja työpiste, fysikaaliset, kemialliset ja biologiset vaikutukset, työvälineet, työ- ja valmistusprosessit mukaan lukien työn kulku ja työaika, pätevyys ja perehdytys sekä työn psykososiaalinen kuormitus. Psykososiaalista kuormitusta on tarkasteltu suhteessa työtehtävään, siis työolosuhteiden pohjalta, ei yksittäisten henkilöiden arviointina. Laissa oleva luettelo ei ole tyhjentävä, joten myös muut yrityksessä tunnistettavat vaarat kirjataan.**

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on kartoitusyhteenveto, joka osoittaa, missä kukin kuudesta lähteestä löytyy tunnistamisesta, sekä psykososiaalista kuormitusta koskevat tallenteet: tunnusomaiset alueet kuten työn sisältö, työn organisointi, sosiaaliset suhteet, työympäristö ja työaika, päiväyksineen ja tunnistettuine kuormitustekijöineen. Ilman näyttöä psykososiaalisesta kuormituksesta tunnistaminen on näkyvästi puutteellinen.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 3.3 Vaarojen tunnistaminen perustuu paikan päällä tehtyyn työpaikkakierrokseen eikä pelkkiin kirjallisiin tallenteisiin. Työtä on havainnointu sellaisena kuin se todella tapahtuu, mukaan lukien normaalin toiminnan rinnalla olevat tilat: asetus, siivous, huolto, häiriöiden poisto, käynnistys ja alasajo, työ tavanomaisen työajan ulkopuolella sekä työ vaihtuvissa tai ulkoisissa kohteissa.**

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on kierrostallenne, jossa on päiväys, katettu alue, osallistujat ja paikan päällä havaitut kohdat, mieluiten täydennettynä kriittisten kohtien valokuvilla. Pienessä yrityksessä riittää yksi lomake, jossa on päiväys, kierroksen reitti, havainnot ja allekirjoitus, ratkaisevaa on, että pysyy näkyvissä, kuka näki mitä ja milloin.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 3.4 Työtehtävää tekeviltä työntekijöiltä on kysytty vaaroista, ja heidän kertomansa on kirjattu. Erityiset henkilöryhmät otetaan nimenomaisesti mukaan: nuoret työntekijät, raskaana olevat ja imettävät naiset, vuokratyöntekijät, harjoittelijat, työhön vasta tulleet, vammaiset henkilöt ja työntekijät, joiden saksan kielen taito ei riitä. Työterveyslääkäri (Betriebsarzt) ja työturvallisuuden asiantuntija (Fachkraft für Arbeitssicherheit) ovat olleet mukana, ja kun yritysneuvosto on olemassa, se osallistuu tunnistamisen tapaan eli menetelmään, kriteereihin ja työpisteiden valintaan BetrVG:n pykälän 87 momentin 1 kohdan 7 mukaisesti.**

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä ovat keskustelumuistiinpanot tai täytetyt lyhyet kyselyt päiväyksineen ja alueineen, työterveyslääkärin (Betriebsarzt) ja työturvallisuuden asiantuntijan (Fachkraft für Arbeitssicherheit) muistiot tai lausunnot, työsuojelutoimikunnan (Arbeitsschutzausschuss) pöytäkirjat, kun työntekijöitä on yli 20, sekä yritysneuvoston osallistuminen, jos sellainen on. Pienet yritykset hoitavat tämän yhdellä kysymyksellä työpisteellä ja kolmella rivillä muistiinpanoja työtehtävää kohti: mikä haittaa, mikä on kerran ollut vähällä mennä pieleen, mikä kierretään.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 3.5 Yrityksessä jo oleva kokemus on arvioitu eikä sitä ole jätetty käyttämättä: työtapaturmat, läheltä piti tilanteet, ensiapumerkinnät, toistuvat häiriöt ja vauriot, työntekijöiden ilmoitukset ja reklamaatiot sekä aiemmilla kierroksilla, tarkastusraporteissa ja viranomaisen tai tapaturmavakuutuslaitoksen tarkastajien esiin nostamat kohdat. Myös läheltä piti tilannetta, jossa mitään ei tapahtunut, on käsitelty vaaran merkinä.**

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä ovat ensiapukirjanpito (Verbandbuch) tai muut ensiaputallenteet, kopiot tapaturmailmoituksista, yksinkertainen kokoelma ilmoitetuista läheltä piti tilanteista sekä huolto- ja häiriöraportit. Tämän kohdan näyttönä on lyhyt arviointimuistio, johon on kirjattu, mitkä viime kauden tapahtumat käytiin läpi ja mikä vaara niistä siirtyi tunnistamiseen. Ilman tuota muistiota jää auki, käytettiinkö tapahtumia todella vai arkistoitiko ne vain.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

4 Vaihe 3: Vaarojen arviointi

4

- 4.1** Jokaisen vaiheessa 2 tunnistetun vaaran osalta riskin arviointi (Gefährdungsbeurteilung) luokittelee, kuinka vakava mahdollinen haitta voisi olla ja kuinka todennäköisesti se toteutuu. Arviointiasteikko on yrityksessä yhtenäinen, sama jokaisella työalueella ja kertaalleen kuvattu, jotta myöhempi päivitys voi rakentua samalle järjestelmälle. ArbSchG:n pykälän 5 momentin 3 kohdan 6 mukainen psykososiaalinen kuormitus luokitellaan työtehtävittäin, ei yksittäisen henkilön mukaan. Kun yritysneuvosto on olemassa, valitusta menetelmästä on sovittu sen kanssa, koska arvioinnin tapa kuuluu myötämääräämisoikeuden piiriin BetrVG:n pykälän 87 momentin 1 kohdan 7 mukaan.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on arviointilomake itse: yksi rivi vaaraa kohti, jossa näkyvät haitan vakavuus, esiintymisen todennäköisyys ja niistä syntyvä luokitus, lisäksi lyhyt alkuteksti käytetyistä tasoista. Pieni yritys ei tarvitse ohjelmistoa: taulukko, jossa on kolme tasoa akselia kohti (matala, keskitasoinen, korkea), määritellään kerran ja käytetään uudelleen jokaisessa päivityksessä. Kun myötämääräämisoikeus koskee asiaa, menetelmää koskeva pöytäkirja tai yrityssopimus toimii näyttönä sopimisesta.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 4.2** Luokitus ei perustu tuntumaan vaan vertailuun sovellettavien säädösten ja voimassa olevien teknisten sääntökokoelmien kanssa, esimerkiksi työpaikkasäännöt (ArbStättV-sääntökokoelma), tekniset säännöt työvälineiden turvallisuudesta (BetrSichV), vaarallisista aineista (GefStoffV) ja biologisista tekijöistä (BioStoffV) sekä tapaturmavakuutuslaitoksen sääntökokoelma (DGUV). Tekniikan, työlääkätieteen ja hygienian taso otetaan huomioon (ArbSchG:n pykälä 4 kohta 3). Kun yritys poikkeaa säännöstä, kirjataan, millä muilla keinoilla sama suojaustaso saavutetaan.

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on lyhyt luettelo käytetyistä säännöistä työalueittain, numeroineen ja julkaisupäivineen, esimerkiksi poistumisteitä koskeva työpaikkasääntö, työvälineiden riskin arviointia koskeva tekninen sääntö tai käytössä olevan aineen käyttöturvallisuustiedote. Pieni yritys käyttää järkevästi tapaturmavakuutuslaitoksensa toimialaohjetta ja merkitsee otsikon ja painoksen arviointiin, ja jos se poikkeaa säännöstä, kaksi lausetta vastaavasta ratkaisusta suoraan kyseisen vaaran riville riittää.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 4.3** Luokitus kirjataan niin, että asiantunteva ulkopuolinen, joka ei tunne yritystä, voi seurata sitä ilman suullista selitystä: tarkasteltu työtehtävä, kyseessä oleva henkilöryhmä, sovelletut oletukset, luokituksen tulos ja päiväys ovat kaikki näkyvissä. Erityisryhmät kuten nuoret työntekijät, raskaana olevat ja imettävät naiset, vuokratyöntekijät, harjoittelijat, ammattiin vasta tulleet, vammaiset henkilöt ja työntekijät, joiden saksan kielen taito ei riitä, tehdään luokituksessa nimenomaisesti näkyviksi sellaisina, jos heitä on yrityksessä. Dokumentointi vaaditaan ensimmäisestä työntekijästä alkaen (ArbSchG:n pykälä 6 momentti 1), ja sen laajuus seuraa työtehtävien luonteesta ja työntekijöiden määrästä, ja kun vaaratilanne on sama, yhteenvetomerkinnät riittävät.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on arviointiasiakirja voimassa olevassa versiossaan, jossa on laatimispäivä ja mukana olleiden pätevien henkilöiden nimet. Käytännön koe pienelle yritykselle: asiakirja annetaan jollekulle, joka ei tunne työpaikkaa, esimerkiksi työturvallisuuden asiantuntijalle (Fachkraft für Arbeitssicherheit) tai työterveyslääkärille, ja hän tarkastaa, ymmärtääkö hän kysymyksittä, miksi vaara luokiteltiin niin kuin se luokiteltiin. Työsuojeluviranomainen ja tapaturmavakuutuslaitos pyytävät juuri tätä asiakirjaa, ja tapaturmavakuutuslaitos nojaa lisäksi omaan tiedonsaantioikeuteensa DGUV Vorschrift 1:n pykälän 3 momentin 4 mukaan.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 4.4** Myös silloin kun luokitus ei osoita toimenpidetarvetta, kirjattuna on nimenomainen ja perusteltu havainto. Tyhjä rivi tai puuttuva maininta ei ole tulos: asiakirjasta käy ilmi, että vaara tutkittiin ja todettiin riittävästi hallituksi, ja millä perusteella. Näissä havainnoissa on päiväys kuten muissakin tuloksissa, ja ne tutkitaan uudelleen aina kun toimintaolosuhteet muuttuvat (ArbSchG:n pykälä 3 momentti 1 virke 3, DGUV Vorschrift 1:n pykälä 3).

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on arvioinnin tulossarake, jossa myös huomiota herättämättömillä kohdilla on merkintä, esimerkiksi maininta siitä, että olemassa oleva suojaus täyttää sovellettavan säännön eikä lisätoimenpidettä siksi tarvita, päiväyksineen ja arvioijan nimikirjaimineen. Pienelle yritykselle riittää sarake, jossa on kaksi kenttää: ei toimenpidetarvetta, koska, tai toimenpide tarvitaan, katso vaihe 4. Ilman tätä havaintoa myöhemmin on mahdotonta erottaa, tutkittiinko kohta vai unohtuiko se, ja juuri tähän arviointi kaatuu viranomaistarkastuksessa.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

5 Vaihe 4: Toimenpiteiden määrittely

5

- 5.1** Jokaiselle vaaralle, joka on luokiteltu toimenpiteitä vaativaksi, on määritelty vähintään yksi toimenpide, ja määrittely noudattaa ArbSchG:n pykälässä 4 esitettyä torjuntatoimien hierarkiaa: ensin tarkastellaan, voidaananko vaara poistaa lähteestä, sitten tulevat tekniset, sitten organisatoriset ja sitten henkilöön kohdistuvat toimenpiteet. Kun ylempi taso on hylätty, syy on kirjattu.

Mistä sen tunnistaa: Toimenpideluettelo, jossa on yksi sarake kunkin toimenpiteen vaikutustasolle (lähde, tekninen, organisatorinen, henkilöön kohdistuva) ja yksi kenttä perustelulle silloin kun ylempi taso suljetaan pois, esimerkiksi koska prosessia ei teknisesti voi ajaa toisin. Luettelo on sidottu osan 2 vaarojen tunnistamiseen, jotta jokaisella sinne kirjatulla vaaralla on oma rivinsä. Pieni yritys ratkaisee tämän kahdella lisäsarakkeella samassa taulukossa, jossa vaarat jo ovat, erillistä järjestelmää ei tarvita.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 5.2** Henkilökohtaiset suojaimet suunnitellaan vain silloin, kun jäännösvaara jää jäljelle sen jälkeen kun ylempien tasojen keinot on käytetty loppuun, ei ensimmäisenä eikä ainoana vastauksena. Käytettävät suojaimet sopivat kyseiseen vaaraan, ne annetaan käyttöön, ja käyttötilanteet sekä mahdolliset käyttöajan rajat on määritelty.

Mistä sen tunnistaa: Jokaisesta työtehtävästä yksi merkintä siitä, mitä suojaimia käytetään, mitä jäännösvaaraa vastaan ne vaikuttavat ja miksi tekniset tai organisatoriset toimenpiteet eivät kata vaaraa täysin. Näyttönä ovat hankinta-asiakirjat, luovutuslistat päiväyksineen ja allekirjoituksineen sekä valmistajan tiedot suojaustasosta. Ilman merkintää jäännösvaarasta suojaimet näyttäivät oikotieltä torjuntatoimien hierarkian ohi.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 5.3** Toimenpiteissä otetaan huomioon tekniikan taso sekä vakiintuneet työlääkietieteen, hygienian ja ergonomian tiedot. Kun asiaa koskevia valtion sääntöjä tai tapaturmavakuutuslaitosten (Berufsgenossenschaften) sääntöjä on olemassa, käy ilmi, että niitä käytettiin.

Mistä sen tunnistaa: Jokaisen toimenpiteen kohdalla merkitään lähde, johon se perustuu, otsikkoineen ja painoksineen, esimerkiksi Technische Regel für Betriebssicherheit (tekninen sääntö työvälineiden turvallisuudesta), Technische Regel für Gefahrstoffe (tekninen sääntö vaarallisista aineista), Arbeitsstättenregel (työpaikkasääntö) tai DGUV Regel. Lisäksi valmistajan käyttöohjeet ja työterveyslääkärin tai työturvallisuuden asiantuntijan neuvontamerkinnot. Pieni yritys merkitsee tämän lyhyeen viitesarakkeeseen toimenpideluettelossa, se riittää osoittamaan, ettei päätöstä tehty tuntumalla.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 5.4** Jokaisella toimenpiteellä on määräaika ja nimeltä mainittu vastuuhenkilö. Molemmat kuuluvat ArbSchG:n pykälän 6 vaatimaan dokumentointiin. Kun työnantajan velvollisuuksia on siirretty muille henkilöille, siirto on kirjallisena ArbSchG:n pykälän 13 momentin 2 edellyttämällä tavalla ja nimeää tehtävän, valtuudet ja alueen, ja kokonaisvastuu säilyy työnantajalla.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Toimenpideluettelo, jonka sarakkeina ovat toimenpide, vastuuhenkilö nimeltä, tavoitepäivä ja tila. Roolinimikkeet ilman nimeä ja ilmaukset kuten pikaisesti tai jatkuvasti eivät riitä, koska niihin ei voi sitoa myöhempää vaikuttavuuden todentamista. Kun velvollisuuksia on siirretty, allekirjoitettu velvollisuuksien siirto arkistoidaan päiväyksineen. Kun yrityksessä on useita osia, merkitään lisäksi, mitä aluetta siirto koskee.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 5.5** Jokaiseen toimenpiteeseen, joka koskettaa työntekijöiden toimintaa, kuuluu ArbSchG:n pykälän 12 mukainen perehdytys. Se pidetään ennen työtehtävän aloittamista, työalueen muuttuessa, uusien työvälineiden tai menettelyjen käyttöönotossa ja toistuvasti säännöllisin väliajoin. Sisältö ja kieli sovitetaan työntekijöihin, nimenomaisesti mukaan lukien nuoret työntekijät, työhön vasta tulleet, vuokratyöntekijät ja työntekijät, joiden saksan kielen taito ei riitä. Pitämisestä on näyttö osana toimenpiteen toteutusta.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Perehdytystallenne, jossa on päiväys, aihe, viittaus sen laukaiseeseen toimenpiteeseen, perehdyttäjän nimi ja osallistujien allekirjoitukset. Vuokratyöntekijöiden osalta kirjataan myös käyttäjäryityksessä annettu työtehtäväkohtainen perehdytys, henkilöstövuokrausyrityksen perehdytys ei korvaa sitä. Pieni yritys käyttää yhden sivun lomaketta kertaa kohti, arkistoksi riittää yksi kansio.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

6 Vaihe 5: Toimenpiteiden toteuttaminen

3

6.1 Jokaisesta päätetystä toimenpiteestä on kirjattu, että toimenpide todella pantiin täytäntöön, toteutuspäivineen ja sen vahvistavine henkilöineen. Päätös, ostotilaus tai palveluntuottajalle annettu toimeksianto ei vielä ole toteutus.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Riskin arviointiin (Gefährdungsbeurteilung) kuuluva toimenpideluettelo saa kaksi lisäsaraketta: valmistunut ja vahvistanut. Näyttönä toimivat asiakirjat, joita toteutuksessa syntyy joka tapauksessa: uuden kohdepoistolaitteiston lähetysluettelo tai lasku, asennus- tai huoltoraportti, tarkastusraportti muutostyön jälkeen, valokuva asennetusta kaiteesta, perehdytyksen allekirjoituslista, suojainten luovutuskuittaus. Pieni yritys ei tarvitse tähän ohjelmistoa: taulukko riittää, asiakirjat ovat kansiossa ja välilehden numero merkitään riville. Oikeudellinen ankkuri on ArbSchG:n pykälä 6 momentti 1, jossa toimenpiteiden toteutus on yksi neljästä vähimmäismerkinnästä, jotka dokumentointi sisältää.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.2 Toimenpiteiden määräaikoja ja vastuuhenkilöitä seurataan: on toistuva ajankohta, jolloin avointen toimenpiteiden tila käydään läpi, ja ylittyneet määräajat ovat näkyvissä sen sijaan että ne jäisivät hiljaa juoksemaan. Jos toimenpide myöhästyy, päätetään ja kirjataan, miten edetään: uusi määräaika perusteluineen, toinen toimenpide tai työnantajan päätös.

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on jatkuvasti päivittyvä toimenpideluettelo, jossa on tilasarakke (avoin, käynnissä, valmis) ja määräaika-sarake, jossa myöhässä olevat rivit on näkyvästi merkitty eikä niitä poisteta. Lisäksi tallenne itse läpikäynnistä: työsuojelutoimikunnan pöytäkirja (vaaditaan yli 20 työntekijän yrityksissä, ASiG:n pykälä 11, vähintään kerran neljännesvuodessa), työturvallisuuden asiantuntijan ja työterveyslääkärin kanssa laadittu kierrosraportti tai lyhyt muistio päiväyksineen ja osallistujineen. Pienessä yrityksessä riittää toistuva kalenterimerkintä, esimerkiksi neljännesvuosittain, ja yksi rivi läpikäyntiä kohti: päiväys, mikä on yhä avoinna, mikä on siirretty, miksi. Vastuu toteutuksesta säilyy työnantajalla myös silloin kun velvollisuuksia on siirretty kirjallisesti ArbSchG:n pykälän 13 momentin 2 mukaisesti, minkä vuoksi viive ilmoitetaan työnantajalle.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

6.3 Kun toteutus venyy, esimerkiksi toimitusaikojen, rakennustöiden tai hankinnan vuoksi, väliajaksi on määritelty vaikuttava suojaava toimenpide, työntekijät tietävät siitä, ja sen päättymisen on sidottu lopulliseen toimenpiteeseen. Aika pysyvän ratkaisun valmistumiseen ei jää suojaamatta.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Väliaikainen toimenpide näkyy omana rivinä toimenpideluettelossa, omine vastuuhenkilöineen, alkupäivineen ja merkintöineen siitä, mihin asti tai mihin tapahtumaan saakka se on voimassa. Näyttönä ovat väliaikaista järjestelyä koskeva ilmoitus tai turvallisuusohje, perehdytystallenne asianomaisten työntekijöiden allekirjoituksineen (ArbSchG:n pykälä 12), välillä käytettävien suojainten luovutuskuittaus, valokuvat aitauksesta tai muutettu työvuorosuunnitelma. Arvioinnin kannalta tärkeää: väliaikaiset toimenpiteet sijaitsevat yleensä alempana ArbSchG:n pykälän 4 hierarkiassa, esimerkiksi henkilökohtaiset suojaimet teknisen ratkaisun sijaan. Ne ovat sallittuja aukon sulkemiseksi, ne eivät korvaa varsinaista toimenpidettä ja siksi niillä on päättymispäivä. Pienessä yrityksessä riittää päivätty ilmoitus työpaikalla ja siihen kuuluva allekirjoituslista.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

7 Vaihe 6: Vaikuttavuuden todentaminen

4

7.1 Jokaisen käyttöön otetun toimenpiteen osalta vaikuttavuuden todentaminen on erillinen teko omine päiväyksineen, erillään merkinnästä toimenpiteen toteutuksesta. Rasti toteutuksen ruudussa ei ole todentaminen.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Toimenpideluettelossa on kaksi erillistä saraketta: toteutettu ja vaikuttavuus todennettu, lisäksi todentamisen tulos yhdellä lauseella. Päiväykset poikkeavat yleensä toisistaan, koska toimenpide voi osoittaa kestävyytensä vasta päivittäisessä toiminnassa. Pieni yritys hoitaa tämän ilman koneistoa: taulukko tai päivätty, allekirjoitettu merkintä toimenpidelomakkeella riittää. Oikeusperusta: ArbSchG:n pykälä 3 momentti 1 ja pykälä 6 momentti 1, joissa todentamisen tulos on yksi vähimmäismerkinnöistä, jotka tallenteet sisältävät.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

7.2 Jokaisesta toimenpiteestä on määriteltä, mistä sen vaikutus tunnistetaan: mikä mittausarvo, mikä havainto, mikä palaute työntekijöiltä. Näyttö osoittaa vähentyneen vaaran, ei pelkkää hankintaa tai perehdytystä.

Mistä sen tunnistaa: Vaarasta riippuen: mittauspöytäkirja (esimerkiksi melu, valaistus, ilma, vaarallisen aineen pitoisuus), työpaikan tilanne ennen ja jälkeen dokumentoituna, lyhyt kierrosmerkintä, tapaturma- ja läheltä piti ilmoitusten arviointi sekä psykososiaalisen kuormituksen osalta uusittu tehtäväkohtainen läpikäynti tiimissä. Lähetysluettelo, lasku tai koulutuksen osallistujalista dokumentoi, että jotain tehtiin, ei sitä että se toimi. Pienessä yrityksessä riittää vastuuhenkilön kirjoittama lause ja niiden ihmisten palaute, jotka todella työskentelevät kyseisellä työpaikalla. Todentamisen kriteeri ja keino kuuluvat toimenpiteen viereiseen sarakkeeseen jo vaiheessa 4, kun toimenpide määritellään.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

7.3 Jokaisesta vaikuttavuuden todentamisesta on kerrottu, kuka sen tekee, ja tällä henkilöllä on siihen tarvittava asiantuntemus. Työterveyslääkäri (Betriebsarzt) ja työturvallisuuden asiantuntija (Fachkraft für Arbeitssicherheit) ovat mukana, ja vastuu säilyy työnantajalla myös silloin kun tehtäviä on siirretty.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Nimi ja tehtävä toimenpideluettelossa, ja kun tehtäviä on siirretty, kirjallinen velvollisuuksien siirto ArbSchG:n pykälän 13 momentin 2 mukaan. Työterveyslääkärin (Betriebsarzt) ja työturvallisuuden asiantuntijan (Fachkraft für Arbeitssicherheit) osallistuminen näkyy neuvontamerkinnästä, kierrostallenteesta tai yli 20 työntekijän yrityksissä työsuojelutoimikunnan (Arbeitsschutzausschuss, ASiG:n pykälä 11) pöytäkirjoista. Pienet yritykset, jotka käyttävät ulkopuolista työturvallisuuspalvelua, säilyttävät palautteen lyhyenä merkintänä tai sähköpostina toimenpiteen yhteydessä. Kun asiantuntemusta ei ole talon sisällä, hankitaan asiantuntevaa neuvontaa. Jos yritysneuvosto (Betriebsrat) on olemassa, todentamisen tapa (menetelmä, kriteerit, väli) kuuluu myötämääräämisosoikeuden piiriin BetrVG:n pykälän 87 momentin 1 kohdan 7 mukaan.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

7.4 Jos todentaminen osoittaa, ettei toimenpide toimi tai ei toimi riittävän hyvin, havainto kirjataan ja tapaus palaa toimenpiteiden määrittelyyn: lisätoimenpide tai toinen toimenpide ArbSchG:n pykälän 4 torjuntatoimien hierarkian mukaisesti, uusi määräaika, uusi vaikuttavuuden todentaminen. Toimenpidettä, joka ei toimi, ei suljeta valmiina.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Toimenpidelomakkeella yksi rivi havainnolle (päiväys, tulos, lyhyt perustelu) ja sen alla jatkotoimenpide omine määräaikoineen, omine vastuuhenkilöineen ja omine todentamisineen. Alkuperäinen rivi säilyy näkyvissä, jotta tapahtumien kulkua voi seurata, sen ylikirjoittaminen riistää tallenteelta juuri sen arvon, jota viranomaiset siitä etsivät. Tässä käy myös ilmi, haettiin ensin teknisiä ratkaisuja, sitten organisatorisia ja vasta viimeisenä yksilöön kohdistuvia. Sama havainto on vaiheen 7 päivityksen laukaisija. Oikeusperusta: ArbSchG:n pykälä 3 momentti 1, pykälä 4 ja pykälä 6 momentti 1.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

8 Vaihe 7: Arvioinnin pitäminen ajan tasalla

4

8.1 Yritys on nimennyt tapahtumat, jotka käynnistävät riskin arvioinnin (Gefährdungsbeurteilung) päivityksen, ja osoittanut ne vastuuhenkilölle. Tällaisia tapahtumia ovat turvallisuuden kannalta merkittävät muutokset työolosuhteissa, uudet tai muutetut työvälineet, menettelyt ja työtehtävät, tapaturmista ja läheltä piti tilanteista saadut havainnot, työterveyshuolloilta saadut havainnot, vaikuttavuuden todentamisessa löytyneet puutteet ja muuttunut oikeustila. On sovittu, miten tämä henkilö saa tiedon siitä, että tällainen tapahtuma on sattunut.

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä voi olla lyhyt kirjallinen luettelo laukaisevista tapahtumista sekä vastuuhenkilön nimi, esimerkiksi riskin arvioinnin kansilehdellä, lisäksi ilmoitusreitti: hankinta ilmoittaa uudet koneet, esihenkilöt ilmoittavat uudet työtehtävät, tapaturmailmoitukset saapuvat samaan paikkaan. Pienessä yrityksessä riittää yksi sivu, jossa luetellaan tapahtumat ja todetaan, että jokainen uusi hankinta ja jokainen tapaturma ilmoitetaan omistajalle ennen työn aloittamista. Oikeusperusta: ArbSchG:n pykälä 3 ja pykälä 5, DGUV Vorschrift 1:n pykälä 3.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

8.2 Jokaisesta todella sattuneesta tapahtumasta on jäljitettävissä, että kyseinen arviointi käytiin läpi ja tarvittaessa muutettiin. Dokumentoinnissa on päivityksen päiväys, ja siitä käy ilmi, mitä muutettiin ja mikä tapahtuma oli taustalla. Aiemmat versiot säilyvät tunnistettavina, niitä ei ylikirjoiteta hiljaa.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on riskin arvioinnin päivätty versio itse, täydennettynä yhdellä muutosrivillä tarkistusta kohti, esimerkiksi taulukko, jossa on päiväys, laukaisija, muutettu työtehtävä ja nimikirjaimet. Digitaalisesti työskentelevä arkistoi vanhan tiedoston päiväyksellä nimessään ennen uuden tallentamista. Paperiversiot saavat leiman päiväyksineen ja allekirjoituksineen. Päivityksen päiväys on yksi ArbSchG:n pykälän 6 vaatimista neljästä vähimmäismerkinnästä.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

8.3 Kun tehdään biologisia tekijöitä sisältäviä työtehtäviä, kahden arvioinnin läpikäynnin välillä kuluu enintään kaksi vuotta. Muiden vaarojen osalta ArbSchG ei aseta yleistä toistoväliä, vaan arviointi päivitetään silloin kun tapahtuma sitä vaatii. Jos yritys on lisäksi sopinut säännöllisestä läpikäynnistä ilman erityistä laukaisijaa, valittu väli on kirjattu ja sitä noudatetaan. Tällainen läpikäynti on hyvä käytäntö, mutta ei lakisääteinen velvollisuus.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä ovat kyseisten työtehtävien arvioinnin päivätyt versiot. BioStoffV:n mukaisen kahden vuoden välin osalta kahden päivityspäiväyksen väli riittää näytöksi, ja toistuva kalenterimuistutus ennakoajalla auttaa. Jos biologisia tekijöitä sisältäviä työtehtäviä ei ole, riittää lyhyt merkintä siitä, ettei tämä väli koske yritystä. Oikeusperusta: BioStoffV kahden vuoden välin osalta, muutoin ArbSchG:n pykälä 5 ja pykälä 6.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

8.4 Päivitys sulkee silmukan takaisin prosessiin: muuttunut arviointi johtaa mukautettuihin toimenpiteisiin ArbSchG:n pykälän 4 torjuntatoimien hierarkian mukaan, kukin määräaikoineen ja vastuuhenkilöineen, asianomaiset työntekijät perehdytetään ennen kuin he aloittavat muuttuneen työtehtävän, ja uusien toimenpiteiden vaikuttavuus todennetaan uudelleen. Päivitys ei luo toista asiakirjaa, se saattaa yhden olemassa olevan riskin arvioinnin ajan tasalle. Kun yritysneuvosto on olemassa, se osallistuu siihen, miten päivitys järjestetään, siis menetelmään, kriteereihin ja väliin.

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on päivitetyn arvioinnin sisältämä toimenpidesuunnitelma, jossa uudet kohdat esiintyvät päiväyksineen, määräaikoineen ja vastuuhenkilöineen, perehdytystallenne päiväyksineen ja asianomaisten työntekijöiden allekirjoituksineen sekä merkintä uusitusta vaikuttavuuden todentamisesta. Kun yritysneuvosto on olemassa: pöytäkirjat tai yrityssopimus menetelmästä ja välistä. Pienissä yrityksissä riittää yksi rivi olemassa olevaan toimenpidesuunnitelmaan ja koneella pidetyn lyhyen perehdytyksen allekirjoituslista. Oikeusperusta: ArbSchG:n pykälä 3, pykälä 4 ja pykälä 12, BetrVG:n pykälä 87 momentti 1 kohta 7.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

9 Dokumentointi ArbSchG:n pykälän 6 mukaan

6

9.1 Riskin arvioinnin (Gefährdungsbeurteilung) tulokset dokumentoidaan ensimmäisestä työntekijästä alkaen. Aiempi helpotus enintään kymmenen työntekijän yrityksille poistui 25.10.2013, eikä siihen nojata. Ainoat ulkopuolelle jäävät alueet ovat ne, jotka ArbSchG:n pykälä 1 momentti 2 rajaa lain soveltamisalan ulkopuolelle.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä ovat asiakirjat itse, lajiteltuina työalueen tai työtehtävän mukaan. Pieni yritys ei tarvitse tähän järjestelmää: yksi taulukko työtehtävää kohti, tulosteena kansiossa tai tiedostona yrityksen tietokoneella, riittää. Ratkaisevaa on, että jokaisesta yrityksessä tehtävästä työtehtävästä on sivu eikä yksikään työtehtävä puutu.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

9.2 Jokainen arviointi sisältää ArbSchG:n pykälän 6 momentin 1 vaatimat neljä vähimmäismerkintää: arvioinnin tuloksen, päätetyt suojaavat toimenpiteet määräaikoineen ja vastuuhenkilöineen, toimenpiteiden toteutuksen yhdessä niiden vaikuttavuuden todentamisen kanssa sekä päiväyksen, jolloin arviointi laadittiin tai päivitettiin.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Pistokokeena kaksi tai kolme olemassa olevaa arviointia: ovatko kaikki neljä merkintää todella täytetty vai jäävätkö määräaika, vastuuhenkilö ja vaikuttavuuden todentaminen tyhjiksi. Neljä saraketta lomakkeessa riittää. Osan 2 työlomake kuljettaa nämä merkinnät mukanaan jokaisen vaaratekijän kohdalla, joten vähimmäismerkinnät syntyvät itsestään täytettäessä.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

9.3 Tiettyä muotoa dokumentoinnille ei ole säädetty, paperi ja sähköiset tallenteet ovat yhtä päteviä. Asiakirjojen laajuus vastaa työtehtävien luonnetta ja työntekijöiden määrää. Kun vaaratilanne on sama, useille työpaikoille on käytetty yhdistettyjä merkintöjä, ja on selvää, mitä työpaikkoja yhdistetty merkintä koskee.

Mistä sen tunnistaa: Tämän osoittaa yhdistetty arviointi itse: se nimeää kattamansa työpaikat tai työtehtävät nimenomaisesti sen sijaan että viittaisi yritykseen yleisesti. Kun työpaikka poikkeaa ryhmästä, esimerkiksi eri työvälineen tai eri ympäristön vuoksi, sille on oma merkintänsä. Pienelle yritykselle tämä tarkoittaa: yksi arviointi kaikille samanlaisille kokoonpanopisteille, mutta toinen trukkiajolle.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

9.4 Asiakirjat kulkevat koko prosessin mukana eivätkä ole perässä tuleva kahdeksas vaihe. Jokainen päivitys, oli sen laukaisijana tapahtuma tai määräaika, näkyy uutena päiväyksenä ja näkyvästi muuttuneina merkintöinä. Yrityksellä on yksi riskin arviointi, ja BetrSichV:n, GefStoffV:n, BioStoffV:n ja ArbStättV:n vaatimukset otetaan siihen mukaan eikä niitä säilytetä rinnalla erillisinä asiakirjoina.

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on versiotieto tai muutosrivi jokaisen arvioinnin alussa: muutettu milloin, kenen toimesta, mistä syystä. Pieni yritys hoitaa tämän yhdellä rivillä taulukon yläpuolella. Se, jolla on useita kansioita, esimerkiksi vaaralliset aineet erillään työvälineistä, tarkastelee, arvioidaanko samaa työtehtävää niissä ristiriitaisesti.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

9.5 Asiakirjat ovat saatavilla paikan päällä, ja ne voidaan esittää viivytyksettä pyynnöstä osavaltion työsuojeluviranomaiselle ja tapaturmavakuutuslaitokselle, jotka tarkastavat toisistaan riippumatta. Tapaturmavakuutuslaitosta kohtaan on lisäksi erillinen tiedonantovelvollisuus DGUV Vorschrift 1:n pykälän 3 momentin 4 mukaan. Korvatut versiot säilyvät löydettävissä niin kauan kuin aiempia tiloja on tarpeen jäljittää, esimerkiksi tapaturman jälkeen.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on nimetty säilytyspaikka ja se, että vähintään kaksi henkilöä tuntee sen: kansio tai hakemisto, johon johdolla, työturvallisuuden asiantuntijalla (Fachkraft für Arbeitssicherheit), työterveyslääkärillä ja yritysneuvostolla on pääsy. Käytännön koe: saadaanko satunnaisesti valitun työtehtävän arviointi esiin muutamassa minuutissa. ArbSchG:n pykälän 21 momentin 1a mukaan osavaltion viranomaiset tarkastavat kalenterivuodesta 2026 alkaen vuosittain vähintään 5 prosenttia yrityksistä, ja valinta tehdään riskiperusteisesti.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

9.6 Vastuuhenkilöt tuntevat seuraamustilanteen: puuttuva tai dokumentoimaton riskin arviointi on asetusten kautta suoraan sakotettavissa ilman että viranomaisen määräystä tarvitaan ensin. Tämä koskee työvälineitä (BetrSichV:n pykälä 22 momentti 1), työpaikkoja (ArbStättV:n pykälä 9 momentti 1) ja biologisia tekijöitä (BioStoffV:n pykälä 20), kussakin tapauksessa ArbSchG:n pykälän 25 momentin 1 kohdan 1 kautta enintään 5 000 euron sakkokehyskellä, sekä vaarallisia aineita (GefStoffV:n pykälä 22 Chemikaliengesetzin pykälän 26 kautta) enintään 50 000 euron sakkokehyskellä. ArbSchG itse rankaisee vasta täytäntöönpanokelpoisen määräyksen laiminlyönnistä (pykälä 22 momentti 3 yhdessä pykälän 25 momentin 1 kohdan 2 kirjaimen a kanssa, enintään 30 000 euroa), ja itsepintaosissa toistossa tai tahallisuudessa hengen ja terveyden vaarantamisessa ArbSchG:n pykälä 26 säättää enintään yhden vuoden vankeusrangaistuksen.

Mistä sen tunnistaa: Tätä varten ei laadita omaa asiakirjaa, kohdan näyttö syntyy kohdista 9.1 alkaen kohtaan 9.5 saakka. Koska lähes jokainen yritys käyttää työvälineitä ja sillä on työpaikka, BetrSichV ja ArbStättV soveltuvat yleensä ilman muuta. Konkreettinen koe: onko jokaisesta käytössä olevasta työvälineestä ja työtiloista päivätty arviointi. Juuri näitä kahta kohtaa kysytään tarkastuksessa ensimmäisenä.

Avoim Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

10 Erityissäädökset, joilla on oma arviointivelvollisuus

10

10.1 Kaikista vaarallisia aineita sisältävistä työtehtävistä on olemassa GefStoffV:n pykälän 6 mukainen asiantunteva arviointi: käytetyt aineet on kirjattu, korvaavuustarkastelu on tehty, tulos on päivätty ja se viedään yrityksen yhteen riskin arviointiin (Gefährdungsbeurteilung).

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on vaarallisten aineiden rekisteri ajantasaisine käyttöturvallisuustiedotteineen, lyhyt merkintä korvaavuustarkastelusta jokaisesta aineesta ja turvallisuusohjeet. Yleisimmästä sekaannuksesta: GefStoffV ei aseta kolmen vuoden väliä itse arvioinnille. Pykälän 7 momentin 7 kolme vuotta koskevat yksinomaan teknisten suojaavien toimenpiteiden, esimerkiksi kohdepoistolaitteiston, toiminnan ja vaikuttavuuden todentamista. Koko tämän luvun periaate: yrityksessä on vain yksi riskin arviointi. Erityissäädökset tarkentavat sitä, ne eivät vaadi erillisiä asiakirjoja, oma rekisteri tai luku säädöstä kohti riittää. Pieni yritys: ylläpidetty taulukko, jossa on tuotenimi, käyttötarkoitus, määrä ja käyttöturvallisuustiedotteen päiväys, riittää perustaksi.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

10.2 Biologisia tekijöitä sisältävistä työtehtävistä on olemassa BioStoffV:n pykälän 4 mukainen arviointi, se laadittiin ennen työtehtävän aloittamista, se käydään läpi vähintään joka toinen vuosi ja se on osa kokonaisvaltaista riskin arviointia.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Tämä on näiden säädösten ainoa kiinteä toistoväli: vähintään joka toinen vuosi, lisäksi viivytystä aina kun laukaisija ilmenee, kuten uusi menettely, uusi tekijä tai muuttunut tartuntatilanne. Näyttönä on päivätty arviointi työtehtävää kohti määritettyine suojataseineen sekä turvallisuusohje. Pieni yritys: kahden vuoden muistutus kalenteriin, jolloin määräaika ei pääse ohittumaan huomaamatta.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

10.3 Käytössä olevista työvälineistä on olemassa BetrSichV:n pykälän 3 mukainen arviointi ennen välineiden käyttöä, ja siinä on määritetty toistuvien tarkastusten laji, laajuus ja välit.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: On nimenomaisesti todettu, ettei CE-merkintä vapauta arvioinnista, se ei kerro mitään yrityksen konkreettisesta käytöstä, asennuspaikasta eikä käyttäjien pätevyydestä. Näyttönä ovat työvälineuettelo, tarkastussuunnitelma momentin 6 mukaisine välineineen, tarkastusraportit ja turvallisuusohjeet. Pieni yritys: luettelo, jonka sarakkeina ovat työväline, edellinen tarkastus, seuraava tarkastus ja tarkastava henkilö, ajaa asiansa.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

10.4 Työpaikan arviointi ArbStättV:n pykälän 3 mukaan on olemassa, se dokumentoitiin ennen työtehtävän aloittamista ja se kattaa myös näyttöpäätetyöpisteet.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Erillinen näyttöpäätösäädös sulautettiin ArbStättV:hen vuonna 2016. Näyttöpäätetyö ei siksi tarvitse omaa asiakirjaa, se tarvitsee oman osion tämän arvioinnin sisällä. Näyttönä on kierrostallenne, joka kattaa kulkutiet, valaistuksen, poistumis- ja pelastustiet, sisäilmaston ja sosiaalililat, sekä näyttöpäätetyöpaikkojen arviointi. Pieni yritys: päivätty kierros tarkistuslistoineen ja valokuvineen, täydennettynä päätetyillä toimenpiteillä, kukin määräaika kohtaan ja vastuuhenkilöineen.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

10.5 Kaikkialla missä esiintyy melua tai tärinää, on olemassa Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung (LärmVibrationsArbSchV) pykälän 3 mukainen asiantunteva arviointi, altistuminen on määritetty ja tulos viedään kokonaisvaltaiseen riskin arviointiin.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Tarvitaan altistumisen asiantunteva määrittäminen mittamalla tai perustellulla laskennalla, korvakuulolta tehty arvio ei kanna. Näyttönä ovat mittauspöytäkirja tai valmistajan päästöarvoihin perustuva laskenta, luokittelu suhteessa toiminta-arvoihin ja altistumisen raja-arvoihin, näistä johdetut toimenpiteet ja työterveyshuollon seuranta. Pieni yritys: työturvallisuuden asiantuntija tai tapaturmavakuutuslaitos tukee määrittäystä, usein koneiden valmistajatiedot riittävät lähtökohdaksi.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

- 10.6

Sähkömagneettisissa kentissä tehtävistä työtehtävistä on olemassa EMFV:n pykälän 3 mukainen arviointi, se laadittiin ennen työtehtävän aloittamista ja se on ajan tasalla.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Käytännössä tämä koskee hitsauslaitteistoja, induktiokuumennusta, lähetin- ja testauslaitteita sekä magneettikuvauslaitteita. Säädos vaatii erityistä huomiota työntekijöille, joiden riski on kohonnut, esimerkiksi aktiivisia tai passiivisia implantteja käyttäville henkilöille ja raskaana oleville. Näyttönä on luettelo laitteistoista valmistajien kenttävoimakkuustietoineen, määritellyt turvaetäisyydet, pääsäännöt ja merkinnät. Yritys, jolla ei ole tällaisia laitteistoja, merkitsee tähän Ei sovellettavissa eikä tarvitse muuta näyttöä.

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu
- 10.7

Keinotekoisesta optisesta säteilystä on olemassa OStrV:n pykälän 3 mukainen asiantunteva arviointi ennen työtehtävän aloittamista, ja se on osa kokonaisvaltaista riskin arviointia.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Tämä tarkoittaa lasereita, UV-lähteitä, voimakkaita säteilijöitä ja hitsauskaarta, ei päivänvaloa. Näyttönä on laiteluettelo laserluokkineen tai riskiryhmineen, valmistajatiedot, määrätyt suojaavat toimenpiteet ja eristetyt alueet. Kun käytetään luokan 3R, 3B tai 4 lasereita, mukaan kuuluu pätevän laserturvallisuusvastaavan kirjallinen nimeäminen. Pieni yritys: luokka- ja riskiryhmätiedot on ilmoitettu käyttöohjeessa, ne ovat lähtökohta arvioinnille.

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu
- 10.8

Taakkojen käsin tehtävästä käsittelystä on olemassa LasthandhabV:n pykälän 2 momentin 2 mukainen arviointi, liitteen kriteerit on arvioitu ja toimenpiteet on johdettu niistä.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Säädos tuo mukanaan oman kriteeriluettelonsa liitteessä: taakan ominaisuudet, fyysinen kuormitus, työpaikan kunto ja tehtävän luonne. Lakisääteistä kilorajaa ei ole, ratkaisevaa on kriteerien yhteisvaikutus. Näyttönä on jokaisesta työtehtävästä täytetty Leitmerkalmethode (tunnusmerkkimenetelmä), jonka on julkaissut Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin, lisäksi toimenpiteet kuten nostoapuvälineet, kuljetusvälineet tai muutetut varastointikorkeudet. Tulokset kuuluvat yhteen riskin arviointiin, dokumentointivelvollisuus seuraa ArbSchG:n pykälästä 6, LasthandhabV ei vaadi erillistä asiakirjaa.

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu
- 10.9

Jokaisesta yrityksen työtehtävästä on olemassa MuSchG:n pykälän 10 mukainen arviointi raskaana oleville ja imettäville naisille aiheutuvista vaaroista, riippumatta mistään laukaisijasta ja riippumatta siitä, työskenteleekö kyseisissä tehtävissä tällä hetkellä naisia.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Yleisin virhe on arvioida vasta kun raskaudesta on ilmoitettu. Työtehtäväkohtainen arviointi on ensimmäisenä, vasta sen jälkeen seuraavat yksittäistä naista koskeva arviointi ja keskustelu, joka pykälän 10 momentin 2 mukaan tarjotaan. Näyttönä on tulos työtehtävää kohti siitä, onko olemassa vaara, jota ei voida hyväksyä, ja sovelletaanko suojaavaa toimenpidettä, työn uudelleenjärjestelyä, työpaikan vaihtoa vai yrityskohtaista työskentelykieltoa, lisäksi dokumentointi ja MuSchG:n pykälän 14 mukainen tiedottaminen kaikille työntekijöille. Pieni yritys: yksi sarakke olemassa olevassa tehtäväluettelossa riittää, kunhan se on täytetty ja päivätty.

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu
- 10.10

Ennen kuin nuoret aloittavat työn, on olemassa JArbSchG:n pykälän 28a mukainen arviointi, se päivitetään aina kun työolosuhteet muuttuvat olennaisesti ja se viedään kokonaisvaltaiseen riskin arviointiin.

Asiakirja

Mistä sen tunnistaa: Tämä kattaa myös alle 18-vuotiaat harjoittelijat ja oppisopimusopiskelijat, ja siten lähes jokaisen koulutusyrityksen. Huomioon otetaan vähäisempi kokemusvarasto ja vielä vakiintumaton turvallisuustietoisuus sekä JArbSchG:n pykälän 22 mukaan kielletyt ja vain rajoituksin sallitut työtehtävät. Näyttönä on arviointi työpaikkaa kohti, päivättyä ennen ensimmäistä työpäivää, sekä JArbSchG:n pykälän 29 mukainen perehdytys, joka pidetään ennen työsuhteen alkua ja toistetaan vähintään joka kuudes kuukausi, nuoren allekirjoittamana.

Avoin	Kesken	Täytetty	Ei koske
-------	--------	----------	----------

Näyttö / perustelu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

11 Muut säädökset ilman omaa arviointipykälää

3

- 11.1** Jokainen yrityksessä luovutettu henkilökohtainen suojain on jäljitettävissä tiettyyn riskin arvioinnissa (Gefährdungsbeurteilung) tunnistettuun vaaraan. PSA-Benutzungsverordnungin (henkilökohtaisten suojainten käyttöä koskeva asetus) pykälä 2 momentti 1 ei vaadi erillistä arviointia, vaan se perustaa suojainten valinnan jo tunnistettuihin vaaroihin. Kaikkialla missä suojaimia käytetään, vastaava vaara esiintyy riskin arvioinnissa, ja kaikkialla missä vaaraa hallitaan pelkillä suojaimilla, on ensin tarkasteltu, voivatko tekniset tai organisatoriset toimenpiteet poistaa sen (ArbSchG:n pykälän 4 mukainen torjuntatoimien hierarkia).

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on riskin arviointi itse: kyseisen työtehtävän toimenpidesarakkeessa suojain nimetään täsmällisesti, ei pelkästään suojaimiksi kuvattuna, siis esimerkiksi sivusuojin varustetut suojalasit tai viillonkestävät käsineet. Lisäksi käyttäjän allekirjoittama luovutuslista tai kuittaus ja hankittujen suojainten valmistajatiedot. Pieni yritys hoitaa tämän yhdellä taulukolla: työtehtävä, vaara, valittu suojain, kuka sen sai ja päiväys.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 11.2** Rakennustyömailla tehtävässä työssä on selvää, mitkä Baustellenverordnungin (rakennustyömaa-asetus) velvollisuudet kuuluvat rakennuttajalle ja mitä yritys tuo työnantajana. Baustellenverordnung on osoitettu ennen kaikkea rakennuttajalle, se velvoittaa rakennuttajan tekemään ennakoilmoituksen ja laatimaan turvallisuus- ja terveyssuunnitelman, eikä se sisällä omaa arviointipykälää. ArbSchG:n mukainen riskin arviointi säilyy sen rinnalla koskemattomana: se pätee edelleen muuttumattomana yrityksen omien työntekijöiden työtehtäviin ja ottaa huomioon kunkin työmaan olosuhteet sekä yhteistoiminnan muiden urakoitsijoiden kanssa.

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on työmaakohtainen lisäys olemassa olevaan riskin arviointiin, usein yksi sivu työmaata kohti, jossa on päiväys, rakennushanke ja ne kohdat, jotka poikkeavat siellä vakiotilanteesta, kuten putoaminen korkealta, muut urakoitsijat työmaalla, kulkutiet ja sää. Lisäksi rakennuttajan tai tämän koordinaattorin luovuttama turvallisuus- ja terveyssuunnitelma, arkistoituna hankeasiakirjoihin. Pieni yritys liittää tämän yhden sivun olemassa olevaan riskin arviointiin ja hyväksyttää sen paikan päällä työmaan johdolla tai omistajalla.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

- 11.3** Työterveyshuollon seuranta johdetaan riskin arvioinnista. ArbMedVV:n pykälä 3 edellyttää nimenomaisesti riskin arviointia: siitä käy ilmi, mitkä työtehtävät edellyttävät pakollista tai tarjottavaa työterveysseurantaa ja kenelle pyynnöstä tehtävä seuranta mahdollistetaan. Tämä ei synnytä toista arviointia, seuranta seuraa siitä yhdestä arvioinnista, joka on jo olemassa. Jokaisesta työtehtävästä, jossa on seurannan kannalta merkityksellinen vaara, on nimetty vastaava seurannan peruste.

[Asiakirja](#)

Mistä sen tunnistaa: Näyttönä on ArbMedVV:n pykälän 3 momentin 4 mukainen työterveysseurannan kortisto, jossa on kunkin käynnin peruste ja päiväys, sekä työterveyslääkärin antamat todistukset. Lääketieteelliset löydökset eivät kuulu siihen, työnantaja ei näe niitä. Riskin arvioinnissa itsessään oma sarake työtehtävää kohti tekee perusteen näkyväksi. Pieni yritys antaa työterveyslääkärin nimetä sovellettavat perusteet olemassa olevan riskin arvioinnin pohjalta ja kirjaa kortiston yksinkertaisena luettelona.

Avoin Kesken Täytetty Ei koske

Näyttö / perustelu

12 Työlomake: vaaratekijät työpaikoittain (ei tyhjentävä)

12

Työpiste

Työtehtävä

1 Mekaaniset vaarat

Mistä esiintymisen tunnistaa: suojaamattomat liikkuvat koneenosat, osat joissa on vaarallisia pintoja, liikkuvat kuljetus- ja työvälineet, hallitsemattomasti liikkuvat osat, kaatuminen, liukastuminen, kompastuminen, nilkan nyrjähtäminen, putoaminen korkealta.

Esiintyy Ei esiinny

Vaara

Toimenpide

Vastuuhenkilö

Määräaika

Vaikuttavuus tarkistettu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

2 Sähköiset vaarat

Mistä esiintymisen tunnistaa: sähköisku, valokaaret, sähköstaattinen varaus.

Esiintyy	Ei esiinny		
Vaara			
Toimenpide			
Vastuuhenkilö	Määräaika	Vaikuttavuus tarkistettu	

3 Vaaralliset aineet

Mistä esiintymisen tunnistaa: ihokosketus kiinteiden aineiden, nesteiden tai märkätyön kanssa, kaasujen, höyryjen, sumujen tai pölyjen hengittäminen mukaan lukien huurut, nieleminen sekä fysikaalis-kemialliset vaarat kuten tulipalo, räjähdys tai hallitsemattomat kemialliset reaktiot.

Esiintyy	Ei esiinny	
Vaara		
Toimenpide		
Vastuuhenkilö	Määräaika	Vaikuttavuus tarkistettu

4 Biologiset tekijät

Mistä esiintymisen tunnistaa: tartuntariski taudinaiheuttajista kuten bakteereista, viruksista tai sienistä sekä mikro-organismien hermistävät tai myrkylliset vaikutukset.

Esiintyy	Ei esiinny		
Vaara			
Toimenpide			
Vastuuhenkilö	Määräaika	Vaikuttavuus tarkistettu	

5 Palo- ja räjähdysvaarat

Mistä esiintymisen tunnistaa: syttyvät kiinteät aineet, nesteet ja kaasut, räjähdyskelpoinen ilmaseos, räjähtävät aineet.

Esiintyy	Ei esiinny		
Vaara			
Toimenpide			
Vastuuhenkilö	Määräaika	Vaikuttavuus tarkistettu	

6 Lämpövaarat

Mistä esiintymisen tunnistaa: kuumat väliaineet ja pinnat, kylmät väliaineet ja pinnat.

Esiintyy	Ei esiinny		
Vaara			
Toimenpide			
Vastuuhenkilö	Määräaika	Vaikuttavuus tarkistettu	

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

7 Vaarat tietyistä fysikaalisista vaikutuksista

Mistä esiintymisen tunnistaa: melu, ultraääni ja infraääni, koko kehon värinä, käsitärinä, optinen säteily kuten infrapuna-, ultravioletti- tai lasersäteily, ionisoiva säteily, sähkömagneettiset kentät, ali- tai ylipaine.

Esiintyy

Ei esiinny

Vaara

Toimenpide

Vastuuhenkilö

Määräaika

Vaikuttavuus tarkistettu

8 Vaarat työympäristön olosuhteista

Mistä esiintymisen tunnistaa: ilmasto kuten kuumuus, kylmyys tai riittämätön ilmanvaihto, valaistus, tukehtuminen ja hukkuminen, riittämättömät poistumis- ja kulkutiet tai puuttuvat turvamerkinnot, liian vähäinen liikkumatila, epäedullinen työpaikan sijoittelu, riittämättömät tauko- ja sosiaalitilat.

Esiintyy

Ei esiinny

Vaara

Toimenpide

Vastuuhenkilö

Määräaika

Vaikuttavuus tarkistettu

9 Fyysinen kuormitus

Mistä esiintymisen tunnistaa: raskas dynaaminen työ kuten taakkojen käsittely käsin, yksipuolinen dynaaminen työ ja usein toistuvat liikkeet, pakkoasento ja staattinen pitotyö sekä staattisen ja dynaamisen työn yhdistelmä.

Esiintyy

Ei esiinny

Vaara

Toimenpide

Vastuuhenkilö

Määräaika

Vaikuttavuus tarkistettu

10 Psykkiset tekijät

Mistä esiintymisen tunnistaa: huonosti suunniteltu tehtävä kuten pääosin rutiininomainen työ, liialliset tai riittämättömät vaatimukset, huonosti suunniteltu työn organisointi kuten kova aikapaine, vaihtuvat tai pitkät työajat, tiheä yötyö tai harkitsematon työnkulku, huonosti suunnitellut sosiaaliset olosuhteet kuten kontaktin puute, epäedullinen johtaminen tai konfliktit, ja huonosti suunnitellut työpaikan ja ympäristön olosuhteet kuten melu, ilmasto, ahtaus tai huono ohjelmistosuunnittelu. Arvioitavana on työtehtävä, ei henkilö.

Esiintyy

Ei esiinny

Vaara

Toimenpide

Vastuuhenkilö

Määräaika

Vaikuttavuus tarkistettu

11 Muut vaarat

Mistä esiintymisen tunnistaa: ihmisistä, esimerkiksi väkivalta, eläimistä, esimerkiksi puremat, sekä kasveista ja kasvituohteista, joilla on herkistäviä tai myrkyllisiä vaikutuksia.

Esiintyy

Ei esiinny

Vaara

Toimenpide

Vastuuhenkilö

Määräaika

Vaikuttavuus tarkistettu

Työkalu, ei oikeudellista neuvontaa. ArbSchG:n pykälien 5 ja 6 mukaisen riskin arvioinnin laatii jokainen yritys itse. Tilanne 13.07.2026.

weitere **Muut vaarat, jotka eivät sovi mihinkään luokkaan**

Mistä esiintymisen tunnistaa: GDA-ohje toteaa nimenomaisesti, ettei luettelo ole tyhjentävä. Ratkaisevaa on todellinen tilanne tällä työpaikalla, ei tämän listan kattavuus. Tähän kuuluu kaikki, mitä yksitoista tekijää eivät tavoita, esimerkiksi yksintyöskentely, työ ihmisten kanssa ja ihmisten parissa tai vaara, joka syntyy vasta useiden tekijöiden yhteisvaikutuksesta.

Esiintyy	Ei esiinny		
Vaara			
Toimenpide			
Vastuuhenkilö		Määräaika	Vaikuttavuus tarkistettu

Vaatimukset on muotoilltu itsenäisesti eivätkä ne korvaa standardin tekstiä. Sitova on vain kunkin julkaisijan alkuperäinen standardi. Tämä lista on työkalu, ei osoitus vaatimustenmukaisuudesta eikä sertifiointi. Leanshift ei ole sertifioitu minkään näistä standardeista mukaisesti, ei ole sertifiointielin eikä sillä ole yhteyttä ISO:on, IEC:hen, DIN:iin, IATF:ään, IAQG:hen tai SAE:hen. Epäselvissä tapauksissa pätee tämän listan saksankielinen versio.